2020-0.014.054-4 ANA MARIA NOGUEIRA ANACLETO
 HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
 2020-0.014.430-2 EVANDRO PACHECO JANUARIO
 HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMUNIQUE-SE: LISTA 947

SUBPREFEITURA PENHA
 ENDEREÇO: R. CANDAPUÍ, 492
 6035.2021/0000957-0 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessado: MILLO SERVIÇOS FONOAUDIOLOGICOS LTDA
COMUNIQUE-SE: O INTERESSADO DEVERÁ APRESEN-

TAR :

1) Cópia do CCM do responsável pela atividade / 2) TFE / 3) Corrigir Categoria de Uso (para Nr1-10) no formulário Anexo I / 4) Atender Acessibilidade nos termos dos artigos 39 à 42 da Lei 16.642/2017 / 5) Termo de Compromisso e Responsabilidade quanto aos Espaços de Circulação (Anexo VII-Portarias SMSP nº28/09, nº11/10, nº01/12, e 56/12-SMSP).

6048.2021/0002892-3 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessado: DENTAL MR COMÉRCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS LTDA

COMUNIQUE-SE: O INTERESSADO DEVERÁ APRESEN-

TAR :

1) Cópia legível do CCM do responsável técnico no Cadastro de Contribuintes Mobiliários / 2) TFE / 3) Cópia legível do Contrato Social / 4) Cópia da Matrícula do Registro de Imóveis ou do Contrato de locação do imóvel / 5) AVCB ou CLCB / 6) Cópia legível e corretamente preenchido do formulário para solicitação de Auto de Licença de Funcionamento Baixo Risco (Anexo I), nos termos da Portaria Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais - SMPR nº29 de 14 de junho de 2017 / 7) Atender vagas de estacionamento conforme Quadro 4A da Lei 16.402/16 / 8) Cópia legível e comprovante de pagamento da ART relativa ao licenciamento da atividade / 9) Termo de Compromisso e Responsabilidade quanto aos Espaços de Circulação (Anexo VII) - / 10) Atender Certificado de Acessibilidade nos termos dos artigos 39 à 42 da Lei 16.642/2017.

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

SUPERVISÃO TÉCNICA DE LIMPEZA PÚBLICA

Em atendimento à Lei Municipal 10.365/87 e ao artigo 14 do Decreto 26.535/88 que a regulamenta e, a Lei Municipal 10.919/91 e o Decreto 29.586/91 que a regulamenta, autorizo e dou publicidade aos serviços discriminados abaixo.

Serviço: Poda de Limpeza, Levantamento e Equilíbrio em exemplares arbóreos situados nos logradouros abaixo:

Ordem de Serviço 5458151 – Rua Irmão Nicolau da Fonseca, 490

Ordem de Serviço 5347974 – Rua Vicente de Sousa Barros, 118

Ordem de Serviço 5376691 – Rua Lopez Merino, 33

Ordem de Serviço 5292124 – Rua Balsa Nova, 13 (extensão)

Ordem de Serviço 5457494 – Rua São Bento do Sapucaí, 405

As pessoas ou entidades interessadas que discordem dos serviços poderão no prazo de 06 (seis) dias, contados da data de publicação, apresentar recurso contra a medida, devidamente fundamentado, protocolando-o nesta Subprefeitura Penha, à Rua Candapuí, 492 – Vila Marieta.

SUPERVISÃO TÉCNICA DE LIMPEZA PÚBLICA

Em atendimento à Lei Municipal 10.365/87 e ao artigo 14 do Decreto 26.535/88 que a regulamenta e, a Lei Municipal 10.919/91 e o Decreto 29.586/91 que a regulamenta, autorizo e dou publicidade aos

Serviços discriminados abaixo:

Serviço: Remoção de Quaresmeira 01 (unidade):

Ordem de Serviço 5457430 – Rua Costa Rêgo, 52

Serviço: Remoção de Aldrago 01 (unidade):

Ordem de Serviço 5458348 – Rua Doutor Alfredo Francez, 315

Serviço: Remoção de Chapéu de Sol 01 (unidade):

Ordem de Serviço 5457459 – Rua Alves Maldonado, 403

As pessoas ou entidades interessadas que discordem dos serviços poderão no prazo de 06 (seis) dias, contados da data de publicação, apresentar recurso contra a medida, devidamente fundamentado, protocolando-o nesta Subprefeitura Penha, à Rua Candapuí, 492 – Vila Marieta.

PINHEIROS

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2022-1-018

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS
 ENDEREÇO: AVENIDA DAS NAÇÕES UNIDAS, 7123
 2019-0.005.397-3 LUIZ ANTONIO TEIXEIRA PINTO
 HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMUNIQUE-SE: LISTA 947

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS
 ENDEREÇO: AV. NAÇÕES UNIDAS, 7123
 6060.2019/0003879-3 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessados: SIEYUAN EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS LTDA

COMUNIQUE-SE: (em atendimento ao solicitado, fica prorrogado o Comunicado expedido por 30 dias, conforme a legislação)

6045.2019/0002268-2 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento Integrado
Interessados: VITA IT COMERCIO E SERVICOS DE SOLUCOES EM TI LTDA.

COMUNIQUE-SE: (em até 30 dias após a publicação no Diário Oficial, apresentar: 1- considerando que há limites para a atividade de Baixo Risco segundo a área efetivamente ocupada, rever o cálculo da área levando em conta o IPTU, o contrato de locação e a planta aprovada, rerepresentando o Requerimento Inicial e seus Anexos conforme seja o caso; 2- CAU legível; 3- informar o número de vagas para estacionamento; 4- AVCB em vigor; 5- demarcar o espaço utilizado em cópia da planta aprovada).

6043.2019/0002835-3 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessados: STUDIO HAIR ISA BARROS LTDA ME

COMUNIQUE-SE: (considerando tratar-se de atividade de Baixo Risco, apresentar em até 30 dias após a publicação no Diário Oficial:1- Requerimento Inicial-Anexo 1 e Anexo 2 completamente preenchidos e assinados pelo responsável legal da empresa; 2- ART/RRT assinada por engenheiro civil ou arquiteto, assumindo a responsabilidade pelo atendimento dos parâmetros de incomodidade e condições de instalação, declarando que estão asseguradas as condições de segurança, acessibilidade, habitabilidade e salubridade, para **Auto de Licença de Funcionamento de BAIXO RISCO**, com o respectivo comprovante de recolhimento; 3- CREA/CAU e CCM do responsável técnico).

6050.2019/0010306-0 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessados: VA TECH VENTURES PAGAMENTOS BRASIL LTDA

COMUNIQUE-SE: (considerando tratar-se de atividade considerada de Baixo Risco, apresentar em até 30 dias após a publicação no Diário Oficial:1- Requerimento Inicial-Anexo 1 e Anexo 2 completamente preenchidos e assinados pelo responsável legal da empresa; 2- ART/RRT assinada por engenheiro civil ou arquiteto, assumindo a responsabilidade pelo atendimento dos parâmetros de incomodidade e condições de instalação, declarando que estão asseguradas as condições de segurança, acessibilidade, habitabilidade e salubridade, para **Auto de Licença de Funcionamento de BAIXO RISCO**, com o respectivo comprovante de recolhimento; 3- CREA/CAU e CCM do responsável técnico; 4- AVCB em vigor)

6056.2020/0002920-4 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento Integrado
Interessados: WEWORK SERVIÇOS DE ESCRITORIO LTDA

COMUNIQUE-SE: (em até 30 dias após a publicação no Diário Oficial, apresentar: 1- Anexo I1 e Anexo III completa e perfeitamente preenchidos e assinados pelo responsável pela atividade e pelo técnico; 2- ART/RRT emitido por Engenheiro Civil ou Arquiteto e seu comprovante de recolhimento, com a **assunção** das responsabilidades técnicas relatadas no Anexo III como: segurança da edificação, respeito aos parâmetros de incomodidade, condições de instalação, de higiene, segurança de uso, estabilidade, salubridade, habitabilidade e instalações prediais; 3- CREA/CAU e o respectivo CCM do responsável técnico; 4- AVCB em vigor; 5- procuração em vigor; 6- Certificado de Acessibilidade)

6050.2020-0006154-7 - Auto de Licença de Funciona-

mento de Baixo Risco
Interessados: CHAIL DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA

COMUNIQUE-SE:(considerando tratar-se de atividade (Sho- wroon) de Baixo Risco, apresentar em até 30 dias após a publicação no Diário Oficial:1- Requerimento Inicial-Anexo 1 e Anexo 2 completamente preenchidos e assinados pelo responsável legal da empresa; 2- ART/RRT assinada por engenheiro civil ou arquiteto, assumindo a responsabilidade pelo atendimento dos parâmetros de incomodidade e condições de instalação, declarando que estão asseguradas as condições de segurança, acessibilidade, habitabilidade e salubridade, para **Auto de Licença de Funcionamento de BAIXO RISCO**, com o respectivo comprovante de recolhimento; 3- CREA/CAU e CCM do responsável técnico; 4- procuração em vigor).

6050.2020/0008869-0 - Emissão de Termo de Permis-

são de Uso de Instalação de Parklet
Interessados: TERMO DE COOPERAÇÃO 01/SUB-

-PI/2022

TERMO DE COOPERAÇÃO QUE CELEBRAM APREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.POR INTERMÉDIO DA SUBPREFEITURA DEPINHEIROS, COM CASARIA COMERCIO DEALIMENTOS E BEBIDAS LTDA OBJETIVANDO A INSTALAÇÃO DE PARKLET NA ALAMEDAFRANCA, N°1243.SÃO PAULO/SP.

COOPERANTE: CASARIA COMERCIO DE ALIMENTOS E BEBIDAS LTDAOBJETO DA COOPERAÇÃO: Instalação de Parklet - Extensão Temporária de PasseioPúblicoENDEREÇO DA COOPERAÇÃO: ALAMEDA FRANCA, N°1243.PRAZO DE VIGÊNCIA: 36 (trinta e seis) mesesPLACAS: 01 placa para indicação do Termo de Cooperação e 01 placas para exposição demensagem indicativa obrigatória.DO PROCESSO n.º 6050.2020/0008869-0

6046.2021/0005322-6 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessados: FUNDACAO DOM CABRAL

COMUNIQUE-SE: Apresentar visto do corpo de bombeiros atualizado e informar a quantidade de vagas para auto de acordo com a tabela4A da lei 16402/16.

Apresentar contrato social da empresa e autorização do responsável para quem solicita o ALF, devidamente documentado.

Informar qual CNPJ é o correspondente a este ALF

Apresentar Auto de Conclusão original.

6049.2022/0000041-4 - Cancelamento de Cadastro

de Anúncio
Interessados: DROGARIA SÃO PAULO S/A

COMUNIQUE-SE Apresentar documento do outorgado

eda drogaria São Paulo, onde apresenta o responsável pela empresa.

6050.2021/0015151-3 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessados: BRF S.A.

COMUNIQUE-SE: Rever anexo 1 apresentado, item 15, a área indicada não confere com o auto de conclusão

apresentado.

6056.2019/0007141-1 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
Interessados: MVF MEDICAL DEVICES & PHARMACEUTICAL COM IMPORT E EXPORT LTDA

COMUNIQUE-SE: Transformar o presente ALF em ALF de Baixo Risco, com base na lei 16402/17 e portaria 29/SMSP/17

6039.2021/0002757-0 - SISACOE: Auto de Licença de

Funcionamento
COMUNIQUE-SE: Esclarecer se se trata do escritório da companhia. Caso seja , transformar em ALF de baixo Risco com base na lei 16402/16

SANTO AMARO

GABINETE DA SUBPREFEITA

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2022-1-018

PREFEITURA REGIONALSANTO AMARO
 ENDEREÇO: PRACA FLORIANO PEIXOTO, 54 - 3 ANDAR
 2019-0.037.343-9 JOSE EDGAR PROCOPIO
 HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

SÃO MATEUS

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2022-1-018

PREFEITURA REGIONAL SAO MATEUS
 ENDEREÇO: AVENIDA RAGUEB CHOHFI, 1400
 2020-0.014.111-7 DARIO PIO DE ARAUJO
 HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

SÃO MIGUEL

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2022-1-018

PREFEITURA REGIONAL SAO MATEUS
 ENDEREÇO: AVENIDA RAGUEB CHOHFI, 1400
 2020-0.014.111-7 DARIO PIO DE ARAUJO
 HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMUNIQUE-SE: LISTA 947

SUBPREFEITURA DE SÃO MIGUEL PAULISTA
 ENDEREÇO: RUA DONA ANA FLORA PINHEIRO DE SOUZA, 76

"Comuniqué-se لبا SEI 6055.2022/0000178-2 - Comuni-

cação de poda em área interna pública/particular

Interessados: Leticia Xavier de Oliveira

COMUNICAÇÃO: Recebemos a ART 28027230220108423 e laudo de poda de 8 (oito) árvores para o endereço Rua Crúvia, 380, Vila Progresso São Miguel Paulista sendo responsável técnico a Eng agrônoma Leticia Xavier de Oliveira, CREA nº 5070168428-SP "

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

Supervisão Técnica de Fiscalização

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

ESCALA DE PLANTÃO AGENTES VISTORES FEVEREIRO 2022

EM CUMPRIMENTO À PORTARIA 3005/SAR - GAB DE

24/12/98

DIA	SEMANA	EMERGÊNCIA	REGISTRO
5	SÁBADO	HENRIQUE MIGUEL ARTUSI FILHO	733.468-1

CAPELA DO SOCORRO

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

UNIDADE DE CADASTRO

A Subunidade de Empacotamento, de acordo com o Ato 1.013/36, procedeu à revisão numérica dos prédios dos logradouros abaixo descritos, conforme lista que segue. NOTA: O número indica aproximadamente a distância medida pelo eixo do ponto inicial (cruzamento dos eixos respectivos) ao meio da soleira dos prédios numerados.

RUA ERWIN FUHRMANN: Cadlog. 38.472-0 começa na Rua Henrique Muzzio e termina na divisa de loteamento.

LADO PAR

ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO			
427/55	8	280	14	32	20	33	26	330	32	34	38	
35	46	36	52	370	60	38	66	39	72	37	78	
40	86	41	94	42	100	43	108	44	116	45/54	124	
46	132	47	140	27/247	148	48	156	S/Nº	164	49	172	
50A/52	180	50	186	126	194	128	202	127	210	128	216	
S/Nº	222	1	228	1E	234	S/Nº	240	5	256	206	266	
208	274	7	282	28	290	S/Nº	296	10	304	11	312	
12	320	13A	328	S/Nº	344	1	350	1G	356	2	364	
3	360	74	368	4	376	595/51A	384	295	392	296	400	
6	408	7/70	416	S/Nº	8	424	9	432	520	440	530	448
14	556	577	564	51/521	572	6666	580	14/140	588	141	596	
15	602	16	610	17	618	18	626	19	634	S/Nº	642	
21/121	650	S/Nº	656	S/N	664	1/7	672	1G/4	680	1	686	
2/3	692	74A/2	706	74	712	1/4/888	720.					

LADO IMPAR

ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO
28/1622	631	27	643	14	651	13/26A	659

RUA GINO MONALDI: Cadlog. 42.259-2 começa na Rua Henrique Muzzio e termina 60mts além da Rua Severino Simone.

LADO IMPAR

ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO	ANTIGO	NOVO
S/Nº	7	S/Nº	15	9	21	4A/2	29
5	51	68	59	7B	67	13	75
30B	93	1A	99	26	105	27	113
10A	131	28	137	S/Nº	143	SNº/12B	149
120	167	S/Nº	173	12/12A	179	28/37	185
110	205	112	211	113	219	75	225
S/Nº	241	32	247	44	253	46	259
152	279	53/54	285	2012	291	2011	299
256	319	257	325				

S/Nº 7 S/Nº 15 9 21 4A/2 29 89 37 3 45

5 51 68 59 7B 67 13 75 98/9B 81 29 87

30B 93 1A 99 26 105 27 113 11A 119 10B 125

10A 131 28 137 S/Nº 143 SNº/12B 149 35 155 S/Nº 161

120 167 S/Nº 173 12/12A 179 28/37 185 27/27A 191 36 199

S/Nº 241 32 247 44 253 46 259 48 265 50 271

152 279 53/54 285 2012 291 2011 299 2010 305 357 311

256 319 257 325

VILA MARIANA

GABINETE DO SUBPREFEITO

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO EM VAGAS REMANESCENTES DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO EM DANÇA 2022.

8510.2022/0000040-7. O Diretor Geral da Fundação Theatro Municipal no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto Municipal nº 52.811 de 24 de Novembro de 2011, em especial sobre a Escola de Dança de São Paulo, e demais dispositivos legais pertinentes em vigor, torna público este EDITAL, que contém as normas para provimento das inscrições do Processo Seletivo 2021 para preenchimento de vagas remanescentes do 1º, 2º, 3º, 4º, 6º e 7º ano do Programa de Formação em Dança, nos termos e condições a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A Escola de Dança de São Paulo oferece um Programa de Formação em base anual, com duração de nove anos, que compreende os ciclos: Fundamental (1º ao 4º ano), Intermediário (5º ao 7º ano) e Profissionalizante (8º e 9º ano).

O Programa proporciona ao aluno o aprendizado de fundamentos técnicos e artísticos da dança, o desenvolvimento de capacidades psicomotoras, técnicas, criativas e de apreciação crítica para futuro desempenho como Artista da Dança. Os pilares de base da Formação são as técnicas de balé clássico e dança contemporânea, além de disciplinas complementares, estudos e ações que dão suporte ao Programa artístico-pedagógico de forma progressiva.

As aulas do Programa de Formação estão previstas para iniciarem em modo presencial no prédio da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, Praça das Artes, Av. São João, 281 – 4º e 5º Andar.

Em decorrência do período de pandemia, a qualquer momento de 2022, conforme determinação de instâncias superiores, as aulas poderão sofrer alterações, deixando de ser em modo presencial para migrarem para modo exclusivamente online ou híbrido, podendo variar entre aulas presenciais e remotas, via grupos fechados do Facebook e plataformas Google Meet ou Zoom.

O regime de aulas regulares é estabelecido como segue:

- 1º ano: três vezes por semana, das 7h30 às 11h30, com dois intervalos de 5 a 15 minutos;
- 2º ao 4º ano: cinco vezes por semana, de segunda-feira a sexta-feira das 7h30 às 11h30, com dois intervalos de 5 a 15 minutos;
- 5º ao 7º ano: cinco vezes por semana, de segunda-feira a sexta-feira das 15h00 às 20h00, com dois intervalos de 15 minutos;
- 8º ao 9º ano: cinco vezes por semana, de segunda-feira a sexta-feira das 15h00 às 20h00, com dois intervalos de 15 minutos.

O processo seletivo será única e exclusivamente para as vagas remanescentes do Programa de Formação no 1º, 2º, 3º, 4º, 6º e 7º ano.

Podem concorrer às vagas os candidatos de sexo feminino e masculino com idade compatíveis com o quadro de vagas do item 2 por meio de inscrição conforme item 3 deste Edital.

Neste processo, a seleção dar-se-á por classificação, de acordo com o processo descrito no item 5: exame prático e avaliação física única e específica para prática de dança.

Além da condição etária, os candidatos às vagas remanescentes a partir do 2º ano, deverão ter conhecimento prévio em dança conforme critérios de avaliação mencionados no item 5.1. deste Edital e detalhados no "Manual do candidato/ vagas remanescentes 2022".

Caso aprovado no processo seletivo, o candidato deverá comprovar sua matrícula no ensino regular para o ano letivo de 2022, como condição necessária para que seja aluno da Escola de Dança de São Paulo.

As aulas terão início no dia 04 de abril de 2022 para aprovados em 1º chamada e em 13 de abril de 2022 para aprovados em segunda chamada.

2. DAS VAGAS OFERECIDAS

As vagas para 1º, 2º, 3º, 4º, 6º e 7º ano da Formação tratadas neste Edital seguem a disponibilidade oferecida conforme quadro a seguir.

Com relação ao período, para o 2º ano as vagas são apenas matutinas. Para 3º e 4º ano, as vagas podem ser em período matutino ou vespertino e para, a partir do 6º ano, as vagas são exclusivamente para período vespertino.

2.1. DA DISPONIBILIDADE DE VAGAS E CONDIÇÃO ETÁRIA

Ano da Formação com vagas disponíveis	Quantidade de vagas disponíveis	Período de curso	Ano de nascimento para ingresso
1º ano	28 vagas	Manhã	Meninas: nascidas em 2011 e 2012 Meninos: nascidos entre 2010 e 2012
2º ano	8 vagas	Manhã	Meninas: nascidas em 2010 e 2011 Meninos: nascidos entre 2009 e 2011
3º ano	31 vagas	Manhã	Meninas: nascidas em 2009 e 2010 Meninos: nascidos entre 2008 e 2010
4º ano	10 vagas	Tarde	Meninas: nascidas em 2008 e 2009 Meninos: nascidos entre 2007 e 2009
	31 vagas	Manhã	
6º ano	17 vagas	Tarde	Meninas: nascidas em 2006 e 2007 Meninos: nascidos entre 2005 e 2007
	10 vagas	Tarde	
7º ano	5 vagas	Tarde	Meninas: nascidas em 2005 e 2006 Meninos: nascidos entre 2004 e 2006

Para cada ano do Programa de Formação, poderá ainda haver uma lista de espera de até 10 candidatos.

Observação: As vagas são para o sexo feminino e masculino e número de vagas disponíveis poderá sofrer alterações após o período de matrícula dos atuais alunos.

Os candidatos interessados em concorrer às vagas REMANESCENTES oferecidas pela Escola de Dança de São Paulo deverão verificar as informações constantes no "Manual do Candidato vagas remanescentes 2022" da Escola de Dança de São Paulo, disponível no endereço eletrônico <https://theatromunicipal.org.br/pt-br/escola-de-danca-de-sao-paulo/>.

3. DAS INSCRIÇÕES

Para concorrer às vagas remanescentes do 1º, 2º, 3º, 4º, 6º e 7º ano do Programa de Formação da Escola de Dança de São Paulo, o candidato ou responsável (pai, mãe, guardião ou tutor) deve preencher o formulário de inscrição exclusivamente pela internet, disponível em:

<https://theatromunicipal.org.br/pt-br/escola-de-danca-de-sao-paulo/>

Não há inscrição presencial na Secretaria da Escola de Dança. As inscrições para o Processo Seletivo em vagas remanescentes do Programa de Formação em Dança 2022, terão início às 10h00 do dia 28 de janeiro de 2022 e término às 18h00 do dia 13 de março de 2022.

Para inscrever-se o candidato deverá atentar para que seu ano de nascimento e seu nível de conhecimento em dança estejam de acordo com as condições para o preenchimento da vaga. Tais informações estão presentes no "Manual do candidato/ vagas remanescentes 2022" publicado no site oficial do Theatro Municipal (www.theatromunicipal.org.br), que deverá ser consultado conforme instruções no item 2 deste Edital.

As informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato ou responsável, portanto, ao se inscrever, é importante verificar se os dados estão corretos antes de concluir a inscrição. Erros e dados incoerentes informados na inscrição são passíveis de desclassificação.

A Fundação Theatro Municipal, por meio da Escola de Dança de São Paulo, não se responsabilizará pelas inscrições não concluídas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.

Ao realizar a inscrição, o responsável pelo candidato deverá assinalar "li e concordo" com o "Manual do candidato/ vagas

remanescentes 2022", acatando integralmente as regras estabelecidas também neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

O acompanhamento do processo seletivo é de responsabilidade do candidato ou responsável no site da Escola de Dança de São Paulo, endereço eletrônico: <https://theatromunicipal.org.br/pt-br/escola-de-danca-de-sao-paulo/>, e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

Não há pagamento de inscrição.

4. DA DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS E INDICAÇÃO DE LOCAL, DATA E HORÁRIO DOS EXAMES

A lista dos inscritos validados no processo seletivo será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e no site da Escola de Dança de São Paulo, endereço eletrônico <https://theatromunicipal.org.br/pt-br/escola-de-danca-de-sao-paulo/>, no dia 16 de março de 2022.

O candidato que tiver a sua inscrição validada e nome divulgado na lista dos inscritos, deverá submeter-se aos exames práticos e à avaliação física na data e horário estipulados e também publicados pela Escola de Dança. Entre os dias 18 e 19 de março, seguirão, o e-mail cadastrado no ato da inscrição, maiores informações sobre procedimentos para ida presencial ao processo seletivo, bem como sua possível mudança para modo online, como previsto no item a seguir.

5. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo acontecerá no período de 21 a 25 de março de 2022 em modo presencial, na cidade de São Paulo, no prédio da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, Praça das Artes, Av. São João, 281.

Por consequência da situação pandêmica, caso haja um retrocesso no protocolo sanitário da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, a Escola de Dança de São Paulo poderá optar pelo Processo Seletivo remoto, utilizando como base uma aula ao vivo por streaming. Neste caso, os candidatos serão previamente orientados via e-mail cadastrado no ato da inscrição.

O candidato receberá em seu e-mail a data, horário e detalhes específicos sobre a prova a ser prestada. O não comparecimento ou atraso implicam na eliminação do candidato. A Escola de Dança não efetuará troca de data e/ou horário da prova.

5.1. CONTEÚDO DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo terá duas avaliações em um único momento de vinda presencial do candidato: prova prática de habilidades específicas e avaliação física.

5.1.1. DA PROVA PRÁTICA

Os candidatos ao primeiro ano não precisam comprovar conhecimento prévio de técnicas de balé clássico ou de dança contemporânea. A avaliação será feita por meio de atividades lúdicas, compostas de exercícios com elementos das técnicas clássicas e contemporâneas, a ser realizada em um único dia e com duração de cerca de uma hora, onde serão analisados os critérios especificados no item 5.2 deste edital.

Os candidatos à entrada no segundo (2º) ano deverão comprovar conhecimento básico do conteúdo de balé clássico e dos conceitos fundamentais da dança contemporânea, avaliados através de aula, com duração de cerca de uma hora.

Dos candidatos aos demais anos (3º, 4º, 6º e 7º) será exigido conhecimento prévio do conteúdo de balé clássico e de dança contemporânea especificados no Manual do Candidato, a serem avaliados por meio de uma aula de balé clássico e uma atividade com dança contemporânea, a serem realizados em um único dia e com duração de cerca de uma hora e meia.

5.1.2. DA AVALIAÇÃO FÍSICA

No mesmo dia previsto para a prova prática, todos os candidatos se submeterão a uma avaliação física individual e específica, desenvolvida pelos profissionais da escola, na qual serão observadas coordenação motora, orientação espacial, noções de organização corporal, prontidão, atenção e memorização, assim como aptidão física, elementos pertinentes à prática da dança, conforme critérios e pontuações previstos nos itens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo seletivo basear-se-á nos seguintes critérios, a serem analisados segundo a idade e ano de formação do candidato:

- Críticos gerais de avaliação:
  - Integridade física e saúde para a prática da dança;
  - Habilidades psicomotoras para a prática da dança: coordenação motora, orientação espacial, noções de organização corporal, prontidão, atenção e memorização;
  - Capacidade criativa, sensibilidade musical, habilidades expressivas para a prática da dança;
  - Capacidade de inserção e trabalho em grupos para a prática da dança;

5.3. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para a avaliação do candidato à 1º ano, serão considerados critérios específicos que observem as potencialidades físicas e possíveis aptidões para a dança;

Para a avaliação do candidato à 2º, 3º, 4º, 6º e 7º ano, serão também considerados como critérios específicos os conhecimentos técnicos em Balé Clássico, de acordo com o nível desenvolvido pela EDASP em cada ano da Formação, cujos conteúdos citados no item 5.1.1. encontram-se detalhados no "Manual do candidato 2022".

5.3. PONTUAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Para a prova prática de habilidades específicas de ingresso no 1º ano da Formação, o candidato será avaliado seguindo o critério de pontuação a seguir:

- Exercícios de chão = 3 pontos
  - Exercícios de centro = 3 pontos
  - Deslocamentos e interação = 2 pontos
  - Parte expressiva = 2 pontos
- Para a prova prática de habilidades específicas de ingresso no 2º e 3º ano da Formação, o candidato será avaliado seguindo o critério de pontuação a seguir:
- Chão = 2 pontos
  - Barra de Balé Clássico = 3 pontos
  - Centro e diagonais de Balé Clássico = 3 pontos
  - Parte expressiva = 2 pontos
- Para a prova prática de habilidades específicas de ingresso no 4º, 6º e 7º ano da Formação, o candidato será avaliado seguindo o critério de pontuação a seguir:
- Chão = 2 pontos
  - Barra de Balé Clássico = 3 pontos
  - Centro e diagonais de Balé Clássico = 2 pontos
  - Exercícios de pontas = 2 pontos
  - Parte expressiva = 1 ponto

A composição e conteúdos programáticos específicos da prova prática constam no "Manual do Candidato para vagas remanescentes 2022".

5.4. PROTOCOLOS PARA VINDA PRESENCIAL

Recomenda-se aos candidatos que procurem chegar com, pelo menos, 45 minutos de antecedência.

Não serão permitidas a entrada e a permanência de acompanhantes no local em que serão aplicados os exames.

Para o processo seletivo presencial, o candidato deverá, no dia e horário do exame, estar acompanhado pelos pais ou um responsável que deve permanecer na Praça das Artes até a saída do candidato. Deverá também respeitar os protocolos de distanciamento previstos no "Manual do Candidato para vagas remanescentes 2022".

Como condição básica para realização dos exames presenciais em momento ainda de pandemia, a Escola de Dança de São Paulo obedecerá aos protocolos de segurança e distanciamento estabelecidos pelos órgãos responsáveis.

Além de seguir as normas sanitárias e de distanciamento social estipulados pelas autoridades, para entrada no Prédio da Praça das Artes, no dia da realização do exame de seleção e avaliação física, o candidato deverá:

Estar vestido de acordo com as orientações presentes no "Manual do Candidato para vagas remanescentes 2022";

Apresentar Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) originais e com fotos recentes;

Maiores de 12 anos deverão apresentar comprovante de vacinação Covid19.

Atenção, não serão aceitos:

- Protocolo de RG;
- Certidão de Nascimento;
- Cópias xerográficas ou documentos que impeçam a efetiva identificação do participante.

O candidato que não apresentar algum destes documentos, não poderá participar do processo seletivo.

Caso o candidato seja testado positivo para Covid na semana do processo seletivo, poderá enviar o teste positivo para COVID19 datado no intervalo entre 10 dias antes da data agendada para audição até 24 horas após a data agendada para a audição do candidato, para o e-mail escoladedanca@prefeitura.sp.gov.br.

Caso comprovado, a Coordenação da EDASP e Direção de Formação da Fundação Theatro Municipal poderá remarcar o exame presencial ou realizá-lo de forma remota.

5.5. CONDIÇÕES PARA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

Não haverá fase eliminatória. Todos os candidatos realizarão as atividades constantes no item 5.1, e serão pontuados conforme item 5.3.

O candidato somente poderá ser eliminado se ocorrer pelo menos uma das seguintes condições:

Se o corpo docente identificar algum risco de lesão ao candidato;

Se o candidato, a qualquer momento, declinar da realização de uma atividade que ele não se sinta à vontade para efetuar;

Se o candidato não comparecer ou atrasar-se para realização dos exames;

Se o candidato não apresentar os documentos exigidos no item 5.4 deste edital.

5.6. APURAÇÃO DOS RESULTADOS

A banca examinadora será composta por coordenação, assistência e equipe docente da Escola de Dança de São Paulo, com competências para analisar o desempenho de cada candidato.

A decisão da banca avaliadora será soberana, não cabendo ao candidato nenhum recurso.

A banca poderá propor alteração de série para a entrada do aluno na escola caso perceba ser em benefício do candidato, que deverá autorizar tal medida por meio de seu responsável (pai, mãe, guardião ou tutor).

No final do processo da seleção, será disponibilizada uma classificação geral dos candidatos, abrangendo até cinquenta por cento acima do número de vagas disponíveis. Os candidatos convocados serão aqueles com melhor avaliação dentre todos os candidatos que forem avaliados pelo colegiado de docentes da Escola de Dança de São Paulo.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

6.1. DA PRIMEIRA CHAMADA E LISTA DE ESPERA

A lista dos aprovados e a lista de espera, se houver, serão divulgadas no dia 30 de março de 2022 no site da Escola de Dança de São Paulo, endereço eletrônico: <https://theatromunicipal.org.br/pt-br/escola-de-danca-de-sao-paulo/> e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

6.2. DA SEGUNDA CHAMADA

Caso os candidatos convocados na primeira chamada não compareçam à matrícula ou esta não se efetive por problemas de documentação ou quaisquer outros motivos, será realizada a convocação dos candidatos em lista de espera para as vagas remanescentes a ser publicada no site da Escola de Dança de São Paulo, endereço eletrônico: <https://theatromunicipal.org.br/pt-br/escola-de-danca-de-sao-paulo/> e no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, no dia 07 de abril de 2022.

7. DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Para efetivação da matrícula, o nome do candidato deverá constar na lista de aprovados publicada no site da Escola de Dança de São Paulo e Diário Oficial em 30 de março de 2022 para candidatos aprovados em primeira chamada e em 07 de abril de 2022, para candidatos convocados em segunda chamada.

A matrícula deverá ser realizada preferencialmente no modo online, no período de 30 de março a 04 de abril de 2022 para primeira chamada e no período de 07 a 13 de abril de 2022 para segunda chamada.

Para a efetivação da matrícula online, o responsável (pai, mãe, guardião ou tutor) deverá preencher um formulário que será enviado para seu e-mail de inscrição, onde deverá informar os dados, contatos e anexar os documentos solicitados.

Caso o responsável não consiga efetuar a matrícula no modo online, o mesmo poderá enviar um e-mail para escoladedanca@prefeitura.sp.gov.br solicitando o agendamento para seu comparecimento na Secretaria da Escola de Dança de São Paulo, situada na Avenida São João, 281, 2º andar. O responsável que opte pela matrícula no modo presencial deverá ainda atentar para os protocolos de distanciamento social que receberão como resposta ao e-mail de pedido de agendamento.

Caso haja um agravamento da situação pandêmica, a Fundação do Theatro Municipal poderá transferir todas as matrículas para modo exclusivamente online.

A matrícula somente poderá ser efetivada, online ou presencial, após o envio ou apresentação de todos os documentos abaixo:

- 02 fotos 3x4 com nome escrito no verso e rosto alinhado à frente;
- Original e cópia do RG e CPF do aluno;
- Original e Cópia do RG dos responsáveis (pai, mãe, guardião ou tutor) do aluno;
- Cópia do comprovante de endereço;
- Cópia do comprovante de matrícula para o ano letivo de 2022 do ensino regular;

Atestado médico com o CRM e assinatura do Médico, informando que o aluno é apto para atividades físicas, datado a partir de 15 de dezembro de 2021;

Termo de liberação de uso de imagem assinado (a ser preenchido na secretaria da escola);

Termo de autorização de saída com responsável para alunos de 08 a 12 anos, ou saída desacompanhado para alunos de 13 a 17 anos (a ser preenchido na secretaria da escola);

Cópia do comprovante de vacinação Covid19.

8. OUTRAS INFORMAÇÕES

Cabe à Coordenação da Escola de Dança de São Paulo, a responsabilidade de planejar, coordenar, executar e divulgar todas as informações pertinentes a este Processo Seletivo.

Será eliminado em qualquer época, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha participado do Processo Seletivo com base em informações e/ou documentos falsos ou por outros meios ilícitos.

A Fundação Theatro Municipal de São Paulo por meio de sua Escola de Dança se reserva o direito de não oferecer turmas com menos de 10 alunos aprovados e matriculados.

O Programa de Formação da Escola de Dança de São Paulo poderá ter componentes curriculares ministrados por professores da Escola de Dança e/ou visitantes.

Os casos omissos, em relação ao Processo Seletivo e à Matrícula, serão resolvidos pela Diretoria de Formação com o de acordo da Diretoria Geral, na Fundação Theatro Municipal de São Paulo, onde poderão ser obtidas informações adicionais.

9. ENDEREÇOS PARA INFORMAÇÕES

Avenida São João, 281 - CEP: 01035-970 - Centro – SP

Telefones: 11- 3225 8244

Correio Eletrônico: escoladedanca@prefeitura.sp.gov.br

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

COMUNICADO Nº 39, DE 28 DE JANEIRO DE 2022

CADASTRAMENTO DE INTERESSADOS A EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR TÉCNICO DE EDUCAÇÃO.

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o disposto no artigo 3º, da Lei nº 10.793/89, com as alterações introduzidas pelo artigo 16 da Lei nº 17.437, de 12 de agosto de 2020, e redação conferida pela Lei nº 17.727, de 21 de dezembro de 2021;

- o estabelecido no artigo 8º do Decreto nº 32.908/92, que regulamenta a Lei nº 10.793/89;

- o disposto no Decreto nº 59.283/2020, que declara situação de emergência no Município de São Paulo e define outras medidas para o enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus;

COMUNICA:

1. Ficam abertas no período de 31/01 a 11/02/2022, as inscrições para candidatos a eventual contratação pelo prazo máximo de até 12 (doze) meses para a função de Auxiliar Técnico de Educação, exclusivamente para suprir ausência de titular afastado por licença médica ou em readaptação funcional em caráter temporário.

1.1. Os candidatos poderão se inscrever, somente em uma Diretoria Regional de Educação.

2. Para inscrever-se, o candidato deverá ler atentamente e na íntegra o presente Comunicado e, durante o período de inscrições:

a) acessar o site <https://contratacao.me.prefeitura.sp.gov.br/>

b) localizar o link e acessar a tela: "Inscrição de candidato à eventual contratação".

3. Serão aceitas somente as inscrições efetuadas via on-line e mediante o preenchimento do formulário padronizado: "Inscrição de candidato à eventual contratação".

3.1. Para fins de aplicação de reserva de 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos que se declararem com deficiência, utilizar-se-á o conceito de pessoa com deficiência estabelecido no artigo 1º do Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, como norteador das hipóteses de deficiência de que trata o artigo 2º da Lei Municipal nº 13.398, de 31 de julho de 2002.

3.2. Em razão da situação de emergência no Município de São Paulo, declarada por meio do Decreto nº 59.283/2020, ficam impedidos de se inscreverem:

- a) gestantes e lactantes;
- b) maiores de 60 (sessenta) anos;
- c) portadores de qualquer doença ou outra condição de risco de desenvolvimento de sintomas mais graves decorrentes da infecção pelo coronavírus, nos termos definidos pelas autoridades de saúde e sanitária;
- d) deficientes que estejam no grupo de risco, nos termos definidos pelas autoridades de saúde e sanitária.

4. No ato da inscrição, o candidato que detiver tempo de serviço/experiência nos termos do item 6 deste comunicado, deverá anexar documento comprobatório do tempo, expresso em dias, considerado até 31/12/2021.

5. Nos termos do parágrafo 2º do artigo 3º da Lei nº 10.793/89, é vedada a contratação da mesma pessoa, ainda que para funções diferentes, pelo prazo de 2 (dois) anos a contar do término do contrato.

6. Para fins de pontuação e classificação, serão utilizados os seguintes critérios:

I – Candidatos habilitados no Concurso Público de Ingresso para provimento de cargos vagos de Auxiliar Técnico de Educação, ainda não convocados para escolha de vagas, observada a classificação definitiva publicada em DOC de 10/03/2020.

II – Demais candidatos inscritos:

a) tempo de serviço público na Prefeitura do Município de São Paulo, nos cargos/funções de Auxiliar Técnico de Educação, Auxiliar de Secretaria, Auxiliar Administrativo de Ensino, Secretário de Escola, Inspetor de Alunos, Assistente de Gestão de Políticas Públicas: 2 (dois) pontos por dia;

b) tempo de serviço público estadual, federal ou em outros municípios, nos cargos/funções relacionadas à área de atuação do Auxiliar Técnico de Educação, e/ou tempo de serviço/experiência profissional em atividades relacionadas à área de atuação de Auxiliar Técnico de Educação, desenvolvidas em instituições/empresas privadas: 1 (um) ponto por dia;

6.1. O tempo de serviço/experiência computado pelo candidato para fins de aposentadoria já concedida não será aceito;

6.2. Os inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

6.3. Para fins de desempate serão considerados na ordem:

- a) maior tempo de serviço na Prefeitura do Município de São Paulo;
- b) maior tempo de serviço público estadual, federal ou de outro município;
- c) maior tempo de serviço/experiência profissional em

d) comprovar estar quite com as obrigações militares (no caso do sexo masculino);
e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
f) ter boa conduta;
g) gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com a função a ser exercida, conforme dispõe o artigo 11 da Lei nº 8.989/79;
h) apresentar o documento comprobatório original do tempo de experiência;
i) os classificados pela lista específica dos que se declararam pessoas com deficiência deverão apresentar o laudo médico com a citação do tipo de deficiência.

13. Após a contratação, e com vistas a atender a necessidade das unidades educacionais, o profissional poderá ser remanejado entre as Unidades Educacionais da Diretoria Regional de Educação de inscrição/exercício ou, ainda, para outra Diretoria Regional de Educação.

14. Demais informações deverão ser obtidas nas Diretorias Regionais de Educação, da Secretaria Municipal de Educação.

DESPACHO DO COORDENADOR

SME/COMPS

REPUBLICAÇÃO POR CONTER INCORREÇÕES NO DOC DE 28/01/2022, PÁG. 79.

6016.2021/0131809-2 - SME/COPEd – **Edital de Credenciamento**. 1 - À vista dos elementos que instruem o presente processo, notadamente o Parecer da Assessoria Jurídica a respeito (documento SEI n.º 057433241) que acolho, com amparo no Artigo 25, caput, da Lei Federal n.º 8.666/1993, na Portaria SME n.º 2.932/2013, no Parecer da Procuradoria Geral do Município ementado sob o nº 10.178/2002 e no uso da competência delegada pela Portaria SME n.º 5.318/2020, **AUTORIZO** a publicação do **Edital de credenciamento de formadores/coordenadores de projeto** para desenvolver, junto às equipes de SME/COPEd/DIEI, cursos, congressos, seminários, palestras e visitas pedagógicas, que visam a formação continuada de professores, gestores e demais profissionais da educação, para a Educação Infantil - 0 a 3 anos pautando-se no Currículo da Cidade: Educação Infantil, nos Projetos, Programas e Documentos que norteiam a Proposta Pedagógica da SME SP, bem como nos conhecimentos específicos sobre Educação de 0 a 3 anos, em conformidade com a Minuta de edital atualizado (documento SEI n.º 057721924).

EDITAL DE CREDENCIAMENTO SME Nº 01/2022.

SME/COPEd/DIEI

6016.2021/0131809-2

Torna público, para conhecimento dos interessados, que a Secretaria Municipal de Educação - SME, por meio da Coordenadoria Pedagógica e da Divisão de Educação Infantil, receberá no período de 15 dias contados a partir da publicação deste Edital no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, pela Internet, no Portal da Secretaria Municipal de Educação via endereço eletrônico <https://educacao.sme.prefeitura.sp.gov.br/educacao-infantil/> ou pessoalmente, das 10h00 às 16h00, na Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1247, Vila Clementino, São Paulo/SP – Sala 301 A, as inscrições para credenciamento de formadores/coordenadores de projeto para a Educação Infantil - 0 a 3 anos, a fim de atuarem no âmbito desta Secretaria, na Coordenadoria Pedagógica (COPEd), de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, as normas e regulamentos municipais aplicáveis, o entendimento traçado pela Procuradoria Geral do Município na Emenda nº 10.178, acolhida pela Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, as cláusulas e condições deste Edital.

Para os fins deste edital de credenciamento, adota-se a seguinte definição:

* Formador: possuir formação universitária, em nível de pós-graduação, especialização, mestrado, ou doutorado, ou pós doutorado, na modalidade da Educação Básica, com experiência documentalmente comprovada em Educação Infantil - 0 a 3 anos e com conhecimentos específicos a respeito do tema que constitui objeto da formação pretendida - aferida em entrevista - É também exigência do presente edital, ter experiência na elaboração e/ou desenvolvimento de processos formativos documentalmente comprovados.

** Coordenador de Projeto: possuir formação universitária, em nível de pós-graduação, especialização, mestrado, ou doutorado, ou pós doutorado, na modalidade da Educação Básica, com comprovada experiência em Educação Infantil - 0 a 3 anos e com conhecimentos específicos a respeito do tema que constitui objeto da formação pretendida - É também exigência do presente edital, ter experiência na elaboração e/ou desenvolvimento de processos formativos documentalmente comprovados. Para a atuação como Coordenador de Projeto serão convidados para entrevista apenas os candidatos cujos projetos apresentarem:

- evidências de conhecimento profundo do cotidiano das instituições municipais e parceiras;
- vasto conhecimento dos documentos oficiais que regulamentam o trabalho na Educação Infantil da Cidade;
- evidências de experiência em gestão de projetos e de equipes;
- evidências de conhecimento sobre processos que viabilizam a implementação de políticas públicas;

O Formador terá como foco de trabalho: auxiliar, planejar, orientar e avaliar junto a SME/COPEd/DIEI, quanto ao desenvolvimento das formações na linha programática objeto deste Edital.

I – DO OBJETO

1.1 O presente Edital objetiva o credenciamento de formadores/coordenadores de projeto para desenvolver, junto às equipes de SME/COPEd/DIEI, cursos, congressos, seminários, palestras e visitas pedagógicas, que visam a formação continuada de professores, gestores e demais profissionais da educação, para a Educação Infantil - 0 a 3 anos pautando-se no Currículo da Cidade: Educação Infantil, nos Projetos, Programas e Documentos que norteiam a Proposta Pedagógica da SME SP, bem como nos conhecimentos específicos sobre Educação de 0 a 3 anos.

1.1.1 Linha programática "Educação de 0 a 3 anos":
1. Educação de 0 a 3 anos em espaços coletivos.
2. Organização dos tempos, do espaço e do acompanhamento das aprendizagens da faixa etária de 0 a 3 anos.
3. A atitude do educador que atua em turmas de 0 a 3 anos.

4. Projetos e pesquisas para a faixa etária de 0 a 3 anos em espaços coletivos.

II – DAS ATRIBUIÇÕES

2.1 – Compete aos formadores:

2.1.1 - Desenvolver ações de formação continuada com as equipes técnicas e administrativas da SME/COPEd/DIEI

2.1.2 – Demonstrar comprometimento no desenvolvimento das ações por meio de assiduidade, pontualidade e responsabilidade;

2.1.3 - Participar das reuniões de planejamento e avaliação junto às equipes técnicas da SME/COPEd/DIEI

2.1.4 – Planejar e participar das Visitas Pedagógicas nas unidades educacionais nas DREs que lhes forem atribuídas definidas pelas equipes técnicas da SME/COPEd/DIEI;

2.1.5- Ministar, planejar e desenvolver, sob orientação da SME/COPEd/DIEI, ações de formação continuada, entendidas como: oficinas, palestras (presenciais e/ou à distância - EAD), cursos (presenciais e/ou à distância - EAD), seminários, jornadas pedagógicas em consonância com o Edital de Credenciamento

do NTF vigente, e visitas técnicas, visitas pedagógicas e gravação de vídeos;

2.1.6 - Elaborar plano de trabalho detalhado que inclua metodologia, atividades a serem realizadas e cronograma, atendendo às necessidades apontadas pelas equipes técnicas da SME/COPEd/DIEI;

2.1.7 – Ter disponibilidade para trabalhar nos locais designados pela SME/SP, nas Diretorias Regionais de Educação e Unidades Educacionais;

2.1.8 – Cumprir fielmente as atividades planejadas e definidas com a SME/COPEd/DIEI, de acordo com o cronograma de execução das atividades propostas nos locais e horários definidos;

2.1.9 – Entregar, dentro dos prazos propostos, o material referente aos trabalhos/ações realizadas, intencionando contribuir para avaliação, registro e/ou publicações sobre a temática;

2.1.10 – Participar da análise dos materiais produzidos ao longo das atividades.

2.2 As atribuições dos formadores devem ser sempre desenvolvidas em consonância com o Currículo da Cidade: Educação Infantil, visando o alcance das metas educacionais para a Rede Municipal de Ensino.

2.3 – Compete aos Coordenadores de Projeto:

2.3.1 - Desenvolver ações de formação continuada com os formadores de gestores;

2.3.2 – Demonstrar comprometimento no desenvolvimento das ações por meio de assiduidade, pontualidade e responsabilidade;

2.3.3 - Participar das reuniões de planejamento e avaliação junto às equipes técnicas da SME/COPEd/DIEI

2.3.4 – Planejar e participar das Visitas Pedagógicas nas unidades educacionais nas DREs;

2.3.5- Ministar, planejar e desenvolver, sob orientação da SME/COPEd/DIEI, ações de formação continuada, entendidas como: oficinas, palestras (presenciais e/ou à distância - EAD), cursos (presenciais e/ou à distância - EAD), seminários, jornadas pedagógicas em consonância com o Edital de Credenciamento do NTF vigente, e visitas técnicas, visitas pedagógicas e gravação de vídeos;

2.3.6 - Elaborar plano de trabalho detalhado que inclua metodologia, atividades a serem realizadas e cronograma, atendendo às necessidades apontadas pelas equipes técnicas da SME/COPEd/DIEI e obedecendo os elementos necessários no item "Coordenador de Projetos", presente neste edital;

2.3.7 – Ter disponibilidade para trabalhar nos locais designados pela SME/SP, nas Diretorias Regionais de Educação e Unidades Educacionais;

2.3.8 – Cumprir fielmente as atividades planejadas e definidas com a SME/COPEd/DIEI, de acordo com o cronograma de execução das atividades propostas nos locais e horários definidos;

2.3.9 – Entregar, dentro dos prazos propostos, os materiais referentes aos trabalhos/ações realizadas, intencionando contribuir para avaliação, registro e/ou publicações sobre a temática;

2.3.10 – Gerar indicadores quantitativos e qualitativos para a análise das ações necessárias ao longo das atividades;

2.3.11 - Acompanhar e garantir que as atribuições dos formadores sejam desenvolvidas em consonância com o Currículo da Cidade: Educação Infantil, visando o alcance das metas educacionais para a Rede Municipal de Ensino;

2.3.12 – Zelar para que a documentação do projeto se transforme em documentação substancial que resulte na sustentabilidade do programa e viabilize a implementação de novas políticas públicas;

2.3.13 - Oferecer acompanhamento e orientação individualizada para os formadores que necessitarem de apoio;

2.3.14 - Desenvolver mecanismos de acompanhamento para gestores que apresentarem baixos indicativos de engajamento;

2.3.15 - Gerar mecanismos de controle de presença e arquivos da documentação que comprovem a participação - ou não - dos envolvidos na formação;

2.3.16 - Acompanhar o desenvolvimento de cada formador e evidenciar comportamentos e saberes esperados para a atuação no projeto para agir com rapidez e transparência no caso de necessidade de desligamento do formador de modo a garantir que problemas internos não interfiram nas entregas que devem ser feitas aos gestores para beneficiar bebês e crianças;

2.3.17 - Articular, sempre que necessário, conversas com os diretores das DRES e supervisores escolares para garantir ampla divulgação dos objetivos e ações do projeto, a fim de que estes possam acompanhar e apoiar as ações nas unidades educacionais;

2.3.18 - Gerenciar a logística do projeto, atribuindo os territórios para cada formador, articulando com os responsáveis pelos locais de formação e providenciando os insumos físicos necessários para que a formação ocorra;

2.3.19 - Orientar os formadores a respeito de todas as nuances envolvidas na formação.

III – DA REMUNERAÇÃO PARA FORMADORES E COORDENADORES DE PROJETO

3.1 - O Formador/Coordenador de Projeto, uma vez contratado, receberá por cada hora de formação efetivamente realizada, de acordo com a coleta, análise e disseminação de informações de forma sistemática e pesquisas de valor praticado no mercado:

3.1.1 – Pós-graduado com especialização – lato sensu: R\$ 95,00 (noventa e cinco reais) por hora de trabalho, com os devidos descontos previstos em lei;

3.1.2 – Pós-graduado stricto sensu – mestrado: R\$ 115,00 (cento e quinze reais) por hora de trabalho, com os devidos descontos previstos em lei;

3.1.3 – Pós-graduado stricto sensu – doutorado: R\$130,00 (cento e trinta reais) por hora de trabalho, com os devidos descontos previstos em lei.

3.2 O preço a ser pago abrangerá todos os custos e despesas diretas e indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor ao contratado, seja a que título for.

3.3 – Sobre o valor recebido incidirão descontos previstos em lei.

3.4 - Sendo efetivadas as contratações derivadas deste credenciamento, para a cobertura dos custos, será onerada a dotação de nº 2180 – (Capacitação, Formação e Aperfeiçoamento de Servidores), das suas respectivas unidades orçamentárias.

IV – DAS INSCRIÇÕES

4.1 – As inscrições serão realizadas no período de 15 dias contados a partir da publicação deste Edital no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, por meio de formulário eletrônico, disponível no Portal da Secretaria Municipal de Educação ou presencialmente, no mesmo período, das 10h às 16h, na Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1247, Vila Clementino, São Paulo/SP – Sala 301 A COPEd/DIEI

4.2 - Para inscrição via internet, o interessado deverá efetuar o seu cadastro no Google e, após, iniciar o procedimento de inscrição – preenchimento do Formulário Google relativo aos Anexos I, II e III, Formulário de Inscrição, Declaração e Plano de Trabalho, respectivamente no Portal da SME <https://educacao.sme.prefeitura.sp.gov.br/educacao-infantil/>

4.2.1 - O interessado deverá, no ato da inscrição, anexar cópia - em formato PDF, de todos os documentos exigidos no item 7.2.

4.3 Para inscrição presencial, o interessado deverá trazer preenchido o formulário de inscrição do Anexo I, juntamente com as demais declarações do Anexo II e Plano de Trabalho do Anexo III e, ainda, cópia de todos os documentos exigidos no item 7.2.

Parágrafo Único – O Formulário de Inscrição, Declaração e Plano de Trabalho estão disponíveis no endereço <https://educacao.sme.prefeitura.sp.gov.br/educacao-infantil/>

4.4 - Os documentos ilegíveis não serão considerados, não sendo admitida a inscrição.

4.5 - O interessado deverá apresentar todos os documentos originais exigidos no item 7.2 no dia marcado para a entrevista.

4.6 – No momento da inscrição, o candidato deverá ter ciência de que seu currículo possui aderência ao conteúdo específico relacionado à educação de 0 a 3 anos.

V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar deste credenciamento pessoas físicas que conheçam e estejam de acordo com as disposições contidas neste Edital e que apresentem a documentação exigida dentro do prazo estipulado para inscrição.

5.2 - Os membros da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento e servidores públicos municipais não poderão participar do presente Credenciamento.

VI – DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO E CREDENCIAMENTO

6.1 – A Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento será composta com número ímpar de integrantes e, pelo menos, três servidores efetivos e será responsável pela avaliação da documentação apresentada e pelo credenciamento, de acordo com a sistemática estabelecida neste Edital, constante no Anexo IV.

VII – DAS CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO

7.1 - São requisitos mínimos para o credenciamento:

7.1.1 - Pós - graduação stricto sensu (Mestrado, ou Doutorado, ou Pós-Doutorado atestado pelo respectivo diploma) ou pós-graduação lato sensu (atestado pelo respectivo certificado) em Educação básica, com comprovada experiência como professor(a) ou auxiliar de sala de grupos de 0 a 3 anos e com somatório de, no mínimo, 100 horas ou

7.1.2 - Experiência documental comprovada como Orientador, Coordenador Pedagógico ou Diretor de Instituição de Educação Infantil por, no mínimo, 2 anos - seja na rede municipal ou particular;

7.1.3- Experiência documental comprovada como formador em instituições de acordo com o objeto do presente Edital.

7.1.4 Para os cargos de Coordenador de projeto, acrescenta-se ainda como critério, a necessidade de comprovar experiência em gerenciamento de equipes na implementação de projetos.

7.2 - Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

7.2.1 – Formadores: Plano de trabalho contendo uma proposta de formação pertinente a Educação de 0 a 3 anos com modelo proposto no Anexo III;

Coordenadores de Projeto: Plano de trabalho contendo uma proposta de formação de formadores pertinente a Educação de 0 a 3 anos, evidenciando conhecimento profundo do cotidiano das instituições municipais e parceiras, vasto conhecimento dos documentos oficiais que regulamentam o trabalho na Educação Infantil da Cidade, experiência em gestão de projetos e de equipes e conhecimentos sobre processos que viabilizam a implementação de políticas públicas.

7.2.3 - Cópia da Carteira de Identidade;

7.2.4 - Cópia do Cadastro Pessoa Física (CPF);

7.2.5 - Comprovante de situação cadastral do CPF, que pode ser obtido no endereço eletrônico da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br/);

7.2.6 - Comprovante de situação no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL, que pode ser obtido no endereço eletrônico http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx;

7.2.7 - Cópia simples, acompanhada pelo original de comprovante de endereço;

7.2.8 - Currículo lattes atualizado, datado e assinado;

7.2.9 Cópia simples de diplomas ou certificados expedidos no Brasil ou no exterior, neste caso, tradução por tradutor juramentado, que comprovem a formação e a escolaridade exigida;

7.2.10 - Cópia simples, acompanhada pelo original de documentos que possam demonstrar experiência em desenvolver o trabalho proposto;

7.2.11 - Todas as cópias deverão estar acompanhadas pelos respectivos originais, que precisam ser apresentadas por ocasião da entrevista.

7.3 - Além da verificação da apresentação dos documentos e dos requisitos exigidos pelo edital, serão adotados como parâmetros objetivos para a decisão quanto ao credenciamento dos interessados, pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento:

7.3.1 - Coerência entre o plano de trabalho apresentado conforme item 7.2.1 e os objetivos dos projetos de SME/COPEd/DIEI

7.3.2 - Experiência a ser verificada através da análise da titulação acadêmica, das atividades docentes, dos trabalhos, publicações e participações em eventos e atividades relacionados no Currículo apresentado no item 7.2.8;

7.3.3 - Experiência a ser verificada através da análise da titulação acadêmica, das atividades docentes, dos trabalhos, publicações e participações em eventos e atividades relacionados no Anexo IV do presente Edital;

7.3.4 - Experiência documental comprovada de participação como formador na escrita de documentos oficiais, curriculares, orientações didáticas, livros didáticos;

7.3.5 - Experiência documental comprovada de participação em grupos de trabalho para a produção de documentos e orientações curriculares e didáticas.

7.4 - A Secretaria Municipal de Educação, por intermédio da SME/COPEd/DIEI encaminhará os formulários de inscrição, acompanhados das declarações e da documentação exigida no item 7.2, para a Comissão de Avaliação e Credenciamento.

7.5 - A Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento procederá à conferência da proposta de atividade e dos demais documentos, certificando-se do atendimento às exigências especificadas neste Edital.

7.6 - A ausência ou irregularidade de qualquer dos documentos exigidos no item 7.2 - impedirá o credenciamento.

7.7 – Após a confirmação da inscrição, será agendada entrevista com os representantes da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento. Para a entrevista, serão considerados os seguintes parâmetros:

7.7.1 - Alinhamento do Plano de Trabalho apresentado no ato da inscrição com o Currículo da Cidade: Educação Infantil e Programa de Metas da Prefeitura de SP referentes à Pasta, no que diz respeito às metas e objetivos propostos para a Educação Infantil - 0 a 3 anos

7.7.2 - Detalhamento da experiência comprovada em pesquisa, atuação profissional e formação na área de atuação: Educação Infantil - 0 a 3 anos.

VIII – DO CREDENCIAMENTO

8.1 – Serão credenciados apenas os candidatos inscritos que forem considerados aptos em todos os requisitos do item 7.1 e desde que apresentem a documentação exigida no item 7.2, participar da entrevista e atender aos itens 7.7.1 e 7.7.2.

8.2 – A lista dos credenciados será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

8.3 – Caberá recurso contra a deliberação da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento referida no item 6.1.

8.4 – O prazo para interposição de recurso de que trata o item 8.3 será de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação da deliberação.

8.5 – O recurso deverá ser devidamente protocolado das 10h às 16h na Rua Doutor Diogo de Faria, 1.247, Vila Clementino, São Paulo/SP - Sala 301 A (COPEd/DIEI).

8.6 – Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação.

8.7 – Interposto o recurso, a Comissão poderá reconsiderar sua prévia decisão. Caso não o faça, e com os fundamentos de tal manutenção, a Comissão encaminhará o recurso à autoridade

de superior competente, que poderá então, rever o parecer da Comissão, sendo essa decisão publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

8.8 – Caso a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento reconsidere sua decisão ou a autoridade superior competente acate o recurso, nova relação dos credenciados será publicada no Diário Oficial da Cidade.

8.9 – Os credenciados serão convocados de acordo com a necessidade da SME/COPEd/DIEI, respeitada a ordem estabelecida por sorteio público, na áreas de atuação proposta no objeto deste Edital;

8.9.1 – O sorteio público deverá ser precedido de aviso publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo com a antecedência de, no mínimo, 02 (dois) dias úteis;

8.9.2 – O resultado do sorteio, a que se refere o caput do item 8.9.1, deverá ser igualmente publicado, ficando a Administração vinculada à ordem estabelecida pelo sorteio para a efetivação das contratações;

8.9.3 – Em casos excepcionais, devidamente justificados nos autos em que a contratação será formalizada, a ordem estabelecida no sorteio poderá ser alterada, por decisão fundamentada da autoridade superior competente.

8.10 – Decididos os recursos eventualmente interpostos ou não havendo esses, e realizado o sorteio público nos termos do item 8.9, a autoridade superior competente, o senhor Secretário Municipal de Educação, homologará a decisão pelo credenciamento, devendo a referida homologação ser publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

8.11 – O Credenciamento não gerará direito automático à contratação.

8.12 – O Credenciamento será válido por 12 (doze) meses, a contar da publicação do ato homologatório expedido pela autoridade superior competente no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, podendo ser prorrogado, uma única vez, pelo mesmo período.

8.12.1 – Os contratos firmados em decorrência do credenciamento, para a prestação efetiva dos serviços, terão vigência de até 12 meses, a contar da retirada da nota de empenho;

8.12.2 – Após o término da vigência dos contratos dos credenciados, e desde que tenha havido prorrogação da validade do credenciamento, nos moldes do item 8.12, poderão ser feitas novas contratações, observando-se a ordem sequencial do sorteio.

8.13 – Durante o período de validade, a que se refere o item 8.12, será permitido o credenciamento de novos profissionais, devendo ser submetida à análise do Coordenador de COMPS, com as justificativas pertinentes, podendo ser reabertas as inscrições mediante comunicado publicado no Diário Oficial da Cidade com aviso de republicação deste edital. As novas inscrições serão analisadas pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento, de acordo com os pertinentes atos normativos e com as condições estabelecidas neste Edital.

8.13.1 – Cabe ao Coordenador de COMPS deliberar sobre a homologação do credenciamento de novos profissionais, por meio de ato decisório a ser publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo;

8.13.2 – Credenciado o profissional, este passará a figurar na última colocação da ordem de contratação a que alude o item 8.9;

8.13.3 – Realizado o credenciamento de novo profissional, nova listagem dos credenciados com a ordem de contratação atualizada será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo;

8.13.4 – Caso haja mais de um credenciado nos termos do item 8.13.2, a SME/COPEd deverá efetuar novo sorteio entre eles para, após, incluí-los na listagem geral.

8.14 – Após a verificação da apresentação dos documentos mencionados no item 7.2, será realizada uma entrevista com os inscritos que atenderem os requisitos documentais exigidos pelo Edital;

8.15 – Participação em entrevista a ser realizada em data previamente agendada e pautada para a análise da adequação do perfil do candidato no que se refere às suas experiências e suas concepções teóricas em relação às diretrizes da SME SP e às legislações normativas vigentes.

IX – DA CONTRATAÇÃO

9.1 – As contratações dos formadores serão celebradas com fundamento no artigo 25, caput, da Lei Federal n. 8.666/93.

9.2 – Para cada contratação será autuado processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, devendo, no entanto, ser instruído com a lista dos credenciados, o resultado do sorteio público, a homologação da autoridade superior competente e com a justificativa para a contratação, além dos demais documentos pertinentes.

9.3 – Toda contratação estará condicionada à prévia apresentação dos documentos indicados no Decreto Municipal Nº 44.279/2003 e na Instrução Normativa do Tribunal de Contas do Município Nº 02/2019, e demais pertinentes devidamente em vigor:

9.3.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

9.3.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Duas certidões estão incluídas aqui: Prova de cadastro de contribuinte municipal – CCM e - Prova de cadastro de contribuinte estadual;

9.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.3.4 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.3.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

9.3.6 - CADIN Municipal (Cadastro Informativo Municipal).

9.3.7 - Apenados PMSP.

9.3.8 - Apenados TCESP.

9.3.9 - Apenados Estado de São Paulo.

9.3.10 - CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União.

9.3.11 - CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes.

9.3.12 - CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade).

9.3.13 – Declarações, sob as penas da lei, de que não está inscrito no Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, de que não é funcionário público municipal e de que não possui impedimento legal para contratar com o Município de São Paulo, de acordo com os Anexos I e II

9.3.14 - Cópia da Carteira de Identidade;

9.3.15 - C

9.4 – O contrato deverá conter o cronograma de execução das atividades a serem desenvolvidas.

9.5 – O contratado receberá por hora de serviço efetivamente realizado, sendo o pagamento efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da respectiva solicitação à SME/COPEP/DIEI, acompanhada de documentação necessária que comprove a execução do(s) serviço(s) realizado(s) e regularmente atestado(s) por servidor ou equipe responsável pela fiscalização.

9.6 – Fica vedado o cometimento a terceiros (subcontratação) da execução do(s) serviço(s) objeto(s) do contrato.

9.7 – A contratação não gera vínculo trabalhista entre a municipalidade e o contratado.

X - DAS PENALIDADES

10.1 – Pela inexecução do objeto de contratação, ou ainda, pela sua execução em desacordo com as linhas conceituais presentes no plano de trabalho a ser estabelecido em conjunto com a SME/COPEP/DIEI, o Contratado estará sujeito à penalidade de multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor da formação em relação ao qual se deu a inexecução ou execução inadequada.

10.2 – Será tolerado atraso de até 15 (quinze) minutos para o início da atividade.

10.3 – Em caso de atraso para início das atividades superior a 15 (quinze) minutos, o Contratado estará sujeito à penalidade de multa no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor do serviço considerado, para cada 5 (cinco) minutos de atraso, até o máximo de 20 (vinte) minutos. Ultrapassado tal limite, será considerada inexecutada a ação proposta e aplicada a penalidade prevista no item 10.1.

10.3.1 – Em caso de atraso na entrega de documentos previamente acordados e constantes no cronograma de trabalho, o Contratado estará sujeito à penalidade de multa no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total do serviço por cada dia de atraso.

10.4 – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do serviço considerado, no caso de demais descumprimentos contratuais.

10.5 – Havendo mais de 50% (cinquenta por cento) das atividades programadas inexecutadas, a SME/COPEP/DIEI será consultada sobre o interesse na realização das demais ações. Não havendo interesse, o caso será considerado como inexecução total.

10.6 – Pela inexecução total será aplicada a penalidade de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da Nota de Empenho.

10.7 – Autorizada a contratação, pela não retirada da Nota de Empenho será aplicada a penalidade de multa de 20% (vinte por cento) do valor total da nota.

10.8 – Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho na hipótese de rescisão unilateral, observado o disposto na cláusula oitava do Termo de Contrato.

10.9 – A critério da autoridade superior competente, de forma fundamentada, a sanção de descredenciamento do contratado poderá ser aplicada conjuntamente com as sanções previstas nos itens 10.1, 10.3, 10.5, 10.6 e 10.7.

10.10 – As penalidades tratadas nos itens 10.1 a 10.8 serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria, excetuando o item 10.2.

10.11 – As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais.

10.12 – O procedimento a ser observado para aplicação de penalidades será aquele previsto no art. 54 e seguintes do Decreto Municipal n. 44.279/03, bem assim o estabelecido na Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

XI – DO DESCRENCIAMENTO

11.1 – O descredenciamento poderá ocorrer:

11.1.1 – Por parte do credenciado, mediante notificação dirigida a SME/COPEP/DIEI, com 30 (trinta) dias de antecedência;

11.1.2 – Por parte da Secretaria Municipal de Educação (SME), por intermédio da DIEI, quando evidenciada a incapacidade técnica durante a execução do contrato ou na hipótese de aplicação da penalidade prevista no item 10.9.

XII – DA RESCISÃO

12.1 – Poderá ser rescindido o contrato nos seguintes casos:

12.1.1 – Unilateralmente pela SME/COPEP/DIEI, de maneira justificada, quando:

12.1.1.1 – Houver inadimplência de cláusulas contratuais;

12.1.1.2 – Ficar evidenciada a incapacidade técnica ou inidoneidade do contratado;

12.1.1.3 – Ocorrer atraso injustificado na execução dos serviços, a juízo da SME/COPEP/DIEI;

12.1.1.4 – Os serviços forem paralisados sem justa causa ou prévia comunicação à SME/COPEP/DIEI.

12.1.2 – A qualquer tempo, por mútuo acordo, de maneira justificada;

12.1.3 – Pelos demais motivos previstos em lei.

XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – O ato de inscrição implica sujeição às condições estabelecidas neste Edital.

13.2 – O credenciado será responsável pelas informações e documentos ofertados em sua atuação, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal para a Secretaria Municipal de Educação (SME).

13.3 – O credenciado não está autorizado a propor ou ofertar formações aos profissionais de SME sem o aval e/ou demanda por parte da SME/COPEP/DIEI.

13.4 – Todas as atividades desenvolvidas serão devidamente acompanhadas, documentadas e fiscalizadas pela SME/COPEP/DIEI.

13.5 – O presente Edital não exclui a possibilidade da Administração Pública contratar profissionais com fundamento no art. 25, II, da Lei Federal n. 8.666/93, visando ao atendimento das necessidades específicas das diretrizes e metas propostas pela SME/COPEP/DIEI, observando os casos legais específicos aplicáveis ao caso.

13.6 – Para fins deste Edital, as referências à hora e hora trabalhada equivalem ao período integral de 60 (sessenta) minutos.

13.7 – Fica eleito, desde logo, o foro da Comarca da Cidade de São Paulo para dirimir eventuais questões decorrentes deste Edital.

13.8 – A Secretaria Municipal de Educação (SME), por intermédio da SME/COPEP apreciará e resolverá os casos omissos.

Declarações

1 - Declaro que **nada** devo para a Fazenda Pública Municipal de São Paulo;

2 - Declaro **não** ser funcionário público municipal;

3 - Declaro estar ciente de que o pagamento, em caso de contratação, será efetuado, exclusivamente, por crédito em conta corrente mantida no BANCO DO BRASIL, nos termos do Decreto nº 51197/10, publicado no Diário Oficial da Cidade de São Paulo de 22 de janeiro de 2010;

4 - Declaro ser responsável pela ação contratada, assim como pelas informações e documentos ofertados, excluída

À

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

DECLARAÇÃO

Declaro sob penas de lei que:

- NÃO POSSUO IMPEDIMENTO LEGAL PARA SER CONTRATADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO;

SÃO PAULO, _____ de _____ de _____

Assinatura

Nome –

CPF -

Anexo III

Plano de trabalho (apresentar um plano de trabalho para cada Linha programática escolhida)

Linha Programática:

Alíneas:

Justificativa:

Objetivo geral:

Objetivo Específico:

Conteúdo:

Metodologia:

Referências Bibliográficas:

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome:		
CPF:	PIS/ PASEP:	
RG:	Órgão Emissor:	
Endereço:		
Bairro:	Município:	
CEP:	Sexo: F ( ) M ( )	
Telefone fixo:	Tel. Celular:	
E-mail:		
BANCO DO BRASIL - 001	Agência:	Nº da conta corrente:
Escolaridade		
Especialização ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado ( )		

LOCAL DE ATUAÇÃO

O CANDIDATO PODERÁ ESCOLHER ATÉ DUAS DRES

- ( ) DRE BUTANTÃ
 ( ) DRE CAMPO LIMPO
 ( ) DRE CAPELA DO SOCORRO
 ( ) DRE FREGUESIA BRASILÂNDIA
 ( ) DRE GUAIANAZES
 ( ) DRE IPIRANGA
 ( ) DRE ITAQUERA
 ( ) DRE JAÇANÃ/TREMEMBÉ
 ( ) DRE PENHA
 ( ) DRE PIRITUBA/JARAGUÁ
 ( ) DRE SANTO AMARO
 ( ) DRE SÃO MATEUS
 ( ) DRE SÃO MIGUEL PAULISTA

ASSINATURA DO CANDIDATO _____

ANEXO II

ANEXO IV
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

1- Titulação Acadêmica.	Límite 300 pontos	Pontos do candidato
* A titulação de Maior grau exclui as demais		
* Atribui-se pontuação máxima à titulação coincidente com a matéria objeto do processo formativo		
1.1 – Pós Doutorado	300	
1.2 – Doutorado	250	
1.3 – Mestrado	150	
1.4 – Especialização "lato sensu"	100	
SUBTOTAL		
2- Atividades Docentes e Universitárias.	Límite 220 pontos	Pontos do Candidato
2.1 – Magistério Superior na Graduação e / ou na pós-graduação	10	
2.2 – Participação em projeto de pesquisa quer como coordenador, quer como colaborador.	10	
2.3 – Participação em projetos de ensino quer como coordenador, quer como colaborador.	10	
2.4 – Participação como formador em projetos de formação continuada da rede pública	20	
2.5 – Participação como formador em projetos de formação continuada da rede municipal da cidade de São Paulo	30	
2.6 – Docência em cursos de atualização e / ou extensão	10	
2.7 – Orientação de dissertação de Doutorado	20	
2.8 – Orientação de dissertação de Mestrado	10	
2.9 – Participação em bancas examinadoras de defesa de especialização de mestrado	30	
2.10 – Participação em bancas examinadoras de defesa de Doutorado/ Livre docência	30	

2.11 – Participação da escrita de Documentos Oficiais em âmbito Federal, Estadual e Municipal	40	
SUBTOTAL		
3- Trabalhos e Publicações na área de atuação/formação	Límite 100 pontos	Pontos do Candidato
3.1 – Livros editados	Por livro	
- como autor	30	
- como co-autor	15	
- como tradutor	10	
- como organizador	10	
3.2 – Capítulos de livros editados	10/capítulo	
3.3 – Artigos em revista técnico-científicas nacionais e estrangeiras com corpo editorial.	10/capítulo	
3.4 – trabalhos completos publicados em anais de eventos	06/artigo	
3.5 – trabalhos resumidos publicados em anais de eventos	03/artigo	
3.6 – apresentação de trabalhos em eventos de natureza técnico-científica; conferência; mesa redonda; comunicação.	03/evento	
3.7 – artigos em jornais e revistas não-indexadas	03/artigo	
SUBTOTAL		

4- Outros Títulos e Atividades	Límite 50 pontos	Pontos do Candidato
4.1 – Atividades docentes na Rede Municipal da SME – SP	10	
4.2 – Atividades de gestão em cargos como Coordenador Pedagógico, Diretor de escola, Supervisor	10	
4.3 – Aprovação em concurso público para docência	10	
4.4 – Aprovação em concursos públicos para cargos como: Coordenador Pedagógico, Diretor de escola, Supervisor.	20	
SUBTOTAL		

Nome do Candidato		
Inscrição n.º		
5 – PLANO DE TRABALHO	Límite 100 pontos	Pontos do Candidato
5.1 - Domínio da Proposta de Formação de SME	40	
5.2 - Domínio da metodologia da formação continuada reflexão sobre a prática visando modificá-la	30	
5.3 - Proposta de trabalho coerente com o objeto de formação.	30	
SUBTOTAL		
SOMA DOS ESCORES		
1 - Titulação Acadêmica		
2 - Atividades Docentes e Universitárias		
3 - Trabalhos e Publicações		
4 - Outros Títulos e Atividades		
5 - Nota Final do Plano de trabalho		
Média Final = Soma dos escores dividido por 100 (escala de 01 a 10)		

ANEXO V

FICHA CADASTRAL

NOME:	
R.G.:	
CPF:	
PIS/ PASEP:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	
CIDADE:	
ESTADO:	
CEP:	
DATA NASC.:	
EST. CIVIL:	
TEL. RES.:	
TEL. CEL.:	
E-mail:	
BANCO:	DO BRASIL
AGÊNCIA:	
CTA. CORRENTE:	
ÁREA ATUAÇÃO:	SME/COPED/DIEI
DATA	
ASSINATURA	

ANEXO VI
MINUTA PADRÃO - TERMO DE CONTRATO
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Edital objetiva o credenciamento de formadores para desenvolver, junto às equipes de SME/COPED/COCEU/DRE, cursos, congressos, seminários, palestras e visitas pedagógicas, que visam a formação continuada de professores, gestores e demais profissionais da educação, para a Educação Infantil- 0 a 3 anos pautando-se no Currículo da Cidade, nos Projetos, Programas e Documentos que norteiam a Proposta Pedagógica da SME, bem como nos conhecimentos específicos sobre Educação de 0 a 3 anos.

1.1.1 Linha programática "Educação de 0 a 3 anos":

a) Educação de 0 a 3 anos em espaços coletivos.
b) Organização dos tempos, do espaço e do acompanhamento das aprendizagens da faixa etária de 0 a 3 anos.
c) A atitude do educador de 0 a 3 anos.
d) Projetos e pesquisas para a faixa etária de 0 a 3 anos em espaços coletivos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2. As despesas decorrentes desta contratação onerarão a dotação orçamentária de nº 2180 – (Capacitação, Formação e Aperfeiçoamento de Servidores).

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

3.1 – Ao Contratado compete:

3.1.1 - Desenvolver ações de formação continuada com as equipes técnicas e administrativas da SME/COPED/DIEI

3.1.2 – Demonstrar comprometimento no desenvolvimento das ações por meio de assiduidade, pontualidade e responsabilidade;

3.1.3 - Participar das reuniões de planejamento e avaliação junto às equipes técnicas da SME/COPED/DIEI;

3.1.4 – Planejar e participar das Visitas Pedagógicas nas unidades educacionais das 13 DREs definidas pelas equipes técnicas da SME/COPED/DIEI;

3.1.5 - Ministrar, planejar e desenvolver, sob orientação da SME/COPED/DIEI, ações de formação continuada, entendidas como: oficinas, palestras (presenciais e/ou à distância - EAD), cursos (presenciais e/ou à distância - EAD), seminários, jornadas pedagógicas em consonância com o Edital de Credenciamento do NTF vigente, e visitas técnicas, visitas pedagógicas e gravação de vídeos;

3.1.6 - Elaborar plano de trabalho detalhado que inclua metodologia, atividades a serem realizadas e cronograma, atendendo às necessidades apontadas pelas equipes técnicas da SME/COPED/DIEI;

3.1.7 – Ter disponibilidade para trabalhar nos locais designados pela SME, nas Diretorias Regionais de Educação e Unidades Educacionais;

3.1.8 – Cumprir fielmente as atividades planejadas e definidas com a SME/COPED/DIEI, de acordo com o cronograma de execução das atividades propostas nos locais e horários definidos;

3.1.9 – Entregar, dentro dos prazos propostos, o material referente aos trabalhos/ações realizadas, intencionando contribuir para avaliação, registro e/ou publicações sobre a temática;

3.1.10 – Participar da análise dos materiais produzidos ao longo das atividades.

3.2 As atribuições dos formadores devem ser sempre desenvolvidas em consonância com o Currículo da Cidade visando ao alcance das metas educacionais para a Rede Municipal de Ensino.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

4.1 - Realizar o acompanhamento e avaliação das atividades.

4.2 – Promover, orientar e efetivar as atividades de planejamento.

4.3 - Comunicar ao Contratado quando houver parecer desfavorável à liberação do pagamento, com o motivo e o respectivo período.

4.4 - Proceder à avaliação da efetividade das atividades desenvolvidas.

CLÁUSULA QUINTA - DA REMUNERAÇÃO

5.1 – O Contratado receberá o valor de R\$

(_____) por hora de serviço efetivamente realizado, sendo o pagamento efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da respectiva solicitação à SME/COPED/DIEI, acompanhada de documentação necessária que comprove a execução do(s) serviço(s) realizado(s) e regularmente atestado(s) por servidor ou equipe responsável pela fiscalização.

5.2 O preço a ser pago abrangerá todos os custos e despesas diretas e indiretamente envolvidos, não sendo devido nenhum outro valor ao contratado, seja a que título for.

5.3 – Sobre o valor recebido incidirão descontos previstos em lei, a depender da forma de contratação.

5.4 - As despesas decorrentes desta contratação onerarão a dotação orçamentária 2180 (Capacitação, Formação e Aperfeiçoamento de Servidores).

5.5 - O pagamento será efetuado, exclusivamente, por crédito em conta corrente mantida em agência do Banco do Brasil S.A.

5.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão o Contratado das responsabilidades contratuais, nem implicará em aceitação dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - A vigência do contrato é de _____ a _____.

6.2 - As atividades serão desenvolvidas de acordo com o cronograma discriminado a seguir:

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - Todas as atividades desenvolvidas serão acompanhadas pela Unidade Contratante: SME/COPED/DIEI.

7.2 – Deverá ser designado, pela chefia da Unidade Contratante dos serviços, um fiscal para acompanhamento da execução dos serviços contratados, em conformidade com o artigo 6º do Decreto nº 54.873/14.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 - Quanto às sanções e procedimentos para sua aplicação serão observadas as regras estabelecidas no item 10.1 e seguintes do Edital de Credenciamento SME/COPED/DIEI nº 01/2022.

8.2 - As penalidades tratadas no item 8.1 serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 – Poderá ser rescindido o contrato nos seguintes casos:

9.1.1 – Unilateralmente pela SME/COPED/DIEI, de maneira justificada, quando:

9.1.1.1 – Houver inadimplência de cláusulas contratuais;

9.1.1.2 – Ficar evidenciada a incapacidade técnica ou inidoneidade do contratado;

9.1.1.3 – Ocorrer atraso injustificado na execução dos serviços, a juízo da SME/COPED/DIEI;

9.1.1.4 – Os serviços forem paralisados sem justa causa ou prévia comunicação à SME/COPED/DIEI.

9.1.2 – Por determinação judicial;

9.1.3 – A qualquer tempo, por mútuo acordo, de maneira justificada;

9.1.4 – Pelos demais motivos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

É parte integrante do presente, independentemente de transcrição, o Edital de Credenciamento SME/COPED nº / 2022.

DESPACHO DA COORDENADORA

SME/COPED-GAB

6016.2021/0122102-1 - MICHEL MONTEIRO MACEDO - CPF: 391.962.308-86 – Dispensa de aplicação de penalidade - Contratação de Formador – I. À vista dos elementos que instruem o presente processo, notadamente a manifestação de SME/COPED/DIEI (documentos SEI nº 057247879 e 057655083), o Parecer da Assessoria Jurídica desta Pasta (documento SEI nº 057760155), que acolho, com fundamento no art. 56 do Decreto Municipal 44.279/03 e no uso da competência delegada pela Portaria SME nº 5.318/2020, DISPENSO o contratado em epígrafe do pagamento da penalidade de MULTA, no valor de R\$ 572,00 (quinhentos e setenta e dois reais), indicada nos cálculos (documento SEI nº 055605276).

LUCIMARA ATAIDE PEREIRA	058.076.945-38	UNIP	17/12/2021
MARIA CRISTINA D S XAVIER	872.672.684-04	ANHAGUERA	31/12/2021
MARIA J O D SILVA	128.948.088-52	CRUZEIRO DO SUL	16/12/2021
MARIA TERESA ANDRE	132.170.678-27	FLAMINGO	17/12/2021
MAYLA D S C D NASCIMENTO	481.980.718-81	CAMPOS SALLES	31/12/2021
MIRIA LT D ANDRADE	240.840.178-09	FAEP	31/12/2021
NOEMIA G C OLIVEIRA	324.403.868-98	UNINOVE	31/12/2021
PALOMA VIEIRA DE SOUZA	437.630.598-73	PAULISTANA	10/12/2021
PAMELA F N GOMES	366.280.758-00	UNIP	31/12/2021
PATRICIA B O LEITE	125.099.758-54	ANHAGUERA	31/12/2021
SHIRLEY A D S ROBERTO	383.880.248-92	CAMPOS SALLES	31/12/2021
SILVANEIDE P DA C SANTOS	306.120.608-61	PAULISTANA	31/12/2021
TATIANE SILVA D SANTOS	286.897.038-96	CAMPOS SALLES	10/12/2021
VANESSA RAYMUNDO CARDOSO	385.325.868-99	PAULISTANA	31/12/2021
VICTORIA F J RODRIGUES	506.507.578-66	UNIP	17/12/2021
VIVIANE APARECIDA FACCI	273.105.788-21	ANHAGUERA	11/12/2021

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO – PIRITUBA/JARAGUÁ

DESPACHO DA DIRETORA REGIONAL DE EDUCAÇÃO

6016.2018/0067508-2 - CENTS - INSTITUTO ESTER GOMES. I. Com fundamento no DECRETO nº 52.830/11, na Portaria SME nº 2.871/13, Portaria SMG nº 34/SMG/2017, e nos termos da manifestação do Núcleo de Parcerias e Convênios em doc. SEI! 057879345 e dos Núcleos competentes em doc. SEI! 057705734 e 057911076, **DEFIRO** a inscrição da OSC "INSTITUTO ESTER GOMES" – CNPJ nº 00.000.138/0001-90, no Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO LIMPO

CADASTRO ÚNICO DAS ENTIDADES PARCEIRAS DO TERCEIRO SETOR – CENTS

6016.2022/0005412-3 MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM SÃO JOAQUIM - Com fundamento no Decreto nº 52.830/11, na Portaria nº 34/SMG/2017, com as alterações dadas pela Portaria 10/SMG/2018 e nos termos da manifestação do Setor de Parcerias/CENTS no documento Nº 057725583, Setor de Parcerias/Contabilidade no documento Nº 057703486 e Setor Jurídico no documento Nº 057834088, **DEFIRO** a ins-

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - CAMPO LIMPO

6016.2021/0130745-7
PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS - PTRF
Em relação ao despacho publicado no DOC de 28/01/2022, página 80, em relação à EMEF CEU - JOSE SARAMAGO LEIA – SE **COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU:**

A Diretora Regional de Educação, da DRE Campo Limpo, no exercício da atribuição conferida pela Portaria SME nº 5.318/2020, torna público o Parecer Técnico Conclusivo da Comissão de Prestação de Contas do PTRF da Diretoria Regional de Educação Campo Limpo, expedido através da ATA nº 01 DRE -CL/2022, de 27 de JANEIRO de 2022, **APROVANDO** a Prestação de Contas do **PTRF – CONTA CORRENTE**, período de **1/07/2021 a 30/09/2021**, da Associação de Pais e Mestres abaixo:

ORDEM	UNIDADE EXECUTORA	CUSTEIO			CAPITAL		
		RECEITA	DESPESAS	SALDO	RECEITA	DESPESAS	SALDO
1	019383 EMEF CEU - JOSE SARAMAGO	16.309,57	-2.060,25	18.369,82	2.500,00	0,00	2.500,00

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ITAQUERA

6016.2022/0006936-8

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DOC DE 28/01/2022, PÁGINA 81.

COMUNICADO Nº 01, DE 27/01/2022.

LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU: A DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, comunica a suspensão do expediente nas Unidades Educacionais abaixo relacionadas, nas datas e horários especificados, quando se aplicar, por motivo de detetização:

CEI MISSIONÁRIA DOROTHY STANG 28/01/2022, A PARTIR DAS 14 HORAS;

EMEF FRANCISCO ALVES MENDES FILHO – CHICO MENDES 28/01/2022, A PARTIR DAS 12 HORAS;

CEI VILA SANTA TEREZINHA 28/01/2022.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO MIGUEL

ADIANTAMENTO

6016.2022/0004995-2

APROVO, nos termos do disposto no Artigo 16 do Decreto nº 48.592/07, de 06 de Agosto de 2007, a prestação de conta do processo de adiantamento

PROCESSO	VALOR	CPF	NOME DO RESPONSÁVEL
6016.2021/0102615-6	R\$ 4.000,00	250.517.378-89	HILCEMARA ROCHA BARBOSA
NOVEMBRO/2021			
6016.2021/0113629-6	R\$ 4.000,00	089.433.178-75	ADRIANO MENDANHA
6016.2021/0113942-2	R\$ 4.000,00	028.373.268-79	ANDRE LUIZ DOS SANTOS
6016.2021/0113594-0	R\$ 4.000,00	260.871.078-60	BARTEIRA CRUZ LANDIM BELARMINO
6016.2021/0113621-0	R\$ 4.000,00	349.903.978-86	CLAUDEMIR CUNHA LINS
6016.2021/0113625-3	R\$ 4.000,00	198.475.268-93	CLAUDIA DE FREITAS SANCHES PERES
6016.2021/0113754-3	R\$ 4.000,00	280.002.668-57	CLAUDIA PAMPLONA DA SILVA
6016.2021/0113972-4	R\$ 4.000,00	043.075.558-99	EDNA ALVES DE SOUZA
6016.2021/0113791-8	R\$ 4.000,00	331.229.518-19	ELAINE DANTAS VALERIO DE FREITAS
6016.2021/0114246-6	R\$ 4.000,00	257.429.668-06	ELTON FERNANDES DE OLIVEIRA
6016.2021/0113627-0	R\$ 2.500,00	298.478.598-08	FELIPE DANIEL VIDOTTI MONTEIRO
6016.2021/0114357-8	R\$ 4.000,00	374.309.818-01	ISIS NASCIMENTO DE PAULA
6016.2021/0114013-7	R\$ 4.000,00	292.015.808-27	JOSE CLAUDIO DA SILVA
6016.2021/0113597-4	R\$ 1.500,00	157.386.328-93	JULIO CESAR DOS SANTOS
6016.2021/0114321-7	R\$ 4.000,00	307.247.208-47	PAULO FRANCISCO DOS SANTOS
6016.2021/0114283-0	R\$ 4.000,00	093.145.188-41	MARLU MARIA DE ALMEIDA COSTA
6016.2021/0114562-7	R\$ 4.000,00	226.527.068-70	TABATA CRISTINA HENRIQUE FERRI
DEZEMBRO/2021			
6016.2021/0124729-2	R\$ 4.000,00	089.433.178-75	ADRIANO MENDANHA
6016.2021/0124759-4	R\$ 4.000,00	028.373.268-79	ANDRE LUIZ DOS SANTOS
6016.2021/0124762-4	R\$ 4.000,00	348.137.278-75	DANYLO AURELIO SANTOS
6016.2021/0128363-9	R\$ 4.000,00	043.075.558-99	EDNA ALVES DOS SANTOS
6016.2021/0124715-2	R\$ 2.500,00	298.478.598-08	FELIPE DANIEL VIDOTTI MONTEIRO
6016.2021/0125376-4	R\$ 4.000,00	147.030.648-47	GILMAR VIANA DOS SANTOS
6016.2021/0125384-5	R\$ 4.000,00	374.309.818-01	ISIS NASCIMENTO DE PAULA
6016.2021/0124682-2	R\$ 1.500,00	157.386.328-93	JULIO CESAR DOS SANTOS
6016.2021/0125371-3	R\$ 4.000,00	084.688.258-24	MARA SUEB SOBRAL DE OLIVEIRA
6016.2021/0124837-0	R\$ 4.000,00	093.145.188-41	MARLU MARIA DE ALMEIDA COSTA
6016.2021/0125554-6	R\$ 4.000,00	307.247.208-47	PAULO FRANCISCO DOS SANTOS.

ESPORTES E LAZER

GABINETE DO SECRETÁRIO

ASSESSORIA JURIDICA

crição do MOVIMENTO COMUNITÁRIO DO JARDIM SÃO JOAQUIM, CNPJ: 50.996.198/0001-83 , no Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS.

CADASTRO ÚNICO DAS ENTIDADES PARCEIRAS DO TERCEIRO SETOR – CENTS

6016.2022/0005329-1- INSTITUTO ANGLICANO - Com fundamento no Decreto nº 52.830/11, na Portaria nº 34/SMG/2017, com as alterações dadas pela Portaria 10/SMG/2018 e nos termos da manifestação do Setor de Parcerias/CENTS no documento 057724741, Setor de Parcerias/Contabilidade no documento 057701282 e Setor Jurídico no documento 057834234, **DEFIRO** a inscrição do **INSTITUTO ANGLICANO, CNPJ 05.401.345/0001-70** , no Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS.

CADASTRO ÚNICO DAS ENTIDADES PARCEIRAS DO TERCEIRO SETOR – CENTS

6016.2022/0005757-2 A NOSSA CASA DA CRIANÇA - Com fundamento no Decreto nº 52.830/11, na Portaria nº 34/SMG/2017, com as alterações dadas pela Portaria 10/SMG/2018 e nos termos da manifestação do Setor de Parcerias/CENTS no documento Nº 057726940, Setor de Parcerias/Contabilidade no documento Nº 057718664 e Setor Jurídico no documento Nº 057833631, **DEFIRO** a inscrição da **A NOSSA CASA DA CRIANÇA, CNPJ: 62.402.193/0001-64** , no Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS.

NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 006/2022 – DCL-CONTRATOS

PROCESSO 6019.2022/0000132-8
INTERESSADA: LIONS SEGURANÇA E VIGILÂNCIA PATRIMONIAL EIRELI

ASSUNTO: OCORRÊNCIA DE FURTO NO COTR, DO DGEA A/C SRA. JESSICA / DEPARTAMENTO PESSOAL
Esta Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEME mantém com esta empresa o Contrato nº. 042/SEME/2020, cujo objeto é a prestação de serviços de segurança e vigilância patrimonial, com a finalidade de exercer preventivamente a proteção do patrimônio e das pessoas que se encontram nos limites da localidade a ser vigiada, com a efetiva cobertura dos postos, sendo 08 (oito) postos de vigilância desarmada diurno e 10 (dez) postos de vigilância desarmada noturno, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados, para atendimento da área do Complexo SEME, onde se inclui o Centro Olímpico de Treinamento e Pesquisa, do DGEA.

Ocorre que prestação dos serviços executados por esta empresa não se mostrou suficiente para evitar que no dia 14/12/2021 o Centro Olímpico de Treinamento e Pesquisa – COTP fosse vítima de ocorrência delituosa, vez que foi subtraído da Sala dos Professores, 01 (uma) CPU, modelo HP ELITEDESK 800, G5, MFF, patrimônio nº. 001.052260414, ocorrência melhor descrita no B.O. 2414527/2021, elaborado eletronicamente em 15/12/2021, o que caracteriza descumprimento de cláusula obrigacional contratual.

Desta forma, com fundamento no próprio objeto do contrato mantido com esta empresa, bem como, consoante às disposições previstas na Cláusula Sexta – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA, em especial o item 6.21, da Cláusula 6 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA, serve a presente para a INTIMAR essa empresa para que reponha o bem subtraído da Sala dos Professores do COTP, por outro com as mesmas características e marca, vez que o bem se encontrava em área sob a vigilância dessa empresa, por força contratual, sob pena do pagamento do valor do bem subtraído c.c a aplicação das penalidades previstas pelos subitens 16.1.11 e 16.1.12, da Cláusula 16 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS.

Frete a acima exposto, fica aberto o prazo de 15 (quinze) dias, consoante as disposições do artigo 47, II, da Lei 14.141/2006, a partir da data da publicação da presente, para a reposição do bem aqui descrito ou para a apresentação de DEFESA PRÉVIA, a ser protocolada na Divisão de Contratos e Licitações - DCL-Contratos, situada na Alameda Iraé, 35, , ficando desde logo disponibilizada vistas ao processo administrativo em conformidade com as orientações a serem encaminhadas ao e-mail: departamentopessoal@lionsvig.com.br.

ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHO SAS LAPA – SAS LA

6024.2019/0007745-8 - TERMO DE DOAÇÃO DE BENS PARA INCORPORAÇÃO DA PMSP/SMADS – OSC Sociedade Beneficentora Jaguaré / Serviço CCA Riccardo Artioli. Aos nove dias do mês de novembro do ano de 2020, na Supervisão de Assistência Social Lapa- SAS LA, situada à Rua Caio Graco, 421 - representada pela Sra. Cleide Leonel Amaro Mendes, doravante denominada DONATÁRIA e a OSC SOCIEDADE BENEFICENTORA JAGUARÉ / CCA RICCARDO ARTIOLI, representada pelo Sr. Marco Antônio Cantuária Ribeiro, situada à Rua Florestor Bandecchi, 156 – CNPJ 62.852.892/0001-06, doravante denominado DOADOR, ajustam com fundamento no artigo 13 do Decreto Municipal nº 53.484/2012, a Doação nos termos a seguir expostos. CLÁU-