

CNPJ: 15.564.234/0001-39  
Email: promac.hesa135@helbor.com.br  
Valor Total do Contrato de Incentivo: R\$ 27.192,70, (vinte e sete mil e noventa e dois reais e setenta centavos), conforme doc. SEI 071502748  
Selo de Renúncia Fiscal do Projeto: 100%  
Valor a ser Empenhado: R\$ 27.192,70, (vinte e sete mil e cento e noventa e dois reais e setenta centavos)  
II – Dotação orçamentária nº 25.10.13.392.3001.6.390.3.3.90.39.00.00, conforme Nota de Reserva 071502767  
III – Nos termos do no art. 3º da Portaria 173/SF/2018, a Secretaria Municipal de Cultura, após a comprovação do depósito por meio de comprovante enviado pelo contribuinte incentivador, deverá conceder o Certificado de Incentivo e emitir a nota de liquidação no valor do benefício fiscal.

#### AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

**Processo nº 6025.2022/0024108-9**  
I – À vista dos elementos constantes do presente, em especial, o Resultado de Análise da Comissão Julgadora de Projetos Culturais do Pro-Mac 071507281 o Termo de Responsabilidade de Realização do Projeto Cultural, a Autorização de Captação e o Contrato de Incentivo 071507292 firmado entre Weimar Empreendimentos Artísticos Ltda., CNPJ/CPF: 04.270.541/0001-90, e HESA 184 – INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA. CNPJ: 29.235.487/0001-73, AUTORIZO, com fundamento no art. 2º da Portaria 173/SF/2018, o empenho no valor descrito abaixo para concessão do incentivo fiscal instituído pela Lei Municipal 15.948/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal 59.119/2019, nas condições abaixo estipuladas, observada a legislação vigente e demais cautelas legais:

**PROJETO**  
Selo de Renúncia Fiscal: 100%  
Nome do Projeto: 13a BIENAL INTERNACIONAL DE ARQUITETURA  
**PROPONENTE:**  
Razão Social: Weimar Empreendimentos Artísticos Ltda.  
CNPJ/CPF: 04.270.541/0001-90 CCM: 4.452.814-0  
Endereço: rua Artur de Azevedo n o 776 Bloco 01 152 – Bairro - Cerqueira Cezar – São Paulo CEP: 05404-001  
Telefone: Celular: (11) 98442-9811  
Email: weimarartisticos@gmail.com  
**INCENTIVADOR:**  
Razão Social: HESA 184 – INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.  
CNPJ: 29.235.487/0001-73  
Email: promac.hesa184@helbor.com.br  
Valor Total do Contrato de Incentivo: R\$ 48.847,86 (quarenta e oito mil e oitocentos e quarenta e sete reais e oitenta e seis centavos), conforme doc. SEI 071507292  
Selo de Renúncia Fiscal do Projeto: 100%  
Valor a ser Empenhado: R\$ 48.847,86 (quarenta e oito mil e oitocentos e quarenta e sete reais e oitenta e seis centavos)  
II – Dotação orçamentária nº 25.10.13.392.3001.6.390.3.3.90.39.00.00, conforme Nota de Reserva 071507323  
III – Nos termos do no art. 3º da Portaria 173/SF/2018, a Secretaria Municipal de Cultura, após a comprovação do depósito por meio de comprovante enviado pelo contribuinte incentivador, deverá conceder o Certificado de Incentivo e emitir a nota de liquidação no valor do benefício fiscal.

**AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**  
**Processo nº 6025.2022/0024131-3**  
I – À vista dos elementos constantes do presente, em especial, o Resultado de Análise da Comissão Julgadora de Projetos Culturais do Pro-Mac 071513695 o Termo de Responsabilidade de Realização do Projeto Cultural, a Autorização de Captação e o Contrato de Incentivo 071513698 firmado entre Weimar Empreendimentos Artísticos Ltda., CNPJ/CPF: 04.270.541/0001-90, e HESA 177 – INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA. CNPJ: 28.140.348/0001-01, AUTORIZO, com fundamento no art. 2º da Portaria 173/SF/2018, o empenho no valor descrito abaixo para concessão do incentivo fiscal instituído pela Lei Municipal 15.948/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal 59.119/2019, nas condições abaixo estipuladas, observada a legislação vigente e demais cautelas legais:

**PROJETO**  
Selo de Renúncia Fiscal: 100%  
Nome do Projeto: 13a BIENAL INTERNACIONAL DE ARQUITETURA  
**PROPONENTE:**  
Razão Social: Weimar Empreendimentos Artísticos Ltda.  
CNPJ/CPF: 04.270.541/0001-90 CCM: 4.452.814-0  
Endereço: rua Artur de Azevedo n o 776 Bloco 01 152 – Bairro - Cerqueira Cezar – São Paulo CEP: 05404-001  
Telefone: Celular: (11) 98442-9811  
Email: weimarartisticos@gmail.com  
**INCENTIVADOR:**  
Razão Social: HESA 177 – INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA.  
CNPJ: 28.140.348/0001-01  
Email: promac.hesa177@helbor.com.br  
Valor Total do Contrato de Incentivo: R\$ 23.868,14, (vinte e três mil e oitocentos e sessenta e oito reais e quatorze centavos), conforme doc. SEI 071513698  
Selo de Renúncia Fiscal do Projeto: 100%  
Valor a ser Empenhado: R\$ 23.868,14, (vinte e três mil e oitocentos e sessenta e oito reais e quatorze centavos)  
II – Dotação orçamentária nº 25.10.13.392.3001.6.390.3.3.90.39.00.00, conforme Nota de Reserva 071513767  
III – Nos termos do no art. 3º da Portaria 173/SF/2018, a Secretaria Municipal de Cultura, após a comprovação do depósito por meio de comprovante enviado pelo contribuinte incentivador, deverá conceder o Certificado de Incentivo e emitir a nota de liquidação no valor do benefício fiscal.

**INSCRIÇÃO NO CADASTRO MUNICIPAL ÚNICO DE ENTIDADES PARCEIRAS DO TERCEIRO SETOR - CENTS.**  
**Processo nº 6025.2022/0023863-0**  
I - À vista dos elementos contidos no presente e nos termos da competência delegada pela Portaria nº 37/2020/SMC-G, DEFIRO o requerimento de inscrição da entidade sem fins lucrativos INSTITUTO ALMA PRETA JORNALISMO, inscrita no CNPJ nº 42.457.131/0001-42, como Entidade Parceira do Terceiro Setor - EPTS, junto ao Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor - CENTS, nos termos do Decreto Municipal nº 52.830, de 1º de dezembro de 2011.

**SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI DESPACHOS: LISTA 1245**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**  
ENDERECO: AVENIDA SÃO JOÃO, 473  
Processos da unidade SMC/DPH  
Departamento do Patrimônio Histórico  
6025.2022/0023614-0 - Eventos e/ou Instalação Temporária em Bem Tombados e Área Envolvória  
Despacho Documental  
Interessado: ASSOCIAÇÃO ATLÉTICA ACADÊMICA XI DE AGOSTO  
Despacho: Com base no disposto nos artigos 18 e 21 da Lei nº 10.032, de 27 de dezembro de 1985, a Diretoria do Departamento do Patrimônio Histórico declara prejudicado o pedido formulado de aprovação para realização do evento

**SANFEA**, com realização em frente à Faculdade de Direito da USP, no espaço público do Largo São Francisco, caracterizado como área evolutória de proteção pela Resolução nº 01/CON-PRESP/2015 e luminárias com proteção pela Resolução nº 01/CONPRESP/2021, no dia 30 de setembro de 2022, por se tratar de evento com data superada, visto que não observados os 30 dias de antecedência para solicitação de autorização.  
I. Publique-se, a seguir tome-se as providências necessárias visando informar o interessado e posterior retorno para SMC/DPH-SS para realização de vistoria, a fim de verificar a existência de possíveis danos no local.

#### DEPARTAMENTO DOS MUSEUS MUNICIPAIS

**CESSÃO DE IMAGEM**  
**Processo nº 6025.2022/0024997-7**  
O Diretor do Departamento dos Museus Municipais, da Secretaria Municipal de Cultura, no uso das suas atribuições legais, após parecer favorável do Gestor Local de Avaliação das Solicitações de Materiais Integrantes dos Acervos da SMC, e com respaldo no Decreto nº 60.972 de 30 de Dezembro de 2021, AUTORIZA a cessão de 01 (uma) imagem pertencente ao Acervo Fotográfico do Museu da Cidade de São Paulo / DMU para o Sr. Rogério de Campos Silva, RG 20.222.578-1 (Editora Campos Ltda). O solicitante informa que a imagem será usada exclusivamente para ilustrar um livro com título "Tiodora Mucanda", com tiragem de 3.000 (três mil) exemplares. O Gestor Local de Acervos entende que de acordo com o Decreto supracitado, esta cessão de imagem se enquadra no item 28.1.3 - 5329, que estabelece o valor unitário de R\$286,07 (duzentos e oitenta e seis reais e sete centavos) para "Publicação/ Edição acima de 2.000 exemplares e/ou fins comerciais". Ficam, portanto, garantidas as conformidades legais da cessão com ônus da 01 (uma) imagem do Acervo Fotográfico do Museu da Cidade de São Paulo / DMU, devendo ser depositada a taxa de R\$286,07 (duzentos e oitenta e seis reais e sete centavos) no FEPAC - Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais - mediante guia própria.

#### EDUCAÇÃO

##### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### PORTARIA Nº 5.276, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022

##### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO PARA AS CONFERÊNCIAS E DIVULGAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

##### 6016.2022/0108082-9

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe representou a Presidência do CME e a Coordenação do FME, em consonância com as atribuições conferidas a essas instâncias pela Lei 16.271/2015, alterada pela Lei 17.437/2020, CONVOCA para as CONFERÊNCIAS REGIONAIS DE EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a serem realizadas em abril/março/2023 e DIVULGA a composição da Comissão Organizadora.

Art 1º As Conferências Regionais de Educação e a Conferência Municipal de Educação serão realizadas nos meses de abril e maio de 2023, em datas a serem divulgadas por meio de Instrução Normativa da SME.

Art. 2º As Conferências Regionais de Educação e a Conferência Municipal de Educação, bem como as atividades que as precedem serão organizadas por Comissão Organizadora, assim composta:

Deborah Fasanelli - Movimento Caravana da Educação  
Fábio Renzo – Câmara Municipal - GV 53  
Graciela Marra - SME  
João Kleber de Santana Souza - Fórum de Educação Integral para uma Cidade Educadora (FEICE)  
João Luiz Martins - Sindicato dos Professores e Funcionários Municipais de São Paulo (APROFEM)  
Karen Martins Andrade Pinheiro – CME  
Kezia Adriana de Araújo Alves - Campanha Nacional Pelo Direito à Educação – Comitê SP  
Luci Aparecida Guidio Godinho - Fórum Paulista de Educação Infantil (FPEI)  
Lucimeire Cabral de Santana – SME  
Lucy Duró Matos Andrade Silva – Associação Brasileira de Psicologia Escolar e Educacional (ABRAPEE)  
Maciel Silva Nascimento - Sindicato dos Trabalhadores na Administração Pública e Autarquias no Município de São Paulo (SINDSEP)  
Mária Filomena de Freitas Silva - Setorial de Educação do Partido dos Trabalhadores SP/Capital  
Mária Vilany Rodrigues da Silva - Conselho de Alimentação Escolar (CAE)  
Marília Gabriela dos Santos Silva – Câmara Municipal - GV 13

Melissa Ribeiro Saraiva - Conselho de Representantes dos Conselhos de Escola (CRECE Central)  
Miriam Marcolino dos Santos - Fórum Municipal de Educação Infantil da cidade de São Paulo (FEMEISP)  
Simone Aparecida Coelho – Câmara Municipal - GV 43  
Sueli Aparecida de Paula Mondini – CME  
Art 3º Os membros da Comissão serão organizados em subcomissões:

I – Comissão de Sistematização e Metodologia;  
II – Comissão de Comunicação e Divulgação;  
III – Comissão de Infraestrutura e Financiamento

Art 4º A Conferência Municipal de Educação contará com uma Coordenação Executiva composta por representantes das quatro instâncias responsáveis pelo monitoramento e acompanhamento do Plano Municipal de Educação:

I - Fórum Municipal de Educação da cidade de São Paulo - FMESP  
II - Conselho Municipal de Educação – CME/SP  
III - Secretaria Municipal de Educação – SME/SP  
IV - Comissão de Educação, Cultura e Esportes da Câmara Municipal de São Paulo

Art 5º Normativas referentes à Conferência Municipal serão publicadas posteriormente, contemplando as decisões da Comissão constante no artigo 2º desta Portaria.

Art 6º Essa Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA SME Nº 33, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

##### SEI 6016.2020/0076271-0

#### DISPÕE SOBRE O PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR GRATUITO - TEG PARA OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO:  
- a necessidade de estabelecer diretrizes, critérios e procedimentos, visando à organização do atendimento do Programa de Transporte Escolar Gratuito - TEG;

- a necessidade de atendimento às crianças e jovens que necessitam de transporte escolar para garantia de acesso à escola da rede municipal de ensino - rede direta e parceira.

- a necessidade de bem informar e esclarecer os responsáveis/famílias dos bebês, crianças e estudantes sobre todas as questões e critérios de atendimento e inclusão dos estudantes no Programa de Transporte Escolar Gratuito – TEG, e,

COM BASE em legislação e normas que garantem o atendimento do transporte:

- o disposto no inciso VII do artigo 208 da Constituição Federal que determina como dever do Estado que a educação seja efetivada mediante a garantia de atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde;

- o contido no artigo 5º da Lei federal nº 9.394, de 20/12/96, que prevê a garantia do acesso à educação básica, constituindo-se em direito público subjetivo;

- o inciso VIII do artigo 70, da Lei federal nº 9.394, de 20/12/96, que trata da manutenção e desenvolvimento do ensino relacionado às despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a aquisição de material didático-escolar e manutenção de programas de transporte escolar;

- a Lei municipal nº 13.697, de 22/12/03, que dispõe sobre a criação do Programa de Transporte Escolar Municipal Gratuito, no Município de São Paulo;

- o Decreto Nº 61.278, de 09/05/2022, que regulamenta o disposto no inciso IV, do artigo 6º, da Lei nº 13.697, de 22/12/2003;

- a Portaria Intersecretarial SME/SMT nº 005, de 29/12/15, que dispõe sobre as competências, operacionalização e implementação do Programa de Transporte Escolar Municipal Gratuito;

- a Instrução Normativa nº 34/2020 de 08/10/20, que dispõe sobre o atendimento da Educação Especial na SME;

- a Instrução Normativa nº 29, de 09/09/2022, que dispõe sobre diretrizes, procedimentos e períodos para a realização de matrículas 2023 na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos – EJA, da Rede Municipal de Ensino e nas Instituições privadas de Educação Infantil da rede parceira, e dá outras providências;

- o Edital de Chamamento Público nº 01/2022 – MST/ SETRAM/ DTP,

RESOLVE:

I - DA FINALIDADE E ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA  
Art. 1º - O Programa de Transporte Escolar Municipal Gratuito tem como objetivo a garantia de acesso aos estudantes residentes no município de São Paulo, matriculados na Rede Municipal de Ensino, incluindo Unidades indiretas e parceiras, segundo critérios de atendimento estabelecidos nesta IN.

Art. 2º - O transporte será oferecido da residência do estudante até as respectivas Unidades Educacionais da RME, e/ou Instituições de Educação Especial parceiras e destas até suas residências, para as atividades do turno regular, atividades complementares e Atendimento Educacional Especializado, quando o caso.

Parágrafo único. Excepcionalmente a SME poderá ofertar transporte escolar regular entre as Unidades Educacionais e polos de atividade complementar e, destes, diretamente para a residência do estudante, perfazendo 3 (três) itinerários/dia.

Art. 3º - Os pais ou responsáveis que optarem no cadastro por Unidade preferencial ou específica localizada em distância superior ao limite de encaminhamento deverão ser informados pela unidade educacional, tomando ciência, no ato do cadastro, quanto à impossibilidade de atendimento no Programa de Transporte Escolar Gratuito – TEG.

Art. 4º - Caso haja possibilidade de oferecimento de matrícula em Unidade Educacional Municipal localizada à distância menor do que 1 km, não atendendo mais os critérios contidos nesta IN, poderá ser oferecida a vaga, ao final do 1º semestre e no período de rematrícula, pela Diretoria Regional de Educação, para frequência no próximo ano letivo.

§1º Nos casos em que os pais/responsáveis recusarem a vaga próxima à residência optando, assim, pela permanência na Unidade, por preferência, o transporte do estudante será de responsabilidade da família.

§2º Ocorrendo mudança de endereço durante o ano letivo, a família deve ser orientada a solicitar transferência para unidade educacional mais próxima do novo endereço, podendo, se houver viabilidade, o estudante ser transportado pelo TEG até acontecer o encaminhamento para nova vaga.

Art. 5º - Não serão incluídos no Transporte Escolar Gratuito – TEG os estudantes beneficiários do Bilhete Único, de acordo com a Portaria nº 50/2019 - SMT, cabendo da mesma forma para a situação inversa.

Parágrafo único. A Unidade Educacional ficará responsável por verificar a existência de benefício concedido nos termos deste artigo e comunicar à família que deverá optar por um dos benefícios, tomando as devidas providências.

II - DOS CRITÉRIOS DE ATENDIMENTO

Art. 6º - Serão atendidos os estudantes:  
I - De zero a 11 anos que residirem a partir de 1,5km da Unidade Educacional, sendo a distância calculada por meio dos dados de georreferenciamento, do Sistema Escola On-line – EOL, considerando a rota a pé a partir do endereço residencial.

II - Que no percurso da residência à escola seja constatada a existência de barreiras físicas, temporárias ou não, considerando o endereço residencial do estudante cadastrado no EOL, desde que inexista rota alternativa para desvio da barreira com distância inferior a 1,5km mesmo que a unidade de matrícula seja de preferência da família.

III – Sem limite de distância e/ou idade para estudantes:

a. Com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento - TGD e Altas Habilidades/Superdotação, ratificados pelo CE-FAI/DRE quando não houver laudo identificando a deficiência;

b. Com problemas crônicos de saúde, dificultando ou impedindo sua locomoção, que detenham laudos médicos devidamente cadastrados no Sistema Escola On-line – EOL;

c. Assistentes pelo Núcleo de Apoio e Acompanhamento para a Aprendizagem – NAAPA, que necessitam do transporte escolar para permanecerem frequentando a escola, independente da idade do estudante.

§ 1º Para a inclusão no Programa de TEG, dos estudantes mencionados na alínea c do inciso III deste artigo, a COPED/SOI deverá encaminhar solicitação fundamentada para a COGED/DIDEM para fins de cadastro no EOL.

§2º Os estudantes conforme os incisos I e II, serão atendidos no Programa de TEG de até 11 (onze) anos de idade, considerando a data de 31/01 como referência.

Art. 7º - Poderá ser concedido o transporte para irmão de estudantes com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento - TGD e Altas Habilidades/Superdotação, atendidos no Programa, desde que esteja matriculado no mesmo turno e Unidade Educacional do irmão, e tenha até 11 (onze) anos de idade, conforme disponibilidade de vaga no mesmo veículo e compatível às normas legais.

Parágrafo único. A inclusão dos estudantes tratados no caput deste artigo será definida pelo Sistema EOL a partir do "Cadastro de Alunos", considerando o registro do vínculo de irmãos.

III - DA SOLICITAÇÃO, DEFINIÇÃO E VALIDAÇÃO DOS ESTUDANTES NO PROGRAMA.

Art. 8º A solicitação de inclusão no Programa TEG ocorrerá mediante preenchimento do Termo de Autorização e Ciência de Demanda de Transporte Escolar pelos pais/responsáveis pelo estudante.

Art. 9º Serão considerados aptos os estudantes referidos no Art. 6º, conforme cruzamento de dados automaticamente extraídos do Sistema EOL – Ficha do Aluno e critérios de atendimento verificados pelo Sistema EOL.

Art. 10 Os estudantes contemplados no critério estabelecido nas alíneas a e b do Inciso III do art. 6º serão incluídos mediante apresentação pelos responsáveis de relatório médico atualizado contendo:

a) identificação do médico com CRM;  
b) CID completo;  
c) descrição dos motivos/justificativas médicas que impeçam a locomoção da criança/ educando;  
d) período de tratamento no qual será necessário o atendimento pelo TEG.

§ 1º - No período de rematrícula a Unidade Educacional deverá orientar os pais/ responsáveis a entregar, no início do ano letivo, o relatório médico mencionado no caput deste artigo, que deverá ser arquivado no prontuário do estudante.

§ 2º - O estudante será mantido no TEG de acordo com o período do tratamento e, não havendo renovação do relatório médico, será desligado do Programa em até 30 dias.

Art. 11 A inclusão dos estudantes pelo critério de barreira física, conforme disposto no inciso II do artigo 6º desta IN, ocorrerá mediante verificação de seu percurso da residência à escola coincidente com o Cadastro Geral de Barreiras Físicas das Diretorias Regionais de Educacional.

Parágrafo único. O sistema somente permitirá a inclusão do estudante pelo critério de barreira física nas Unidades constantes no Cadastro Geral de Barreiras Físicas das Diretorias Regionais de Educação.

Art. 12 Compõem o Cadastro Geral de Barreiras Físicas das Diretorias Regionais de Educação, as vias inseguras indicadas pelas Unidades Educacionais, avaliadas pelas Diretorias Regionais de Educação e validadas com as seguintes características:

I - as linhas férreas e rodovias sem passarela;  
II - as marginais;  
III - avenidas de alta circulação sem faixa de segurança ou semáforo para pedestres;  
IV - rio, lago, lagoa, brejo, ribeirão, riacho sem pontes ou passarelas;  
V - trilhas em matas, serras ou morros;  
VI - vazadouro (lixão).

Art. 13 Os casos de barreiras físicas não cadastradas ou de surgimento de novas situações deverão:

I - Ser previamente analisados pela Unidade Educacional e, se considerados procedentes, encaminhados pela Direção à Diretoria Regional de Educação, devidamente justificados;

II - Ser avaliados por meio de comissão a ser definida pelo Diretor Regional de Educação e, se considerados procedentes, encaminhados à SME por meio de relatório, inclusive fotográfico, justificando a solicitação de inclusão;

III - A comissão permanente do TEG na SME julgará a pertinência do caso;

IV - Após retorno favorável da comissão da SME, a Diretoria Regional de Educação procederá ao registro da barreira física validada no Sistema EOL.

Art. 14 As Barreiras Físicas devem ser analisadas e validadas anualmente pela equipe TEG na DRE, antes do período de rematrícula ou conforme cronograma TEG.

Art. 15 Os casos de Ordem Judicial deverão ser digitados no Sistema Informatizado – EOL, pela Diretoria Regional de Educação, na ficha de "Cadastro de Alunos", com validade enquanto o estudante permanecer matriculado na mesma unidade educacional.

Parágrafo único. Em caso de reversão da decisão judicial, a família deverá ser comunicada que o desligamento ocorrerá a partir do dia subsequente.

Art. 16 A Unidade Educacional deverá realizar a conferência e verificação dos dados, endereços e percursos dos estudantes considerados aptos no Sistema Informatizado – EOL anteriormente ao pré-inscrição do estudante no Sistema EOL.

Art. 17 Os procedimentos e períodos relativos ao Programa de Transporte Escolar Gratuito – TEG ocorrerão de acordo com o cronograma a ser publicado anualmente pela SME.

IV - DA ESCOLHA DOS CONDUTORES E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Art. 18 Os estudantes identificados pelo Sistema EOL como aptos à inserção no Programa deverão ser anualmente pré-inscritos pelas Unidades Educacionais, no próprio sistema, com posterior validação do setor responsável pelo Programa na Diretoria Regional de Educação, mediante as checagens pertinentes dos critérios de atendimento.

Art. 19 Após a validação da Diretoria Regional de Educação, em até 10 dias, as Unidades Educacionais deverão dar início à distribuição aos pais/responsáveis do Termo de Autorização e Ciência de Demanda de Transporte Escolar personalizado expedido pelo Sistema EOL.

§ 1º - As Unidades Educacionais deverão acompanhar a validação das inscrições pelo Sistema EOL para a entrega do Termo de Autorização e Ciência de Demanda de Transporte Escolar.

§ 2º - Os pais/responsáveis deverão fazer o contato com o credenciado de sua escolha e assinar o Termo de Autorização e Ciência de Demanda de Transporte Escolar.

§3º A listagem dos condutores para escolha dos pais/responsáveis deverá ser afixada na Unidade Educacional e poderá ser consultada, também, no endereço eletrônico [www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/mobilidade](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/mobilidade)

§ 4º - A Unidade Educacional deverá receber do condutor escolhido os Termos originais assinados pelos pais/responsáveis, observando a capacidade técnica do veículo, a disponibilidade dos horários com relação aos itinerários e turnos de atendimento.

§ 5º - Os Termos conferidos e digitalizados devem ser encaminhados à Diretoria Regional de Educação para cadastro das viagens do condutor no Sistema EOL, considerando os horários de atendimento das Unidades, e posterior vinculação dos estudantes condutores/veículos, pelas Unidades, no Sistema EOL.

§6º A Diretoria Regional de Educação deverá confirmar a viabilidade do atendimento dos estudantes, considerando o horário de atendimento das Unidades Educacionais, para que não ocorra prejuízo para os estudantes.

§ 7º - Após vinculação dos condutores/veículos/estudantes, a Unidade deverá imprimir a Ficha de Validação de Atendimento – FVA do Sistema EOL, em duas vias, e encaminhá-las à Diretoria Regional de Educação, assinadas pelo Diretor da Unidade e o condutor responsável. Uma via da FVA conferida e assinada pela Diretoria Regional de Educação deverá retornar à Unidade para arquivamento e a segunda entregue ao condutor.

§ 8º - Não será permitido remanejamento de estudantes entre os veículos durante o ano letivo sem autorização da SME/COGED.

Art. 20 Considerar-se-á, para todos os fins, a data de alocação no veículo realizada no Sistema EOL como referência para inclusão do estudante no Programa e, consequentemente, para início da prestação de serviço e o correspondente pagamento.

Art. 21 A demanda das EMEBS, CIEJAs, Instituições de Educação Especial Parceiras e estudante com deficiência do Ensino Médio, com distância superior a 4 km entre residência/Unidade, deverá ser atendida pelos condutores com contrato TEG Especial, considerando sua especificidade do critério distância.

Parágrafo único. A demanda das Unidades citadas no caput deste artigo, com distância inferior a 4 km, poderá ser atribuída aos condutores do contrato TEG Especial, apenas quando comprovadamente nenhum condutor credenciado tiver condições de realizar a prestação de serviço.

Art. 22 É vedado o atendimento pelo mesmo condutor para mais de uma viagem em horários concomitantes de entrada/saída dos estudantes na mesma Unidade Educacional ou em Unidades Educacionais diferentes, se essa situação representar

prejuízo do horário de aula do estudante ou sua maior permanência no veículo.

§1º Os veículos acessíveis poderão transportar até 3 estudantes cadeirantes na primeira viagem.

§2º Na ausência de condutores credenciados para o atendimento à demanda, excepcionalmente, poderá ser autorizada uma 2ª viagem para atender o mesmo turno na mesma UE ou em outra, desde que autorizado pelo Diretor de Divisão de Administração e Finanças – DJAF e considerado:

I - O menor percurso, a fim de evitar prejuízos aos estudantes;

II - O limite de até 2 (dois) estudantes cadeirantes por turno e 4 (quatro) estudantes não cadeirantes, tratando-se de veículo acessível;

III - O limite de até 6 (seis) estudantes não cadeirantes por turno, tratando-se de veículo convencional.

Art. 23 Os estudantes poderão ser atendidos pelos mesmos condutores para o ano subsequente, caso não haja manifestação dos pais/responsáveis em contrário no ato da matrícula.

Parágrafo único. O disposto no caput condiciona a permanência do endereço residencial, turno e a Unidade educacional de matrícula para o ano letivo subsequente.

Art. 24 Ficará vedado o embarque e desembarque de estudantes em ponto de encontro, exceto se constatada a impossibilidade de acesso motorizado à residência, confirmado pela Unidade Educacional, mediante reconhecimento expresso pela Diretoria Regional de Educação, por meio de perícia de comissão específica e com a ciência dos pais/responsáveis.

Art. 25 O condutor/credenciado é responsável pelas informações referentes à Ordem de Serviço do veículo, e devem informar aos responsáveis na DRE/Unidade Educacional qualquer alteração, bem como conferir o apontamento enviado para a DRE pelo diretor da Unidade Educacional onde presta serviços.

V - DO ATENDIMENTO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 26 O pagamento da prestação de serviço referente à atividade complementar em horário contínuo ao ensino regular, ou vice-versa, será realizado de forma proporcional aos dias de atendimento na semana, na razão de 2,5% do valor per capita por dia de atendimento.

Parágrafo único. Em caso de atividade complementar em local diverso da Unidade Educacional, poderá ser pago o valor do quilômetro rodado, nos termos do disposto no item 5.5. do Edital de Chamamento Público nº 01/2022 – MST/SETRAM/DTP, devendo ser considerado o excedente a 3 (três) itinerários/dia, no somatório de 18 (dezoito) quilômetros em rota a pé.

VI - DO ATENDIMENTO ESPECÍFICO DAS ATIVIDADES EXTERNAS

Art. 27 Os condutores do Programa de Transporte Escolar Gratuito poderão prestar serviços para as Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino para atividades externas durante ou no final de semana com remuneração extra.

Parágrafo único. As normas e regras do estabelecido no caput deste artigo será objeto de publicação específica.

VII - DO ATENDIMENTO ESPECÍFICO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 28 O atendimento de transporte escolar ocorrerá nos Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino - unidades diretas, indiretas e parceiras, de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 3º e 6º desta IN.

Art. 29 A Diretoria Regional de Educação deverá organizar o atendimento observando:

I - no percurso residência/Unidade e vice-versa as crianças poderão permanecer no veículo o tempo máximo de 1(uma) hora;

II - a distância permitida entre residência e Unidade para atendimento das crianças dos CEIs será de até 5 km, considerada a rota a pé;

III - o atendimento com distância superior a 5 km poderá ser autorizado quando não houver possibilidade de atendimento em unidade educacional de menor distância.

IV - o atendimento do cadeirante do CEI deverá acontecer em veículo acessível.

VIII - DAS ATRIBUIÇÕES:

Art. 30 Caberá à Direção das Unidades Educacionais:

I - designar um servidor responsável como Gestor do Programa na UE;

II - cumprir os prazos estabelecidos pela DRE/SME;

III - divulgar e orientar aos pais/responsáveis dos estudantes e a toda comunidade escolar os critérios e prazos para a adesão ao TEG, no ato da matrícula/ rematrícula e durante todo o ano letivo;

IV - manter atualizado os dados cadastrais dos estudantes a fim de garantir a identificação dos critérios para a inclusão no Programa de Transporte Escolar Gratuito – TEG pelo Sistema EOL;

V - verificar o interesse dos pais/responsáveis na continuidade do serviço com o mesmo condutor para o ano subsequente, no ato da rematrícula;

VI - conferir e pré-inscrever os estudantes aptos no Sistema Informatizado EOL - TEG;

VII - vincular no Sistema Informatizado EOL - TEG os estudantes aos seus respectivos condutores/ veículos;

VIII - preparar a documentação dos estudantes a serem transportados pelos condutores credenciados, mediante os Termos de Autorização e Ciência de Demanda Escolar;

IX - informar a data de início de operação do condutor aos pais/responsáveis pelos estudantes;

X - verificar e garantir que não ocorra prejuízo nos horários de aulas dos estudantes em função do Programa de Transporte Escolar;

XI - organizar a recepção e saída dos veículos que prestam serviços no TEG a fim de assegurar a fluidez e segurança dos estudantes;

XII - garantir o envio mensal à DRE de dados para fins de pagamento dos condutores sem atrasos, bem como dar ciência expressa aos condutores do apontamento que está sendo enviado para a DRE;

XIII - manter livro específico para registro da U.E. e/ou da família e/ou do condutor de ocorrências relacionadas ao TEG com vistas à avaliação contínua da prestação dos serviços, bem como registrá-las no Sistema Informatizado EOL – TEG;

XIV - registrar Boletim de Ocorrência no caso de situações com comprometimento da integridade física/mental do estudante, no transporte escolar, quando os pais/responsáveis não registraram;

XV - manter toda documentação referente ao Programa organizada e documentos dos estudantes devidamente arquivados no prontuário;

XVI - encaminhar à Diretoria Regional de Educação dúvidas, solicitações e ocorrências com condutores, estudantes e famílias relativas aos procedimentos e normas do Programa;

Art. 31 Caberá aos pais/responsáveis pelos estudantes atendidos pelo Programa:

I - autorizar expressamente a inclusão do estudante no Programa, indicando o condutor para realizar o transporte por meio do Termo de Autorização e Ciência de Demanda de Transporte Escolar que será disponibilizado pela Unidade Educacional, observando-se o disposto no Artigo 9º desta Instrução Normativa;

II - acompanhar o estudante nos horários e local estabelecidos para a entrega ao monitor e recepção no retorno da Unidade Educacional;

III - apresentar eventual pedido de substituição do transportador escolar credenciado, através de justificativa fundamentada dos motivos.

Art. 32 Caberá às Diretorias Regionais de Educação, por meio dos Diretores Regionais de Educação, das DIAFs, dos

Gestores do TEG e dos Supervisores Escolares, as seguintes atribuições:

I - acompanhar e orientar as Unidades Educacionais sobre os critérios, prazos, procedimentos/ etapas relacionados TEG, com os devidos registros no Sistema EOL - TEG, inclusive as Instituições de Educação Especial Parceiras;

II - orientar as Unidades Educacionais sobre o processo de cadastramento/digitação das informações de transporte escolar dos estudantes, no Sistema Informatizado – EOL - TEG, inclusive aqueles encaminhados às Instituições de Educação Especial Parceiras;

III - atender aos pais de estudantes, bem como aos condutores do TEG, fornecendo-lhes as orientações, informações e esclarecimentos, inclusive, com relação às ocorrências registradas em livro específico e no Sistema Informatizado – EOL - TEG, recorrendo à SME/COGED, sempre que necessário;

IV - acompanhar as ocorrências relativas ao TEG, registradas em livro próprio da Unidade Educacional e no Sistema Informatizado – EOL - TEG, ou apuração dos fatos, quando necessário e tomando as devidas providências, por meio do setor responsável e/ou Supervisão Escolar;

V - receber os Termos de Adesão e as Ordens de Serviço dos condutores credenciados, providenciando cópia dos mesmos para arquivo na DRE;

VI - receber das U.Es as Fichas de Validação e Atendimento - FVAs, previamente conferidas pelas U.Es;

VII - validar a demanda cadastrada no Sistema Informatizado – EOL – TEG, permitindo a inclusão do estudante no Programa;

VIII - consolidar as informações contidas nas Fichas de Validação e Atendimento - FVAs dos estudantes que serão transportados pelo credenciado, verificando a inexistência de duplicidade das informações;

IX - verificar a viabilidade de atendimento para que não ocorra prejuízo no horário de atendimento educacional dos estudantes;

X - cadastrar no Sistema Informatizado – EOL as viagens dos condutores de acordo com organização e planejamento da necessidade de veículos;

XI - considerar os registros das Unidades Escolares visando à avaliação dos condutores credenciados para fins de prorrogação do Termo de Adesão;

XII - realizar estudos visando o planejamento para o atendimento à demanda e à acomodação dos estudantes já inclusos no TEG em Unidades Educacionais mais próximas às suas residências, após a constatação das vagas remanescentes, observando-se no artigo 4º desta Instrução Normativa;

XIII - encaminhar mensalmente à SME/COGED os dados necessários para o processamento do pagamento dos condutores credenciados, bem como, informações complementares para o acompanhamento do Programa;

XIV - realizar o monitoramento do Programa nas Unidades Educacionais, por meio de Relatórios emitidos no Sistema Informatizado EOL - TEG.

Art. 33 A SME/COGED zelará pelo fiel cumprimento das normas estabelecidas na presente Instrução Normativa, bem como pelas orientações complementares que se fizerem necessárias no decorrer do ano letivo, cabendo, ainda:

I - solicitar, informar e intermediar toda e qualquer necessidade das Diretorias Regionais de Educação junto à SMT/DTP, inclusive informando ocorrências que impeçam a prestação de serviços por parte dos condutores credenciados no Programa;

II - estabelecer mecanismos de controle da prestação de serviços, considerando a assiduidade, pontualidade e as ocorrências desabonadoras que possam acarretar em multas contratuais e/ou desligamento do Programa;

III - realizar estudos, juntamente com as Diretorias Regionais de Educação, visando ao planejamento para o atendimento à demanda e à acomodação dos usuários do TEG em Unidades Educacionais mais próximas às suas residências, após a constatação das vagas remanescentes, observando-se o disposto no artigo 4º desta Instrução Normativa;

IV - estabelecer, por meio de instrumento específico, a organização do atendimento, normas, procedimentos e prazos do Programa para as Diretorias Regionais de Educação e Unidades Educacionais;

V - realizar o monitoramento do Programa nas Diretorias Regionais, por meio de Relatórios emitidos pelo Sistema Informatizado EOL - TEG e, se necessário, instituir auditorias.

IX – DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34 Nos casos de suspensão/encerramento da ordem de Serviço de condutor por motivo que envolva a integridade física/mental do estudante, a prestação de serviço somente poderá ter reinício quando encerrado tramite judicial, em função do Boletim de ocorrência registrado, quando não comprovada responsabilidade do condutor.

Art. 35 em caso de recusa às determinações da Secretaria Municipal de Educação, além das penalidades previstas no item 7.7 do Edital de Chamamento Público nº 01/2022 – MST/SETRAM/DTP, será realizada a suspensão do credenciado, por 12 meses.

Art. 36 Os casos que não atendem aos critérios estabelecidos nesta Instrução Normativa para atendimento ao Programa serão considerados excepcionais e resolvidos pelo Diretor Regional de Educação, ouvida, se necessário a SME/ COGED.

Art. 37 - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA SME Nº 5.277, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.**

**6016.2022/0103212-3**

**ATUALIZA O VALOR DO PER CAPITA E ADICIONAL BERÇÁRIO PARA OS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL PARCEIROS DA CIDADE DE SÃO PAULO.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO:

- a necessidade de assegurar melhores condições de funcionamento aos Centros de Educação Infantil Parceiros;

- a política de valorização dos profissionais docentes, habilitados na forma da lei e em exercício nas Organizações Parceiras.

RESOLVE:

Art. 1º O valor per capita e adicional berçário para os Centros de Educação Infantil Indiretos e Parceiros da Rede Municipal de Ensino da Cidade de São Paulo fica reajustado, a partir de 01/10/2022, na seguinte conformidade:

FAIXA ATENDIMENTO	VALOR PER CAPITA	VALOR ADICIONAL BERÇÁRIO
Até 60 crianças	R\$ 1.020,37	R\$ 380,65
De 61 a 90 crianças	R\$ 793,84	R\$ 380,65
De 91 a 120 crianças	R\$ 728,30	R\$ 380,65
Acima de 120 crianças	R\$ 674,00	R\$ 380,65

Art. 2º As parcerias celebradas com capacidade máxima de atendimento de até 59 (cinquenta e nove) crianças, em região de baixa demanda, terão acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do repasse per capita, mediante autorização da Secretaria Municipal de Educação – SME.

Art. 3º Fica estabelecida a obrigatoriedade de pagamento do piso salarial profissional nacional para os Profissionais do Magistério Público da Educação Básica dos Centros de Educação Infantil Indiretos e Parceiros.

Art. 4º As Diretorias Regionais de Educação deverão providenciar, por meio de aditamento, a inclusão do estabelecido no caput do art. 3º desta Portaria nos Termos de Colaboração vigentes no prazo de 90 dias.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria SME nº 2.825, de 06/05/2022.

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO IPIRANGA**

**6016.2022/0082088-8**

**PORTARIA Nº 04 DE 07 DE SETEMBRO DE 2022**

O Diretor de Escola da EMEI SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista a necessidade de finalizar os trabalhos da Comissão de Apuração Preliminar, instituída pela Portaria nº 02 de 08/08/2022, publicada no DOC de 11/08/2022, pag. 23, do SEI nº 6016.2022/0082088-8;

RESOLVE:

Art. 1º Excluir da citada Comissão, então constituída, a servidora: Natali Cassiana Costa de Campos, RF: 817.434-2/1, a partir de 05/10/2022 em virtude de exoneração do cargo.

Art. 2º Incluir a Servidora Mayara Colitti Namindome, RF: 793.809-8/1, que passará a participar desta comissão de Apuração a partir de 05/10/2022.

Art. 3º Manter inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 02/2022.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**6016.2019/0069302-3**

**PORTARIA Nº 443 DE 07 DE OUTUBRO DE 2022**

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Instrução Normativa SME nº 28/2019, tendo em vista a necessidade de prosseguir com os trabalhos da Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, constituída pela Portaria nº 198 de 21/10/2019, publicada no DOC de 02/11/2019, página 50, referente ao EMEI DA. ANITA COSTA.

RESOLVE:

Art. 1º - Excluir da Comissão os servidores:

Regina de Souza Aguiar	R.F. 631.548.9/4;
Alessandra Girolami Gatti Gola	R.F. 773.335.6/1.

Art. 2º - Incluir na Comissão a servidora:

Isis Daniele Gentini Dib	R.F. 774.483.8/2	Assistente de Diretor de Escola;
Tábita Silva Lima	R.F. 775.669.1/1	Auxiliar Técnico de Educação.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 198/2019.

**6016.2019/0070756-3**

**PORTARIA Nº 444 DE 07 DE OUTUBRO DE 2022**

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º do Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Portaria nº 270/2019 que instituiu a Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP na EMEF JEAN MERMOZ,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a relação dos servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

Relator	RF/VC	Data de Ingresso
Edilson Gonçalves De Carvalho	6923216/1	08/11/2021
Servidor Ingressante	RF/VC	08/11/2021
Hilka Alexandra Scena	890.099.0/1	01/02/2022
Regina Akemi Goya	892.328.1/1	01/02/2022

Art. 2º Os critérios e parâmetros a serem utilizados para a Avaliação Especial de Desempenho (AED) deverão estar em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa (DINORT).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**6016.2019/0069253-1**

**PORTARIA Nº 445 DE 07 DE OUTUBRO DE 2022**

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Instrução Normativa SME nº 28/2019, tendo em vista a necessidade de prosseguir com os trabalhos da Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, constituída pela Portaria nº 200 de 21/10/2019, publicada no DOC de 02/11/2019, página 50, referente ao CEU EMEI PE. BENNO HUBERT STOLLENWERK,

RESOLVE:

Art. 1º - Excluir da Comissão a servidora:

Claudia Aparecida de Oliveira Wernek Regina	R.F.: 819.463.7/1
---	-------------------

Art. 2º - Incluir na Comissão a servidora:

Elisete Siqueira de Moraes	R.F.: 681.090.0/1	Coordenador Pedagógico
----------------------------	-------------------	------------------------

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 200/2019.

**6016.2021/0008498-5**

**RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO EM DOC DE 07/10/2022, PÁG. 17**

LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU: (...) ARLETE RODRIGUES MORAES (...) THAÍS DA CRUZ HEER (...)

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE JACANÃ / TREMEMBÉ**

**6016.2019/0070256-1**

**PORTARIA Nº 259, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022**

O Diretor Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Jacanã/Tremembé, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º Decreto nº 57.817/17 alterado pelo Decreto nº 58.916/19 e Portaria (CEEP) que institui a Comissão Especial de Estágio Probatório- CEEP da DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO JACANÃ / TREMEMBÉ

RESOLVE

Art.1º Tornar pública a relação de servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

**Nome do Membro Relator RF/V Cargo**  
VIVIAN DE ANDRADE TORRES 721.129.5/1 SUPERVISOR ESCOLAR

**Nome dos Servidores RF/V Cargo Data de Ingresso**  
TIAGO HENRIQUE SALES DA SILVA 896.018.6/1 AAG 02/05/2022

Art. 2º Os critérios e parâmetros a serem utilizados para a Avaliação Especial de Desempenho (AED) deverão estar em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa (DINORT)

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE FREGUESIA / BRASILÂNDIA**

**6016.2021/0073934-5**

DESPACHO DO DIRETOR REGIONAL  
BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS  
CEI MARIA HENRIQUE DE LIMA

6016.2022/0106001-1 .À vista dos elementos contidos no presente, em especial à manifestação Doc. SEI nº 071598631 e nº 071599182 por tratar-se de Bens classificados como irre recuperáveis, com base na competência que me foi delegada pela Portaria nº 5.318 de 24/08/2020, com fundamento na Lei 12.366/97, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto nº 56.214/15 e Portaria SF nº 90/2022, **AUTORIZO** observada as formalidades legais e cautela de estilo, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 071875679 do processo SEI supracitado.

**CEI TIA LENINHA**

6016.2022/0097245-9 .À vista dos elementos contidos no presente, em especial à manifestação Doc. SEI nº 070326533 e nº 070327233 por tratar-se de Bens classificados como irre recuperáveis, com base na competência que me foi delegada pela Portaria nº 5.318 de 24/08/2020, com fundamento na Lei 12.366/97, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto nº 56.214/15 e Portaria SF nº 90/2022, **AUTORIZO** observada as formalidades legais e cautela de estilo, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 071890121 do processo SEI supracitado.

**6016.2019/0071736-4**

**PORTARIA Nº 259 DE 10 DE OUTUBRO DE 2022**  
**6016.2019/0069149-7**

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Freguesia/Brasilândia, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º do Decreto nº 57.817/17, alterado pelo Decreto nº 58.986/19, Portaria 01/2019 que institui a Comissão Especial de Estágio Probatório - CEEP no CEI Jardim Santa Tereza

RESOLVE:

Art.1º Tornar pública a relação de servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

Nome do Membro Relator	RF/V	Cargo	
Katia Regina Bello da Costa Moraes	671.998.8/1	Coordenador Pedagógico	
Nome dos Servidores	RF/V	Cargo	Data de Ingresso
Cassia de Oliveira Medeiros	825.743.4/2	PEI	18/07/2022
Teresa Aparecida da Silva	622.025.8/3	PEI	23/09/2022

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO LIMPO**

**6016.2021/0024156-8**

**PORTARIA Nº 637 DE 07 DE OUTUBRO DE 2022**

A Diretora Regional de Educação Campo Limpo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria SME nº 3.581/18, com fundamento na Resolução CME nº 01/18, na Instrução Normativa SME nº 9/19 e do que consta no SEI nº 6016.2021/0024156-8, expede a presente Portaria:

Art. 1º Fica autorizado o funcionamento do CEI MARITEI II, localizado na Rua dos Mercantes, 135, Vila Fazezoni, São Paulo, mantido por Associação Parceiros da Educação e Cultura, CNPJ 27.652.641/0001-87 com a finalidade de atender crianças na faixa etária da Educação Infantil definida no Plano de Trabalho da Instituição.