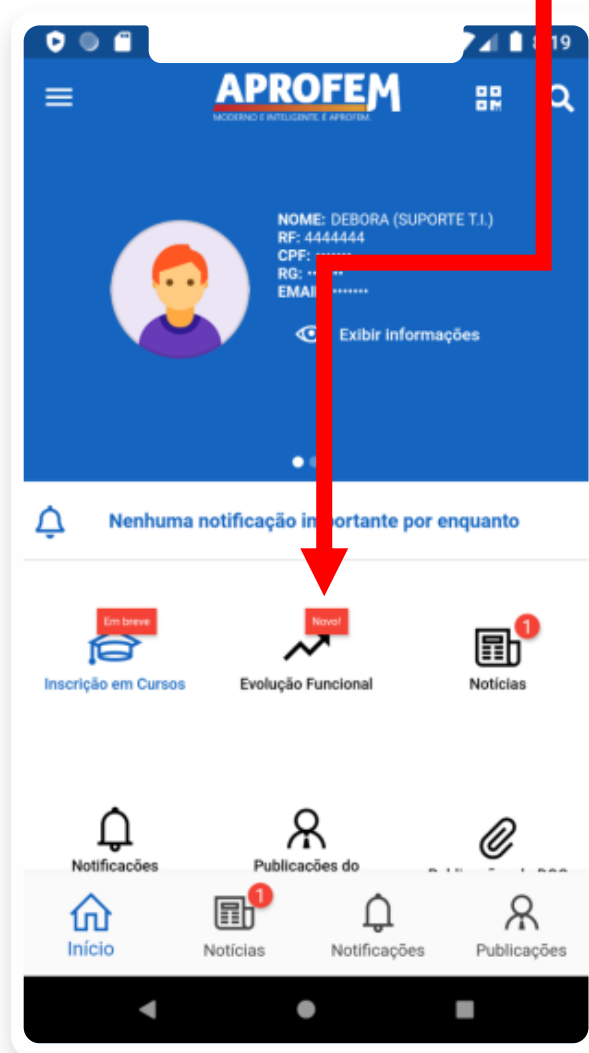


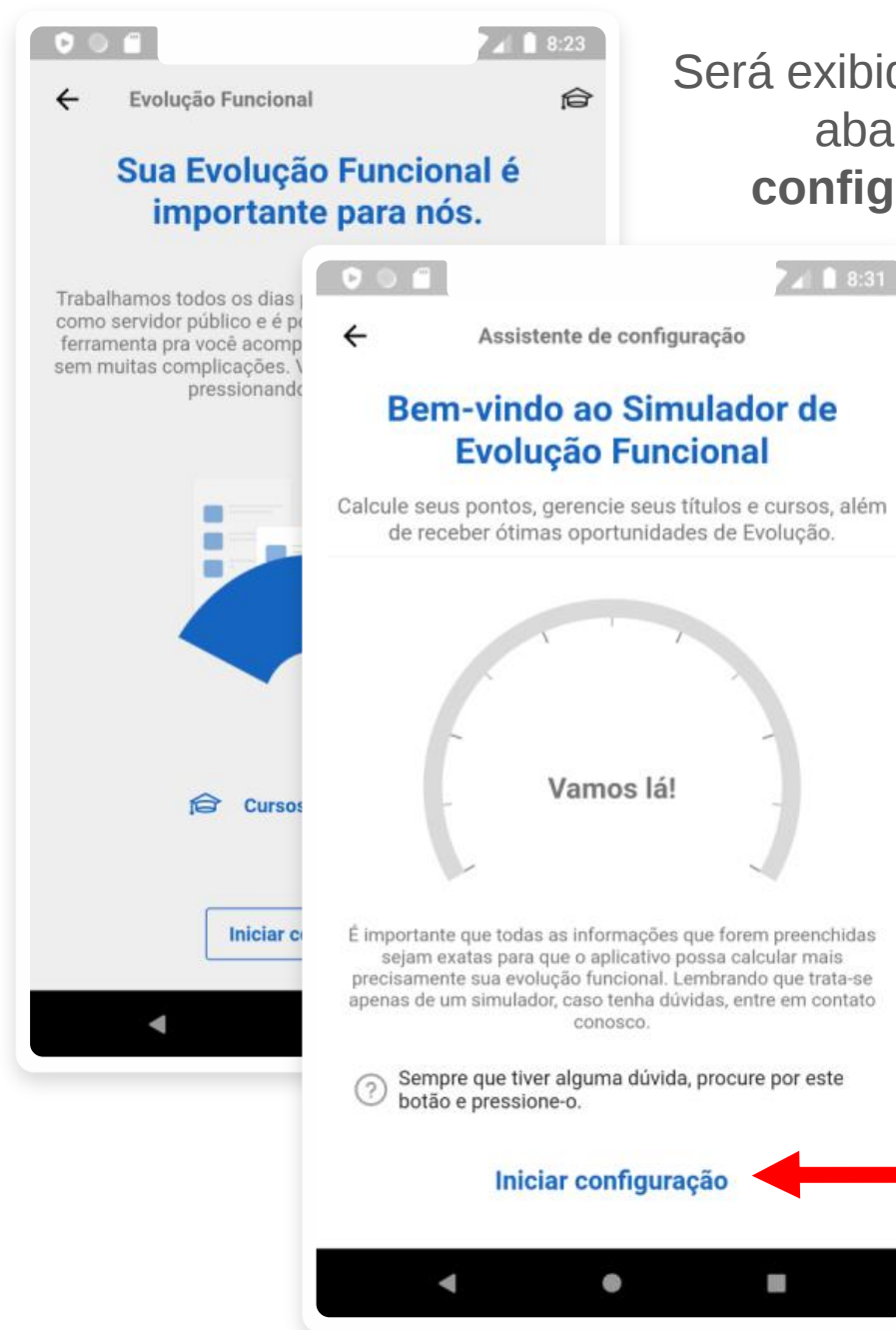


Tutorial Calculadora Evolução Funcional

Para configurar, na tela principal do **APP APROFEM**, clique no item **Evolução Funcional** conforme a imagem abaixo:



Será exibida, respectivamente as telas abaixo. Clique em **Iniciar configuração** em ambas telas:

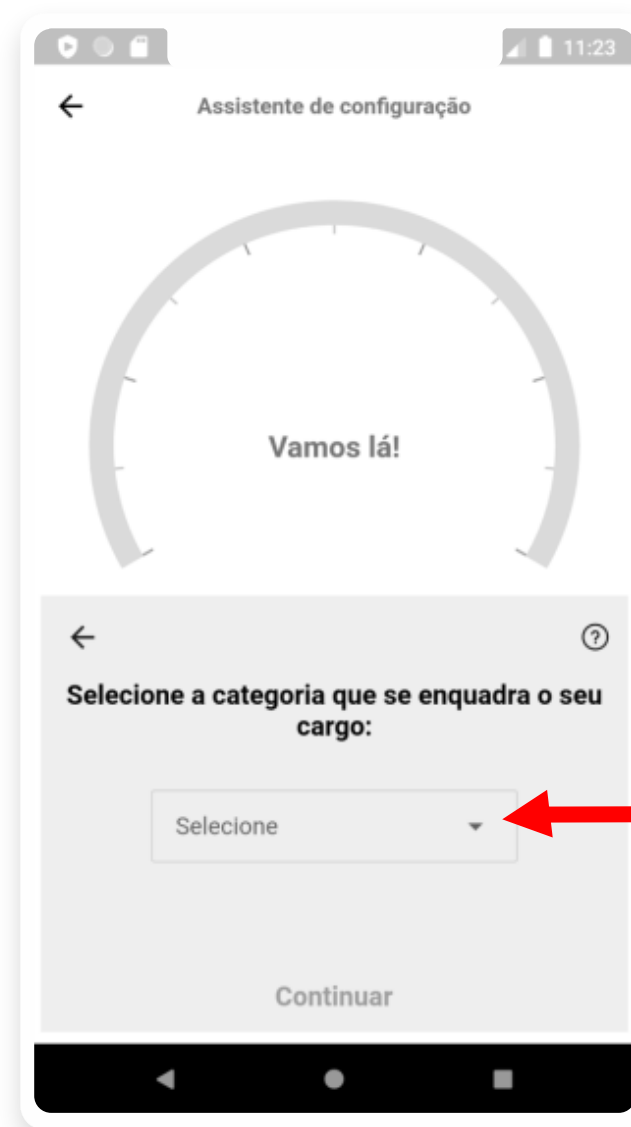


No Assistente de configuração,
escolha o cargo que deseja configurar
a Evolução funcional e clique em
Continuar



Todas as sessões possui o
ícone “?”
Para tirar dúvidas sobre o
preenchimento do dado
em questão.

Agora, selecione a categoria que se
enquadra o seu cargo. E clique em
Continuar



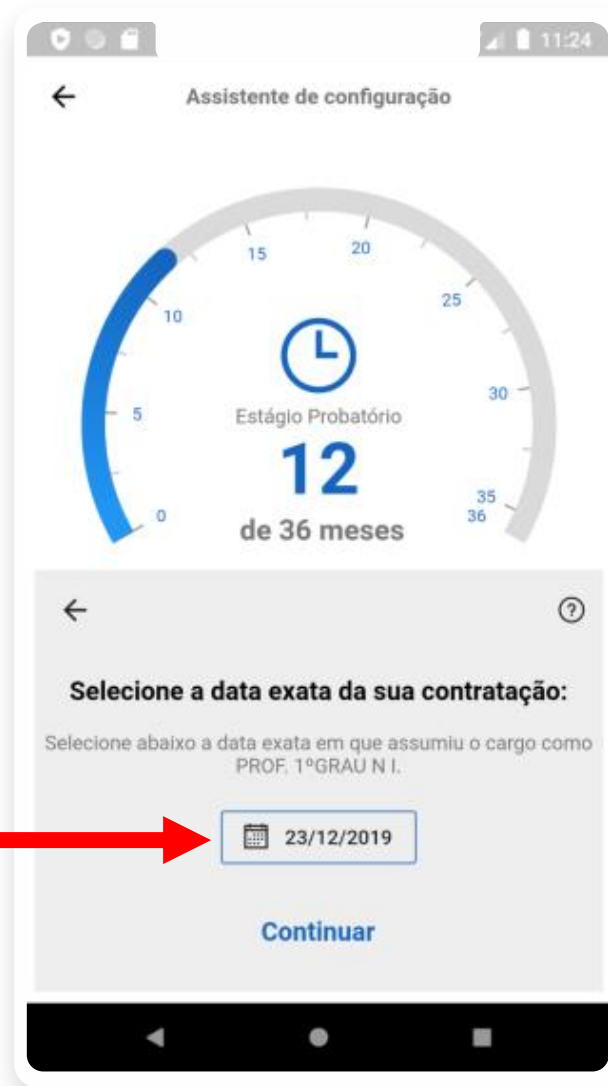
Informação importante:

- Este dado poderá ser encontrado no holerite.

Agora, selecione a data EXATA da sua contratação, especificamente para o cargo que está sendo configurado. Após selecionada a data, clique em **Continuar**

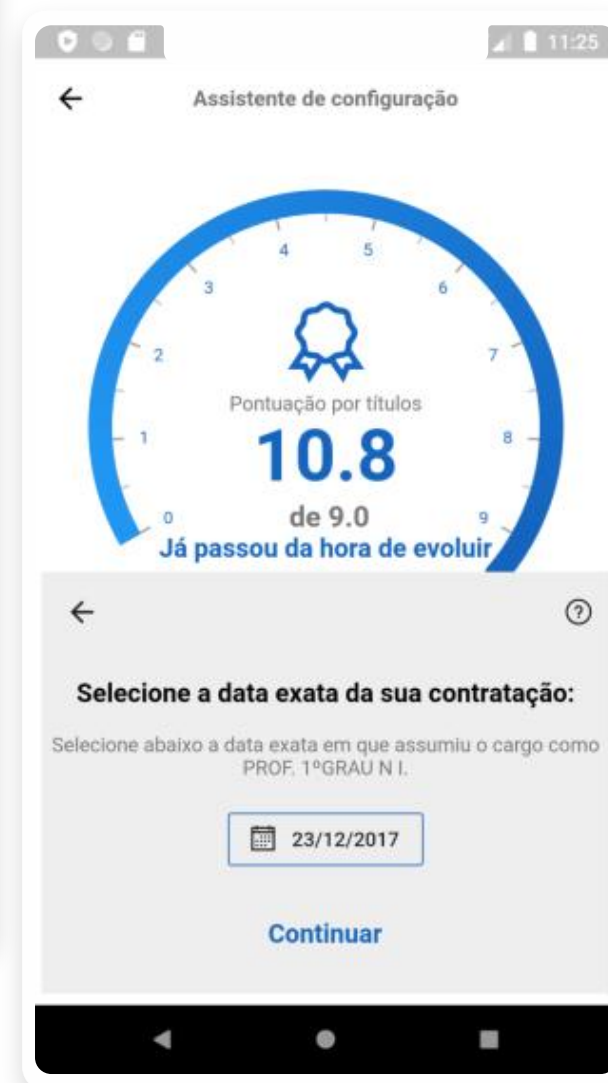
Informações importantes:

- A informação em questão poderá ser encontrada na Carteira de Trabalho.
- Se a data da contratação comparado a data atual for menor que 3 anos, então a calculadora indicará que o usuário ainda esta no Estágio Probatório.
- Através desta configuração o sistema vai contabilizar a quantidade de meses efetivos o servidor possui no cargo, caso ainda esteja no período de Estágio Probatório, o “Evoluciômetro” irá exibir a quantidade de meses, caso contrario, exibirá a quantidade de pontos por mês que o servidor já possui.
- Independente da exibição de acordo com o Estágio Probatório, a pontuação por mês ainda é computada, ou seja, mesmo que o “evoluciômetro” mostre a quantidade de meses, as pontuações por mês ainda serão computadas, acompanhe o tutorial para entender melhor.



Exemplo Estágio Probatório

Exemplo data superior ao Estágio Probatório



Caso já tenha evoluído de referência(QPE), informe SIM e selecione a data EXATA que a evolução foi publicada no Diário Oficial. Caso seja a primeira referência e não tenha evoluído ainda, selecione NÃO. E toque em **Continuar**.

Assistente de configuração

Pontuação por títulos
11.4
de 9.0
Já passou da hora de evoluir

Você já passou por alguma evolução como PROF. 1º GRAU N I?

☐ Sim

☒ Não

Já passou da hora de evoluir. prossiga com as informações e quando terminar, informaremos como requerer sua evolução, caso deseje.

Continuar

Informações importantes:

- Caso já tenha passado por alguma evolução, a pontuação por tempo será entre a data selecionada e a data atual.
- Só poderá selecionar uma data posterior ao período de cumprimento do Estágio Probatório.

ATENÇÃO:

Caso ainda esteja no período de Estágio Probatório então um aviso será emitido nesta etapa. Basta tocar em **Continuar**.

Assistente de configuração

Estágio Probatório
12
de 36 meses

Você está no período de Estágio Probatório
Sua primeira evolução poderá ser requerida somente a partir da data **23/12/2022**.

Continuar

Nesta etapa deve ser informado o QPE atual do servidor e então tocar em **Continuar**.

Assistente de configuração

Estágio Probatório

12 de 36 meses

Confirme sua atual referência:
Identificamos automaticamente

QPE 14

Continuar

Informações importantes:

- Caso ainda esteja no período de Estágio Probatório ou não tenha passado por nenhuma evolução, então o QPE será preenchido automaticamente sem a opção de alterá-lo.
- Caso o QPE digitado não seja válido o aplicativo informará.
- Esta informação poderá ser encontrada no holerite do servidor.

CIDADE DE SÃO PAULO

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO

CARGO/FUNÇÃO - NÍVEL - CATEGORIA - QPE

PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL II E III - CAT 3

PADRÃO QPE21E

CATEGORIA

QPE

Nesta etapa será exibido os **meses de efetivo exercício** do servidor desde sua contratação ou última evolução.

Deverá o servidor **desmarcar** os **meses** em que **trabalhou menos que 15 dias letivos** ou **que atuou em Exercício de mandato sindical** no âmbito da PMSP.



Este botão indica que a pontuação do mês referido esta sendo somado. Para subtrair, o servidor deverá tocar nele.



Este botão indica que a pontuação do mês referido esta sendo subtraído. Para somar, o servidor deverá tocar nele.



Assistente de configuração

Pontuação por títulos

10.5 de 9.0

Já passou da hora de evoluir

Pontuação por Tempo

Mês	Pontuação
Dezembro 2020	+0.3
Novembro 2020	+0.3

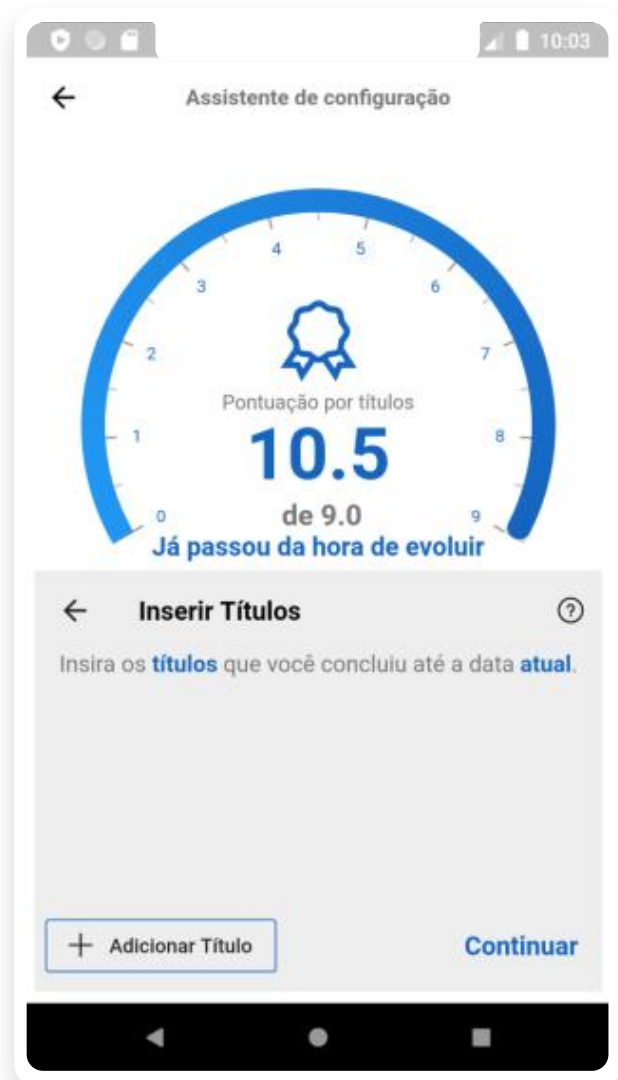
☐ Exercício Sindical

Continuar

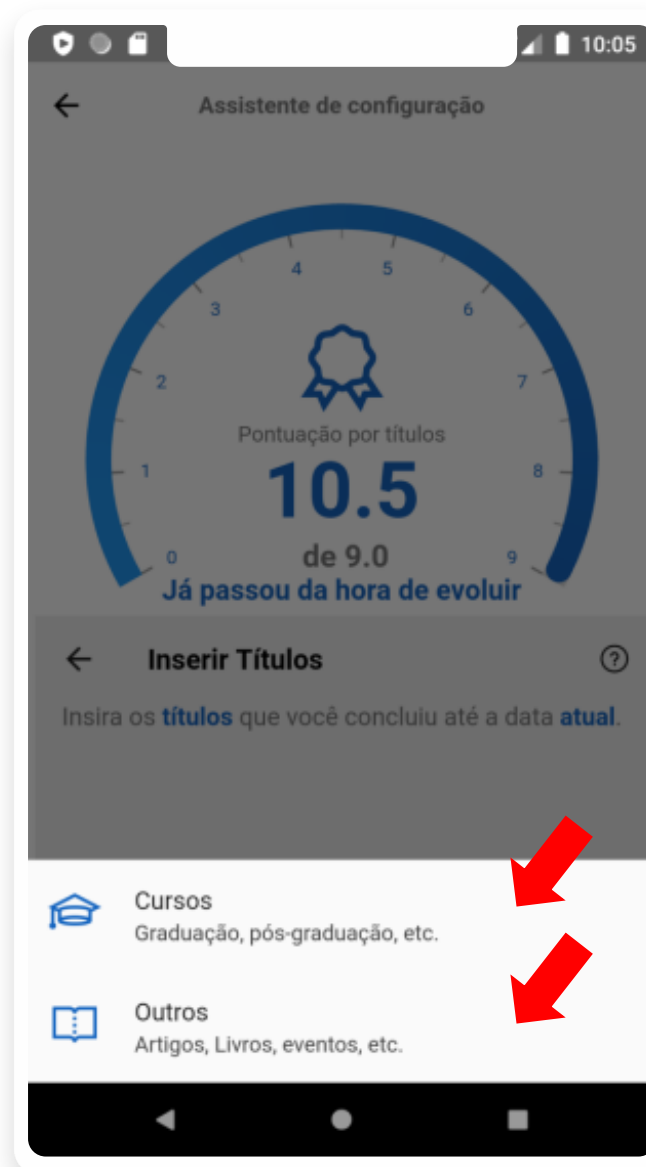
Informações importantes:

- O mês desmarcado terá sua pontuação subtraída da calculadora.
- Por regra o Exercício Sindical quando marcado pontuará o mês de acordo com a tabela de Evolução Funcional regida pela PMSP.
- Para as 2 últimas referências a pontuação será 0, uma vez que por regra elas não pontuam por tempo.
- Caso não se lembre os meses que não foi pontuado, o servidor poderá solicitar estas informações junto ao Sigpec pela sua unidade/chefia.

Nesta etapa irá **inserir os títulos** a serem computados na referência atual. Basta tocar em **Adicionar Título** ou **Continuar** caso já tenha feito ou não possua nenhum título.



Ao tocar em **Adicionar Título** basta tocar em qual tipo de título será inserido. Sendo eles **Cursos** ou **Outros**.

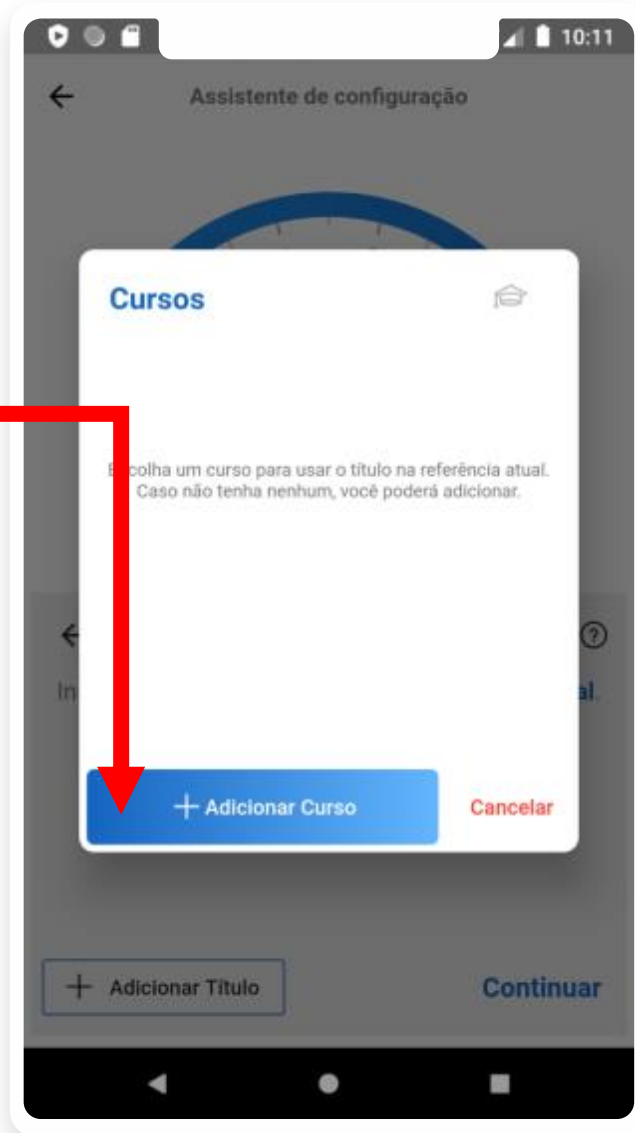


PROSSIGA PARA O PROXIMO SLIDE, ONDE SERÁ EXPLICADO COMO ADICIONAR CURSO OU OUTRO.

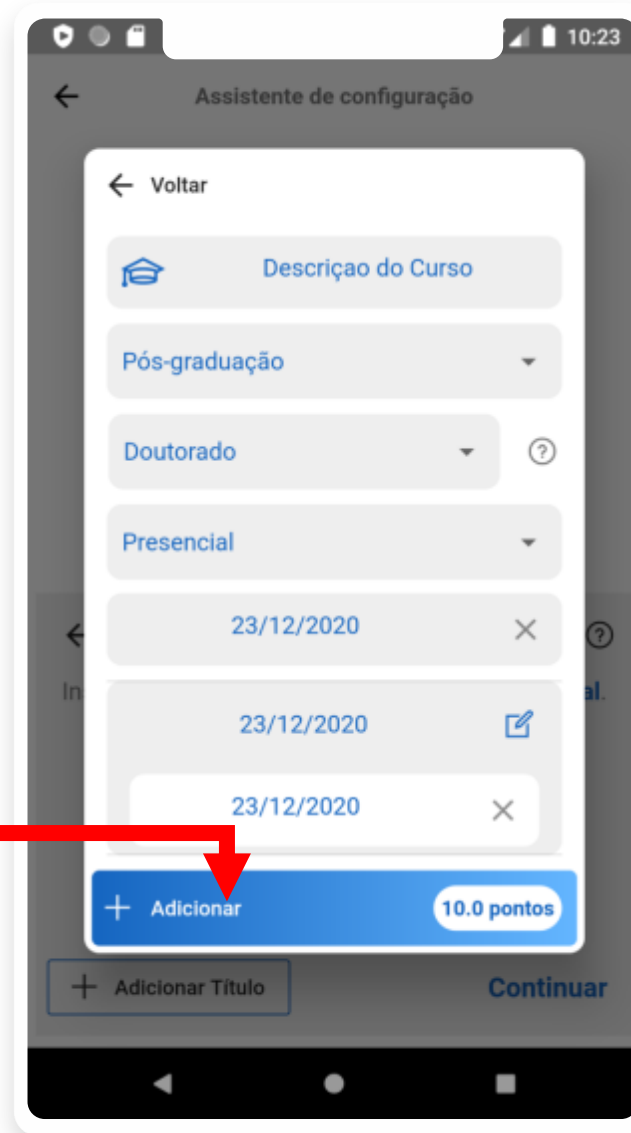
ADICIONANDO CURSO OU OUTRAS CERTIFICAÇÕES

O processo de inserção de Cursos ou outras Certificações é basicamente o mesmo, só muda as opções de categorias.

A princípio será exibido uma tela com os **cursos** e as **certificações** já cadastradas, caso possua alguma, caso contrário o servidor deverá **cadastra-las** uma a uma, bastando tocar em **Adicionar Curso**.



Ao tocar em **Adicionar Curso**, o usuário será direcionado para a um **formulário** no qual ele deverá preencher as **informações** de acordo com o curso que a ser cadastrado e depois tocar em **+Adicionar**.



Informações importantes:

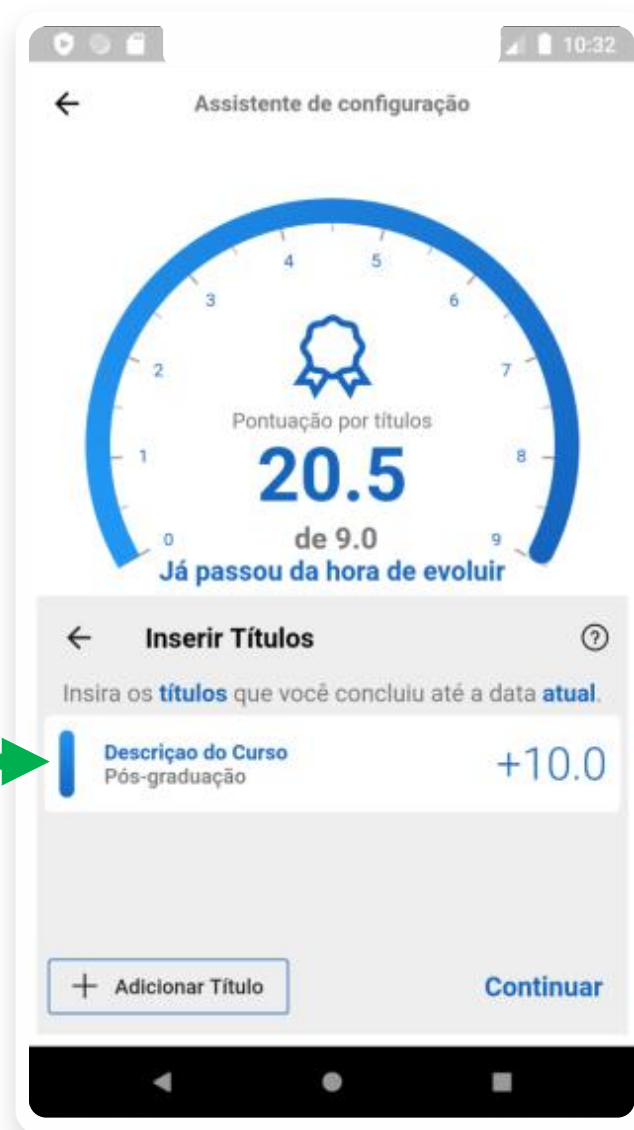
- Consulte o EOL para preencher as informações dos cursos/certificações.
- A pontuação exibida no botão Adicionar é apenas informativo, para o usuário saber qual a pontuação do curso preenchido, ao tocar no botão ele ainda não será contabilizado na calculadora.
- Quando a pontuação não aparece como no exemplo ao lado, quer dizer que sua pontuação é zero.
- Alguns cursos ou certificações são obrigatórios o preenchimento da data de conclusão para serem computadas na calculadora.

Após tocar em **+Adicionar**, o sistema voltará para a **lista** de Cursos e Outras Certificações cadastradas como visto no slide anterior.

Só então nesta tela que o usuário deverá tocar no botão **“SOMAR+...”** para **contabilizar a pontuação** do curso na atual referência, ou então tocar no ícone da lixeira para excluir o curso/certificação.

Informações importantes:

- Caso esteja no estágio probatório, todas as certificações concluídas até a data atual serão aceitas, caso contrário, somente os curso/certificações concluídos após a data da última evolução.
- A lista exibida na primeira imagem indicará se o curso/certificação poderá ser aceita na soma da pontuação, caso não seja aceita, informará o motivo.
- Para remover o título somado, basta tocar sobre ele, e então tocar no ícone da lixeira.



CONFIGURAÇÃO CONCLUÍDA.

Pronto, agora que todas as informações necessárias foram obtidas, será aberto a tela principal da calculadora, porém as configurações realizadas até agora poderão ser alteradas mais tarde.

Essa é a **tela principal** da calculadora de **Evolução Funcional**.

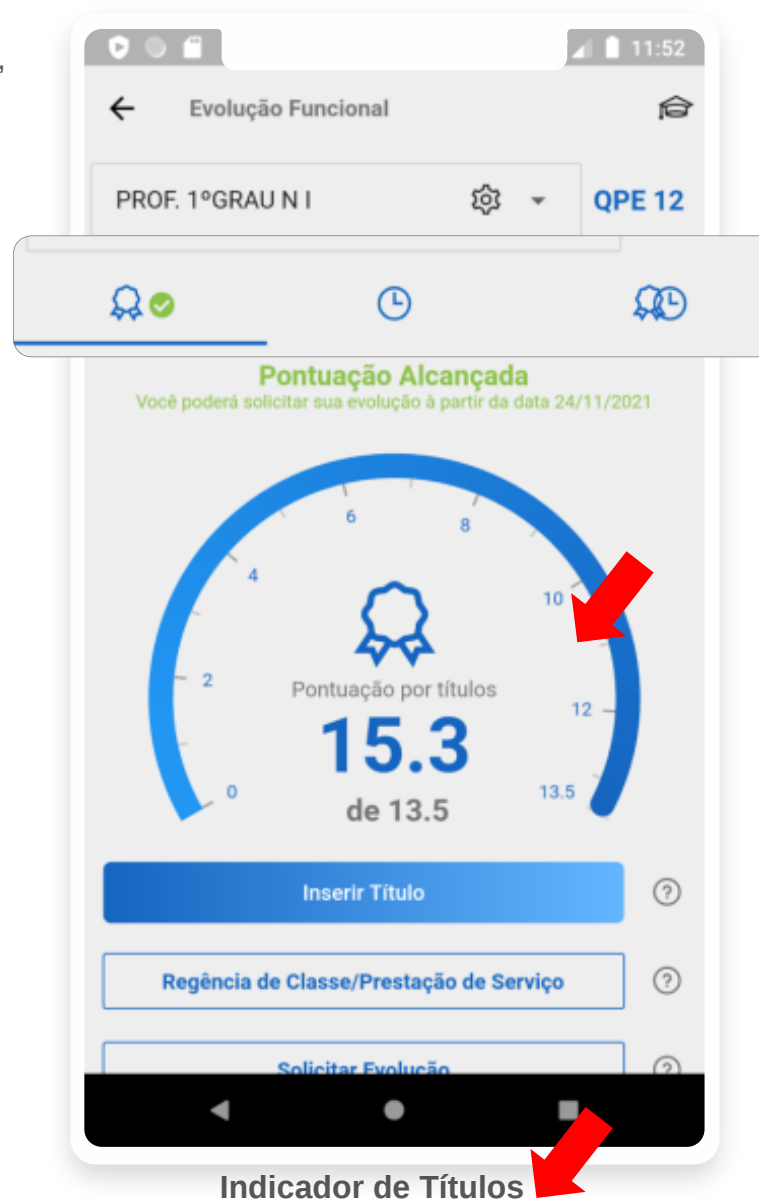
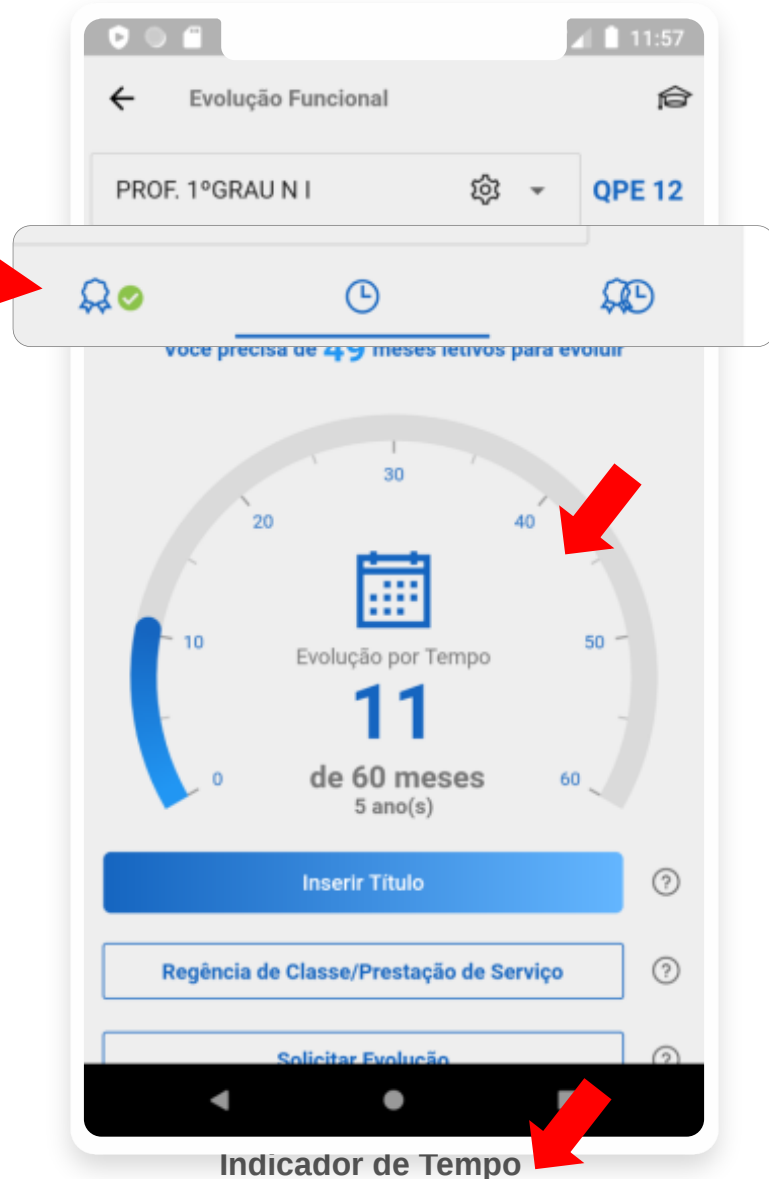


Caso deseje **alterar o cargo** para qual a calculadora esta sendo exibida, toque no nome do cargo atual ou na **setinha para baixo**, ou caso deseje alterar alguma **configuração** realizada nas etapas anteriores, basta tocar na **engrenagem** ao lado do nome do cargo selecionado.



Existem vários ícones(“?”) para tirar dúvidas em toda a tela, basta encontra-los e tocar neles.

Por padrão o indicador exibido quando estágio probatório é o de tempo, quando posterior ao estágio probatório, o indicador exibido por padrão é o de pontuação por títulos, porém é fácil alternar entre eles através destes 3 ícones.

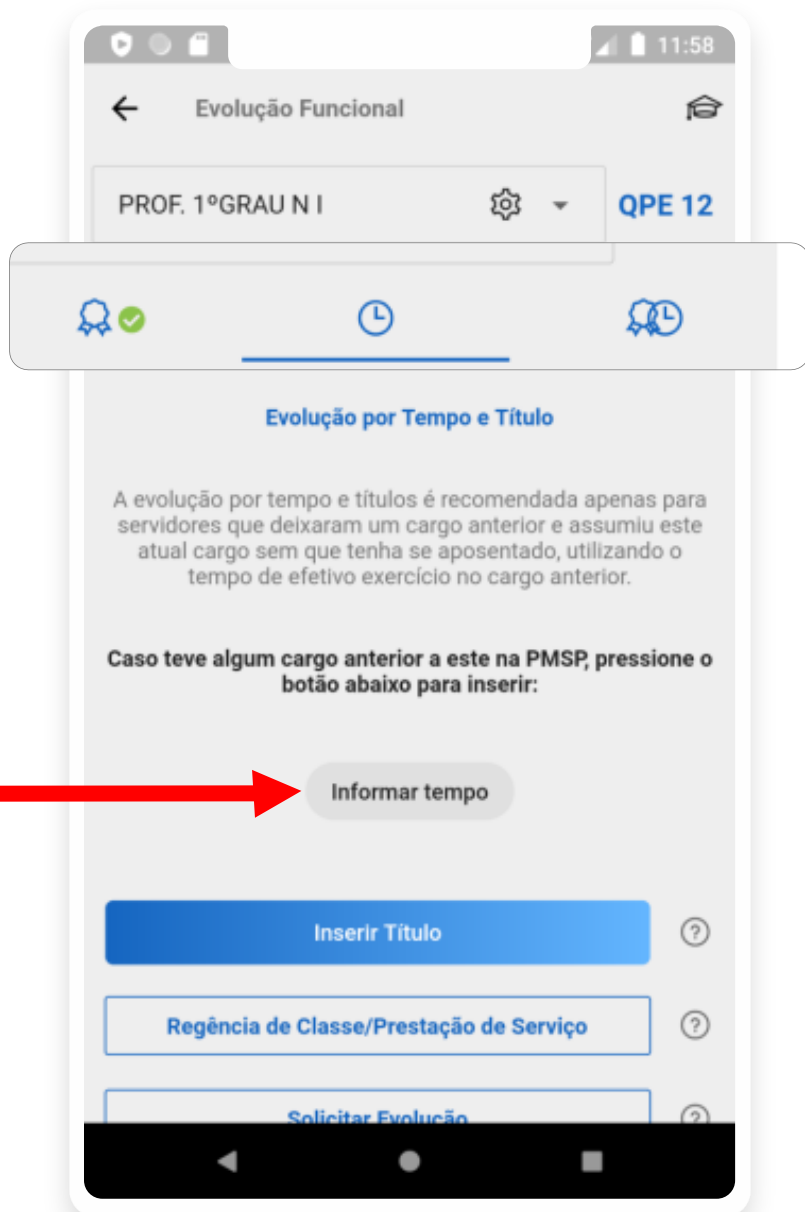


Informações importantes:

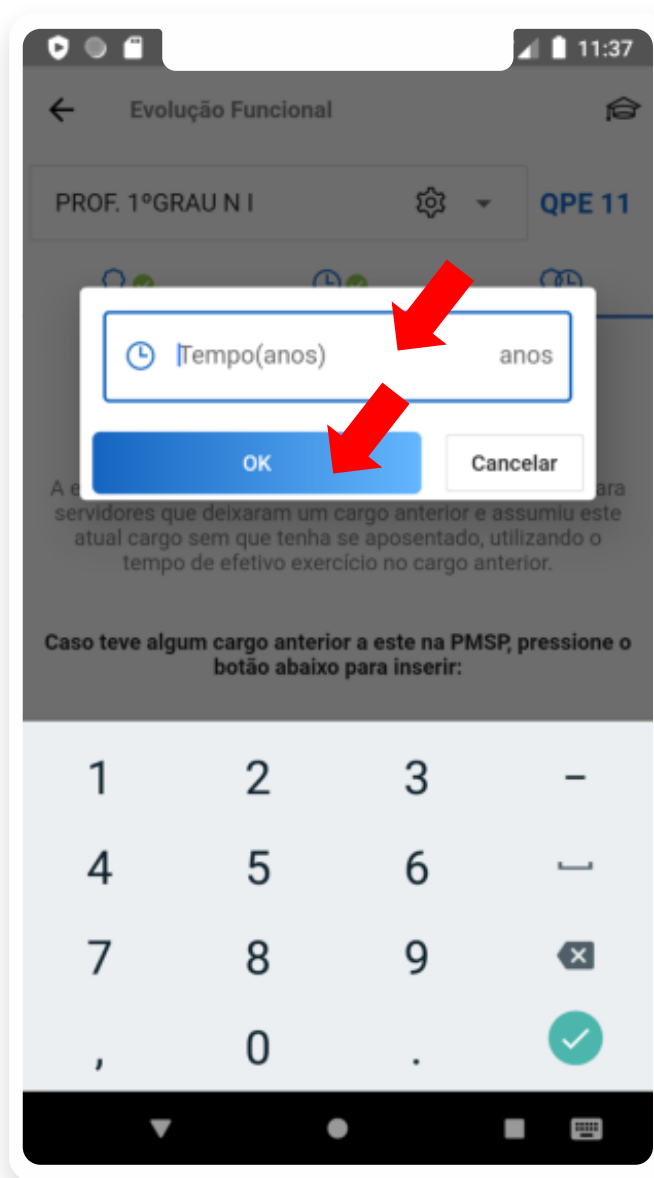
- O indicador por Tempo e Títulos não é exibido quando Estágio Probatório.

✓ Quando a pontuação por títulos, o tempo ou Título e Tempo forem sendo alcançadas, este ícone será exibido ao lado para informar.

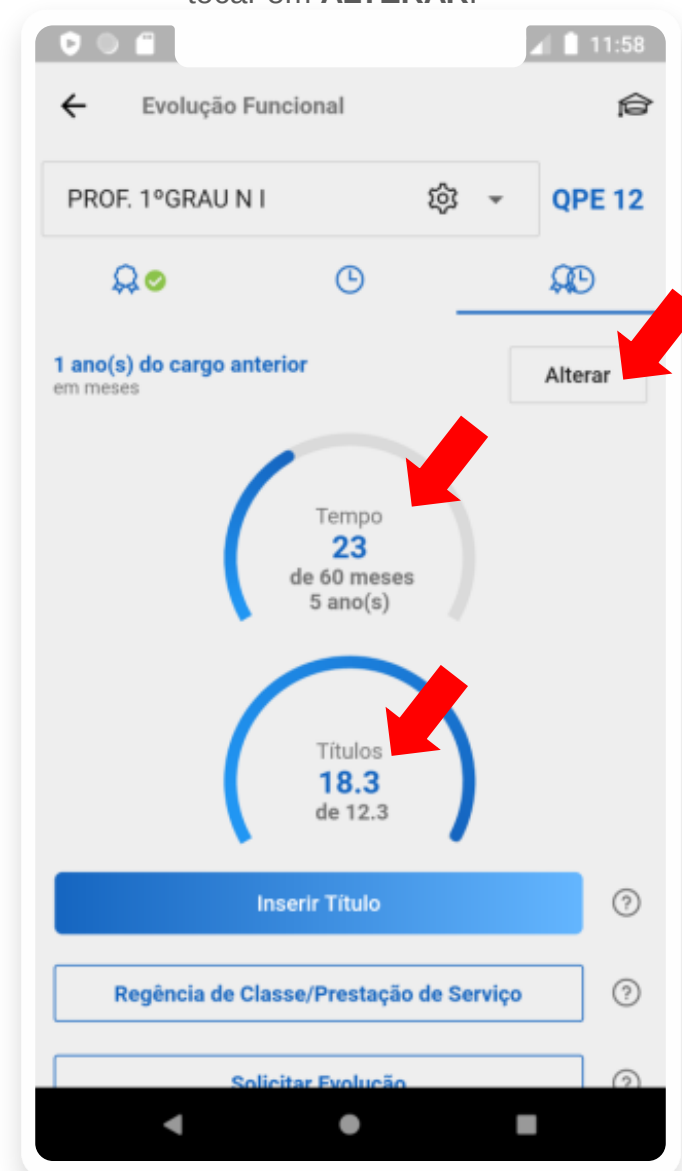
O indicador de evolução por **Tempo+Títulos** precisa ser **configurado**, quando selecionado, será apresentado esta tela, basta tocar em **Informar Tempo** para configurar:



Digite o tempo em anos e toque em **OK**.

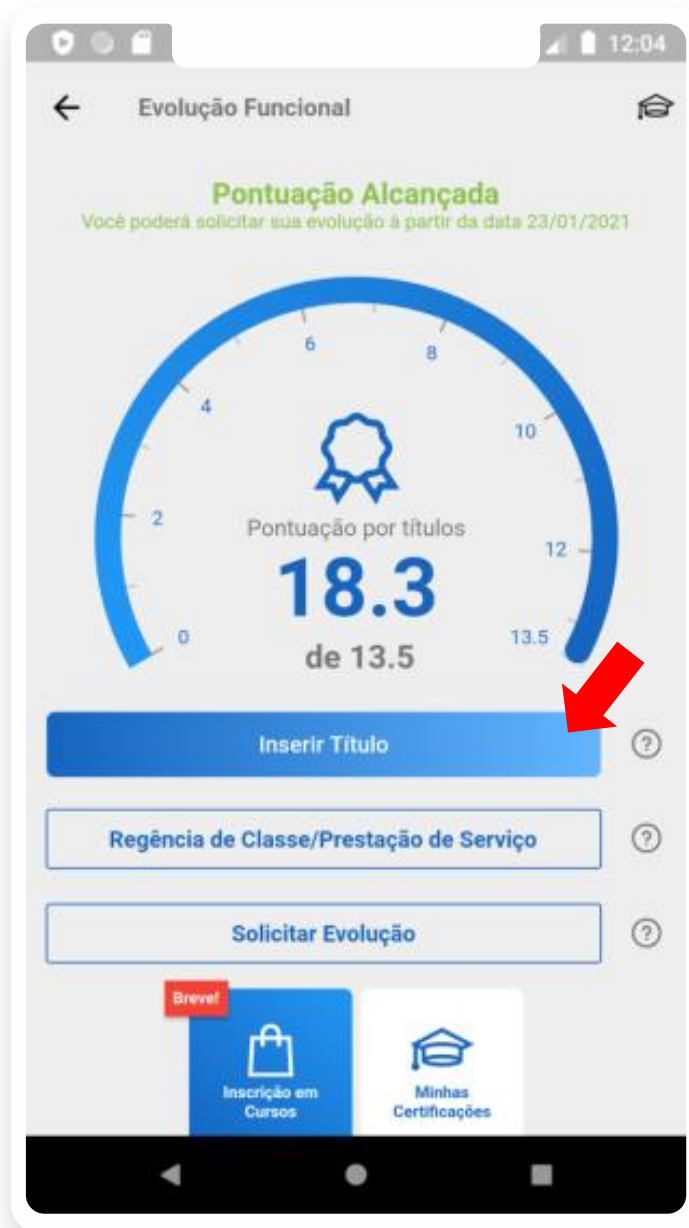


Após configurado então **2 indicadores** serão **apresentados**, sendo eles o **indicador de Tempo** e o **Indicador de Títulos** para **reconfigurar** o tempo, basta tocar em **ALTERAR**.



Indicador de Tempo+Títulos

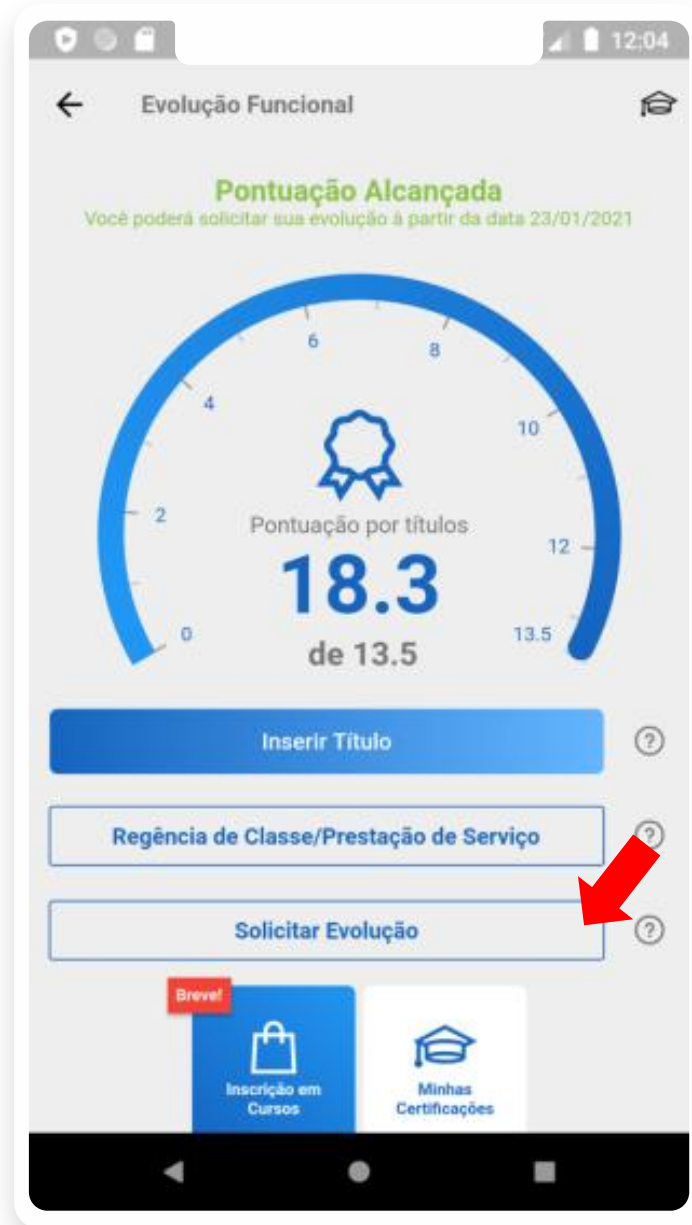
O botão **Inserir Título**, é exatamente **o mesmo processo** do slide na **página 8**, a partir das 2ª imagem.



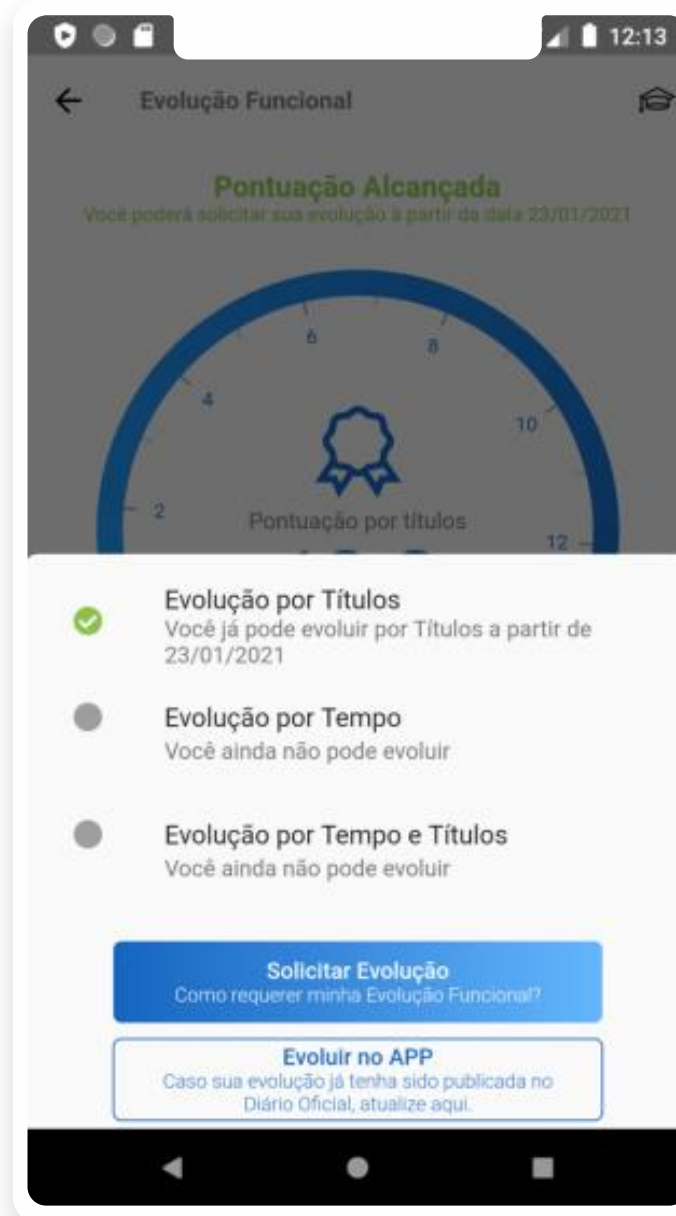
O botão **Regência de Classe/Prestação de Serviço**, é exatamente **o mesmo processo** do slide na **página 7**.



O botão **Solicitar Evolução** é utilizado para saber como **requerer uma evolução** e também para **informar** ao aplicativo sobre a **evolução do servidor**.



Uma tela se abrirá na parte inferior do aplicativo, nesta tela será **confirmado** se realmente há **a possibilidade da evolução** e as **datas** para que elas aconteçam além de 2 botões, sendo eles:



Solicitar Evolução
Como requerer minha Evolução Funcional?

Exibe uma tela com todas as informações necessárias para solicitar a evolução.

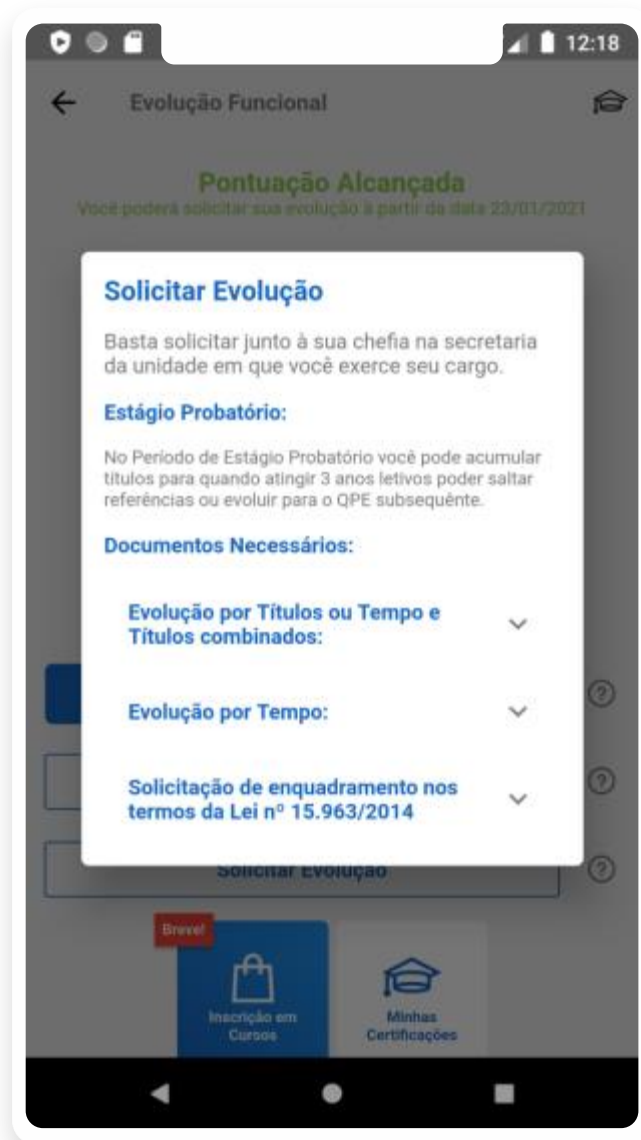
Evoluir no APP
Caso sua evolução já tenha sido publicada no Diário Oficial, atualize aqui.

Abre uma tela para informar para qual QPE o servidor evoluiu e a data que a sua evolução foi publicada no Diário Oficial

VISUALIZE AS TELAS NA PRÓXIMA PÁGINA.

Solicitar Evolução

Como requerer minha Evolução Funcional?



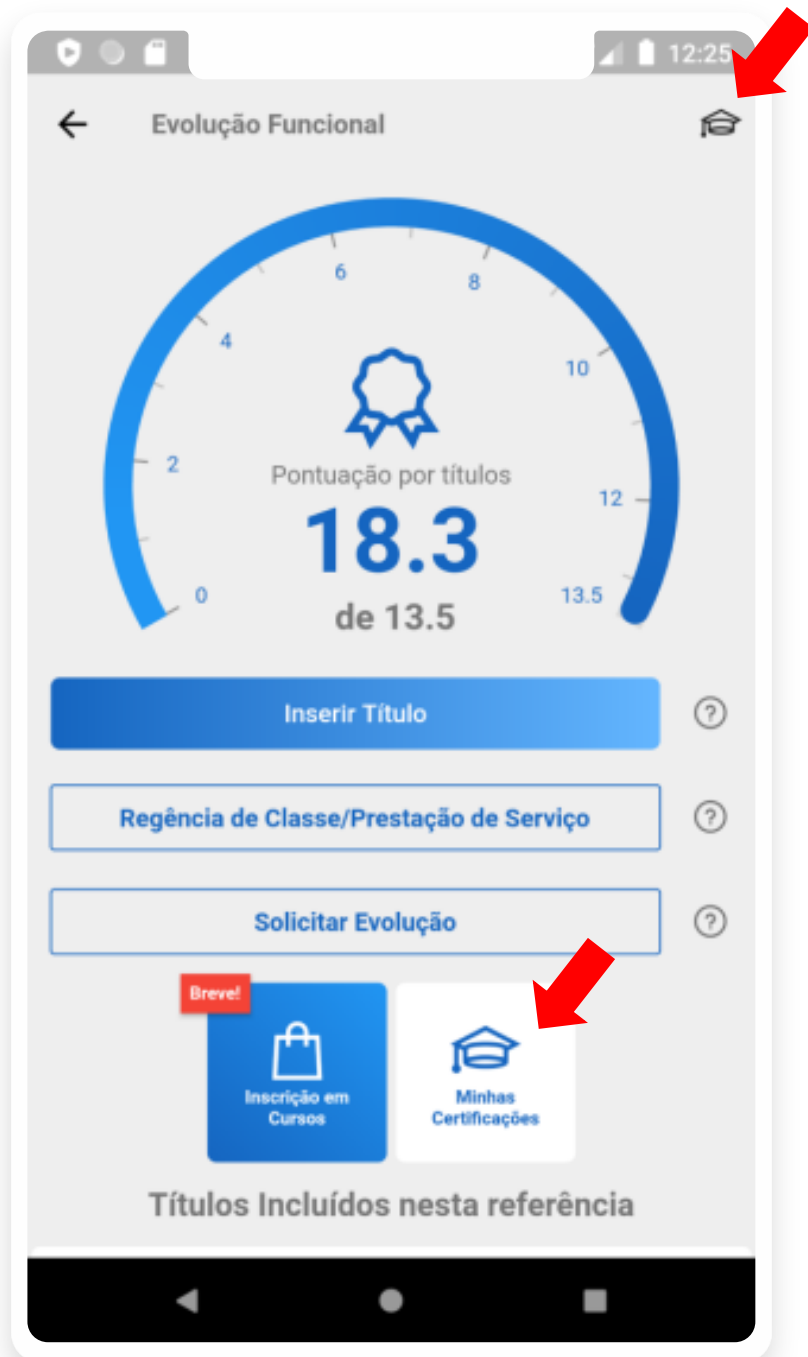
Evoluir no APP

Caso sua evolução já tenha sido publicada no Diário Oficial, atualize aqui.



Informações importantes:

- A primeira evolução após o período de Estágio Probatório poderá ser digitada manualmente, após isso ela será reconhecida automaticamente sem o direito de alteração.
- Após a confirmação da Evolução, todo calculo é feito com base na nova referência.



MINHAS CERTIFICAÇÕES

A tela de **Minhas Certificações** pode ser acessadas dos 2 lugares em destaques no aplicativo.

A tela abaixo compõe o **acervo** de **Cursos e Outras Certificações** que você inclui **ao adicionar títulos**.



Para **navegar** na lista de Cursos ou em **Outras Certificações** basta utilizar as **abas**.



O **botão Adicionar** repete o **mesmo processo** da **pagina 10** a partir da 2º imagem.



Para **excluir** ou **editar** um Curso/Certificação, basta tocar sobre o item e então aparecerá os respectivos botões.



Ao tocar neste botão o Curso/Certificação será excluído do acervo, porém se ele estiver sendo calculado como título na referência atual, então a pontuação será subtraída do cálculo.



Ao tocar neste botão será reaberto o formulário da página 10 a partir da 2ª imagem, porém as informações virão preenchidas para serem modificadas.

Informações importantes:

- Caso a referência atual seja uma das 2 últimas referências, os cursos cadastrados nas referências anteriores não poderão ser modificados, apenas excluídos.
- Para acessar Certificações que não representam cursos, basta tocar em Outros.

Na **parte inferior da tela** principal é possível verificar **a lista de títulos somados** na referência atual, incluindo os títulos por tempo.



Tocando em **Titulos por Tempo** o processo da **página 16** a partir da 3º imagem **se repetirá**.

Para **subtrair o título** da referência atual, basta tocar sobre o título e então aparecerá o botão com um ícone da lixeira para **excluir o título**.



TUTORIAL EVOLUÇÃO FUNCIONAL

APROFEM
MODERNO E INTELIGENTE, É A APROFEM.