

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



CIDADE DE SÃO PAULO
Subprefeitura
SANTO AMARO

A Subprefeitura Santo Amaro através da Supervisão de Gestão de Pessoas - SUGESP está selecionando servidores das carreiras abaixo relacionadas para trabalharem na Coordenadoria de Projetos e Obras - CPO:

AGPP

AGENTE DE APOIO

PROFISSIONAL DE ENGº ARQº AGRº GEOLOGIA

Os interessados deverão agendar entrevista através do telefone (3396-6192) ou enviar currículo para o e-mail (ltiengo@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

Requisitos necessários:

- Possuir conhecimento do pacote Office e do sistema SEI (tramitação e inclusão de documentos).

Endereço: Praça Floriano Peixoto, 54 (próximo ao metrô Estação Largo 13)

Obs.: Necessária liberação da chefia, sem permuta



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Executiva de Regulação, Monitoramento, Avaliação e Parcerias da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidores municipais Para cumprir jornada de trabalho como Diarista na execução das Prestações de Contas e Acompanhamento Financeiro em diversas áreas, quais sejam:

- DPC- Departamento de Prestação de Contas
Necessário ter:
Conhecimento intermediário em Excel, facilidade com números e perfil analítico para dados financeiros;
- DATA - Divisão de Apoio Técnico Administrativo
Necessário ter:
Conhecimento em Excel, familiaridade em direito administrativo, se possível com experiência em chamamento;
- DAMA - Divisão de Avaliação e Monitoramento Assistencial
Necessário ter:
Conhecimento da área assistencial da rede básica e hospitalar, conhecimento em Excel, familiaridade com indicadores de assistência;
- DAFIN- Divisão de Acompanhamento Financeiro
Necessário ter:
Conhecimento intermediário em Excel, conhecimento contábil.

NECESSÁRIO

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **2027-2320** falar com **VIRGINNIA FARIAS ALVES PENNA(DPC)** ; **MARIA DA GLÓRIA CAMARGOS DE SOUSA (DAMA)**; **RAFAELA MOREIRA PESSOTTE (DATA)**; **ELIZABETH REGINA DE LIMA RAMOS (DAFIN)**; para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 – 6º Andar - Vila Buarque - Paulo-SP



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas e Agente de Apoio, com noções de Word,Excel,Outlook, para diversos setores (Expediente do Gabinete, Sugesp, etc) que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 262, para agendar entrevista.



CIDADE DE SÃO PAULO
SUBPREFEITURA
PINHEIROS

VENHA FAZER PARTE DA NOSSA EQUIPE

A Subprefeitura Pinheiros, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP, está selecionando servidores públicos municipais efetivos, para trabalhar no GABINETE, CAF/SAS/SF/SUGESP, CPDU, CPO, titulares dos cargos de:

- ❖ **AGENTE DE APOIO**
- ❖ **AGENTE VISTOR**
- ❖ **AGRÔNOMO**
- ❖ **ARQUITETO**
- ❖ **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - AGPP**
- ❖ **CONTADOR**
- ❖ **ENGENHEIRO CÍVIL**

Interessados: enviar currículo para: edelalibera@smsub.prefeitura.sp.gov.br informando telefone para contato e número do Registro Funcional.

Endereço de trabalho: Av. Nações Unidas, 7123 – Pinheiros TEL. 3095-9585 ou 3032.3286

Obs.: Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.

A movimentação de servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece ao estipulado no Decreto nº 41.283/2001.



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1212/1201 (Gestão de Pessoas)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SAÚDE

ACÚMULO DE CARGOS

Exercício 2021

Servidores do QS-Quadro da Saúde

A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, mediante COMUNICADO 006/2021-SMS.G/COGEP publicado em 08/05/21, pág. 57, convoca os profissionais desta Pasta, ocupantes de cargos ou funções do Quadro da Saúde, a preencherem a Declaração Anual de Acúmulo de Cargos, nos termos do Paragrafo Único do Artigo 32 da Lei 16.122/2015,

impreterivelmente até **30/06/2021**.