

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
Subprefeitura
SÃO MIGUEL

Estamos selecionando

Servidores Públicos Municipais efetivo/admitido:

ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL (com conhecimento em WORD, EXCEL e Sistema SEI) / ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO / ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Para prestarem serviços em:

SUGESP

CPDU

CPO: Coordenadoria/STM/STLP

Agendar entrevista em SUGESP, pelo telefone 2030-3760 ou
dpassacantando@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Rua Dona Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 – Vila Jacuí

Obs.: Necessária liberação da chefia, sem permuta.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de A.G.P.P /A.A.G e A.A/A.S.O, com noções de Word, Excel, Outlook, para diversos setores (Expediente do Gabinete, CAF, etc.) que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 262, para agendar entrevista.



A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas (Sugesp), está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO

E

ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL

Com conhecimento e interesse em trabalhar em SUGESP com APOSENTADORIAS E CERTIDÕES

Com conhecimento e interesse em trabalhar em SUGESP NO SETOR DE INGRESSO

Os interessados deverão encaminhar currículo contendo nome, cargo, registro funcional e telefone de contato para o e-mail:
pesugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br

A movimentação do servidor está condicionada à liberação das chefias, sem permuta.



SUBPREFEITURA SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura São Mateus seleciona SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

- > **ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL**
- > **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO**
- > **ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (CONTADOR)**
- > **AGENTE VISTOR**
- > **PROFISSIONAL ENG, ARQ, AGRONOMIA, GEOLOGIA (ENGENHARIA)**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem SEM PERMUTA.

Os servidores interessados deverão entrar em contato pelo telefone 3397-1125 para maiores informações e/ou agendar entrevista.

VENHA TRABALHAR COM O PESSOAL DA CULTURA!



Estamos selecionando duas (02) vagas, para Assistente Administrativo de Gestão para CAF/Almoxarifado Central:

Ambas as vagas pedem domínio do SEI, conhecimentos intermediários no EXCEL, WORD e pacote Office.

Local das duas (02) Vagas:

Uma (01) para o Setor de Almoxarifado.
Uma (01) para a Administração da Central de Serviços do Pari.

Da Seleção:

Rodrigo Basílio - Supervisor Almoxarifado Central - Tel. 3312-9078;

Maximiliano A M da Silva- Gestor - Setor Administrativo - Tel. 3312-9040 ou Whatsapp 98397-1706

Endereço:

Rua Pascoal Ranieri, 75 -Canindé -CEP: 03034-060 (Próximo ao portão 04 do Ginásio da Portuguesa) e aos fundos do Shopping D, ao lado do Instituto Técnico Federal de Tecnologia de São Paulo no terreno ao fundo tem uma porta azul do lado esquerdo com interfone.

- Boa localização na Zona Norte de São Paulo -Próximo a estação Armênia do Metrô e ao terminal de ônibus ao lado do Shopping D;
- Ampla área verde e espaço de convivência;
- Possui um dos maiores acervos culturais da Cidade de São Paulo.