demia o n° de processos tramitados foi muito auto em relação aos anos anteriores. Cita ainda que em resumo desde que os processos passaram a ser digitais pode-se considerar que houve um ganho na transparência, pois qualquer munícipe pode acompanhar o seu andamento. Ainda comparando a tramitação de processos referente aos anos de 2018 a 2020, lê-se os seguintes dados: no ano de 2018 foram recebidos 165 processos, em 2019 totalizou 2.070, e até outubro de 2020 mesmo com a pandemia foram tramitados 2.174 processo.

O mesmo encerrou sua apresentação e passou a palavra para Coordenadoria do Governo Local – Juliana Pimentel, Bem como reiterou que todas as perguntas são muito bem vindas!

Juliana Pimentel: Iniciou sua fala apresentando as supervisões e conselhos que englobam o Governo Local.

Primeiramente apresentou todas as atribuições da Supervisão de Habitação, tais como: "atendimento aos munícipes;

- cadastramento social de moradores;
- montagem e instrução de processos;
- acompanhamento em campo;
- acompanhamento junto a Secretaria Municipal de Habitação e preenchimento de Cadastro de Demanda;
- participação em todas as ações da Secretaria Municipal de Habitação na área da Subprefeitura;
- participação em todas as ações da Defesa Civil;
- apoio técnico em todas as ações da Supervisão de Assistência Social;
- informações técnicas em todas as solicitações de Órgãos Públicos;
- participação como membro do CONDEPEFI – Conselho de Defesa do Parque Estadual das Fontes do Ipiranga;
- participação como membro do Conselho Gestor da OUCAE - Operação Urbana Consorciada Água Espraiada;"

Na sequência apresentou as atribuições da Supervisão de Esportes, e são elas :

- planejar e implementar as ações e programações de esportes e lazer na região, em conformidade à política e diretrizes fixadas pela administração municipal;
- realizar processo de abertura do programa ruas de lazer;
- auxiliar a Secretaria Municipal de Esportes - SEME - nos eventos esportivos que são direcionados para a região;
- avaliar os serviços prestados e emitir parecer técnico para a instância superior quanto à renovação de contratos ou convênios, dentre outros.

Em março/2020, com a publicação do Decreto 59.283/2020, com o intuito de evitar aglomeração e a transmissão do vírus Coronavírus, foram suspensos todos e quaisquer eventos."

A Supervisão de Cultura e Lazer também esta englobada e são atribuições o seguinte:

- planejar e implementar a ação e programação cultural da região, em conformidade com a política cultural e diretrizes fixadas pela administração municipal;
- desenvolver ações no sentido de apoiar e incentivar a produção cultural local nas diversas linguagens: música, teatro, dança, leitura, artes plásticas, cinema, entre outros;
- garantir que as atividades culturais atendam a comunidade respeitando as especificidades dos diversos segmentos (crianças, jovens, adultos, idosos e pessoas com necessidades especiais);

No período de 01/01/2020 a 30/10/2020, foram autuados pela Supervisão 45 processos solicitando autorização para realização de evento cultural, sendo emitidas apenas 08 autorizações devido ao período de Pandemia;

No mês de janeiro, em conjunto com as Secretarias de Cultura e de Coordenação das Subprefeituras, foi feito o planejamento da realização do desfile de blocos de carnaval, que no Jabaquara ocorreram no período de 15 a 25/02/2020."

Após a apresentação das atribuições de cada supervisão, ainda apresentou dados dos conselhos e comissões atuantes no território.

Iniciando pelo Conselho Participativo Municipal o qual teve: "25 demandas atendidas e 4 estão aguardando aprovação"

Comissão de Mobilidade: "6 Atendimentos e 4 em andamento".

CADES: " 16 Atendimentos; 2 em andamento, e 1 aguardando aprovação".

Apresentou-se ainda uma tabela com todos os serviços solicitados ao CONSEG e a quantidades deles que foram atendidos, (tabela disponibilizada em tela)

Tiago Machado: O Sr coordenador explanou sobre as ações de zeladoria, bem como ressaltou que mesmo no período de pandemia, nenhum serviço foi suspenso, iniciou demostrando alguns dados pertinentes as ações e serviços realizados pela sua coordenadoria, bem como a quantidade de demandas que chegam através dos canais do 156 , SIGRC e institucionais, as quais foram todas atendidas.

O método de trabalho adotado foi o sistema preventivo, sendo assim durante vistorias realizadas a equipe capta as demandas e programa o serviço abrindo por conta própria os serviços no sistema institucional.

Uma outra frente em que a Subprefeitura foi atuante é o Desfazimento de obras irregulares, foi realizado um trabalho de limpeza e fechamento de alguns terrenos pertencentes a SPObras.

O último gráfico apresentado pelo Sr Coordenador Tiago Machado dispõe dados do estoque de serviços que constam no sistema, o qual os números de pendências são mínimos, sendo os maiores números no setor de áreas verdes, devido a grande demanda recorrente ao inicio de Dezembro período de chuvas. Ressaltando que quanto aos trabalhos de fiscalização e controle via sistema de Tapa Buraco, não competem mais as subprefeituras.

O Sr Jardel, servidor que representou o coordenador Rui Almeida, sintetizou as atribuições de CPDU sobre três perspectivas, sendo elas: "Estrutura e competência, performace e projetos futuros"; onde o objetivo de estabelecer o planejamento urbano, habitacional, controle efiscalização do uso do solo e posturas municipais, bem como conservação e preservação do meio ambiente e atividades afins, do Distrito do Jabaquara".

Apresentou também o organograma do setor, que foi disponibilizada em tela na videoconferência.

Explanou ainda sobre as unidades que compõe a Supervisão Técnica de uso do solo, sendo elas: Unidade técnica de aprovação de projetos e a Unidade técnica de Licenciamento.

É na supervisão que se analisa e delibera sobre os seguintes serviços públicos:

- Alvará de Aprovação ou Execução de Edificação Nova;
- Alvará de Aprovação ou Execução de Reforma;
- Alvará de Desmembramento de Lote;
- Alvará de Execução de Demolição e uso;
- Certificado de Regularização, Acessibilidade e Conclusão;
- Termo de Permissão de Uso".

Sobre os processos tramitados apresentou-se um gráfico, onde os maiores serviços realizados foram os de alvará de aprovação com 151 processos e Licença de funcionamento com 145, logo vem o cadastro de Anúncios com 21 e Certificado de Regularização 19.

Outra Supervisão é a de Fiscalização o qual "Compete a Supervisão exercer ações fiscalizatórias em obras particulares, indústrias,comércios e posturas em geral, bem como fiscalizar o comércio irregular de ambulantes". Demostrado ainda por fotos algumas ações realizadas.

Ressalta que mesmo durante a pandemia a fiscalização continuou os trabalhos e foi apresentado um gráfico com todas as demandas e quantidades de atendimentos, bem como os valores e porcentagens de multas autuadas em determinado setor.

Unidades dos Autos de Infração (UNAI) "Responsável pelo cadastro, cancelamento e regularização dos Autos de Multa. É na UNAI que chegam as multas aplicadas aos imóveis do Distrito do Jabaquara, que se emitem 2° via de Auto de Multa e Certidão de Autos de Multa.Além de ser o suporte de informações dos órgãos competentes relacionadas aos Autos de Multa".

Unidade de Cadastro.

- Compete a Unidade de Cadastro planejar, coordenar, controlar e executar atividades de levantamento, análise, produção e distribuição da informação relacionadas aos imóveis, terrenos e áreas públicas.

- Bem como manter cadastros de: Equipamentos Sociais, Logradouros, Zoneamento,Áreas Mananciais etc."

Comissão Permanente de Ambulantes.

"Visa Disciplinar, regularizar e melhorar o comércio ambulante no Distrito do Jabaquara.

Após a retomada da CPA em 2019 já foram realizados 8 reuniões.

Em conjunto com a Policia Militar por meio da Operação Delegada ações fiscalizatórias são realizadas cotidianamente."

Para finalizar o Sr Jardel fala sobre o tema Projetos Futuros e apresenta o seguinte:

- Como objetivo para o próximo exercício integrar o atendimento técnico junto a plataforma SP 156.

- Integrar os pedidos de defesa de multa na Plataforma SP 156.

Ayrton: O Sr coordenador inicia sua apresentação com a Previsão orçamentaria e na sequência sobre a Execução orçamentaria.

Previsão é oque foi previsto no ano anterior para executar no ano vigente, o mesmo apresenta um gráfico transmitido em tela para apresentar os valores e destinações (ex obras, zeladoria, Administração da Unidade), bem como o valor liberado com o valor liquidado.

Execução Mensal Orçamentaria de 2020, apresentou-se também gráficos em tela com todos os detalhes, e valores gastos em cada mês deste ano.

Tais como Programa de metas, Intervenções Urbanizações e Melhorias de bairros, Zeladoria e suas respectivas dotações, Administração da unidade.

Beto Mendes: Ressalta que a Audiência publica é muito importante para administração publica, bem como para toda a população, e abre para perguntas e respostas, bem como informa que todas e quaisquer perguntas que não forem respondidas durante a audiência será respondida posteriormente pela comunicação.

- Primeira pergunta do Sr Paulo Trofino : "Quando executado o serviço de guias e sarjetas, vejo ser preciso maior agilidade quanta a execução da concordância asfastica..."foi destinada ao Sr Coordenador de Obras Tiago, o qual esclarece que este tipo de serviço é realizado pela empresa terceirizada Potenza, o qual presta serviços diretamente para a secretaria das sub prefeituras, e todo esse serviço esta centralizado a eles, após a execução dos serviços pela equipe de zeladoria as informações são passadas para a secretaria e o serviço fica a ser executado por eles, após essa centralização os serviços e tempo no atendimento vem melhorando.

- Pergunta do Sr Paulo Trofino: " Vejo que é preciso priorizar a regularização do comercio popular de rua, temos três bolsões de comercio que estão trabalhando na margem da ilegalidade, é de reconhecimento os esforços feitos, mas precisa melhorar muito para ficar ruim, sobre o comercio irregular e invasão dessas áreas publicas..", destinada ao Sr Jardel para esclarecimentos, o qual agradece a participação e a importância da ajuda da população na fiscalização, os canais institucionais são abertos para os munícipes relatarem esses problemas, e após o recebimento das demandas os agentes fiscalizadores irão até o local. Bem como outras tratativas que já estão em andamento para o aumento do efetivo nas fiscalizações.

- Pergunta do Sr Mauro Alves da Silva: "Tem varias obras irregulares que estão acontecendo, "normalmente" sem nenhuma intervenção da subprefeitura". Em resposta Jardel comenta as demandas são muito grandes por isso é importante a atuação do poder publico junto com os munícipes, então se por ventura observar que existe essas irregularidades nos auxilie pelas plataformas disponíveis.

- Pergunta Sr Andre Bernadino:" Também gostaria que averiguar se o protocolo de número 10027 de 06/08/2015.", Sr Chefe de Gabinete responde que a solicitação de pesquisa sera encaminhada ao setor responsável de comunicação e será respondida da mesma forma assim que consultado.

- Pergunta Sr Mauro Alves da Silva: " Se a subprefeitura não fiscaliza os buracos quem fiscaliza?"; Pergunta encaminhada ao setor de obras e com a palavra o coordenado explana que a partir do dia 08/11/2020 a secretaria de subprefeitura criou um novo departamento onde centralizou-se os serviços de tapa buraco, e são gerenciados e fiscalizados por este departamento, chamado departamento de zeladoria urbana DZU.

- Pergunta Sr Daniel Souza: " Qual foi o investimento na cultura local? Ja que sabemos que um dos maiores processos de arrecadação vem através da cultura e turismo local. Porque não investir de forma orgânica nestas 2 áres?"; Sr Beto Mendes responde que fará o encaminhamento ao centro cultural e solicitara tudo que foi investido ao longo do ano e será respondido através da assessoria de imprensa.

- Pergunta Sr Flavio Moraes: "Gostaria de saber como foi o investimento da cultura local e qual os mecanismos que usaram para o chamamento cultural local."; e como respondido anteriormente será solicitado ao centro cultural todas as informações.

- Pergunta da Sr Sueli Gomes: " Boa noite, gostaria de alguns esclarecimentos sobre a área da educação; Neste período observei que muitas escolas estão sem manutenção, ex: mato alto e etc." – Em resposta o Sr Chefe de Gabinete agradece a preocupação e informa que ira encaminhar a pergunta e preocupação para a secretaria de educação e a subprefeitura cobrará resposabilidades e providencias imediatas.

- Pergunta do Sr Nunes Gama: " a limpeza dos córregos após as obras da sabesp continuará por conta da Subprefeitura? Vejo confusão ness obra canos concretos instalados e funilando o espaço da evacuação da água podendo voltar a causar alagamentos graves nas casa que ficam as margens dos corrégos."; Pergunta destinada a coordenadoria de projetos e obras e o Sr Tiago responde que o serviços de limpeza de córregos continuara pela subprefeitura sendo um serviço executado por duas equipes diariamente, sobre o estreitamento e obras que a sabesp esta executando a subprefeitura não tem controle, caso encaminhe o local, faria a solicitação de esclarecimentos a Sabesp.

- Sobre recapeamento o Sr Beto informou que o órgão responsável é DZU e todas as solicitações e dúvidas será encaminhada a eles e respondida pela comunicação.

- Sobre a escola Nelson Pimentel mencionada pela Sr Sueli e Sr Mauro Alves, será encaminhada e cobrará a secretaria da educaçãoprovidências.

Sr Chefe de Gabinete afirma que todas as perguntas serão respondidas através da assessoria de comunicação, agradece aos coordenadores e a presença do conselho participativo, a oportunidade de trabalhar com o Subprefeito Heitor Sertão, a audiência do Deputado Arnaldo Faria de Sá, e aproveita o momento para cumprimentar todos os funcionários da subprefeitura do Jabaquara que ao longo deste ano atípico esteve presente e se esforçando para desempenhar um ótimo trabalho, transformando a subprefeitura do Jabaquara no 1 lugar do ranking de atendimento, bem como todos os munícipes.

Declarando encerrada a audiência publica de 2020.

JAÇANÃ-TREMEMBÉ

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

Supervisão Técnica de Limpeza Pública

Autorizada a poda e/ou a remoção de árvores no(s) local(is) abaixo descrito(s) área interna particular (Lei 10.365/87), onde os serviços correrão a expensas do interessado (Lei 10.365/87) 26.01.2021.

SEI 6043.2020/0002322-1 – Rua Antônio Gonçalves Silva, 91 - Corte/remoção de 02 (dois) exemplares arbóreos Flamboyant e o plantio de 02 mudas de médio porte.

SEI 6043.2020/0002238-1 – Rua José Arnoni, 284 - Corte/remoção de 01 (um) exemplar arbóreo Pinheiro e Poda de limpeza de 09 (nove) exemplares arbóreos Ciprestes e o plantio de 01 muda de Médio porte.

SEI 6043.2020/0002299-3 – Rua José Ermírio de Moraes, 917 - Corte/remoção de 01 (um) exemplar arbóreo Jacarandá e o plantio de 01 muda de pequeno porte.

SEI 6043.2020/0002295-0 – Rua Manoel Moraes Pontes, 184 – Poda limpeza de 02 (dois) exemplares arbóreos Araucária.

Abre-se o prazo de 06 (seis) dias para interposição de recurso dos expedientes publicados por esta Coordenadoria de Projetos e Obras (Lei 10.919/90 artigo 3º).

M'BOI MIRIM

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-015

PREFEITURA REGIONAL M.BOI MIRIM
ENDERECO: AV. GUARAPIRANGA, 1265
2020-0.004.934-2 AMAURI ANGELINO
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 684

SUBPREFEITURA DE M'BOI MIRIM
ENDERECO: AV. GUARAPIRANGA, 1695
6045.2020/0002360-5 - Comunicação de poda em manejo arbóreo interno
Interessados: STS - M'BOI MIRIM - UBS PARQUE SANTO ANTONIO
COMUNICAÇÃO: Recebemos ART 28027230201128588 e laudo de poda de 22 árvores para o endereço Rua Manuel Bordalo Pinheiro, 100 - Parque Santo Antônio, sendo responsável técnico o Eng. Agrônoma Waneska Fabiana Kulay, CREA nº: 5060173210-SP.

Número do processo SEI 6045.2020/0001777-0 - Comunicação de poda em área interna publica/particularInteressados: Valter Kenji Yoshii

COMUNICAÇÃO: Recebemos ART 28027230201144710 e laudo de poda de 03 árvores para o endereço Engenheiro Americo da Graça Martins, 88 _ Jd. Monte Azul, sendo responsável técnico o Eng. Agrônomo Leo Pisaruk Filho, CREA nº 5062158403 -SP. A poda deverá ser executada no prazo de até 12 meses da data de publicação.

MOOCA

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-015

PREFEITURA REGIONAL MOOCA
ENDERECO: RUA TAQUARI, 549
2019-0.010.130-7 DENIS FERNANDES SILVA VIEIRA
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2020-0.011.264-8 LEGIANI DE MELO BORBA
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

PENHA

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-015

PREFEITURA REGIONAL PENHA
ENDERECO: RUA CANDAPUI,492
2019-0.021.915-4 MARCIA GUIMARAES DOS SANTOS
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2019-0.040.898-4 ADALBERTO DE FREITAS ANGELO
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA URBANA

TERMO DE COOPERAÇÃO 235/SUBPE:

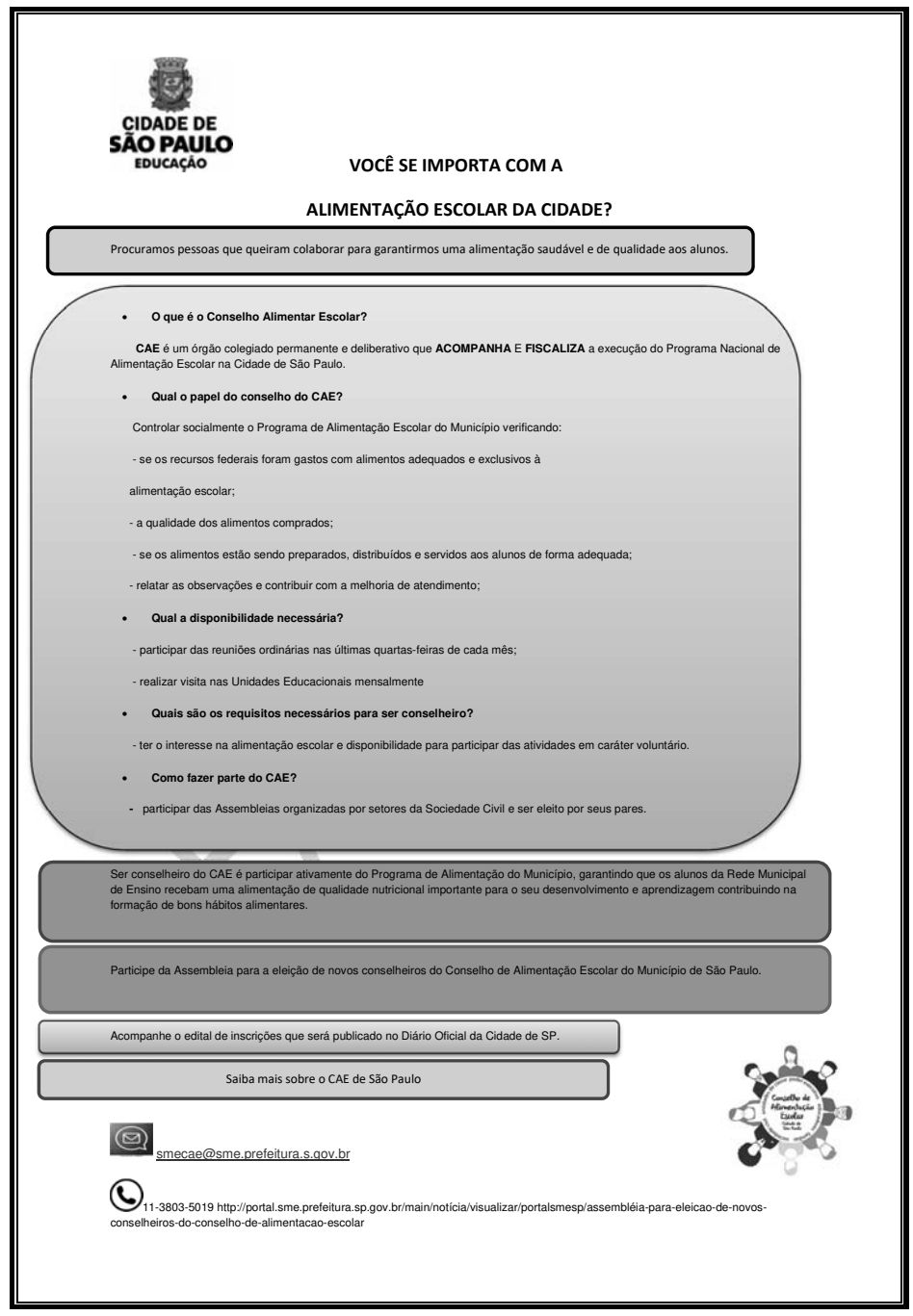
Cooperante Sain`t Paul Sport`s Comércio Ltda , Endereço: Rua Nossa Senhora do Montevergine, 72 – Vila Santana São Paulo/SP. Endereço: canteiro central na Rua Nossa Senhora Montevergine, 71, Número de placas: 1 (um) placa. Tamanho: 0,60M de largura por 0,40M de altura a uma altura máxima de 0,50M do solo. Prazo de vigência: 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de assinatura desse termo. Valor estimado para manutenção: R$ 300,00 (trezentos reais) por mês. Do processo:nº 6048.2020/0004376-9. A municipalidade de São Paulo, por intermédio da Subprefeitura da Penha, representada, neste ato, pelo Senhor Subprefeito Thiago Della Volpi e o Cooperante Sain`t Paul Sport`s Comércio Ltda representado por Claudinei Ferreira da Costa, objetivando a execução e manutenção de melhorias urbanas, ambientais, paisagísticas e a conservação de áreas. Publica com base no decreto nº 57.583 de 23 de janeiro de 2017, celebram o presente termo de cooperação, nas condições estabelecidas.

PINHEIROS

GABINETE DO SUBPREFEITO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2021-1-015

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS
ENDERECO: AVENIDA DAS NACOES UNIDAS, 7123
2019-0.030.368-6 AGUINALDO DE CAMPOS PEREIRA FILHO
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2019-0.041.922-6 EDUARDO MIDEGA
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2020-0.011.130-7 RAFAEL JUNQUEIRA CASTELLI
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2020-0.011.359-8 TDSP - FURNAS EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA.
HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR
2020-0.011.387-3 TDSP - FURNAS EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA.



autoridade certificadora oficial
imprensaoficial
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
documento assinado digitalmente
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br quarta-feira, 27 de janeiro de 2021 às 00:54:32.