

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
SUBPREFEITURA FREGUESIA/BRASILÂNDIA**

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

SELECIONA:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO

ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL

*Para prestar serviços administrativos
na Coordenadoria de Administração e Finanças*

Os interessados deverão ter liberação da Chefia sem permuta
Agendar entrevista com o Srº Diego
Telefone: 3981-5022, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

Venha fazer parte desta equipe!



**PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS**

SUBPREFEITURA DE SANTANA TUCURUVI

VENHA TRABALHAR CONOSCO:

Servidores da carreira de **A.G.P.P /A.A.G e A.A/A.S.O**, com noções de
Informática, SEI e Simproc, para diversos setores.

Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi

LIBERAÇÃO DE CHEFIA SEM PERMUTA

SUGESP-ST Contato: telefone 2987-3844 - Ramal 262, para agendar
entrevista



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
PENHA

A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas
(SUGESP), está selecionando servidores ocupantes do
cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO
E
ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL

**Com conhecimento e interesse em trabalhar em SUGESP com
APOSENTADORIAS E CERTIDÕES**

**Com conhecimento e interesse em trabalhar em SUGESP no SETOR
DE INGRESSO**

Os interessados deverão encaminhar currículo contendo nome,
cargo, registro funcional e telefone de contato para o e-mail:
pesugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br

A movimentação do servidor está condicionada à liberação das
chefias, sem permuta.



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
SÃO MATEUS

SUBPREFEITURA SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura São Mateus seleciona
SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

➤ **ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL**

➤ **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO**

➤ **ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
(CONTADOR)**

➤ **AGENTE VISTOR**

➤ **PROFISSIONAL ENG, ARQ, AGRONOMIA, GEOLOGIA (ENGENHARIA)**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e
liberação da unidade de origem SEM PERMUTA.

Os servidores interessados deverão entrar em contato pelo telefone 3397-1125 para
maiores informações e/ou agendar entrevista.



**PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**
HOSPITAL MUNICIPAL E MATERNIDADE ESCOLA
DR. MÁRIO DE MORAES ALTENFELDER SILVA
Vila Nova Cachoeirinha



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova
Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”,
através de sua Coordenação de Gestão de Pessoas está
selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO
(AAG)**

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista, nas áreas
administrativas e assistenciais.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através
do telefone **3986-1212 (Gestão de Pessoas)** para maiores
informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 – Vila Nova
Cachoeirinha – Paulo -SP – CEP. 02720-200



**PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde está
selecionando servidores municipais no cargo de:

Assistente Administrativo de Gestão

Para integrar a equipe do Departamento de Infraestrutura da – SMS/SEGA/CAS/DI, com
cumprimento de carga horária como diarista.

NECESSÁRIO

- Conhecimento na área administrativa;

- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão passar por entrevista, previamente agendada pelo telefone (11)
3386-4112 (Beatriz ou Jéssica), no Departamento de Infraestrutura (DI), no horário das
8h00min às 16h00min, na Rua Santa Isabel, nº 181 - 6º andar - Vila Buarque.



MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão de Administração de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

Agente de Apoio – Assistente de Suporte Operacional

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime diarista, exercendo as seguintes atividades:

- Arquivo de documentos em Prontuários;
- Recepção e envio de documentos;
- Organização de documentos em Prontuário;

Obs.: Adicional de 20% de insalubridade.

NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 3386-4252 falar com Cassio ou Teresinha para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Avenida Guilherme, 82 – Vila Guilherme – São Paulo/SP – CEP 02053-000



CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE

A COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE CENTRO da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais no cargo de:

ENFERMEIRO

Preferencialmente com especialização em Gerontologia

Para integrar a equipe da Unidade de Referência Saúde do Idoso URSI CENTRO – carga horária semanal 30 h

NECESSÁRIO

- Liberação da chefia, sem permuta.

Os interessados deverão encaminhar currículo para o e-mail: ursicentro@prefeitura.sp.gov.br

Maiores informações pelo e-mail acima

Endereço: Rua Vitorino Carmilo, 599 Fundos – Santa Cecília



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde, está selecionando:

SERVIDORES MUNICIPAIS EFETIVOS
COM CURSO DE CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO

Para integrar a equipe do Departamento de Suprimentos, Contratos e Compras da SMS/SEGA/CAS/DSCC.

NECESSÁRIO

- Conhecimento em Licitações (Lei 8.666/93);
- Liberação da chefia, sem permuta.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone (11) 2027-2132 para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua General Jardim, nº 36 – 3º andar – Vila Buarque – São Paulo – SP – CEP: 01223-010



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A COSAP (Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal) da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

Agente de Saúde - Combate a Endemias

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime de plantão (12X36) ou diarista, exercendo as seguintes atividades:

- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;
- Realizar o manejo de cães e gatos, que inclui: participar ativamente da movimentação dos animais em seus alojamentos durante os procedimentos de limpeza diária; fornecer água e comida; lavar comedouros; limpar caixas de areia;
- Realizar a contenção de cães e gato. Acompanhamento dos animais no pós operatório;
- Auxiliar aos médicos veterinários durante a realização de procedimentos clínicos dos animais alojados;
- Realizar ações de promoção ao bem-estar e socialização dos animais alojados, tais como passeios e interação com os animais;
- Promover cuidados de higiene dos cães e gatos, tais como escovação e banhos periódicos;
- Proceder à conservação e higienização de cobertores, roupas e acessórios utilizados pelos cães e gatos alojados;
- Participar de eventos e adoção;
- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;

Obs.: Adicional de 40% de insalubridade.

NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 2974-7865/7893 falar com TELMA ou Tércio para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua Santa Eulália, 86 – Santana – São Paulo/SP – CEP 02031-020



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE – DVZ está selecionando servidores públicos municipais interessados em fazer parte de seu quadro de funcionários, na carreira de:

ANALISTA DE SAÚDE

Local de trabalho: **Rua Santa Eulália, 86 – Santana.**

Núcleo de Vistoria Zoossanitária

Algumas atividades a serem desenvolvidas:

- Fiscalização em estabelecimentos veterinários - Clínicas, Hospitais, Canil e Gatil.
- Concessão de Licença Sanitária e Cadastro para Comércio de Cães e Gatos.
- Elaboração de Portarias, Notas Técnicas, Informes e demais instrumentos Legais e Técnicos.
- Atuação junto às UVIS com pessoas em situação de acumulação.
- Treinamento e Capacitação das UVIS e outros órgãos em assuntos zoossanitários.

Adicional de Insalubridade: 40%

Os interessados deverão entrar em contato com o Núcleo de Gestão de Pessoas da DVZ nos telefones 2974-7819 ou 2974-7820, para agendamento de entrevista e mais informações.

Obs: Necessário ter a liberação das chefias, sem a condição de permuta.



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

documento
assinado
digitalmente

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

terça-feira, 22 de novembro de 2022 às 05:00:39

