

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



CIDADE DE
SÃO PAULO
SUBPREFEITURA
VILA PRUDENTE

VENHA TRABALHAR CONOSCO

A Subprefeitura Vila Prudente, por meio da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP, está selecionando servidores públicos municipais das seguintes carreiras:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

✚ Para atuar na **SUGESP** – preferência para servidores(as) com experiência em Recursos Humanos.

ENGENHEIRO (A) CIVIL / ENGENHEIRO (A) AGRÔNOMO (A) / ARQUITETO (A)

✚ Para as Coordenadorias de:
Projetos e Obras
Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Local de trabalho: Avenida do Oratório, nº 172 – Jd. Independência (em frente à estação Oratório do Metrô)

Interessados: entrar em contato pelo telefone **3397-0904** ou pelo e-mail mariapavaneli@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Observação: Necessário liberação da chefia, sem permuta.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
HOSPITAL MUNICIPAL E MATERNIDADE ESCOLA
DR. MÁRIO DE MORAES ALTENFELDER SILVA
Vila Nova Cachoeirinha



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenação de Gestão de Pessoas, está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE GESTÃO (AAG)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista, nas áreas administrativas e assistenciais.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1212** (*Gestão de Pessoas*) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200



PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A COSAP (Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal) da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais da categoria:

Agente de Saúde - Combate a Endemias

Para cumprir jornada de 40 horas de trabalho em regime de plantão (12X36) ou diarista, exercendo as seguintes atividades:

- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;
- Realizar o manejo de cães e gatos, que inclui: participar ativamente da movimentação dos animais em seus alojamentos durante os procedimentos de limpeza diária; fornecer água e comida; lavar comedouros; limpar caixas de areia;
- Realizar a contenção de cães e gato. Acompanhamento dos animais no pós-operatório;
- Auxiliar aos médicos veterinários durante a realização de procedimentos clínicos dos animais alojados;
- Realizar ações de promoção ao bem-estar e socialização dos animais alojados, tais como passeios e interação com os animais;
- Promover cuidados de higiene dos cães e gatos, tais como escovação e banhos periódicos;
- Proceder à conservação e higienização de cobertores, roupas e acessórios utilizados pelos cães e gatos alojados;
- Participar de eventos e adoção;
- Acompanhar e auxiliar as atividades do Voluntariado;

Obs: Adicional de 40% de insalubridade.

NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA SEM PERMUTA.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 2974-7865/7893 falar com TELMA ou Tércio para maiores informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua Santa Eulália, 86 – Santana – São Paulo/SP – CEP 02031-020



CIDADE DE
SÃO PAULO
SAÚDE

Secretaria Municipal da Saúde
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Gestão do Trabalho
Divisão de Administração de Pessoal

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão de Administração de Pessoal da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

Assistente Administrativo de Gestão

A vaga destina-se a realização de atribuições pertinentes a situações funcionais, dentre as quais:

- Acompanhamento de publicações em Diário Oficial
- Cadastros no SIGPEC – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas
- Processos no SEI – Sistema Eletrônico de Informações

É necessário:

- Conhecimento de Word, Excel, Outlook
- Ter liberação da chefia, sem permuta

Interessados/as:

Entrar em contato através do telefone 3386-4252 para mais informações e/ou agendar entrevista.

Endereço: Rua Santa Isabel, 181, Vila Buarque
São Paulo, SP – CEP 01221-903

