

Com fundamento nos Decretos N° 51.565/2010 e 59.479/2020, tendo sido atendida a condição e os critérios da legislação vigente, DEFIRO a(s) PROGRESSÃO(ÕES) do(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg.Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
6370748/1	AILTON LOPES OMELCZUK	NIVEL II	2	M12	05/05/2021

ITAIM PAULISTA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

FÉRIAS DEFERIDAS

579.257.6/2 – Jadir Nascimento solicita 30 dias de férias referentes ao exercício de 2020. Período 17/07/2021 à 15/08/2021.

736.963.8/1 – Milton Martins Feitosa solicita 15 dias de férias referentes ao exercício de 2020. Período 12/07/2021 à 26/07/2021.

740.905.2/1 - Evandro da Silva Lopes solicita 15 dias de férias referentes ao exercício de 2020. Período 05/07/2021 à 19/07/2021.

782.483.1/1 - Eder Massaranduba Santana solicita 15 dias de férias referentes ao exercício de 2020. Período 12/07/2021 à 26/07/2021.

794.397.1/1 - Aline Souza Nascimento Lopes Silva solicita 20 dias de férias referentes ao exercício de 2021. Período 12/07/2021 à 31/07/2021.

827.288.3/4 – Marcelo Cardoso da Silva solicita 15 dias de férias referentes ao exercício de 2020. Período 12/07/2021 à 26/07/2021.

ITAQUERA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

DESPACHO DO SUBPREFEITO INDENIZAÇÃO

1 – Nos termos da O.N. n° 002/94, com as alterações promovidas pela O.N. n° 001/SMG/06 e Despacho Normativo n° 002/SMG.G/06, DEFIRO o pagamento das férias ao servidor abaixo relacionado, acrescidas de 1/3:

1 - **Processo SEI 6041.2021/0001321-9** – José Paulo dos Santos – Reg. 840.234.5/1, relativas ao exercício de 2020(30 dias) e 2021(30 dias).

HORAS SUPLEMENTARES DE TRABALHO RETIFICAÇÃO PUBLICAÇÃO DOC 08/06/2021 LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU:

Face o disposto no artigo 138 da Lei 11.511 de 19.04.94, regulamentada pelo Decreto 34.781/94 de 22.12.94, bem como na portaria 008/SMA-G/95, e o disposto na Lei 13.399/2002 e Portaria n° 43/SMSUB/2018, face a autorização da Subprefeita de Itaquera, seguem abaixo relacionados os servidores convocados para prestação de Horas Suplementares de Trabalho no período de 01/06/2021 a 30/06/2021.

REGISTRO	NOME	CARGO/FUNÇÃO
5224187/2	MARCIO MARIO DA SILVA	AGENTE DE APOIO
5277612/3	GISÉLIA MARIA SIQUEIRA ARAÚJO	AGPP
5308968/2	SAMUEL DE OLIVEIRA	AGENTE DE APOIO
5424992/2	MARCOS ANTONIO DOS SANTOS SILVA	AGENTE DE APOIO
5536588/2	EDVALDO LUIZ SMARSI	AGENTE DE APOIO
5616221/2	ELIANA PEREIRA DA SILVA	AGPP
5619475/3	JAIRO ALEXANDRE	AGENTE DE APOIO
5700540/2	JOSÉ ROBERTO DE TORO	AGENTE DE APOIO
5706599/2	JOSÉ EDSON CANDIDO	AGENTE DE APOIO
5713013/3	FERNANDO JOSÉ SERRIETIELLO	AGENTE DE APOIO
5723957/3	DONIZETE MARCILIO	AGENTE DE APOIO
5725747/2	DAMARIS DE SOUZA PEREZ	ADI
5731976/1	JOSÉ FRANCISCO SEVERINO	AGENTE DE APOIO
5860059/2	MARCIO GONCALVES	AGENTE DE APOIO
5916712/3	SANDRA APARECIDA DOS ANJOS CANO	AGPP
5932324/2	ADILSON RODRIGUES DA SILVA	AGENTE DE APOIO
5966060/2	HELIO SOUSA SANTOS	AGENTE DE APOIO
6033954/1	DULCINEIA PEREIRA DE CAMPOS	AGPP
6132839/1	JORGE FERREIRA LOPES	AGENTE DE APOIO
6158684/2	SONIA REGINA DA SILVA	AGENTE DE APOIO
6231969/1	MARIZILDA DE LOURDES RIBEIRO DIAS	AGENTE DE APOIO
6233660/1	MARCOS ANTONIO NASCIMENTO	AGPP
6254861/1	ARLENE MARCONDES DE SOUZA MENDES	AGENTE DE APOIO
6272037/1	EDVALDO DA SILVA BIZERRIL	AGENTE DE APOIO
6341934/1	ROSANGELA LOPES DORZO DE LIMA	AGPP
6406521/1	CLAUDIA SUELI GOMES BINNI	AGPP
6445471/1	PAULINO PEDRO DA SILVA	AGENTE DE APOIO
6455743/1	ANTONIO EDNO ALVES DE ARAUJO	AGENTE DE APOIO
6491774/1	APARECIDO PEREIRA DE SOUZA	AGENTE DE APOIO
6497268/1	LUIZ CARLOS ALVES DA SILVA	AGENTE DE APOIO
6501257/1	AUGUSTO CESAR DE OLIVEIRA	AGENTE DE APOIO
6555446/1	EDISON MARCIANO	AGPP
6614311/1	ELIZETE PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE APOIO
6878628/2	ALEXANDRE FELICIANO VAZ	AGENTE DE APOIO
6978100/1	SANDRO OLIVEIRA DE JESUS	AGENTE DE APOIO
6984835/1	JOSUE ALMEIDA VIEIRA	AGENTE DE APOIO
6986005/1	PAULO SERGIO AMARO	AGENTE DE APOIO
7073313/1	EMERSON DE SOUZA	AGENTE DE APOIO
7270356/1	CAMILA BISPO ALVES DA SILVA	AGPP
7336390/1	CAMILA MARQUES SILVÉRIO	AGPP
7346450/1	ANA PAULA GOMES DOS S. OLIVEIRA	AGPP
7409982/1	MARCELO CASSIANO	AGENTE DE APOIO
7411171/1	IVAN DE SOUZA OLIVEIRA	AGENTE DE APOIO
7412321/1	JOSE WELLINGTON FERNANDES	AGENTE DE APOIO
7944501/1	RENATA HELOISA S. LOPES MARCELINO	AGENTE DE APOIO
7963041/1	ALICE APARECIDA DE CARVALHO	AGENTE DE APOIO
8313016/8	FILLIPI CHAVES RAMOS	AGPP

JABAQUARA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

DESPACHO DO SUBPREFEITO REMOVENDO

RF:613.575.7/1 SONIA YUKI MIYAMOTO, ANALISTA PLANEJAMENTO DESENV ORGANIZACIONAL N IV, DE CAF/SUPERVISÃO DE FINANÇAS, PARA CAF/SUGESP/UIMD EH:550007030300000.

ABONO DE PERMANÊNCIA - DEFERIDO

Reg.Func. Nome A partir de
691.296.6/1 MARIA APARECIDA BATAIER 29/05/2021

DESPACHO: DEFIROo pagamento do Abono de Permanência, previsto no artigo 4º da Lei 13.973, de 12 de Maio de 2005, nos termos do Decreto n° 46.860 de 27 de Dezembro de 2005, para o servidor acima relacionado.

LAPA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

SUBPREFEITURA DA LAPA

COMUNICADO

A Subprefeitura da Lapa, através da Supervisão de Gestão de Pessoas - Unidade Técnica de Desenvolvimento e Acompanhamento Profissional, publica **“Avaliação do Resultado do Trabalho – RT”**, conforme informações abaixo:

Unidade de Trabalho: Coordenadoria de Administração e

Finanças - CAF

R.F do Gestor: 887.865.0/1

EH: 480007040000000

Secretaria/Prefeitura: SMSUB/SUB-LA

Período de Avaliação: Ciclo 2021

Plano de Trabalho:

1 - Nome da ação: Melhoria na Execução Orçamentária.
Tipo de ação: () Projeto (X) Processo
2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da ação: Marcos Dias.

3 – Objetivo a ser atingido: Agilização dos procedimentos relativos à reserva, empenho e liquidação de despesas.

4 – População alvo: Todas as Unidades integrantes da Subprefeitura Lapa envolvidas com este tipo de trabalho.

5 – Justificativa (análise diagnóstica / que motivos levaram a proposição dessa ação): Evitar o acúmulo de processos na Unidade ou a devolução dos mesmos à origem, com o objetivo de diminuir (ou mesmo eliminar) a falta de informações e de esclarecimentos claros e precisos, bem como a ausência de documentos comprobatórios.

6 – Cronograma de Atividades a serem Desenvolvidas:

Atividades/ Etapas Período de realização:

1) Criação de triagem para análise de processos Agosto/2021;

2) Orientações aos credores Setembro/2021;

3) Padronização de inclusão de processos de pagamento no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) Novembro/2021.

7 - Meta prevista: 100%

Unidade de trabalho: Supervisão Técnica de Manutenção - CPO

R.F do Gestor: 603.193.5/2

EH: 480004020000000

Secretaria/Prefeitura: SMSUB/SUB-LA

Período de Avaliação: Ciclo 2021

Plano de Trabalho:

1 - Nome da ação: Plano de Trabalho, serviços de manutenção em próprio municipal.

Tipo de ação: () Projeto (X) Processo

2 – Identificação do responsável pelo acompanhamento da ação: Rosimeire Soares Pereira da Costa.

3 – Objetivo a ser atingido: Manter a qualidade e excelência no atendimento ao município e nos serviços prestados pela Municipalidade, reduzindo o prazo de execução de serviços.

4 – População alvo: Municípios da area administrativa da Subprefeitura Lapa.

5 – Justificativa (análise diagnóstica / que motivos levaram a proposição dessa ação): Volume de solicitações de serviços através do Portal 156 e prazo para finalização dos serviços no Sistema SGZ.

6 – Cronograma de Atividades a serem Desenvolvidas:

Atividades/Etapas Período de realização:

1) Manutenção de passeios públicos, muros, guias, sarjetas, rampas de acessibilidade (programação, execução, fiscalização e gerenciamento de serviços) 01/01 a 31/12/2021;

2) Manutenção e reforma da rede de drenagem, bueiros, poços de visita (programação/execução/fiscalização e gerenciamento de serviços) 01/01 a 31/12/2021;

7 - Meta prevista: 90%

DESPACHO DO SUBPREFEITO INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS

DEFERIDO o pagamento de férias, do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), nos termos da O.N. n° 002/94-SMA, o do Despacho Normativo n° 002/SMG-G/06 e alterada pelas O.N. n° 003/08 - SMG-G e O.N. n° 001/SEMPLA/13, acrescido de 1/3:
602.890.0/1 ADEMAR JUITI TAKEGAWA - proc. 6044-2021/0002775-5 - relativo ao exercício de 2020 30(trinta) dias.
635.159.0/1 VERA LUCIA SILVA - proc. 6044-2021/0002791-7 - relativo aos exercícios de 2020 30(trinta) dias e 2021 30(trinta) dias.

858.743.4/1 MICHEL FERRAZ - proc. 6044-2021/0002829-8 - relativo ao exercício de 2020 30(trinta) dias.

MOOCA

GABINETE DO SUBPREFEITO

CONVOCAÇÃO PARA ATENDIMENTO DO PLANTÃO DE 14/06/2021 A 21/06/2021, EM ATENDIMENTO ÀS PORTARIAS Nº 325/SAR/92 Nº 2.457/SAR/94 E A DE Nº 3.005/SAR-GAB/98.

1- ARQUITETOS E ENGENHEIROS:
TELEFONE DE PLANTÃO: 3298-7030

Registro Funcional Nome
810.390-6 Mary Carmen Velasquez Garcia
Período
das 07:00hs às 19:00hs do dia 14/06/2021 a 18/06/2021

Registro Funcional Nome
887.837-4 Pedro Nunes dos Santos Filho
Período
das 19:00hs às 07:00hs do dia 18/06/2021 a 21/06/2021
2 - AGENTE VISITOR
TELEFONE DE PLANTÃO: 3298-7030
Registro Funcional Nome
7522.091-2 Hermes Eduardo Rosales Vernian
Período
Das 07:00 às 19:00 do dia 14/06/2021
Registro Funcional Nome
725.497-1 Jose Eduardo Siminonato
Período
Das 19:00 às 07:00 do dia 14/06/2021 a 15/06/2021
Registro Funcional Nome
649.481-1 Neusa Fabiano de Carvalho
Período
Das 07:00 às 19:00 do dia 15/06/2021
Registro Funcional Nome
725.497-1 Jose Eduardo Siminonato
Período
Das 19:00 às 07:00 do dia 15/06/2021 a 16/06/2021
Registro Funcional
541.580-2 Gilberto Jose Gonçales
Período
Das 07:00 às 19:00 do dia 16/06/2021
Registro Funcional Nome
725.497-1 Jose Eduardo Siminonato
Período
Das 19:00 às 07:00 do dia 16/06/2021 a 17/06/2021
Registro Funcional Nome

743.303-4 Samuel Francisco da Silva
Período
Das 07:00 às 19:00 do dia 17/06/2021
Registro Funcional Nome
725.497-1 Jose Eduardo Siminonato
Período
Das 19:00 às 07:00 do dia 17/06/2021 a 18/06/2021
Registro Funcional Nome
582.166-5 Antonio Carlos Pereira da Silva
Período
Das 07:00 às 19:00 do dia 18/06/2021
Registro Funcional Nome
725.497-1 Jose Eduardo Siminonato
Período
Das 19:00 às 07:00 do dia 18/06/2021 a 21/06/2021
04 - ASSISTENTE SOCIAL (CAPE)
PLANTÃO NOTURNO E FINAIS DE SEMANA
TELEFONE DE PLANTÃO: 3913-9913
05 - CONSELHO TUTELAR - 2618-2390
PLANTÃO NOTURNO E FINAIS DE SEMANA
TELEFONE DE PLANTÃO: 97283-6519 das 08:00 às 18:00
97283-6719 das 18:00 às 08:00

PARELHEIROS

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

HORAS SUPLEMENTARES DE TRABALHO

Face o disposto no artigo 138 da Lei 11.511 de 19.04.94, regulamentada pelo Decreto 34.781/94 de 22.12.94, bem como na Portaria n° 008/SMA-G/95, e o disposto da Lei 13.399 de 01.08.02 e da Portaria n° 46/SMSP/GAB/2016, e a autorização do Senhor Subprefeito , seguem abaixo relacionados os servidores convocados para prestação de horas suplementares de trabalho:

Para o Período de 01/06/2021 à 30/06/2021.

REG.FUNC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO
741.636.9/1	Adriano José da Silva	Agente de Apoio
572.193.8/2	Antenor Fonseca de O. Filho	Agente de Apoio
572.154.7/2	Antonio Ferreira	Agente de Apoio
579.939.2/2	Carlos Alberto de Mattos	Agente de Apoio
793.242.1/1	Daniela Costa de Lima	Ass. Gestão de Políticas Públicas
644.492.0/1	Edgar Luiz Rodrigues	Agente de Apoio
781.741.0/1	Edilene Pereira Dantas	Agente de Apoio
571.884.8/2	Edson dos Santos Pires	Agente de Apoio
777.991.7/1	Elisângela dos Santos Amorim	Agente de Apoio
783.235.8/1	Elvira Pereira Saito	Ass. Gestão de Políticas Públicas
743.084.1/1	Emerson da Silva Cardozo	Ass. Gestão de Políticas Públicas
710.190.2/2	Fabio Gomes Coelho	Ass. Gestão de Políticas Públicas
575.938.2/2	Gaspar Quinteiro	Agente de Apoio
585.973.5/2	Gerson Lima Lucas	Agente de Apoio
623.383.0/1	Gilberto Ferreira	Agente de Apoio
751.654.1/3	Ismael Quirino da Silva	Agente de Saúde
741.780.2/1	Jeferson Luiz dos S. Gonçalves	Agente de Apoio
783.593.1/1	João Batista Asnal de Oliveira	Agente de Apoio
567.071.3/2	Joaquim Lucas da Luz	Agente de Apoio
643.178.0/1	Joelma de Andrade Bueno	Ass. Gestão de Políticas Públicas
635.558.7/1	Jose Coelho	Ass. Gestão de Políticas Públicas
741.828.1/1	Jose Luiz Cardoso de Souza	Agente de Apoio
573.670.6/2	Jose Roberto do Prado Hessel	Agente de Apoio
547.095.1/1	Manoel Silva dos Santos	Agente de Apoio
646.159.0/1	Marcelo Tadeu De Souza Mello	Ass. Gestão de Políticas Públicas
742.593.7/1	Marcos Roberto de Freitas Luz	Ass. Gestão de Políticas Públicas
735.238.7/1	Maria Aparecida Barauna	Ass. Gestão de Políticas Públicas
739.870.1/1	Paula Ribeiro Gajewski	Ass. Gestão de Políticas Públicas
639.393.4/1	Paulo Roberto Guizzi	Agente de Apoio
733.007.3/1	Roney Contier de Freitas	Ass. Gestão de Políticas Públicas
634.479.8/1	Silvia Faria de Melo	Ass. Gestão de Políticas Públicas
630.423.1/2	Vanderlian Araujo de Oliveira	Agente de Apoio

DESPACHO DO SUBPREFEITO INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS DEFIRO o pagamento de férias do servidor abaixo, nos termos da O.N. n.º 002/94 de SMA, alterada pela O.N. 001/06 de SMG-G.

810.067.5/4,JOSE APARECIDO RODRIGUES, Processo 2021/0000589-8, relativo ao exercício de 2021/30(trinta) dias.

PENHA

GABINETE DO SUBPREFEITO

SUPERVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO/ CPDU/SUB-PE - ESCALA DE COMANDOS INDIVIDUAIS CONFORME CONVOCAÇÃO DA PORTARIA 15/SUB-PE/GAB/2021, PUBLICADA EM 28/05/2021, PÁG 6:

14/06/2021: Carlos A V Pachá, RF 733.087.1
15/06/2021: Luiz R M Dias, RF 600.755.4
16/06/2021: Fernando S Frazzarini, RF 724.803.1
17/06/2021: Heike Feigl Zago, RF 725.712.1
18/06/2021: Carlos A V Pachá, RF 733.087.1
21/06/2021: Luiz R M Dias, RF 600.755.4
22/06/2021: Fernando S Frazzarini, RF 724.803.1
23/06/2021: Maria do Carmo L Pita, RF 734.633.5
24/06/2021: Heike Feigl Zago, RF 725.712.1
25/06/2021: Carlos A V Pachá, RF 733.087.1
28/06/2021: Luiz R M Dias, RF 600.755.4
29/06/2021: Fernando S Frazzarini, RF 724.803.1
30/06/2021: Benedita B N Carleto, RF 727.291.0

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

QUADRO DE PESSOAL DE NÍVEL MÉDIO

PROGRESSÃO FUNCIONAL FORMALIZADA NOS TERMOS DO ART. 11 DA LEI Nº 13.748/2004 COM ALTERAÇÕES POSTERIORES:

Com fundamento nos Decretos N° 51.565/2010 e 59.479/2020, tendo sido atendida a condição e os critérios da legislação vigente, DEFIRO a(s) PROGRESSÃO(ÕES) do(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg.Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
7273568/1	TATHANA APARECIDA ROSA DE OLIVEIRA	NIVEL I	9	M9	04/06/2021

PIRITUBA/JARAGUÁ

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

GRATIFICAÇÃO DE GABINETE, CESSAÇÃO:

Registro	Vinculo	Nome	A partir de:
636.219.2	1	José Luis Belardinucci	01/06/2021

SANTO AMARO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

DEFIRO a alteração de férias do servidor abaixo, em cumprimento ao estabelecido no comunicado 59/2021 – DEF de SEGES.