CULTURA

GABINETE DA SECRETÁRIA

ATOS ADMINISTRATIVOS

DESPACHOS: LISTA 1015

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ENDEREÇO: AVENIDA SÃO JOÃO, 473
Departamento do Patrimônio Histórico
6025.2021/0025816-8 - (Eventos e/ou Instalações Temporárias em Bem Tombado e Área Envoltória)
Despacho Deferido
Interessado: FUNDACAO DE APOIO AO CORPO DE BOMBEIROS DA POLICIA MILITAR DO ESTADO DE SAO PAULO

DESPACHO: Com base no disposto nos artigos 18 e 21 da Lei nº 10.032, de 27 de dezembro de 1985, endossamos o parecer técnico favorável emitido pela Supervisão de Salvaguarda, e AUTORIZAMOS o pedido de evento temporário denominado CORRIDA DA ESPERANÇA a ser realizado no entorno do Mausoléu do Soldado Constitucionalista à Praça Ibrahim Nobre, s/n - Vila Mariana, no dia 28 de novembro de 2021, conforme projeto apresentado (SEI 055319637 e 055319539), devendo ser apresentado relatório fotográfico em até 15 (quinze) dias corridos demonstrando o período de montagem, utilização e finalização (desmontagem), com anotação de intercorrências, se houver, de modo que represente a proposta realizada, fazendo referência de autoria das fotos.

Salientamos, ainda, que o interessado deve obter as demais licenças e autorizações e atender toda a Legislação Edilícia incidente, além de consultar os órgãos de Preservação Estadual e Federal, quando pertinente.

I. Publique-se, a seguir tome-se as providências necessárias visando informar o interessado e posterior retorno a SMC/DPH-NMOA para aguardo do relatório.

BIBLIOTECA MUNICIPAL MÁRIO DE ANDRADE

COMUNICADO

Processo nº 6025.2021/0025922-9

Informamos, a quem interessar possa, que a Biblioteca Mário de Andrade, instituição vinculada à Secretaria Municipal de Cultura, recebeu a seguinte proposta de doação, cujo recebimento mostrou-se de interesse para a Cidade de São Paulo, a saber:

SEI: 6025.2021/0025922-9

PROponente: Jorge Tadao Sato

OBJETO: Quadro "Xícara de café" (Microcosmos)

VALOR TOTAL: R\$ 8.000,00 (oito mil reais)

Fica concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestações de outros interessados em doar objetos similares ou apresentar eventuais objeções à proposta acima mencionada, que deverão ser apresentadas, por escrito, no edifício sede da Biblioteca Mário de Andrade, à Rua Consolação, 94 - 3º andar, Centro, São Paulo - SP.

No prazo acima assinalado, no mesmo endereço, poderá ser solicitada vista do processo em epígrafe.

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA SME Nº 6.767, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

6016.2021/0108472-5

Dispõe sobre a distribuição de impressoras cooperativas e o fornecimento de equipamentos multifuncionais para a utilização das Unidades Educacionais e Órgãos Centrais e Regionais da Secretaria Municipal de Educação.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das suas atribuições e,

CONSIDERANDO:

- as atribuições da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – COTIC, constantes no Decreto nº 59.660, de 2021;

- a necessidade de regulamentar e padronizar os novos equipamentos de impressão destinados às Unidades Educacionais e Órgãos Centrais e Regionais da Secretaria Municipal de Educação;

- a implementação do "novo modelo de contratação outsourcing de impressão";

- a substituição do atual parque de impressoras por equipamentos modernos com recursos de cópia duplex (frente e verso automaticamente), alimentador de originais (ADF) automático de alto desempenho, software de bilhetagem (controle), softwares de digitalização e gestão de documentos;

- a necessidade de modernização, dos serviços de impressão, demandada por nossos servidores e Ziteirada durante o processo de ESCUTA ATIVA (ocorrido entre setembro e novembro/2021).

RESOLVE:

Art. 1º A distribuição de impressoras cooperativas e o fornecimento de equipamentos multifuncionais para a utilização das Unidades Educacionais e Órgãos Centrais e Regionais da Secretaria Municipal de Educação, dar-se-á conforme especificado na presente Portaria.

Art. 2º Os equipamentos mencionados no artigo 1º desta Portaria serão assim distribuídos:

I – uma impressora multifuncional monocromática A4 – marca HP LaserJet Managed Flow E52645c para cada Unidade Educacional e Órgãos Centrais e Regionais;

II – uma impressora multifuncional policromática A4 – marca HP Color LaserJet Managed Flow E57540c para cada Centro Educacional Unificado – CEU/Gestão e Órgãos Centrais e Regionais;

III – seis impressoras multifuncional A3 - HP Color LaserJet Gerenciada MFP Flow E87650z mais acessórios para utilização nos Órgãos Centrais.

Art. 3º As impressoras multifuncionais serão entregues na seguinte ordem:

I – Coordenadorias;

II – Diretorias Regionais de Educação;

III – Centros Educacionais Unificados – CEU/Gestão;

IV – Unidades Educacionais.

Art. 4º Caberá à empresa contratada fornecer treinamento aos servidores dos Órgãos Centrais e Regionais com vistas à obtenção de melhores resultados na prática operacional das novas tecnologias e dos recursos disponíveis nos equipamentos ora disponibilizados.

Parágrafo único. Os servidores envolvidos no procedimento mencionado no "caput" serão responsáveis por multiplicar o treinamento aos demais servidores de seu local de trabalho e Unidades Educacionais.

Art. 5º Caberá à empresa contratada oferecer o serviço de OUTSOURCING DE IMPRESSÃO:

I – fornecer suporte de 1º nível com manutenção corretiva (peças e kits de manutenção) e substituição imediata de equipamentos à medida que apresentem defeitos e quebras;

II – providenciar conserto ou substituição do equipamento dentro do prazo máximo constante no contrato;

III – assegurar o controle de custos do que é impresso;

IV – prover as unidades de equipamentos e insumos (toners, cilindros, papel);

V – gerenciar eletronicamente os documentos de: controle, indexação, armazenamento, distribuição e preservação de dados contidos nos documentos;

VI – implantar o software de bilhetagem (controle dos quantitativos impressos);

VII – disponibilizar relatórios, gerados diariamente, que demonstrem o volume de todas as cópias e digitalizações realizadas nos equipamentos;

VIII – monitorar todo o parque de impressoras com emissão de relatórios por departamento, usuários, atividades, etc, conforme solicitação do Gestor do Contrato.

Art. 6º Por ocasião do recebimento das impressoras multifuncionais caberá ao Gestor Educacional:

I – conferir o equipamento que está sendo entregue;

II – viabilizar as condições para a instalação da impressora;

III – realizar o teste para aferir o funcionamento do equipamento;

IV – organizar o armazenamento dos insumos;

V – instalar no local determinado na Ordem de Fornecimento;

VI – providenciar, na hipótese de furto, Boletim de Ocorrência e encaminhá-lo para a DRE;

VII – abrir o chamado na ocorrência de defeito ou algum tipo de problema por meio do Service Desk, telefone 4000-1763 ou do portal suporte @sme.prefeitura.sp.gov.br .

§ 1º Mediante a constatação de irregularidades, a DRE deve ser informada de imediato.

§ 2º As impressoras, de propriedade da contratada, não serão incorporadas ao Sistema de Bens Patrimoniais.

§ 3º O Boletim de Ocorrência mencionado no inciso VI deste artigo deverá ser encaminhado pela DRE para a SME/COTIC, para fins de registro e adoção das providências junto à empresa contratada.

Art. 7º As impressoras destinam-se às atividades pedagógicas e administrativas, devendo ser respeitado a cota de 5.000 (cinco mil) cópias de impressão mensal de cada UE.

§ 1º Para fins de pagamento, o Gestor Educacional deverá indicar um servidor que será o responsável por aferir, mensalmente, a bilhetagem da impressora.

§ 2º Havendo a necessidade, o Gestor Educacional, poderá solicitar o aumento do número de impressões para o TIC/DRE, que direcionará o pedido para a análise da SME/COTIC.

Art. 8º As solicitações para remanejar ou desinstalar as impressoras devem ser encaminhadas, com antecedência, via e-mail, para o responsável TIC/DRE, contendo:

I – anuência do Supervisor Escolar;

II – local da nova instalação considerando o arranjo físico organizacional do ambiente atual e disposição proposta.

Parágrafo único. As alterações somente serão realizadas após a autorização da SME/COTIC.

Art. 9º Caberá a SME/ COTIC:

I – encaminhar, via e-mail, o manual de boas práticas;

II – acompanhar a resolução dos chamados realizados pelas DREs e UEs, referente aos problemas apresentados pelos equipamentos.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO IPIRANGA

DESPACHO DO DIRETORA REGIONAL DE EDUCAÇÃO-IPIRANGA

6016.2021/0119152-1

Processo SEI nº 6016.2021/0115215-1 - CEI EDUARDO DE CAMPOS ROSMANINHO, DR. - Baixa de bens patrimoniais móveis. À vista dos elementos contidos no presente, com base na competência que me foi delegada pela Portaria 1.669/2020, com fundamento na Lei nº 12.366/97, Decreto nº 38.507/99, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 054820173 do processo SEI supracitado.

Processo SEI nº 6016.2021/0115224-0 - EMEI JOSEMARIA ESCRIVÁ, BEM-AVENTURADO - Baixa de bens patrimoniais móveis. À vista dos elementos contidos no presente, com base na competência que me foi delegada pela Portaria 1.669/2020, com fundamento na Lei nº 12.366/97, Decreto nº 38.507/99, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 054821553 do processo SEI supracitado.

Processo SEI nº 6016.2021/0115313-1 - CEI EDUARDO DE CAMPOS ROSMANINHO, DR. - Baixa de bens patrimoniais móveis. À vista dos elementos contidos no presente, com base na competência que me foi delegada pela Portaria 1.669/2020, com fundamento na Lei nº 12.366/97, Decreto nº 38.507/99, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 054832766 do processo SEI supracitado.

Processo SEI nº 6016.2021/0116808-2 - EMEBS HELEN KELLER - Baixa de bens patrimoniais móveis. À vista dos elementos contidos no presente, com base na competência que me foi delegada pela Portaria 1.669/2020, com fundamento na Lei nº 12.366/97, Decreto nº 38.507/99, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 055005106 do processo SEI supracitado.

Processo SEI nº 6016.2021/0116828-7 - CEI VILA CARIOCA - Baixa de bens patrimoniais móveis. À vista dos elementos contidos no presente, com base na competência que me foi delegada pela Portaria 1.669/2020, com fundamento na Lei nº 12.366/97, Decreto nº 38.507/99, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 055006068 do processo SEI supracitado.

Processo SEI nº 6016.2021/0117856-8 - EMEI PATRÍCIA GALVÃO - Baixa de bens patrimoniais móveis. À vista dos elementos contidos no presente, com base na competência que me foi delegada pela Portaria 1.669/2020, com fundamento na Lei nº 12.366/97, Decreto nº 38.507/99, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 055116408 do processo SEI supracitado.

6016.2019/0069048-2

PORTARIA Nº 283, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º do Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Portaria nº 220/2019 que instituiu a Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP na CEI PE. GREGORIO WESTRUPP,

RESOLVE:

Art. 1º Tomar pública a relação dos servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

Relator	RF/VC	Data de Ingresso
Sigila Pavanello Palmieri	681.105.1/1	
Servidor Ingressante	RF/VC	Data de Ingresso
Leni Aparecida Ribeiro Costa Travassos	816.702.8/1	25/05/2017

Art. 2º Os critérios e parâmetros a serem utilizados para a Avaliação Especial de Desempenho (AED) deverão estar em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa (DINORT).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

6016.2019/0071253-2

PORTARIA Nº 284, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º do Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Portaria nº 290/2019 que instituiu a Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP na EMEI PRINC. ISABEL,

RESOLVE:

Art. 1º Tomar pública a relação dos servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

Relator	RF/VC	Data de Ingresso
Ana Flávia dos Santos de Araújo	723.423.6/1	
Servidor Ingressante	RF/VC	Data de Ingresso
Ivone Cristina Nascimento Teodosio	848.043.5/1	16/03/2018

Art. 2º Os critérios e parâmetros a serem utilizados para a Avaliação Especial de Desempenho (AED) deverão estar em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa (DINORT).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

6016.2019/0070255-3

PORTARIA Nº 285, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º do Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Portaria nº 228/2019 que instituiu a Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP na EMEI D. PEDRO I,

RESOLVE:

Art. 1º Tomar pública a relação dos servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

Relator	RF/VC	Data de Ingresso
Ana Paula Rodrigues Ortiz	823.888.0/1	
Servidor Ingressante	RF/VC	Data de Ingresso
Livia Donato dos Santos	890.148.4/1	25/10/2021

Art. 2º Os critérios e parâmetros a serem utilizados para a Avaliação Especial de Desempenho (AED) deverão estar em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa (DINORT).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

6016.2019/0070197-2

PORTARIA Nº 286, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Instrução Normativa SME nº 28/2019, tendo em vista a necessidade de prosseguir com os trabalhos da Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, constituída pela Portaria nº 231 de 23/10/2019, publicada no DOC de 02/11/2019, página 48, referente à EMEI CEL. MANUEL SOARES NEIVA.

RESOLVE:

Art. 1º - Excluir da Comissão a servidora:

Mônica Leone Garcia	R.F. 600.632-9/2
Art. 2º - Incluir na Comissão a servidora:	
Maria de Lourdes Soares Alonso	R.F. 676.408-8/1

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 231/2019.

6016.2019/0069392-9

PORTARIA Nº 287, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o artigo 8º do Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Portaria nº 275/2019 que instituiu a Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP na EMEI JOAQUIM ANTONIO DA ROCHA,

RESOLVE:

Art. 1º Tomar pública a relação dos servidores em estágio probatório e seus respectivos membros relatores, conforme segue:

Relator	RF/VC	Data de Ingresso
Telma Cristina Gatti Santiago	691.922.7/1	
Servidor Ingressante	RF/VC	Data de Ingresso
Jessica Fernandes Soares Borges	890.196.1/1	04/11/2021

Art. 2º Os critérios e parâmetros a serem utilizados para a Avaliação Especial de Desempenho (AED) deverão estar em conformidade com o Anexo III da Instrução Normativa (DINORT).

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PIRITUBA

PORTARIA DRE-PJ, Nº 326/2021

6016.2020/0110436-8

A Diretora Regional de Educação – Pirituba/Jaraguá, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e em atendimento ao disposto no parágrafo primeiro do artigo 5º do Decreto nº 46.230 de 23/08/2005 e Art.32 no item II e § 2 da Portaria nº 6.634 de 12 de Novembro de 2021,

Resolve:

Alterar a Portaria nº 074/2021, de 03 de maio de 2021, DOC de 04/05/2021, pág. 11, que instituiu e nomeou a Comissão para atuar no âmbito da Diretoria Regional de Educação – Pirituba/Jaraguá:

I – Excluir da citada Comissão o Membro, servidor:

Reginaldo Araújo da Silva RF: 777.568-5

II – Incluir a citada Comissão a Membro, servidora:

Lucila Bertão Afonso RF: 889.062.5

III- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria Nº 074/2021 de 03 de Maio de 2021, publicado no DOC de 04/05/2021, página 11.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO LIMPO

6016.2021/0027156-4

PORTARIA Nº 390, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora Regional de Educação Campo Limpo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria SME nº 3.581/18, com fundamento na Resolução CME nº 01/18, na Instrução Normativa SME nº 9/19 e do que consta no SEI nº 6016.2021/0027156-4, expede a presente Portaria:

Art. 1º Fica autorizado o funcionamento do CEI VALE ENCANTADO, localizado na Rua Capitanias Hereditárias, 848, Jardim São Luís, São Paulo, mantido pelo Instituto Viva Melhor, CNPJ 08.002.631/0001-51, com a finalidade de atender crianças na faixa etária da Educação Infantil definida no Plano de Trabalho da instituição.

Art. 2º A autorização de que trata o artigo anterior, encontra-se na conformidade do disposto na Instrução Normativa nº 9 /19 e respaldada na documentação constante do SEI 6016.2017/0044201-9.

Art. 3º Os responsáveis pela instituição ficam obrigados a manter ajustado anualmente seu Projeto Pedagógico às normas que forem baixadas pelo Conselho Municipal de Educação e às demais instruções relativas ao cumprimento da legislação vigente.

Art. 4º O não cumprimento das obrigações assumidas em decorrência desta Portaria, pelo mantenedor, importará nos procedimentos previstos no art.36 da Resolução CME nº 01/18.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 391, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação Campo Limpo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria SME nº 3.581/2018, ratificada no art. 2º da IN SME nº 19/2021, com fundamento na Resolução CME nº 06/2019, alterada pela Resolução CME nº 05/2020, expede a presente Portaria:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Educacional do CEI VALE ENCANTADO, sediado na Rua Capitanias Hereditárias, 848, Jardim São Luís, São Paulo, mantido pelo Instituto Viva Melhor, CNPJ 08.002.631/0001-51, autorizado pela Portaria nº 390, de 19/11/2021.

Art. 2º A Diretora Regional de Educação, responsável pela supervisão da instituição, verificará o fiel cumprimento das normas contidas no Regimento Educacional, objeto desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

6016.2021/0023055-8

PORTARIA Nº 392, DE 19 DE NOVEMBRO 2021

A Diretora Regional de Educação Campo Limpo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria SME nº 3.581/18, com fundamento na Resolução CME nº 01/18, na Instrução Normativa SME nº 9/19 e do que consta no SEI nº 6016.2021/0023055-8 expede a presente Portaria:

Art. 1º Fica autorizado, em caráter provisório, nos termos do inciso II, §2º do art. 27 da Resolução CME nº 01/18 o funcionamento do CEI DONA DIVA I, localizado na Rua Marie Nader Calfat, 171 – Jardim Ampliação, São Paulo - SP, mantido pela Caritas Campo Limpo - CCL, CNPJ 64.033.061/0001-38 com a finalidade de atender crianças na faixa etária da Educação Infantil definida no Plano de Trabalho da instituição.

Art. 2º A autorização de que trata o artigo anterior, encontra-se na conformidade do disposto na Instrução Normativa nº 9 /19 e respaldada na documentação constante do SEI 6016.2018/0071291-3.

Art. 3º Os responsáveis pela instituição ficam obrigados a manter ajustado anualmente seu Projeto Pedagógico às normas que forem baixadas pelo Conselho Municipal de Educação e às demais instruções relativas ao cumprimento da legislação vigente.

Art. 4º O não cumprimento das obrigações assumidas em decorrência desta Portaria, pelo mantenedor, importará nos procedimentos previstos no art.36 da Resolução CME nº 01/18.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 393, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora Regional de Educação Campo Limpo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria SME nº 3.581/2018, ratificada no art. 2º da IN SME nº