

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



PREFEITURA DE SÃO PAULO
Subprefeitura SÃO MIGUEL

Estamos selecionando

Servidores Públicos Municipais efetivo/admitido:

ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL (com conhecimento em WORD, EXCEL e Sistema SEI) / ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO / ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Para prestarem serviços em:

SUGESP

CPDU

CPO: Coordenadoria/STM/STLP

Agendar entrevista em SUGESP, pelo telefone 2030-3760 ou dpassacantando@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Rua Dona Ana Flora Pinheiro de Sousa, 76 – Vila Jacuí

Obs.: Necessária liberação da chefia, sem permuta.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
HOSPITAL MUNICIPAL E MATERNIDADE ESCOLA
DR. MÁRIO DE MORAES ALTENFELDER SILVA
Vila Nova Cachoeirinha



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenação de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO (AAG)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista, nas áreas administrativas e assistenciais.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1212 (Gestão de Pessoas)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo -SP - CEP. 02720-200



CIDADE DE SÃO PAULO
SUBPREFEITURA SÃO MATEUS

SUBPREFEITURA SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura São Mateus seleciona SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

- > **ASSISTENTE DE SUPORTE OPERACIONAL**
- > **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO**
- > **ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (CONTADOR)**
- > **AGENTE VISTOR**
- > **PROFISSIONAL ENG, ARQ, AGRONOMIA, GEOLOGIA (ENGENHARIA)**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem SEM PERMUTA.

Os servidores interessados deverão entrar em contato pelo telefone 3397-1125 para maiores informações e/ou agendar entrevista.



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A COSAP (Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal) da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

Agente de Saúde - Combate a Endemias

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime de plantão (12X36) ou diarista, exercendo as seguintes atividades:

- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;
- Realizar o manejo de cães e gatos, que inclui: participar ativamente da movimentação dos animais em seus alojamentos durante os procedimentos de limpeza diária; fornecer água e comida; lavar comedouros; limpar caixas de areia;
- Realizar a contenção de cães e gato. Acompanhamento dos animais no pós operatório;
- Auxiliar aos médicos veterinários durante a realização de procedimentos clínicos dos animais alojados;
- Realizar ações de promoção ao bem-estar e socialização dos animais alojados, tais como passeios e interação com os animais;
- Promover cuidados de higiene dos cães e gatos, tais como escovação e banhos periódicos;
- Proceder à conservação e higienização de cobertores, roupas e acessórios utilizados pelos cães e gatos alojados;
- Participar de eventos e adoção;
- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;

Obs.: Adicional de 40% de insalubridade.

NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 2974-7865/7893 falar com TELMA ou Tércio para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua Santa Eulália, 86 – Santana – São Paulo/SP – CEP 02031-020

VENHA TRABALHAR COM O PESSOAL DA CULTURA!



CIDADE DE SÃO PAULO
CULTURA

Estamos selecionando duas (02) vagas, para Assistente Administrativo de Gestão para CAF/Almoxarifado Central:

Ambas as vagas pedem domínio do SEI, conhecimentos intermediários no EXCEL, WORD e pacote Office.

Local das duas (02) Vagas:

Uma (01) para o Setor de Almoxarifado.
Uma (01) para a Administração da Central de Serviços do Pari.

Da Seleção:

Rodrigo Basílio - Supervisor Almoxarifado Central -Tel. 3312-9078;

Maximiliano A M da Silva- Gestor - Setor Administrativo - Tel. 3312-9040 ou Whatsapp 98397-1706

Endereço:
Rua Pascoal Ranieri, 75 -Canindé -CEP: 03034-060 (Próximo ao portão 04 do Ginásio da Portuguesa) e aos fundos do Shopping D, ao lado do Instituto Técnico Federal de Tecnologia de São Paulo no terreno ao fundo tem uma porta azul do lado esquerdo com interfone.

- Boa localização na Zona Norte de São Paulo -Próximo a estação Armênia do Metrô e ao terminal de ônibus ao lado do Shopping D;
- Ampla área verde e espaço de convivência;
- Possui um dos maiores acervos culturais da Cidade de São Paulo.

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL OPORTUNIDADES



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais no cargo de:

Assistente Administrativo de Gestão

Para integrar a equipe do Departamento de Infraestrutura da – SMS/SEGA/CAS/DI, com cumprimento de carga horária como diarista.

NECESSÁRIO

- Conhecimento na área administrativa;
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão passar por entrevista, previamente agendada pelo telefone (11) 3386-4112 (Beatriz ou Jéssica), no Departamento de Infraestrutura (DI), no horário das 8h00min às 16h00min, na Rua Santa Isabel, nº 181 - 6º andar - Vila Buarque.



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde, está selecionando:

SERVIDORES MUNICIPAIS EFETIVOS COM CURSO DE CAPACITAÇÃO DE PREGOIRO

Para integrar a equipe do Departamento de Suprimentos, Contratos e Compras da SMS/SEGA/CAS/DSCC.

NECESSÁRIO

- Conhecimento em Licitações (Lei 8.666/93);
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone (11) 2027-2132 para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua General Jardim, nº 36 – 3º andar – Vila Buarque – São Paulo – SP – CEP: 01223-010

CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA

DESPACHOS DO CORREGEDOR GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA

DSA - CARTÓRIO - Rua Da Consolação, 1379- 2º ANDAR – Consolação Fone: 3149-3813/17.

INTIMAÇÃO DE SERVIDOR(ES)

RETIFICAÇÃO DO DOC 08/10/2022, PAG. 39

LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU

Fica(m)INTIMADO(S) o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s) para prestar(em) depoimento junto a Corregedoria Geral da GCM, que será realizada por meio de audiência virtual(videoconferência), no link que será disponibilizado no e-mail de sua Unidade de Lotação, na(s) data(s) e horário(s) abaixo indicado(s), SOB PENA DE SUSPENSÃO DE SEUS VENCIMENTOS, nos termos do art. 45 e seu parágrafo único, da Lei 13.530/03:

19/10/2022

710.195.3, ALEXANDRO NERE DA COSTA, IR-CV, PA SEI 6029.2022/0008922-0, às 10H30, 3º CPP/DSA.

656.871.8, LOURIVAL SILVA DE ALCANTARA, IR-CV, PA SEI 6029.2022/0008922-0, às 11H30, 3º CPP/DSA.

708.154.5, ALESSANDRA DOS SANTOS DIAS, IR-CV, PA SEI 6029.2022/0008922-0, às 14H30, 3º CPP/DSA.

842.785.2, WALTER DA SILVA HONÓRIO, IR-CV, PA SEI 6029.2022/0008922-0, às 15H30, 3º CPP/DSA.

OBSERVAÇÕES: A Unidade de lotação do servidor intimado deverá atentar para o disposto no art. 44, parágrafo único da Lei 13.530/03, bem como para o contido a Portaria 237/89 - PREF. GAB (DOM 13/06/89), informando a Corregedoria Geral da GCM, de imediato, a respeito das providências adotadas.

DPAD – CARTÓRIO - RUA DA CONSOLAÇÃO, 1.379 – 2º ANDAR – CONSOLAÇÃO - TEL. 3149-3813/17.

EDITAL DE CITAÇÃO

O PRESIDENTE DA PRIMEIRA COMISSÃO PROCESSANTE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES DA CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA, CITA O SERVIDOR: VALTENOR BARBOSA FERNANDES - RF. 771.858.6- GUARDA CIVIL METROPOLITANA, 2ª CLASSE, LOTADO NA INSPETORIA DE AÇÕES INTEGRADAS- IAI, PARA PARTICIPAR E SE DEFENDER NO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO INSTAURADO NOS AUTOS DO P.A SEI 6029.2022/0005944-4, NO QUAL SE ENCONTRA INDICIADO POR TER FALTADO INJUSTIFICADA E CONSECUTIVAMENTE POR MAIS DE 30(TRINTA) DIAS, NO PERÍODO DE 22/04/2019 A 22/05/2019, FICANDO SUJEITO À PENA ATÉ DE DEMISSÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 7º, INCISO I, C/C O ARTIGO 15 E ARTIGO 16, INCISO III E ARTIGO 19, INCISO XLII, ESTANDO INCURSO NO ARTIGO 25, INCISO I, TODOS DA LEI

13.530/03. FICA O SERVIDOR CIENTE DE QUE DEVERÁ COM-PARECER AO INTERROGATÓRIO DESIGNADO PARA O PRÓXIMO DIA 29/11/2022, ÀS 10H30, QUE SERÁ REALIZADO POR MEIO DE VIDEOCONFERÊNCIA, ATRAVÉS DO APLICATIVO MICROSOFT TEAMS, EM LINK QUE SERÁ DISPONIBILIZADO VIA E-MAIL, CONSTANTE EM SEU CADASTRO JUNTO AO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIA-SIGPEC, OCASIÃO EM QUE, NA DATA ESPECIFICADA, DEVERÁ SE COLOCAR À DISPOSIÇÃO DA COMISSÃO PROCESSANTE, A PARTIR DO HORÁRIO DESIGNADO, PARA SUA OITIVA, SOB PENA DE DECRETAR-SE REVELIA, POR FORÇA DO QUE DISPÕE O ARTIGO 75 E SEGUINTE DA LEI 13.530/03. FICA AINDA CIENTE DE QUE PODERÁ CONSTITUIR ADVOGADO LEGALMENTE HABILITADO PARA REPRESENTÁ-LO E ACOMPANHAR TODOS OS ATOS E TERMOS DESTE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO, E, NA FORMA E PRAZOS ESTABELECIDOS NA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL VIGENTE, FAZER PROVA DE SUAS ALEGAÇÕES PELOS MEIOS EM DIREITO ADMITIDOS, OBSERVADAS A RELEVÂNCIA E PERTINÊNCIA NA ESPÉCIE. NÃO CONSTITUINDO ADVOGADO, OU CASO SEJA DECLARADO REVEL, SERÁ NOMEADO UM DEFENSOR DATIVO NA PESSOA DE PROCURADOR MUNICIPAL, CONFORME PREVISTO NO §1º DO ARTIGO 37 DA LEI 13.530/03. E, PARA QUE NÃO ALEGUE IGNORÂNCIA, VAI O PRESENTE EDITAL PUBLICADO NO DOC. DURANTE 03(TRÊS)DIAS CONSECUTIVOS.(02/03)..

GUARDA CIVIL METROPOLITANA

DESPACHOS DOS COMANDANTES OPERACIONAIS

COMANDO OPERACIONAL N

Aplicação Direta de Penalidade nos termos do artigo 100 e seguintes, das penas previstas nos incisos I, II e III, do artigo 20, e os recursos previstos nos incisos I e II do artigo 141, extinção prevista no artigo 92, todos da Lei 13.530/03 e suas alterações, conforme seguem :

ACOLHIMENTO

PORTARIA 009/IR-MG/2022 de 19 de agosto de 2022 Ref. MD 0001/ID-31(IR-MG)/2022 – SEI 6029.2021/0002525-4

O Inspetor de Divisão Comandante de Inspetoria Geovane dos Santos Bazilio, lotado na Inspetoria Vila Maria/Vila Guilherme, pertencente a Guarda Civil Metropolitana, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE :

ACOLHER a defesa apresentada pela Profissional da Guarda Civil Metropolitana Bethania Raquel do Prado – RF. 788.461.3, Cargo Classe Especial, lotada na Inspetoria Vila Maria/Vila Guilherme, com base no artigo 92, inciso II, todos da Lei 13.530 de 14 de março de 2003.

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO

GABINETE DA SECRETÁRIA

6064.2022/0001186-8

I. Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto n.º 48.592 de 06 de agosto de 2007, APROVO a prestação de contas do processo de adiantamento nº 6064.2022/0001186-8, em nome de Armando de Almeida Pinto Junior, referente a viagem à cidade de Lima/Peru, para participar da candidatura do Hub Green Sampa ao Prêmio de Inovação Ibero-Americana e apresentação das estratégias dos bairros turísticos de Lima, com o intuito de fortalecer as ações de replicabilidade, fomentando o desenvolvimento na Cidade de São Paulo, no período de 19/09/2022 a 25/09/2022, no valor de no valor de R\$ 3.701,41 (três mil setecentos e um reais e quarenta e um centavos).

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

GABINETE DA SECRETÁRIA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

SUBSTITUIÇÃO

SEI 6074.2022/0004769-4 – ROSELI SANCHES, RF. 136.706/4/5, Assessor II, Padrão/Ref. CDA-2, comissionada, para exercer o cargo de Diretor I, Ref. CDA-4, da Divisão de Gestão de Eventos Funcionais, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, em substituição a FLAVIA REGINA DA SILVA, RF. 827.383.9/6, Diretor I, Padrão/Ref. CDA-4, comissionada, durante o impedimento por férias no período de 26/09/2022 a 10/10/2022.

SEI 6074.2022/0007465-1 – BEATRIZ CAROLINE SILVESTRE DOS SANTOS, RF. 851.726.6/4, Diretor I, Padrão/Ref. CDA-4, comissionada, para exercer o cargo de Diretor II, Ref. CDA-5, do Departamento de Parcerias, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, em substituição a DEBORA LAIS OLIVEIRA DA SILVA, RF. 847.543.1/6, Diretor II, Padrão/Ref. CDA-5, comissionada, durante o impedimento por licença médica no período de 26/09/2022 a 29/09/2022.

GESTÃO

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

COMUNICADO Nº 10/2022-DRH

DATA: 10/10/2022

DIRIGIDO: AOS SERVIDORES PÚBLICOS E PENSIONISTAS MUNICIPAIS

ASSUNTO: Tabela do Custo Efetivo Total – CET praticada pelas entidades consignatárias credenciadas na PMSP para a concessão de empréstimo pessoal.

Visando imprimir maior transparência e confiabilidade à sistemática de consignação em folha de pagamento da PMSP, o Departamento de Recursos Humanos – DRH, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Executiva de Gestão – SG, COMUNICA, nos termos do artigo 16 do Decreto 58.890/19, o Custo Efetivo Total – CET praticados pelas entidades consignatárias da PMSP, referente ao mês de Outubro/2022, para a concessão de empréstimo pessoal aos servidores públicos e pensionistas municipais.

| ENTIDADE | MESES / % | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 | 96 |
| AGIBANK | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| ALFA | 1,58 | 1,76 | 1,73 | 1,70 | 1,69 | 1,69 | 1,72 | 1,71 |
| ARBI | 2,08 | 2,00 | 1,95 | 1,92 | 1,90 | 1,88 | Não opera | 1,93 |
| BANRISUL | Não opera | Não opera | 2,04 | 2,05 | 2,08 | 2,07 | 2,05 | 2,05 |
| BMG | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| BRADESCO | 2,08 | 1,83 | 1,79 | 1,72 | 1,57 | 1,61 | 1,61 | 1,61 |
| BRADESCO FINANCIAMENTOS | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,06 | 2,04 | 2,03 | 2,02 |
| BRASIL | 2,08 | 2,07 | 2,08 | 2,08 | 2,05 | 2,03 | 2,02 | 2,01 |
| BANCO DE BRASILIA – BRB | Não opera | 2,08 | 2,08 |
| BANCO INBURSA | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | 2,04 | Não opera | Não opera |
| BANCOSEGURO | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 1,70 | 1,60 | 1,70 | 1,70 |
| CAIXA ECONOM | 1,99 | 1,90 | 1,84 | 1,81 | 1,78 | 1,77 | 1,76 | 1,75 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------|------|-----------|-----------|
| FEDERAL | | | | | | | | |
| CETELÉM | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| CCB-BRASIL | 1,97 | 2,03 | 2,03 | 2,03 | 2,03 | 2,02 | 2,02 | 2,02 |
| COOPERCREDI-SP | 1,34 | 1,34 | 1,34 | 1,34 | 1,34 | 1,34 | Não opera | Não opera |
| DAYCOVAL | 2,08 | 1,83 | 1,79 | 1,72 | 1,57 | 1,61 | 1,61 | 1,61 |
| INDUSTRIAL DO BRASIL | Não opera | Não opera | Não opera | Não opera | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| INTER | 1,95 | 1,87 | 1,81 | 1,78 | 1,75 | 1,74 | 1,73 | 1,70 |
| ITAÚ-UNIBANCO | 1,93 | 1,88 | 1,87 | 1,84 | 1,82 | 1,80 | 1,79 | 1,78 |
| ITAÚ CONSIGNADO | Não informou | - | - | - | - | - | - | - |
| MASTER | Não opera | Não opera | Não opera | Não opera | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| OLÉ CONSIGNADO | Não opera | Não opera | Não opera | 2,04 | 2,02 | 2,01 | 2,05 | 2,04 |
| PAN | Não opera | Não opera | Não opera | Não opera | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| PARANÁ BANCO | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |

SEI 6074.2022/0007468-6 – DANIEL ALMEIDA DOS SANTOS, RF. 813.368.9/8, Coordenador I, Padrão/Ref. CDA-5, comissionado, para exercer o cargo de Secretário Executivo Adjunto, Ref. SAD, do Gabinete da Secretária, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, em substituição a ELISA LUCAS RODRIGUES, RF. 854.844.7/1, Secretário Executivo Adjunto, Padrão/Ref. SAD, comissionada, durante o impedimento por férias no período de 03/10/2022 a 17/10/2022.

SEI 6074.2022/0007606-9 – TATIANE PEREIRA, RF. 727.484.0/1, Assistente Administrativo de Gestão, Padrão/Ref. QM10, efetiva, para exercer o cargo de Diretor I, Ref. CDA-4, da Divisão de Desenvolvimento Profissional, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, em substituição a ALESSANDRO COSTA TALLO ANJOS, RF. 795.804.8/1, Assistente Administrativo de Gestão, Padrão/Ref. QM6, efetivo, durante o impedimento por licença médica no período de 06/10/2022 a 20/10/2022.

PORTARIA Nº 068/SMDHC/2022

SONIA FRANCINE GASPARD MARMO, Secretária Municipal de Direitos Humanos e Cidadania de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a realização dos trabalhos de fiscalização dos serviços contratados pela Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os servidores constantes no anexo I, nos dias 01 e 02 de outubro de 2022, a partir das 9 horas, para fiscalizar a execução dos contratos de vigilância nas sedes dos Conselhos Tutelares localizados nesta cidade.

Art. 2º Ao servidor, que efetivamente trabalhar, ficam concedidos 2 (dois) dias de descanso como compensação pelo dia trabalhado, os quais serão usufruídos, de comum acordo com a respectiva chefia, até o dia 30 de junho de 2023.

Art. 3º O não atendimento à convocação de que trata este decreto sujeitará às penalidades previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Paulo - Lei nº 8.989, de 29 de outubro de 1979.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Anexo I

| Nome | Registro Funcional | Dia(s) |
|---|--------------------|------------|
| Nelson da Silva Teixeira | 7469870 | 01/10 |
| Janete Batista do Nascimento Sacramento Teodoro | 8830088 | 01/10 |
| Diego Antonio Coelho Martini Gonçalves | 8929335 | 01/10 |
| Sheila Martins Menezes | 8376069 | 01 e 02/10 |
| Tifani Declaira Paulini Coelho | 8898448 | 01 e 02/10 |