À vista dos elementos constantes do presente pro-

cesso, em especial as informações dos fiscais do contrato,

SEI!(040123508, 040127508, 040801516 e 040127846), as

manifestações de SEME/CAF/DCL/Contratos, SEI!(043024709

e 048107601) e o parecer da Assessoria Jurídica desta Pasta

SEI!(048195992), que acolho e adoto como razão de decidir, e

diante da competência da Portaria nº 001/SEME/2020. APLICO

à empresa contratada BRASFILTER INDÚSTRIA E COMÉRCIO

LTDA (CNPJ 53.437.406/0001-00), nos termos do artigo 87, inc.

II, da Lei Federal nº 8.666/93, dos artigos 54 e seguintes do

Decreto Municipal nº 44.279/03, além da legislação correlata.

a penalidade de multa no valor de R\$ 33,28 (trinta e três reais

e vinte e oito centavos), com amparo nas cláusulas do Contrato

nº 0005/SEME/2015, conforme cálculo de SEME/CAF/ DEOF

recurso da presente decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis,

sendo em igual prazo desde já franqueada, a vista e a extração

de cópias do processo, nos termos dos artigos 41 e seguintes da Lei Municipal nº 14.141/2006, permanecendo o processo em

INTIMAÇÃO - PROCESSO 6024.2020/0008573-8

Pelo presente fica INTIMADA a Empresa JCN SOLUÇÕES

LTDA - EPP, CNPJ nº 05.778.323/0001-24 para recolher até

15/07/2021 através da DAMSP nº 2021000733 .o valor de R\$

32.411,37, referente ao inadimplemento contratual, conforme

fls. 617 do PA 2013-0.157.592-1. Considerando as tentativas

infrutíferas de localização da Empresa salientamos que o não

6024.2021/0004347-6 - À vista do contido no presente

processo administrativo, AUTORIZO a abertura de procedimento

licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº 39/SMADS/2021,

objetivando fornecimento de 36.000 (trinta e seis mil) más-

caras PFF2, visando atender às necessidades da Secretaria

Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS)

da Prefeitura do Município de São Paulo, conforme especifi-

cações descritas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital

com fundamento na Lei Municipal nº 13.278/2002, no Decreto

Municipal nº 44.279/2003, Decreto nº 46.662/2005, Decreto

Municipal nº 56.144/2015 e nas Leis Federais nº 10.520/2002

Fica designada para condução do certame a CPL constituí-

I – Nos termos do disposto no artigo 16, Decreto nº 48.592

6024.2021/0004515-0 Vera Lucia C. da Silva 07.06.2021 a

6024.2021/0004481-2 Maria Ivanira B. da S. Santos

6024.2021/0004250-0 Simone de L. F. Fontes Alves

6024.2021/0004292-5 Jefferson Paulo da Silva 01.06.2021

6024.2021/0004421-9 Jacira Maria do Nascimento

de 06 de agosto de 2007, APROVO a prestação de contas,

pagamento acarretará na inclusão no CADIN Municipal.

DESPACHO DA SECRETARIA

da através da Portaria nº 32/SMADS/2021.

COORDENADORIA DE GESTÃO

PROCESSO NOME PERIODO VALOR

03.06.2021 a 30.06.2021 R\$ 3.000,00

01.06.2021 a 30.06.2021 R\$ 2.000.00

03.06.2021 a 30.06.2021 R\$ 2.000,00

GABINETE DO SECRETÁRIO

GABINETE DO SECRETARIO

no uso de suas atribuições legais,

30 de abril de 2015,

outubro de 2009". (NR)

publicação.

RESOLVE :

PORTARIA SF N° 168, DE 16 DE JULHO DE 2021

Altera a Portaria SF nº 178, de 18 de setembro de

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA SUBSTITUTO,

CONSIDERANDO o § 3º do art. 10 da Portaria SF nº 82, de

Art. 1º Fica incluído o item VIII ao artigo 13 da Portaria SF

VIII - de solicitação de ressarcimento ao erário dos ven-

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua

cimentos mensais dos servidores da Secretaria Municipal da

Fazenda afastados nos termos do Decreto 50.953 de 28 de

nº 178, de 18 de setembro de 2015, com a seguinte redação:

SUPERVISÃO TÉCNICA DE CONTABILIDADE

e nº 8.666/1993

ADMINISTRATIVA

DESPACHO

30.06.2021 R\$ 2.000.00

a 30.06.2021 R\$ 2.000,00

FAZENDA

conforme seque:

SEME/CAF/DCL/Contratos para vistas durante o período.

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

GABINETE DA SECRETÁRIA

Fica a Empresa interessada, intimada a, querendo, interpor

6019.2021/0000383-3

I. DESPACHO

SEI!(043343382).

ASSISTÊNCIA E

ônus para a SMC ou para a PMSP. Na vigência do presente acordo de cooperação serão contratados artistas para executar vivências online. A contratação, bem como o pagamento, será providenciada pelo Núcleo de Formação e Desenvolvimento de Público, onerando dotação própria e não havendo transferência de recursos entre as instituições partícipes. O presente acordo de cooperação é celebrado sem chamamento público, conforme disnosto no Art. 29. da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e no Art. 30, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 57.575, de 29 de dezembro de 2016. Data da assinatura: 15 de junho de 2021.

EDUCAÇÃO

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO **IPIRANGA**

6016.2021/0009276-7

PORTARIA Nº 01, DE 22 DE JUNHO DE 2021

O Diretor de Escola da EMEI PRINCESA ISABEL, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no Artigo 201 da Lei nº 8.989/79, alterada pela Lei nº 13.519/03 e o disposto no Decreto Municipal nº 43.233/03:

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Apuração Preliminar composta pelos seguintes servidores, sob a presidência do primeiro nomeado e secretariada pelo último:

- JAQUELINE DE FÁTIMA DOMINGUES, R.F. nº 730.864.7-2; DALVA MARIA DA SILVA, R.F. nº 683.838.3-1;
- MARIA IRANI FARIAS SOUSA, R.F. nº 694.214.8-2

Art. 2º A Comissão ora designada procederá à apuração dos fatos e eventuais responsabilidades, relativa no contido no Processo SEI nº 6016.2021/0009276-7, devendo apresentar o relatório conclusivo sobre o apurado no prazo de 20(vinte) dias.

Art. 3º Para cabal cumprimento de suas atribuições, a Comissão poderá, dentre outros procedimentos, solicitar dados, levantamentos e informações, bem como examinar registros e quaisquer documentos que se fizerem necessários. Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua

publicação.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE FREGUESIA / BRASILÂNDIA

6016.2021/0073934-5

DESPACHO DO DIRETOR REGIONAL BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS

CEU EMEF JARDIM PAULISTANO

6016.2021/0053660-6 .À vista dos elementos contidos no presente, em especial à manifestação Doc. SEI nº 045093095 e nº 045093414 por tratar-se de Bens classificados como irrecuperáveis, com base na competência que me foi delegada pela Portaria nº 1.669/2020, com fundamento na Lei 12.366/97. Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto nº 56.214/15 e Portaria SF n° 262/15, AUTORIZO observada as formalidades legais e cautela de estilo, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 048196096 do processo SEI

CEI RECRIARTE

ASSUNTO: FURTO DE 1 TELEVISOR LED32 HD - PHILCO

6016.2021/0073422-0 .À vista dos elementos contidos no presente, em especial à manifestação Doc. SEI nº 048193953 e nº 048194211 por tratar-se de Bens Furtados, com base na competência que me foi delegada pela Portaria nº 1.669/2020, com fundamento na Lei 12.366/97. Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto nº 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15.AU-TORIZO observada as formalidades legais e cautela de estilo, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 048194586 do processo SEI supracitado

EMEBS PROFESSOR MÁRIO PEREIRA BICUDO

6016.2021/0067123-6 .À vista dos elementos contidos no presente, em especial à manifestação Doc. SEI nº 047085227 e nº 047086025 por tratar-se de Bens classificados como irrecuperáveis, com base na competência que me foi delegada pela Portaria nº 1.669/2020, com fundamento na Lei 12.366/97, Decreto nº 53.484/12 alterado pelo Decreto nº 56.214/15 e Portaria SF nº 262/15, AUTORIZO observada as formalidades legais e cautela de estilo, a baixa dos bens patrimoniais relacionados no Doc. SEI nº 048260957 do processo SEI

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE **CAMPO LIMPO**

6016.2021/0073247-2

PORTARIA nº106, de 15 de JULHO de 2021 A DIRETORA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DO CAMPO LIMPO.

no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO a competência atribuída pela Portaria SME nº 2.324 de 2017 e nos termos do disposto na Portaria nº 7.608 de 03/10/2019, art. 3°; RESOLVE:

Art. 1º - As atividades de Limpeza Caixas D'água - nos Centros Educacionais Unificados - CEU's, para o ano de 2021, serão realizadas nas datas especificadas abaixo:

- I- CEU GUARAPIRANGA: 17/07/2021
- II -CEU CASABLANCA: 17/07/2021 Art. 2º As atividades nos Centros Educacionais Unificados
- CEU's, ficarão suspensas no dia de realização do serviço.

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua pu-

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DA **PENHA**

6016.2019/0020558-4

PORTARIA Nº 186. DE 15 DE JULHO DE 2021

A Diretora Regional de Educação Penha, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria SME nº 3.581/18 com fundamento na Resolução CME nº 01/18, na Instrução Normativa SME nº 9/19 e do que consta do Protocolado nº 16.74.023*15, expede a presente Portaria:

Art. 1º A autorização de funcionamento concedida por meio da Portaria DRE PE nº 59/17, DOC de 13/05/17, alterada pelas Portarias DRE PE nº 70/19, DOC 01/05/19 e Portaria DRE PE nº 34/20, DOC 20/03/20 do CEI MIRANDINHA, localizado na Rua Mirandinha, nº 822 - Bairro: Penha, São Paulo / SP, deixa de ter caráter provisório à vista da apresentação do documento expedido pela Municipalidade.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

6016.2021/0073640-0

PORTARIA Nº 187, DE 16 DE JUI HO DE 2021.

O Diretor Regional de Educação, no uso das atribuições legais conferidas pela INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 29, de 17/10/2019 e do que consta do SEI 6016.2021/0073640-0, e CONSIDERANDO:

o disposto na Lei federal nº 13.019/14 e Decreto munici-

RESOLVE:

Art. 1° O INSTITUTO MARIA SOLEDADE ALENCAR, CNPJ: 20.796.031/0001-08, situada na R. SANTA CATARINA, 17 -SALA 05, PARQUE SÃO JORGE, CEP: 03086-025, São Paulo, tem seu credenciamento renovado, nos termos do artigo 18 da INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 29/19, com a Secretaria Municipal de Educação de São Paulo/Diretoria Regional de Educação PENHA, concedido pela Portaria nº 91 /18, DOC de

Art. 2º O recredenciamento de que trata esta Portaria comprova que a Organização detém condições para a prestação de serviços de Educação Infantil.

Art. 3º Para fins de comprovação da renovação do credenciamento, a Diretoria Regional de Éducação Penha emitirá novo 'Certificado de Credenciamento Educacional" que reabilitará a Organização para a celebração de parceria com a Secretaria Municipal de Educação, na conformidade das normas específicas em vigor. Art. 4º O Certificado referido no artigo anterior terá valida-

de de 3(três) anos, podendo ser renovado.

Art. 5° O Certificado de Credenciamento Educacional poderá ser cancelado, a qualquer tempo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação vigente, quando:

I – não mantidas as condições do credenciamento; II - comprovada irregularidade na documentação;

III - a Organização parceira com esta Pasta for denunciada

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO MIGUEL

PORTARIA N° 209, DE 16 DE JULHO DE 2021

6016.2019/0069671-5

O Diretor Regional de Educação da Diretoria regional de Educação de São Miguel, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Decreto nº 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Instrução Normativa SME nº 28/2019, tendo em vista a necessidade de alteração da Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, instituída pela Portaria nº 221 de 15/10/2019, publicada no DOC de 24/10/2019, página 51.

na Portaria nº 221/2019.

Art.1° EXCLUIR: R.F.629.904.1/2 Rita Sbruzzi Franco Fernandes Coordenador Pedagógico Art.2° INCLUIR:

Edineia Faustino Raya R.F.748.939.1/1 Coordenador Pedagógico Art 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes

6016.2019/0069612-0

PORTARIA Nº 210. DE 16 DE JULHO DE 2021

O Diretor Regional de Educação da Diretoria Regional São Miguel no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de prosseguir os trabalhos de tornar pública a relação do servidores em Estágio Probatório e seus respectivos membros relatores da EMEI PRESIDENTE TANCREDO NEVES. constituída pela Portaria nº 361, de 29/10/2019, publicada no DOC de 02/11/2019, pg. 65.

RESOLVE: Art.1° EXCLUIR:

Rita Sbruzzi Fernandes Franco Fernandes R.F.629.904.1/2 Art.2° INCLUIR: Edineia Faustino Raya R.F.748.939.1/1 R.F.629.904.1/2

Art.3º Excluir da relatoria de Rita Sbruzzi F. Fernandes, a servidora Ana Paula da Silva R.F.773.821.8/3 30/01/2020 Art.4º Excluir da relatoria de Carla Aparecida da Silva, R F795 396 8/1 a servidora: Sandra de Sá Cruz R.F.845.000.0/1 09/11/2017 Art.5º Incluir na relatoria de Carla Aparecida da Silva, R.F.795.396.8/1 R.F.859.173.3/1 29/07/2019 Roberta Oliveira Escaramboni, Art.6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publi-

cação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 361/2019.

PORTARIA Nº 211. DE 16 DE JULHO DE 2021

6016.2021/0039911-0

O Diretor de Regional de Educação da Diretoria Regional São Miguel no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de prosseguir os trabalhos de tornar pública a relação do servidores em Estágio Probatório e seus respectivos membros relatores do CEU CEMEI SÃO MIGUEL, constituída pela Portaria nº 123, de 27/04/2021, publicada no DOC de 29/04/2021, pg. 13.

RESOLVE

RESOLVE:

Art.1º Incluir na relatoria de Leiva Roberta de Sousa Mota, R.F.798.197.0/1, a servidora: Data de ingresso: RF/VC Angela Santos Pereira R F851 406 2/1 03/09/2018

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 123/2021.

PORTARIA Nº 212, DE 16 DE JULHO DE 2021

6016.2019/0069093-8

O Diretor Regional de Educação da Diretoria regional de Educação de São Miguel, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Decreto n º 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Instrução Normativa SME nº 28/2019, tendo em vista a necessidade de alteração da a Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, instituída pela Portaria nº 272 de 15/10/2019, publicada no DOC de 22/10/2019, página 48.

RESOLVE: Art 1º FXCI UIR

Jose Rivaldo dos Santos Filho, R.F.725.879.8/1

Coordenador Pedagógico Art.2° INCLUIR Coordenador Pedagógico

Keila Glaucilene Vaz de Lima, RF 725.879.8/1

Art 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 272/2020.

PORTARIA Nº 301, DE 16 DE JULHO DE 2021

6016.2019/0069612-0

O Diretor Regional de Educação da Diretoria regional de Educação de São Miguel, no uso de suas atribuições legais, em conformidade ao Decreto n º 57.817/2017, alterado pelo Decreto nº 58.986/19 e Instrução Normativa SME nº 28/2019, tendo em vista a necessidade de alteração da Comissão Especial de Estágio Probatório – CEEP, instituída pela Portaria nº 186 de 15/10/2019, publicada no DOC de 24/10/2019, página 49.

RESOLVE:

Art.1° EXCLUIR: Sandra Martins dos Santos R.F.729.090.0/2

Fliana de Oliveira Bornes

Art 2º INCLUIR: R.F.773.580.4/2

Coordenador Pedagógico Art.3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 186/2019.

Coordenador Pedagógico

6016.2019/0069612-0

PORTARIA Nº 302, DE 16 DE JULHO DE 2021

O Diretor Regional de Educação da Diretoria Regional São Miguel no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de prosseguir os trabalhos de tornar pública a relação do servidores em Estágio Probatório e seus respectivos membros relatores da EMEI ALIOMAR BALEEIRO, constituída ela Portaria nº 327, de 29/10/2019, publicada no DOC de 02/11/2019, pg. 64.

RESOLVE: Art.1° EXCLUIR:

R.F.729.090.0/2 Sandra Martins dos Santos

Art.2° INCLUIR:

R.F.773.580-4/2

Eliana de Oliveira Borges Art.3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, mantendo inalteradas as demais disposições constantes na Portaria nº 327/2019.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE **GUAIANASES**

6016.2021/0073101-8

PORTARIA Nº 72, DE 15 DE JULHO DE 2021

A Diretora Regional de Educação, no uso das atribuições legais conferidas pela Instrução Normativa SME nº 29, de 17/10/19 e do que consta no SEI nº 6016.2021/0073101-8, e CONSIDERANDO:

- o disposto na Lei federal nº 13.019/14 e Decreto municipal nº 57.575/16;

RESOLVE: Art. 1º O CLUBE DE MÃES DO VILA ROSA, CNPJ 00.209.341/0001-71, situado na Rua Mondaí, nº 08, Bairro: Vila Princesa Isabel. São Paulo, fica credenciado, nos termos da Instrução Normativa SME nº 29/19, com a Secretaria Municipal

de Educação de São Paulo, por meio da Diretoria Regional de

Educação Guaianases. Art. 2º O credenciamento de que trata esta Portaria comprova que a Organização detém condições para a prestação de serviços de Educação Infantil.

Art. 3º Para fins de comprovação do credenciamento efetuado a Diretoria Regional de Educação Guaianases emitirá "Certificado de Credenciamento Educacional" que habilitará a Organi zação para a celebração de parceria com a Secretaria Municipal de Educação, na conformidade das normas específicas em vigor.

Art. 4º O Certificado referido no artigo anterior terá validade de 3(três) anos, podendo ser renovado.

Art. 5° O Certificado de Credenciamento Educacional pode rá ser cancelado, a qualquer tempo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação vigente, quando: I – não mantidas as condições do credenciamento;

II - comprovada irregularidade na documentação; III - a Organização da Sociedade Civil parceira com esta Pasta for denunciada por inadimplência.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua nublicação.

ESPORTES E LAZER

GABINETE DO SECRETÁRIO

ASSESSORIA JURIDICA

6019.2020/0003356-0

I. DESPACHO

1. À vista dos elementos constantes do presente processo, em especial as manifestações da Divisão de Contratos e Licitações – DCL SEI!(037859935, 038768154 e 047637005) e o parecer da Assessoria Jurídica desta Pasta SEI!(047856521), que acolho e adoto como razão de decidir e diante da competência da Portaria n. 001/SEME/2020, APLICO à empresa contratada PORT FORT SERVIÇOS DE PORTARIA LIMPEZA PARA EMPRESAS EIRELI - CNPJ 21.724.087/0001-10, nos termos do art. 87. inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93, dos arts. 54 e seguintes do Decreto Municipal nº 44.279/03, além da legislação correlata, a penalidade de multa no valor de R\$ 371,76 (trezentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos), com amparo nas cláusulas do Contrato n. 049/SEME/2020, conforme cálculo de SEME/CAF/ DEOF SEI!(046532684).

2. Fica a empresa interessada intimada a, querendo, interpor recurso da presente decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sendo em igual prazo desde já franqueada a vista e a extração de cópias do processo, nos termos dos arts. 41 e seguintes da Lei Municipal nº 14.141/2006, permanecendo o processo em SEME/CAF/DCL/Contratos para vistas durante o período.

6076.2019/0000365-2 DESPACHO

I. No exercício das atribuições que me foram conferidas pela Portaria 019/SEME-G/2021, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 6º do Decreto nº 54.873/14, DESIGNO a servidora Cristina Soares Silva, RF: 858.700-1 como fiscal, em substituição ao anteriormente designado

6076.2019/0000361-0

DESPACHO

I. No exercício das atribuições que me foram conferidas pela Portaria 019/SEME-G/2021, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 6º do Decreto nº 54.873/14. DESIGNO a servidora Cristina Soares Silva, RF: 858.700-1 como fiscal, em substituição ao anteriormente designado.

6076.2019/0000542-6

DESPACHO

I. No exercício das atribuições que me foram conferidas pela Portaria 019/SEME-G/2021, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 6º do Decreto nº 54.873/14, DESIGNO a servidora Agatha dos Santos de Paulo, RF 883.163.7 como fiscal, em substituição ao anteriormente designado

6076.2019/0000314-8

DESPACHO

I. No exercício das atribuições que me foram conferidas pela Portaria 019/SEME-G/2021, com fundamento no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e artigo 6º do Decreto nº 54.873/14, DESIGNO a servidora Agatha dos Santos de Paulo, RF 883.163.7 como fiscal, em substituição ao anteriormente designado

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA SF N° 163, DE 16 DE JULHO DE 2021

Altera a Portaria SF nº 18, de 29 de janeiro de 2021, que estabelece orientações, procedimentos e cronograma para a elaboração dos projetos de leis orcamentárias municipais (Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orcamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município) para o quadriênio 2022-2025. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA SUBSTITUTO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares

CONSIDERANDO a ampliação do prazo de votação popular das propostas enviadas pela população ao Projeto de Lei Orçamentária Anual de 2022:

CONSIDERANDO a implantação de melhorias sistêmicas para o envio e o recebimento de informações sobre projeções de receitas e despesas orcamentárias municipais: CONSIDERANDO a necessidade de atualização de procedimentos administrativos para elaboração das peças orçamentárias

Art. 1º Alterar o artigo 5º da Portaria SF nº 18, de 29 de janeiro de 2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º Cabe exclusivamente ao Titular do Órgão ou da Entidade (fundo, autarquia, fundação ou empresa dependente) a entrega eletrônica das respectivas propostas de orçamento, sendo vedada a delegação dessa competência, salvo em caso de afastamentos legais, em que deverá haver expressa delegação mediante portaria específica." (NR)

Art. 2º Alterar o artigo 9º, caput, da Portaria SF nº 18, de 29 de janeiro de 2021, que passa a vigorar com a seguinte redação: "Art. 9º A elaboração das propostas orçamentárias das Empresas Públicas e das Sociedades de Economia Mista não dependentes, a serem encaminhadas anualmente à Secretaria à qual estão vinculadas na data indicada no cronograma específico de cada exercício, deverá observar as seguintes orientações:

Art. 3º O Anexo Único da Portaria SF nº 18, de 29 de janeiro de 2021, alterado por efeito da Portaria SF nº 72, de 22 de abril de 2021, passa a vigorar com a redação dada pelo Anexo Único desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Anexo Único da Portaria SF nº163, de 16 de julho de 2021 CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS DO QUADRIÊNIO 2022-2025

Responsável TODOS DO QUA- Até 15/02/2021 Tribunal de Contas do Município de São Paulo

Órgáos da Administração Direta, Câmara Municipal e Públicar as portarias de constituição e composição do Grupo de Planejamento – GP no Diário Oficial da Cidade e encaminhar cópia por meio do formulário eletrônico disponibilizado no endereço https://

utoridade certificadora oficial imprensaoficial OVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



documento assinado digitalmente

PLDO 2022	Até 12/03/2021	SF/ASECO, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Adminis- tracão Indireta	Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM.		
PLDO 2022	Até 25/03/2021	SGM/SEPEP	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM.		
PLDO 2022	Até 19/03/2021	SF. Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM	Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM.		
PPPA 2022-2025	Até 01/03/2021		Publicar portaria conjunta com diretrizes e metodologia para planejamento plurianual e sua compatibi-		
		verno Municipal	lização com o Programa de Metas 2021-2024.		
PPPA 2022-2025	Até 25/05/2021	Grupos de Planejamento	Preencher módulo de projeção de receitas no SOF com informações e estimativas de receitas para o quadriênio 2022-2025.		
PPPA 2022-2025	Até 28/05/2021	Grupos de Planeiamento	Encaminhar informações sobre programas, metas e objetivos para o quadriênio.		
PPPA 2022-2025	Até 28/05/2021	PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta	Encaminhar dados e projeções sobre arrecadação, dividas, precatórios, compensação tarifária e des- pesas com limpeza urbana, pessoal e aposentadorias para o quadriênio 2022-2025.		
PPPA 2022-2025	Até 28/05/2021	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco- nômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO	Encaminhar à SF/SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00,		
a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais					
pertinentes;	sao aa recen	a propria do inamcipio, bem como o	as transferencias constitucionais, observadas as disposições regais		
	.~l		nor linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal		
m Previo	sao da receita	a nor operacoes de credito, detalbadas	COOL HOUAS DE HOADCIAMENTO CONETIVOS E RESPECTIVA DASE JEDAL		

pertinentes,			
b) Previs	são da receita	a por operações de crédito, detalhadas	por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal.
PPPA 2022-2025	Até 11/06/2021	SF/SUPOM e Secretaria Executiva de Planejamento e Entregas Prioritárias - SEPEP	Consolidar texto inicial do Projeto de Plano Plurianual 2022-2025.
PPPA 2022-2025	Até 21/06/2021		Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o quadriênio 2022-2025, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos.
PPPA 2022-2025	Até 25/06/2021	Grupos de Planejamento	Revisar e validar as informações referentes às suas Unidades Orçamentárias.
PPPA 2022-2025	Até 20/08/2021	SF/SUPOM	Consolidar o Projeto de Plano Plurianual 2022-2025.
PLOA 2022	Até 25/05/2021	Grupos de Planejamento	Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2022.
PLOA 2022	Até 07/06/2021	Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda — SF/SUTEM	Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou con- tratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal.
PLOA 2022	Até 07/06/2021	Procuradoria Geral do Município	Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios.
PLOA 2022	Até 07/06/2021	Secretaria Executiva de Gestão – SEGES	Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2022	Até 07/06/2021	Secretaria Municipal de Transportes – SMT	Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2022	Até 07/06/2021	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)	Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
DI OA 2022	A+6 20/05/2021	Accorcario Tácnico da Dianaiamento a da Accuntar Eco.	Encaminhar à SE/SUDOM com a obsensância de disposte no art. 12 da Lei Complementar 101/00

a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes: b) Previsão da receita por operações de crédito, detalhadas por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal

nômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO informações, para o exercício de 2022, referentes à:

D) 110 113	ao da recent	i por operações de credito, detalitadas	por initias de inidiferante, objetivos e respectiva base regai.
PLOA 2022	Até 21/06/2021		Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2022, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos.
PLOA 2022	Até 19/07/2021	não dependentes	Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício de 2022, observando as orientações descritas no artigo 9º desta Portaria.
PLOA 2022	Até 30/07/2021	Grupos de Planejamento	Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias.
PLOA 2022	Até 30/07/2021	Grupos de Planejamento	Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias.
PLOA 2022	Até 05/08/2021	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco- nômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO	Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, para o exercício de 2022, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2021.
PLOA 2022	De 09/08/2021 até 20/08/2021	Grupos de Planejamento	Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistemas.
PLOA 2022	Até 20/08/2021	Titulares dos Órgãos e Entidades	Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF e ao Sistema PPA.
PLOA 2022	Até 24/08/2021	ASECO, SUREM e SUPOM	Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefí- cios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas.
PLOA 2022	vista na Lei de Diretrizes Orça- mentárias para o exercício de 2022.		Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão.
PLDO 2023	Até 11/03/2022	SF/ASECO, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Adminis- tração Indireta	Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM.
PLDO 2023	Até 11/03/2022	SGM/SEPEP	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM.
PLDO 2023	Até 18/03/2022	SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM	Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM.
PLOA 2023	Até 23/05/2022	Grupos de Planejamento	Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2023.
PLOA 2023	Até 03/06/2022	Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM	Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou con- tratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal.
PLOA 2023	Até 03/06/2022	Procuradoria Geral do Município	Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios.
PLOA 2023	Até 03/06/2022	Secretaria Executiva de Gestão – SEGES	Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2023	Até 03/06/2022	Secretaria Municipal de Transportes – SMT	Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereco coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2023	Até 03/06/2022	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)	Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereco coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2023	Até 10/06/2022	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco-	Encaminhar à SF/SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00,

a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes;

nômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO informações, para o exercício de 2023, referentes à:

-\ D			man Balanci da Baran dan saka sakitakan ang ang aktar kana lamat
			por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal.
PLOA 2023	Até 20/06/2022		Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2023, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos.
PLOA 2023	Até 15/07/2022	Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista	Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercicio de 2023, observando as orientações descritas no artigo 9º desta Portaria.
PLOA 2023	Até 22/07/2022	Grupos de Planejamento	Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias.
PLOA 2023	Até 22/07/2022	Grupos de Planejamento	Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias.
PLOA 2023	Até 05/08/2022	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco- nômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO	Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, para o exercício de 2023, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2022.
PLOA 2023	De 01/08/2022 até 12/08/2022	Grupos de Planejamento	Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistema.
PLOA 2023	Até 12/08/2022	Titulares dos Órgãos e Entidades	Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF.
PLOA 2023	Até 26/08/2022	ASECO. SUREM e SUPOM	Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefí-
			cios de natureza financeira, tributária e crediticia, sobre as receitas.
PLOA 2023		Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município	Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão.
	vista na Lei de		
	Diretrizes Orça-		
	mentárias para o		
	mentárias para o exercício de 2023		
PLDO 2024	mentárias para o	SF/ASECO, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Adminis- tração Indireta	Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM.
PLDO 2024 PLDO 2024	mentárias para o exercício de 2023		Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM. Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM.
	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023	tração Indireta	'
PLDO 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023	tração Indireta SGM/SEPEP	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM.
PLDO 2024 PLDO 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão — SEGES e IPREM	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024.
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni-	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SFISUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SFISUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SFISUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou con-
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão — SEGES e IPREM Grupos de Planejamento	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni- cipal da Fazenda – SF/SUTEM	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal.
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni-	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios.
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni- cipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SFISUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SFISUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SFISUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federa. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos,
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni- cipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscasi à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni- cipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município Secretaria Executiva de Gestão – SEGES	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni- cipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxilios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrô-
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município Secretaria Executiva de Gestão – SEGES Secretaria Municipal de Transportes – SMT	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SFISUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SFISUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SFISUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Muni- cipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município Secretaria Executiva de Gestão – SEGES	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscasi à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município Secretaria Executiva de Gestão – SEGES Secretaria Municipal de Transportes – SMT Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com impeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLDO 2024 PLDO 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024 PLOA 2024	mentárias para o exercício de 2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 10/03/2023 Até 25/05/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023 Até 02/06/2023	tração Indireta SGM/SEPEP SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM Grupos de Planejamento Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM Procuradoria Geral do Município Secretaria Executiva de Gestão – SEGES Secretaria Municipal de Transportes – SMT	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxilios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br. Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.

a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais

b) Previs	são da receita	a por operações de crédito, detalhadas	por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal.
PLOA 2024	Até 21/06/2023	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco-	Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2024, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal. com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos.
PLOA 2024	Até 14/07/2023	Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista	Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício de 2024, observando as orientações descritas no artigo 9º desta Portaria.
PLOA 2024	Até 21/07/2023	Grupos de Planejamento	Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias.
PLOA 2024	Até 21/07/2023	Grupos de Planejamento	Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias.
PLOA 2024			Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, para o exercício de 2024, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2023.
PLOA 2024	De 31/07/2023 até 11/08/2023	Grupos de Planejamento	Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistema.
PLOA 2024	Até 11/08/2023	Titulares dos Órgãos e Entidades	Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF.

PLOA 2024	Até 25/08/2023	ASECO, SUREM e SUPOM	Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefi- cios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas.
PLOA 2024	Até a data pre- vista na Lei de Diretrizes Orça- mentárias para o exercício de 2024	Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município	Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão.
PLDO 2025	Até 08/03/2024	SF/ASECO, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta	Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM.
PLDO 2025	Até 08/03/2024	SGM/SEPEP	Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM.
PLDO 2025	Até 08/03/2024	SF, Secretaria Executiva de Gestão – SEGES e IPREM.	Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM.
PLOA 2025	Até 27/05/2024	Grupos de Planejamento	Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2025.
PLOA 2025		Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda — SF/SUTEM	Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à divida pública, mobiliária ou con- tratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado iunto ao Governo Federal.
PLOA 2025	Até 29/05/2024	Procuradoria Geral do Município	Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios.
PLOA 2025		Secretaria Executiva de Gestão – SEGES	Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2025	Até 29/05/2024	Secretaria Municipal de Transportes – SMT	Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrô- nico no endereco coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2025	Até 29/05/2024	Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB)	Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereco coplan@prefeitura.sp.gov.br.
PLOA 2025			Encaminhar à SFISUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2025, referentes à:

h) Provid	ão da rocoita	a nor anarações de crédite detalhadas	por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal.
,			
PLOA 2025	Até 20/06/2024	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco-	Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00,
		nômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO	informações, para o exercício de 2025, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do
		·	Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos.
PLOA 2025	Até 12/07/2024	Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista	Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício
		•	de 2025, observando as orientações descritas no artigo 9º desta Portaria.
PLOA 2025	Até 19/07/2024	Grupos de Planeiamento	Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias.
PLOA 2025	Até 19/07/2024	Grupos de Planejamento	Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orça-
			mentárias.
PLOA 2025	Até 02/08/2024	Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Eco-	
			o exercício de 2025, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao
		nomicos da secretaria mameipar da razenda 517 5205	primeiro semestre de 2024.
PLOA 2025	Do 05/08/2024	Grupos de Planejamento	Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o
1 LOA 2023	até 16/08/2024	drupos de Fianejamento	preenchimento dos campos obrigatórios em sistema.
PLOA 2025		Titulares dos Órgãos e Entidades	Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planeiamento do Sistema SOF.
		ASECO, SUREM e SUPOM	Valudar a proposta infai mediante acesso específico do modulo Franejamento do Sistema Sor. Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isencões, anistias, remissões, subsídios e benefí-
PLOA 2025	Até 23/08/2024	ASECU, SUREIN E SUPUM	
DI 04 2025	447 14	C. H T.	cios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas.
PLOA 2025		Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município	Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão.
	vista na Lei de		
	Diretrizes Orça-		
	mentárias para o		

PORTARIA SF Nº 164, DE 16 DE JULHO DE 2021

exercício de 2025

Aprova a proposta de cumprimento de metas de desempenho firmada pelo Diretor da Divisão de Captação de Recursos do Departamento de Dívidas Públicas da Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda, e autoriza a inclusão da unidade no Regime de Teletrabalho destinado aos servidores efetivos. CONSIDERANDO o disposto nos artigos 1º e 14 da Portaria SF nº 184, de 23 de setembro de 2020,

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA SUBSTITUTO, no uso de suas atribuições legais,

Art. 1º Aprovo a proposta de cumprimento de metas de desempenho firmada pelo Diretor da Divisão de Captação de Recursos – DICRE, do Departamento de Dívidas Públicas da Subsecretaria do Tesouro Municipal, e autorizo a inclusão da unidade no Regime de Teletrabalho destinado aos servidores efetivos.

Art. 2º Caberá ao Diretor da DICRE autorizar o servidor, mediante solicitação expressa deste, ao cumprimento do Regime de Teletrabalho para a realização das atividades previstas nas atribuições da unidade.

Art. 3º O servidor participante do Regime de Teletrabalho deverá ter a sua produtividade calculada com base na média móvel de que trata o artigo 3º da Portaria SF nº 184, de 23 de setembro de 2020, e deverá ser igual ou superior a 4.320 (quatro mil, trezentos e vinte) pontos, apurados com base na tabela constante do Anexo Único integrante desta Portaria, ressalvado o disposto no § 1º deste artigo.

§ 1º O gestor da unidade participante do Regime de Teletrabalho será avaliado pelas metas de desempenho tratadas no artigo 4º desta Portaria.

§ 2º Os servidores participantes do Regime de Teletrabalho que cumulativamente ocuparem cargos de assessoria terão acrescida em sua meta individual prevista no "caput" deste artigo a seguinte pontuação adicional, conforme o caso:

I - DAS11 ou ATC1: 200 pontos adicionais; II - DAS12 ou ATC2: 400 pontos adicionais;

III - demais cargos de assessoria: 100 pontos adicionais.

Art. 4º Para fins de avaliação do desempenho da unidade na vigência do Regime de Teletrabalho, a DICRE deverá cumprir, no período de 12 (doze) meses, as seguintes metas de produtividade:

I - manutenção de bancos de dados das linhas subsidiadas federais e estadual, quando houver e dos organismos multilaterais. contendo as condições financeiras, como taxa de juros, prazos de amortização e prazo de carência, atualizados em até 5 (cinco)

II - manutenção de bancos de dados das projeções de taxas de juros internas e externas praticadas pelo mercado financeiro futuro, atualizados em até 5 (cinco) dias úteis após o término do bimestre;

III - preparação de PVL a ser assinado e encaminhado pelo Secretário Municipal da Fazenda à STN com vistas à contratação de operações de crédito, em até 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da documentação de competência de outras unidades, bem como o acompanhamento dos trâmites posteriores até a efetiva contratação;

IV - acompanhamento e atualização diária da planilha Gestão de Operações de Crédito, da qual constem todas as informações dos financiamentos relacionadas com sua contratação, observância de cláusulas contratuais de competência da DICRE e execução do projeto financiado;

V - monitoramento bimestral das condições legalmente exigidas para a contratação de operações de crédito, em até 5 (cinco) dias úteis contados da publicação dos demonstrativos da LRF; VI - elaboração bimestral do Estudo de Limites Legais de Endividamento, em até 5 (cinco) dias úteis contados da publicação

dos demonstrativos da LRF:

VII - acompanhamento semanal das obrigações contratuais dos financiamentos firmados até a sua efetiva conclusão; VIII - preparação de respostas aos ofícios da STN referente aos itens de competência da DICRE no prazo de até 3 (três) dias

úteis contados do recebimento do ofício; IX - encaminhamento dos itens de exigência constantes dos ofícios da STN às outras unidades, quando não forem de competência da DICRE, em até 1 (um) dia útil, contado do recebimento do ofício da STN;

X - elaboração de minuta de projetos de leis de autorização para a contratação de operações de crédito a pedido e no prazo estipulado pelo Subsecretário do Tesouro Municipal.

Parágrafo único. As metas previstas no "caput" deste artigo observarão as seguintes premissas:

I - a não redução do atual quadro de servidores efetivos;

II - estabilidade do atual volume de entrada de demandas na unidade;

III - normalidade dos sistemas:

IV - providências que não dependam de outras unidades administrativas ou de apresentação de documentos ou informações Art. 5° O Departamento de Dívidas Públicas, considerando seus servidores como um todo, abrangendo, inclusive, aqueles

lotados em suas divisões, deverá manter diariamente no espaço físico destinado às suas atividades o efetivo mínimo de 01 (um)

§ 1º O servidor autorizado a realizar trabalho fora das dependências físicas da secretaria deverá comparecer a, no mínimo, 01 (um) plantão interno de 8 (oito) horas por semana, observado o disposto no artigo 26 da Portaria SF nº 184, de 2020.

§ 2º Havendo a necessidade de ampliação da quantidade de servidores prevista no "caput" deste artigo para atendimento de demandas sazonais, o gestor da unidade poderá convocar o servidor em Regime de Teletrabalho para comparecimento em mais plantões internos de 8 (oito) horas na semana.

Art. 6º Aplicam-se ao Regime de Teletrabalho previsto nesta portaria as disposições da Portaria SF nº 184, de 2020.

Art. 7º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Anexo Único da Portaria SF nº 164, de 16 de julho de 2021

,	anexo offico da Fortaria SF II To 1, de 10 de junio de 2021	
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTOS
1.	RECEBIMENTO DE PROJETO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA PARA VERIFICAR A POSSIBILIDADE DE FINANCIAMENTO	
1.1.	Elaboração de pauta de reunião	45
1.2.	Estudo de pauta de reunião de financiamento com órgãos da Administração	25
1.3.	Reunião inicial com órgãos da Administração sobre o pleito de financiamento	90
1.4.	Análise do pleito de financiamento quanto aos requisitos do Decreto 57.647/2017	120
1.5.	Solicitação de informações adicionais necessárias à correta instrução do pleito	25
1.6.	Elaboração de apresentação do pleito de financiamento e estudo de limites de endividamento para a deliberação da JOF	120
2.	LEI AUTORIZATIVA	
2.1.	Elaboração de minutas de Projeto de Lei, Decreto, Regulamento, Consolidação, Instruções Normativas, Portarias, Ordens de Serviço ou outras normas complementares, por minuta	240
2.2.	Revisão de projeto de lei autorizativa da contratação de operação de crédito;	90
2.3.	Acompanhamento diário do andamento na Câmara Municipal de São Paulo do projeto de lei autorizativa à contratação de operação de crédito	25
3.	CHAMADA PÚBLICA	
3.1.	Pesquisa e consulta junto aos bancos de fomento e desenvolvimento sobre linhas de financiamento subsidiadas	
3.1.1	Por İnstituição financeira	90
3.2.	Verificação do interesse de instituições financeiras em participar das chamadas públicas para financiar os projetos da PMSP	
3.2.1.	Por instituição financeira	20
3.3.	Elaboração de Estudo de natureza macroeconômica para a definição a respeito da contratação de financiamento externo ou interno	120
3.4.	Elaboração de Minuta de Chamada Pública	550
3.5.	Revisão de minutas de Chamada Pública	90
3.6.	Publicação em Diário Oficial da chamada pública	60
3.7.	Publicação em Portal eletrônico da Chamada Pública	60
3.8.	Publicação em Jomal de grande circulação	60
3.9.	Encaminhamento de e-mail às potenciais instituições financeiras financiadoras	
3.9.1.	Por instituição financeira	20