

PEDIDO/REQUERIMENTO PADRONIZADO

O servidor tem o direito de requerer ou representar, pedir reconsideração e recorrer, desde que o faça com urbanidade e de acordo com as regras a seguir:

- nenhuma solicitação pode ser encaminhada sem o conhecimento da Chefia Imediata do servidor;
- a reconsideração deve ser dirigida à autoridade que não atendeu o pedido, desde que contenha novos argumentos;
- nenhum pedido de reconsideração poderá ser renovado;
- o recurso cabe, apenas, quando o pedido de reconsideração não for atendido;
- o recurso é dirigido à autoridade imediatamente superior à que proferiu o despacho e, em última instância, ao Prefeito;
- nenhum recurso poderá ser encaminhado mais de uma vez à mesma autoridade.

As decisões do Prefeito proferidas em grau de recurso, ou de pedido de reconsideração, encerram a instância administrativa.

Os prazos para reconsideração ou recurso são de 60 (sessenta) dias, salvo se houver disposição expressa em contrário.

Existe modelo padronizado de requerimento. A Chefia Imediata não pode negar-se a apor o Visto para Autuação.

Obs.: pronomes de tratamento deixaram de ser utilizados na PMSP, de acordo com a Portaria 87, de 05/04/2018.

Veja o modelo a seguir:

Sr. Prefeito do Município de São Paulo		
Assunto: _____		

UTILIZAR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS PARA RELATAR O PEDIDO		
Nome: _____		
Cargo: _____	Padrão: _____	
Registro Funcional: _____	C.P.F. Nº _____	
Título de Eleitor nº _____	R.G. Nº _____	
Endereço: _____		
Bairro: _____	Cidade: _____	CEP: _____
Telefone: _____ Unidade de lotação: _____		
Vem mui respeitosamente requerer o deferimento do pedido supra, conforme legislação em vigor.		
Nestes Termos, P. Deferimento.		
VISTO PARA AUTUAÇÃO _____/_____/202____.		
São Paulo, _____ de _____ de 202____.		
_____ Assinatura		