

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS  
SUBPREFEITURA FREGUESIA/BRASILÂNDIA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

SELECIONA:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO

ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL

*Para prestar serviços administrativos  
na Coordenadoria de Administração e Finanças*

Os interessados deverão ter liberação da Chefia sem permuta  
Agendar entrevista com o Srº Diego  
Telefone: 3981-5022, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

Venha fazer parte desta equipe!



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
SUBPREFEITURA  
PIRITUBA / JARAGUÁ

A Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO, ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL (com experiência administrativa), ENGENHEIRO/ARQUITETO e AGENTE VISTOR com interesse em trabalhar nas seguintes áreas:

- Supervisão de Administração e Suprimentos
- Supervisão Técnica de Fiscalização
- Supervisão de Projetos e Obras

Os interessados deverão enviar currículo com telefone para contato no seguinte e-mail:

[smsppjsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:smsppjsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

Obs. Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.

OS INTERESSADOS DEVERÃO SER LIBERADOS PELA CHEFIA



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**  
SUBPREFEITURA  
PENHA

A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas (SUGESP), está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO

**E**

ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL

Com conhecimento e interesse em trabalhar em SUGESP com  
APOSENTADORIAS E CERTIDÕES

Com conhecimento e interesse em trabalhar em SUGESP no SETOR  
DE INGRESSO

Os interessados deverão encaminhar currículo contendo nome, cargo, registro funcional e telefone de contato para o e-mail:  
[pesugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:pesugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

A movimentação do servidor está condicionada à liberação das chefias, sem permuta.



PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
HOSPITAL MUNICIPAL E MATERNIDADE ESCOLA  
DR. MÁRIO DE MORAES ALTENFELDER SILVA  
Vila Nova Cachoeirinha



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenação de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO  
(AAG)**

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista, nas áreas administrativas e assistenciais.

**NECESSÁRIO:**

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1212 (Gestão de Pessoas)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo -SP - CEP. 02720-200



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA SAÚDE

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão de Administração de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

**Agente de Apoio – Assistente de Suporte Operacional**

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime diarista, exercendo as seguintes atividades:

- Arquivo de documentos em Prontuários;
- Recepção e envio de documentos;
- Organização de documentos em Prontuário;

Obs.: Adicional de 20% de insalubridade.

**NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.**

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 3386-4252 falar com Cassio ou Teresinha para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Avenida Guilherme, 82 – Vila Guilherme – São Paulo/SP – CEP 02053-000

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



A COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE CENTRO da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais no cargo de:

## MÉDICO GERIATRA

Para integrar a equipe da Unidade de Referência Saúde do Idoso URSI CENTRO – carga horária semanal 20 h

### NECESSÁRIO

- Título de Geriatra;
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão encaminhar currículo para o e-mail:

[ursicentro@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ursicentro@prefeitura.sp.gov.br)

Maiores informações pelo e-mail acima

Endereço: Rua Vitorino Carmilo, 599 Fundos – Santa Cecília



COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE

### MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE – DVZ está selecionando servidores públicos municipais interessados em fazer parte de seu quadro de funcionários, na carreira de:

### ANALISTA DE SAÚDE

Local de trabalho: **Rua Santa Eulália, 86 – Santana.**

Núcleo de Vistoria Zoossanitária

Algumas atividades a serem desenvolvidas:

- Fiscalização em estabelecimentos veterinários - Clínicas, Hospitais, Canil e Gatil.
- Concessão de Licença Sanitária e Cadastro para Comércio de Cães e Gatos.
- Elaboração de Portarias, Notas Técnicas, Informes e demais instrumentos Legais e Técnicos.
- Atuação junto às UVIS com pessoas em situação de acumulação.
- Treinamento e Capacitação das UVIS e outros órgãos em assuntos zoossanitários.

Adicional de Insalubridade: 40%

Os interessados deverão entrar em contato com o Núcleo de Gestão de Pessoas da DVZ nos telefones 2974-7819 ou 2974-7820, para agendamento de entrevista e mais informações.

Obs: Necessário ter a liberação das chefias, **sem a condição de permuta**.



A COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE CENTRO da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais no cargo de:

## ENFERMEIRO

Preferencialmente com especialização em Gerontologia

Para integrar a equipe da Unidade de Referência Saúde do Idoso URSI CENTRO – carga horária semanal 30 h

### NECESSÁRIO

- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão encaminhar currículo para o e-mail:

[ursicentro@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ursicentro@prefeitura.sp.gov.br)

Maiores informações pelo e-mail acima

Endereço: Rua Vitorino Carmilo, 599 Fundos – Santa Cecília



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais no cargo de:

Assistente Administrativo de Gestão

Para integrar a equipe do Departamento de Infraestrutura da – SMS/SEGA/CAS/DI, com cumprimento de carga horária como diarista.

### NECESSÁRIO

- Conhecimento na área administrativa;
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão passar por entrevista, previamente agendada pelo telefone (11) 3386-4112 (Beatriz ou Jéssica), no Departamento de Infraestrutura (DI), no horário das 8h00min às 16h00min, na Rua Santa Isabel, nº 181 - 6º andar - Vila Buarque.



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A COSAP (Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal) da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

### Agente de Saúde - Combate a Endemias

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime de plantão (12X36) ou diarista, exercendo as seguintes atividades:

- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;
- Realizar o manejo de cães e gatos, que inclui: participar ativamente da movimentação dos animais em seus alojamentos durante os procedimentos de limpeza diária; fornecer água e comida; lavar comedouros; limpar caixas de areia;
- Realizar a contenção de cães e gato. Acompanhamento dos animais no pós operatório;
- Auxiliar aos médicos veterinários durante a realização de procedimentos clínicos dos animais alojados;
- Realizar ações de promoção ao bem-estar e socialização dos animais alojados, tais como passeios e interação com os animais;
- Promover cuidados de higiene dos cães e gatos, tais como escovação e banhos periódicos;
- Proceder à conservação e higienização de cobertores, roupas e acessórios utilizados pelos cães e gatos alojados;
- Participar de eventos e adoção;
- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;

Obs.: Adicional de 40% de insalubridade.

### NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 2974-7865/7893 falar com TELMA ou Tércio para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua Santa Eulália, 86 – Santana – São Paulo/SP – CEP 02031-020



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde, está selecionando:

### SERVIDORES MUNICIPAIS EFETIVOS COM CURSO DE CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO

Para integrar a equipe do Departamento de Suprimentos, Contratos e Compras da SMS/SEGA/CAS/DSCC.

### NECESSÁRIO

- Conhecimento em Licitações (Lei 8.666/93);
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone (11) 2027-2132 para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua General Jardim, nº 36 – 3º andar – Vila Buarque – São Paulo – SP – CEP: 01223-010