MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES

PREFEITURA DE SÃO PAULO
Subprefeitura
PIRITUBA / JARAGUÁ

A Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando AGPP, AGENTE DE APOIO (com experiência administrativa), MOTORISTA, ENGENHEIRO/ARQUITETO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO e AGENTE VISTOR com interesse em trabalhar nas seguintes áreas:

- **Supervisão Técnica de Limpeza Pública**
- **Supervisão de Administração e Suprimentos**
- **Supervisão Técnica de Fiscalização**
- **Supervisão de Projetos e Obras**

Os interessados deverão enviar currículo com telefone para contato no seguinte e-mail:

smsppjsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Obs. Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.

OS INTERESSADOS DEVERÃO SER LIBERADOS PELA CHEFIA

CIDADE DE SÃO PAULO
CULTURA

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE!

A SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO DA COORDENAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS está selecionando 01 (um) servidor efetivo de preferência com formação em Ciências Sociais, Políticas Públicas, Geografia ou Estatística que tenha interesse em exercer as seguintes atividades:

- ✓ Analisar e construir indicadores de avaliação dos serviços prestados (consultas, empréstimos, matrículas e programações culturais) e do público atendido nas bibliotecas e nos serviços de extensão em leitura;
- ✓ Realizar estudos socioterritorriais;
- ✓ Elaborar diagnósticos relacionados ao funcionamento das bibliotecas e serviços de extensão em leitura.

Requisitos necessários:

- Ser servidor efetivo da PMSP
- Ter a liberação da chefia imediata e do Gabinete da Unidade da lotação do servidor, sem condição de permuta

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato via e-mail ou telefone: planejamentobibliotecas@prefeitura.sp.gov.br(e-mail)/(11)3861-5323(telefone).

Endereço: Rua Catão, 611 - Vila Romana - São Paulo - CEP: 05049-000 - Próximo da Estação Lapa da Linha 8 - Diamante, do Hospital Sorocabana e do Terminal Lapa.

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
HOSPITAL MUNICIPAL E MATERNIDADE ESCOLA
DR. MÁRIO DE MORAES ALTENFELDER SILVA
Vila Nova Cachoeirinha

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenação de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO (AAG)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista, nas áreas administrativas e assistenciais.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone ***3986-1212*** *(Gestão de Pessoas)* para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 – Vila Nova Cachoeirinha – Paulo -SP – CEP. 02720-200

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SAÚDE

OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

Convidamos servidores municipais, portadores de diploma de **Contador** com registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade, para atuação na ***Coordenadoria Regional de Saúde Norte***.

Descrição de Atividades do Profissional

- Elaborar anualmente o Orçamento Programa e prática de Execução Orçamentária;
- alterações/suplementações no Orçamento;
- Dimensionar se os recursos orçamentários;
- antecipação ou liberação de cotas financeiras junto à SF/DEFIN/SUTEM;
- emitir, conferir e assinar as Notas de Reserva, Notas de Empenho e Notas de Liquidação e Pagamento
- Prestação de Contas, publicações e aprovações ou rejeição das contas em DOC e Restos a Pagar
- Serviço de protocolo (SIMPROC e TID) e Familiaridade e Conhecimento de SEI
- Emitir NE e NLP dos Contratos de Gestão

Requisitos:

- Diploma de Curso Superior em Contabilidade;
- Inscrição ativa no Conselho Regional de Contabilidade;
- Nomeação em DAS 11 exclusivo para Servidor.

NECESSÁRIO:
Ter a liberação da chefia, sem permuta;

BENEFÍCIO:
- Possibilidade de nomeação: DAS 11

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone *2224-6833 (C/Sra. Soraia)* para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua Paineira do Campo, 902- Santana.

Prodesp GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

terça-feira, 31 de maio de 2022 às 05:02:05

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A COSAP (Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal) da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

Agente de Saúde - Combate a Endemias

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime de plantão (12X36) ou diarista, exercendo as seguintes atividades:
- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;
- Realizar o manejo de cães e gatos, que inclui: participar ativamente da movimentação dos animais em seus alojamentos durante os procedimentos de limpeza diária; fornecer água e comida; lavar comedouros; limpar caixas de areia;
- Realizar a contenção de cães e gato. Acompanhamento dos animais no pós operatório;
- Auxiliar aos médicos veterinários durante a realização de procedimentos clínicos dos animais alojados;
- Realizar ações de promoção ao bem-estar e socialização dos animais alojados, tais como passeios e interação com os animais;
- Promover cuidados de higiene dos cães e gatos, tais como escovação e banhos periódicos;
- Proceder à conservação e higienização de cobertores, roupas e acessórios utilizados pelos cães e gatos alojados;
- Participar de eventos e adoção;
- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;

Obs.: Adicional de 40% de insalubridade.

NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 2974-7865/7893 falar com TELMA ou Tércio para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua Santa Eulália, 86 – Santana – São Paulo/SP – CEP 02031-020

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais no cargo de:

Assistente Administrativo de Gestão

Para integrar a equipe do Departamento de Infraestrutura da – SMS/SEGA/CAS/DI, com cumprimento de carga horária como diarista.

NECESSÁRIO
- Conhecimento na área administrativa;
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão passar por entrevista, previamente agendada pelo telefone (11) 3386-4112 (Beatriz ou Jéssica), no Departamento de Infraestrutura (DI), no horário das 8h00min às 16h00min, na Rua Santa Isabel, nº 181 - 6º andar - Vila Buarque.

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Gestão Administrativa, da Secretaria Municipal de Saúde, está selecionando:

SERVIDORES MUNICIPAIS EFETIVOS
COM CURSO DE CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO

Para integrar a equipe do Departamento de Suprimentos, Contratos e Compras da SMS/SEGA/CAS/DSCC.

NECESSÁRIO

- Conhecimento em Licitações (Lei 8.666/93);
- Liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone (11) 2027-2132 para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua General Jardim, n° 36 – 3° andar – Vila Buarque – São Paulo – SP – CEP: 01223-010

PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de A.G.P.P /A.A.G e A.A/A.S.O, com noções de Word, Excel, Outlook, para diversos setores (Expediente do Gabinete, CAF, etc.) que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 262, para agendar entrevista.

Prodesp GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

terça-feira, 31 de maio de 2022 às 05:02:05