COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE NORTE

DESPACHOS DA COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE NORTE

ACÚMULO DE CARGOS – LÍCITOS
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES – CSAAC/CRS-NORTE
 Acúmulos apreciados na reunião do dia 29/04/2021
JET - 2021

NOME	RF	TIPO	EXP AC
Renata Gabrilli Margardido Soares	789.852.5/1	JET40	002N/2021

Os acúmulos de cargos acima atendem a exigência legal.

RECURSOS HUMANOS

HORARIO AMAMENTAÇÃO

O Coordenador Regional de Saúde Norte, concede nos termos dos artigos 1º e 2º do Decreto nº 45.323/2004 a redução de 1 (uma) hora na jornada de trabalho diário, à servidora **ROSELANIA FONSECA FERREIRA MARINHO - RF 834.363.2-2**, para amamentar sua filha até que venha completar 12 (doze) meses, em 29/09/2021.

SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE CASA VERDE/ CACHOEIRINHA

QUADRO DA SAÚDE – QS

Progressão funcional formalizada nos termos do art. 19 da Lei nº 16.122/15:

Com fundamento no Decreto Nº 56.590 de 10 de Novembro de 2015, tendo sido atendido o critério da legislação vigente, PROGRIDO o(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
7758502/1	MARIA MAILDA FERNANDES	NIVEL I	7	AS7	28/04/2021
7407548/1	MIRNA GRANDE	NIVEL II	2	ANSM7	24/04/2021

SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE PITUBUA

QUADRO DA SAÚDE – QS

Progressão funcional formalizada nos termos do art. 19 da Lei nº 16.122/15:

Com fundamento no Decreto Nº 56.590 de 10 de Novembro de 2015, tendo sido atendido o critério da legislação vigente, PROGRIDO o(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
8228116/1	ANDERSON FERNANDES SUJAWI	NIVEL I	4	ANSM4	28/04/2021

QUADRO DA SAÚDE – QS

Promoção formalizada nos termos do art. 20 da Lei nº 16.122/15:

Com fundamento no Decreto Nº 56.590 de 10 de Novembro de 2015, tendo sido atendida a condição e os critérios da legislação vigente, DEFIRO a PROMOÇÃO do(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
6523650/1	VILMA APARECIDA DA SILVA	NIVEL III	1	AS16	14/04/2021

QUADRO DA SAÚDE – QS

Promoção formalizada nos termos do art. 20 da Lei nº 16.122/15:

Com fundamento no Decreto Nº 56.590 de 10 de Novembro de 2015, tendo sido atendida a condição e os critérios da legislação vigente, DEFIRO a PROMOÇÃO do(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
7049021/2	NIVIA REGINA DOMINGUES DE ANDRADE	NIVEL II	1	AS11	16/01/2021

SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE SANTANA/JAÇANA

QUADRO DA SAÚDE – QS

Progressão funcional formalizada nos termos do art. 19 da Lei nº 16.122/15:

Com fundamento no Decreto Nº 56.590 de 10 de Novembro de 2015, tendo sido atendido o critério da legislação vigente, PROGRIDO o(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
7845758/1	NEIDE RADI	NIVEL I	6	AS6	21/04/2021
8192146/1	PATRICIA ARAGAO DA SILVA	NIVEL I	4	AS4	03/04/2021
3187195/2	JULIO CESAR GUIDA	NIVEL IV	2	ANS16	05/04/2021
6271081/1	SANDRA ALVES COELHO CAVALCANTI	NIVEL III	4	ANS14	17/04/2021
8377456/1	ANA CAROLINA BRITO DE OLIVEIRA	NIVEL I	3	ANS3	04/04/2021

SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE SANTANA/JAÇANÃ

Relação de servidores da SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE SANTANA/JAÇANÃ que trabalharam na Campanha de Vacinação contra COVID no Drive-Thru Anhembi, das 07h00 às 17h00, conforme abaixo:

- Dia 27/03/2021 (Sábado):

NOME	RF
Ana Lucia Porto	RF 625.547.7/2;
Mariana de Castro Couto	RF 742.248.2/1;
Rosennita Milagros Fornos	RF 652.468.1/2.

- Dia 02/04/2021 (Feriado):

NOME	RF
Adelson Santos Ferreira	RF 799.179.7/1;
Ana Lucia Porto	RF 625.547.7/2;
Rosennita Milagros Fornos	RF 652.468.1/2.

- Dia 03/04/2021 (Sábado):

NOME	RF
Ana Lucia Porto	RF 625.547.7/2;
Maria Nilza das Neves Libanio Ferreira	RF 509.982.0/3;
Roberta Catia do Nascimento Mora	RF 701.879.7/2.

- Dia 10/04/2021 (Sábado):

NOME	RF
Ana Lucia Porto	RF 625.547.7/2;
Jocely Casemiro Campos	RF 746.672.2/1;
Maria Nilza das Neves Libanio Ferreira	RF 509.982.0/3;
Rosennita Milagros Fornos	RF 652.468.1/2.

- Dia 21/04/2021 (Feriado):

NOME	RF
Ana Lucia Porto	RF 625.547.7/2;
Rosennita Milagros Fornos	RF 652.468.1/2.

- Dia 24/04/2021 (Sábado):

NOME	RF
Ana Lucia Porto	RF 625.547.7/2;
Erica Yanagizawa	RF 562.433.9/2.

SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE SANTANA/JAÇANÃ

Relação de servidores da UVIS SANTANA/TUCURUVI/ MANDAQUI convocados para trabalhar no dia 24/04/2021 (Sábado) - Horário das 07:00 às 18:00hs na Campanha de Vacinação contra COVID no Drive-Thru Anhembi,

Nome	RF
EVA RODRIGUES DE SOUZA	7974698
TAMARA ALESSANDRA DOS SANTOS	7974477
SERGIO MARTINS	7928335
TANIA REGINA DE O. J. CORREIA	7526317

SERVIÇO FUNERÁRIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SALDO SALARIAL, 13º SALÁRIO PROPORCIONAL E FÉRIAS EM PECÚNIA

DEFERIDO PARCIALMENTE

R.F.	NOME	PROCESSO
3.097/1	CAMILA SOARES ANASTÁCIO	6410.2021/0004180-3
R.F.	NOME	PROCESSO
3.094/1	MARCELO PEREIRA GUIDO	6410.2021/0004255-9
R.F.	NOME	PROCESSO
3.104/1	LEONARDO AUGUSTO FLEURY	6410.2021/0004154-4
R.F.	NOME	PROCESSO
3.095/1	CAMILA SOUZA CREPALDI	6410.2021/0004272-9

SEÇÃO TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS CONVOCAÇÃO PARA HORAS SUPLEMENTARES DE TRABALHO

Face o disposto no artigo 138 da Lei nº 11.511 de 19/04/94, regulamentada pelo Decreto nº 34.781/94 de 22/12/94, bem como a Ordem Interna nº 02/2021 (DOC de 24/02/21 pág.18), após autorização, relacionamos abaixo, os servidores convocados pela chefia com atraso, para prestação de horas suplementares nos períodos abaixo discriminados:

MAIO/21:

RF	NOME	CARGO
3156/1	ANTONIO MARCOS BAZILONI	VIST.VEICULOS/DAI-02

AFASTAMENTO POR DOENÇA

DEFERIDAS: Concedidas nos termos da Lei Federal nº 10.793/89, conforme Portaria 507/SGP-G/2004, publicada no Diário Oficial do Município de São Paulo em 29/12/2004.

RF	NOME	DURAÇÃO	À PARTIR DE
2916/2	ORLANDO DO NASCIMENTO PEREIRA	14 dias	22/04/2021
2556/2	Gilmar Vieira Lima	04 DIAS	08/03/2021

INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO DE TRABALHO/ METAS - SMIT

1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: Gabinete do Secretário – EH 23010000000000

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: GEORGE AUGUSTO DOS SANTOS RODRIGUES – RF. 750.214.1

3) Nome da ação Inovação nos Serviços Públicos e no Atendimento ao Cidadão e desenvolvimento de metodologias inovadoras

4) Tipo da ação Projeto

5) Objetivo a ser atingido: Consolidar a atuação da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT) na inovação de serviços públicos, melhoria do atendimento ao cidadão, e desenvolvimento de metodologias inovadoras.

6) Público alvo Cidadãos de São Paulo e servidores da Prefeitura de São Paulo

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação As metas presentes neste documento buscam reforçar a importância dos demais objetivos da SMIT, complementando as metas já traçadas no Programa de Metas. Por isto, não constarão aqui as metas já previstas para o Programa de Metas 2021-24.

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas

Atividade/Etapas	Período
1) Publicação de 5 (cinco) guias CopiCola	Início: Janeiro/21 Fim: Dezembro/21
2) Publicação de novo marco normativo de Governança de Dados	Início: Janeiro/21 Fim: Dezembro/21
3) Aquisição de 15 kits Multimídias para ofertar capacitações para 45 mil usuários dos Telecentros	Início: Janeiro/21 Fim: Dezembro/21
4) Realizar parcerias com Organizações da Sociedade Civil para operação dos novos laboratórios de fabricação digital	Início: Janeiro/2021 Fim: Dezembro/2021
5) Publicação do Plano Estratégico de Tecnologia 2021-2024	Início: Janeiro/2021 Fim: Dezembro/2021

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação 100% (Cem por cento)

MOBILIDADE E TRANSPORTES

GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO DE TRABALHO/ METAS:

1) Nome e código de endereçamento da unidade de trabalho: Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT – E.H. 20.00.00.000.00.00.00

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho:

ANTONIO TADEU PRESTES DE OLIVIERA – R.F.: 826.160.1

3) Nome da ação: Julgamento de Defesas Contra Autuação de Infração de Trânsito

4) Tipo da ação: Requerimento de Defesa de Autuação de Trânsito

5) Objetivo a ser atingido:

Agilizar o julgamento dos Requerimentos de Defesa Contra Autuação de Infração de Trânsito na forma física (papel) e digital (DSV. Digital).

6) Público alvo:

Municípios que quiser manifestar sua discordância sobre autuação de infração de trânsito do município de São Paulo.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação:

- Redução do tempo de julgamento das defesas contra infração de trânsito

8) Cronograma contendo as etapas e/ou o período de execução das mesmas:

Atividades/ Etapas	Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)
1- Execução: Maio 2021 a Dez/2021	Período de 05 a 12/2021

1) Receber; julgar; digitar resultado; encaminhar à 2ª digitação 1dia

9) Meta Prevista:

Defesas físicas: Encaminhar para 2ª digitação de resultado e Despacho do Diretor no mínimo 200 processos por dia.

Defesas Digitais: Julgar e encaminhar para Despacho Diretor em média 4.000 defesas por semana.

VERDE E MEIO AMBIENTE

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DAF-2)

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO PARA POSSE – DEFERIDO

NOME	RG
TATIANA LOPES NASCIMENTO SILVA	RG.29.156.418 SSP/SP

NOS TERMOS DO PARAGRAFO 1º, DO ARTIGO 23 DA Lei 8989/79, com nova reação dada pela Lei 13.686/03

GRATIFICAÇÃO DE GABINETE

Gratificação de Gabinete, concedida nos termos do artigo 100 da Lei nº 8.989/79:

Registro/Vinc	Nome	Percentual	Base de Cálculo	A partir de
887.361.5/1	IAMARA JACINTHO DE AZEVEDO RIOS	100%	DA-15	06/04/2021
878.582.1/2	ANDREA ANDRADE MAGALHAES	30%	DA-11	10/03/2021
847.523.7/2	CAMILA DE SOUZA CLEMENTINO	30%	DA-09	11/02/2021
877.540.1/2	DENIS MANOEL MARTINS	30%	DA-05	01/03/2021
877.878.7/2	LUCAS TEIXEIRA DOS SANTOS	30%	DA-12	16/04/2021
770.868.8/4	LUIS FERNANDO MARTINS	30%	DA-12	16/04/2021
859.463.5/2	MIRIAN CASTEJON MOLINA	30%	DA-12	16/04/2021
883.289.7/2	LUIZ CARLOS DE ALMEIDA CRUZ	30%	DA-05	16/03/2021
886.843.3/1	ACIOLI DOMINGUES DA SILVA	30%	DA-09	01/03/2021

INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

FÉRIAS DEFERIDAS

RF Nome Cargo Exercício Quantidade A partir de
 7988341/1 JULIANA S. C. JORGE ENC. DE EQUIPE 15
 03/05/21

GRATIFICAÇÃO DE GABINETE

RF/Vinculo	Nome	Percentual	Base de Cálculo	A partir de:
8873101/1	ROSELI C. FREISINGER	30%	DA-05	24/03/2021
8878871/1	CICERO APARECIDO DE LIMA	30%	DA-05	26/04/2021
8878911/1	MARCO ANTONIO Z. ALVARENGA	30%	DA-11	26/04/2021

RETIFICAÇÃO - DOC DE 28/04/21

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL – FIXAÇÃO DE LOTAÇÃO – Pág. 47

ONDE SE LÊ: 300.955.6-RICARDO FRANCISCO PERERIA CIMINO

LEIA-SE: 300.955.6-RICARDO FRANCISCO PEREIRA CIMINO

ONDE SE LÊ: SUB-MP

LEIA-SE: SUB-SM

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

GABINETE DA SECRETÁRIA

INSTRUMENTAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - IAD

AVALIAÇÃO DO RESULTADO DO TRABALHO (Plano de Metas) - EXERCÍCIO 2021

Plano de Trabalho/ Metas

1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: Coordenadoria de Administração e Finanças - CAF

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: Jefferson Eduardo Chaves - RF 580.434-5

3) Nome da ação: Processo

4) Tipo da ação: classificada como processo

5) Objetivo a ser atingido: Aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho com os sistemas operacionais disponíveis na PMSP (SEI, SOF, SIGPEC, etc)

6) Público alvo: Servidores da Secretaria Municipal de Relações Internacionais

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação:

- Gerenciar, fiscalizar e providenciar os Aditamentos dos Contratos vigentes.

- Providenciar através de Pregão Eletrônico ou adesão de Atas de Registros de Preços, aquisição de materiais, produtos e contratação de novos serviços ou locações.

- Providenciar arquivamentos de processos físicos e eletrônicos.

- Providenciar os pagamentos mensais com emissão das Notas de Reserva, Empenho e Liquidação.

- Elaborar e acompanhar os processos indenizatórios dos servidores da Secretaria.

- Elaborar e acompanhar os processos de Adiantamento, visando à concretização das viagens nos eventos nacionais e internacionais.

- Administrar todos os Bens Patrimoniais móveis.

- Gerenciar os Recursos Orçamentários e Financeiros, através de elaboração de Planilhas (Dotação Orçamentária)

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas: