MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES - PROCED está selecionando Servidores Públicos Municipais, das carreiras de AGPP e Agente de Apoio, interessados em fazer parte de seu quadro de funcionários para atuar em Comissões Processantes dessa Procuradoria, com direito à verba de Comissário.

Local de trabalho: Rua Maria Paula, 270 – Bela Vista.

deverão enviar interessados para currículo email gguimaraes@prefeitura.sp.gov.br.

Obs: Necessário ter a liberação da Chefia, sem a condição de permuta.



Oportunidade de Trabalho

A Subprefeitura Capela do Socorro, através da Supervisão de Gestão de Pessoas - SUGESP, comunica que está selecionando servidores efetivos das

carreiras de: Agente de Apoio, AGPP, Agente Vistor e Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia

para atuarem nas seguintes áreas:

Gabinete: Atendimento, Comunicação, Jurídico CAF: Almoxarifado, Contratos, Finanças, Informática, SUGESP CPDU: Cadastro, SUSL, Fiscalização

CPO

Interessados enviar currículo para: mprado@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Será realizada avaliação do perfil profissional para cada área. É necessário a liberação da chefia, sem permuta.



VENHA TRABALHAR COM O PESSOAL DA CULTURA!

A Biblioteca Mário de Andrade, vinculada à Secretaria Municipal de Cultura, está selecionando 01 um(a) servidor(a) efetivo(a) de qualquer carreira para exercer cargo em comissão como Coordenador(a) de Espaço de Convivência - DAS-09.

Perfil e requisitos necessários:

- Ter capacidade de coordenar equipes;
- Ter facilidade em resolução de problemas;
- Ter conhecimento do Sistema Integrado de Gestão do Relacionamento com o Cidadão SIGRC;
- Preferencialmente formado em Administração Pública.

Principais atribuições:

- Fiscalizar o contrato da empresa terceirizada de recepção;
- Treinar e coordenar a equipe terceirizada de recepção;
- Gerenciar as solicitações de correções e melhorias do Sistema Integrado de Gestão do Relacionamento com o Cidadão - SIGRC.

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e à liberação da chefia imediata e do Gabinete da Unidade de lotação do servidor (sem condição de permuta).

Os interessados deverão enviar um e-mail para: atendimentobma@prefeitura.sp.gov.br, com nome completo, RF e Currículo atualizado. Só serão avaliados os servidores que incluírem, no email, uma declaração de anuência prévia da chefia imediata.

Local de Trabalho: Biblioteca Mário de Andrade, Rua da Consolação, 94 - República.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Pessoa Com Deficiência - SMPED

Grande Oportunidade

Estamos selecionando servidores de carreira:

* Agente de Apoio

Motorista

Os interessados deverão enviar currículo para o email: ericaapsilva@prefeitura.sp.gov.br; mesouza@prefeitura.sp.gov.br (Com Nome, Registro Funcional, Telefone e atividade que exerce atualmente) Maiores informações: 11 | 3913.4056 ou 3913-4080 (com Érica ou Maria)

É necessária a liberação da chefia, sem permuta. A movimentação de servidores municipais obedece ao estipulado no Decreto 41.283/2009

Rua Libero Badaró, 425 32º andar - Centro - SP



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

NECESSÁRIO:

- Ser servidor efetivo da PMSP. Ter a liberação da chefia, sem permuta.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone 3986-1212/1201 (Gestão de Pessoas) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200

imprensaoficial



documento digitalmente