

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP



OPORTUNIDADE VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

O Setor de Aposentadoria de SMS abre vagas para servidores municipais na carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas integrarem a equipe.

AGPP

Atribuições:

Participar das diferentes etapas na confecção de um processo de aposentadoria, como análise da vida funcional do servidor e seus eventos, contagens de tempo, análise de proventos e cadastro. Além de outras demandas do setor, como arquivo de processos, entrada e saída de documentos, lauda para publicação no DOC, etc.

Requisitos:

- *Boa comunicação interpessoal, proatividade, gostar de trabalhar em equipe.
- *Vontade de aprender e dinamismo.
- *Habilidades com os softwares word, excell e access

Diferencial:

- * Ter experiência em RH;
- * Habilidade na utilização do sistema Legado, SIGPEC e SEI

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta.**

Os interessados deverão encaminhar e-mail para:

smsaposentadoria@prefeitura.sp.gov.br

ou entrar em contato através do telefone **3397-2053**

(C/Sra. Eliza) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidor municipal ocupante do cargo:

AGENTE DE APOIO

1 vaga – para trabalhar no Prontuário, localizado à Rua: Morvan Dias de Figueiredo, 2286 – Vila Guilherme

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta.**

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2071** (C/Sra. Rita) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Municipal da Saúde, está selecionando servidores interessados em integrar a equipe da **Divisão de Ouvidoria do SUS-SMS/COCIN**

Os interessados deverão enviar currículo para:

rjfava@prefeitura.sp.gov.br

OBSERVAÇÃO: Necessário ter liberação da Chefia, **sem a condição de permuta**

Local de Trabalho: **Rua General Jardim, 36 – 4º andar – Centro**, contato com Rosane Fava, fone:3397-2506.



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

AGENTE DE APOIO - CONSERVAÇÃO E CONSTRUÇÃO

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP
- Ter a liberação da chefia, **sem a condição de permuta.**

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1201** com **Jussara, Berenice ou Cida** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emílio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - São Paulo

Venha trabalhar conosco!



A SUBPREFEITURA SAOPEMBA através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO
ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP:
AGENTE VISTOR
ENGENHEIRO/ARQUITETO (COM POSSIBILIDADE DE CARGO)
GABINETE

(Possibilidade de nomeação em cargo)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **INFORMÁTICA** (Necessário experiência na área)
- **CAF** (Administração, Finanças e Gestão de Pessoas)
- **CPDU** (Planejamento e Desenvolvimento Urbano)
- **CPO** (Coordenadoria de Projetos e Obras)

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SUB- SB, com **Sandra ou Cecilia**, através do telefone: **2036-3193**, das 10h as 16h
A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, **sem permuta.**

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL OPORTUNIDADES



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS/AGPP

2 vagas - Protocolo - conhecimento no sistema SIMPROC.

2 vagas - Divisão Administrativa - conhecimento no SEI, SIMPROC e ser proativo

2 vagas - Publicação - conhecimento em processamento de texto, e-mail, sistemas SEI e SIMPROC

AGENTE DE APOIO/COPA - 2 vagas - Limpar e preparar diariamente as bandejas, copos, mesas e demais utensílios para uso apropriado.

Preparar e distribuir café e água nas salas de reuniões dos respectivos andares nos horários e condições determinadas.

AGENTE DE APOIO/TELEFONIA/PABX - 2 vagas - conhecimento em sistema de PABX, ser proativo.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato com a Sandra através do telefone **3397-2082** (Divisão Administrativa) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 - Vila Buarque - São Paulo-SP - CEP. 01223-010



VENHA INTEGRAR NOSSA EQUIPE!

A **Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira**, da Controladoria Geral do Município, seleciona para compor seu quadro de pessoal, servidor efetivo das carreiras de APDO, APPGG ou AGPP para atuar na área de Execução orçamentária **COM EXPERIÊNCIA**.

A movimentação estará condicionada à **avaliação do perfil profissional, e prévia liberação da chefia imediata e mediata sem permuta**.

GRATIFICAÇÃO DISPONÍVEL para a carreira de AGPP

Gratificação Especial pela Prestação de Serviços de Controladoria – GEP (Lei nº 15.764/2013).

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (nome e RF) e currículo para o e-mail seofcgm@prefeitura.sp.gov.br.

prir o horário das 08h00 às 17h00 nos dias letivos, bem como permissão para ausentar-se nos dias de provas.

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO

Concedido 01 dia, nos termos da Lei nº 8.989, de 1979, na forma prevista no artigo 5º, Inciso I do Decreto 58.225, de 09/05/18.

NOME	RF	A PARTIR DE
CARLOS ALBERTO REUTER	691.814.0	23/08/2019

CONVOCAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE HORAS SUPLEMENTARES

RF	NOME	PERÍODO	QTE DE HORAS
651.955.5	WANDEIR RODRIGUES	01/09/2019 A 30/09/2019	20

SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

SUPERVISÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS
Retificação de publicação - DOC de 24/08/2019 - página 39

Leia-se como segue e não como constou:

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO - COMISSIONADO/CONTRATADO

Nos termos do Comunicado 01/05-DRH/SMG (Portaria 507/SGP-2004, de 29/12/04), de 22/01/05, aos servidores filiados ao RGPS.

E.H.	REG.FUNC.	NOME	DUR.	A PARTIR	ART.
12002000000000	710.476.6/2	OZIAS SOARES DE OLIVEIRA	01	19/08/2019	143

CASA VERDE - CACHOEIRINHA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

PERMANÊNCIA DE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

DESPACHO:
RF.520.579.4/2- ANTONIO CARLOS LEITE

230% do QPA-07-A a partir de 23/08/2019
DESPACHO:Deferido o pedido de Permanência de Gratificação de Função, para O servidor acima mencionado, nas bases indicadas com cadastro para o mês de SETEMBRO/2019.

CIDADE TIRADENTES

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

GABINETE DO SUBPREFEITO

DESPACHO DO SR.SUBPREFEITO
AUTORIZAÇÃO PARA RESIDIR FORA DO MUNICÍPIO
AUTORIZO O SERVIDOR PEDRO HENRIQUE COSTA SERA-RADELA RG 47.967.049-3, Assessor Técnico I,COMISSIONADO, a residir no Município de Ribeirão Preto-SP sem prejuízo do horário normal de trabalho, conforme DEC.16.644 DE 02/05/1980 que regulamenta o disposto no art.178, Inciso VI da Lei nº8989 de 29/10/79.

PORTARIA Nº 027/2019/SUB-CT/GAB

O SUBPREFEITO DE CIDADE TIRADENTES, da SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e com base nas disposições contidas na Portaria nº 052/MSMP/GAB de 28 de Outubro de 2003, em especial no item 4, RESOLVE:

REMOVER os(as) servidores(as), conforme abaixo

RF	NOME	DE	PARA
560.163.1/2	JORGE APARECIDO DA SILVA	710002000000000	710002000200000
709.399.3/4	FLÁVIA REGINA DOS S. DA SILVA	710007040000000	7101000000110000

SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

COMUNICADO DE FALECIMENTO
RF. 650.880.4/1 - EDSON JOSÉ PINTO
CARGO/FUNCAO : AGENTE DE APOIO NIVEL II , PADRAO: B8 DA CHEFIA DE GABINETE
ENQUADRAMENTO: 130397 EH: 710101000000000
FALECEU EM 17/08/2019

FREGUESIA-BRASILÂNDIA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

AVERBAÇÃO DE TEMPO EXTRAMUNICIPAL DEFERIDOS

RF.	NOME:	PROCESSO:	E.H.:
579.696.2/02	JOSE ROBERTO DA SILVA	6037201900019530	430001060000000

0015 Averbe-se, para fins de aposentadoria voluntária ou compulsória, nos termos da Lei 9.403/81., o tempo de 01 ano 07 meses 10 dias, correspondente ao(s) período(s) de: 11/05/1984 a 21/03/1985; 13/11/1985 a 30/12/1985; 22/01/1986 a 03/09/1986.

FÉRIAS CONVERTIDAS EM TEMPO DE SERVIÇO - DEFERIDAS.

R.F.	NOME	EX.-DIAS	PROTOCOLO	E.H.JOBS.
630.717.5/1	José Flávio Ferreira	2018-60	12/08/2019	430007040000000

DESPACHO: Defiro a averbação das férias do servidor acima relacionado, nos termos da legislação em vigor.

ITAIM PAULISTA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

AVERBAÇÃO DE TEMPO EXTRAMUNICIPAL DEFERIDOS

RF.	NOME:	PROCESSO:	E.H.:
661.345.4/01	WEISE ROSA DE CARVA- LHO	6040201900015280	640000000000000

0015 Averbe-se, para fins de aposentadoria voluntária ou compulsória, nos termos da Lei 9.403/81, o tempo de 04 anos 07 meses 22 dias, correspondente ao(s) período(s) de: 13/12/1979 a 12/02/1980; 01/10/1980 a 19/12/1981; 23/07/1983 a 31/12/1983; 22/07/1985 a 06/08/1985; 02/12/1985 a 24/07/1986; 03/11/1986 a 19/01/1987; 26/11/1991 a 25/10/1993.

JAÇANÃ-TREMembÉ

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

REMOVENDO:

642.317.5/1GILBERTO DA SILVA FRANCO-AGENTE DE APOIO-NÍVEL II:DE SUB-JT/CAF/SAS;PARA SUB/JT-CAF-COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS EH 46000700000000-REQ Nº 24/2019

MOOCA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO NO DOC DE 24/08/2019 ONDE SE LÊ:
RF: 794.575.2/1 ANDREA FERREIRA DIODATO
220% do QPA 01A a partir de 17/08/2019
DEFIRO o pedido de permanência de Gratificação de Função ao servidor acima e na base indicada, com cadastro para SETEMBRO/2019.

LEIA-SE:
RF: 794.575.2/1 ANDREA FERREIRA DIODATO
220% do QPA 01A a partir de 22/08/2019
DEFIRO o pedido de permanência de Gratificação de Função ao servidor acima e na base indicada, com cadastro para SETEMBRO/2019.

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO

Concedida nos termos da Lei 8989/79,artigo 139, modificada pelo Decreto 46.113, de 21 de julho 2005.

EH	RF	Nome	Dias a partir de	art.
650007030100000	834.613.5/3	SAMRA LOPES TRAJAI SAID	02	21/08/2019

PENHA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

QUADRO DE PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA, ARQUITETURA, AGRONOMIA E GEOLOGIA - QEAG

Progressão funcional formalizada nos termos do art. 16 da Lei nº 16.414/16:

Com fundamento no Decreto Nº 57.235 de 19 de Agosto de 2016, tendo sido atendido o critério da legislação vigente, PROGRIDO o(s) servidor(es) abaixo identificado(s):

Reg. Func/Vinc	Nome	Nível	Cat.	Símbolo	A partir de
5981514/1	EUGENIO MURCILIA	NIVEL IV	2	QEAG16	24/08/2019

PIRITUBA/JARAGUÁ

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

LICENÇA GESTANTE DEFERIDA

793.427.1/1 ELAINE ROCHA UCHÔA GODINHO, concedido 180 dias, no período de 18/08/2019 a 13/02/2020, em virtude do nascimento de sua filha.

SANTANA/TUCURUVI

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

FÉRIAS DEFERIDAS

R.F./V	NOME	CARGO	PADRÃO	Q T D.	EXERCÍ- CIO	A PARTIR DE
724.555.6/2	PAULO SEABRA DA COSTA	SUPERVISOR TÉC- NICO II	DAS12	15	2019	21/10/2019
511.943.0/1	MIRIAM APARECIDA FERNANDES DE MARTINS	CHEFE DE UNIDA- CIDA FERNANDES DE	DAS10	15	2019	01/10/2019
794.870.1/1	ROSELI DA SILVA	ENCARREGADO DE EQUIPE	DAI07	30	2019	03/10/2019
649.709.8/1	ECLAIR LAURA LADEIRA	ENCARREGADO DE EQUIPE	DAI07	15	2019	01/10/2019

SANTO AMARO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

ABONO DE PERMANÊNCIA

DEFIRO o pagamento do abono de permanência, previsto no artigo 4º da Lei 13.973, de 12 de maio de 2005, nos termos do Decreto 46.860, de 27 de dezembro de 2005, para o(s) servidor(es) abaixo relacionado(s):

RF	NOME	A PARTIR DE
546.705.5/3	SEVERINO FERREIRA DE OLIVEIRA	19/08/2019

SÃO MIGUEL

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

575.810.6/2- ANTONIO DONIZETE DE MOURA E SILVA
160% do QPA1A a partir de 21/08/2019.
DEFIRO o pedido de Permanência da Gratificação de Função do servidor acima mencionado e na base indicada com cadastro para 09/2019.

SÉ

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

R.F. 578.555.3/2 SINVAL FERREIRA DA SILVA
190% s/ QPA01A a partir de 17/08/2019
DESPACHO: DEFIRO o pedido de permanência da Gratificação de Função ao servidor acima e na base indicada, com cadastro para SETEMBRO/2019.

VILA MARIA/VILA GUILHERME

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

FÉRIAS DEFERIDAS:

RF	NOME	CARGO	Nº DIAS	EXERC.	A PARTIR DE
546.656.3/3	MARIA CRISTINA DE F. NUNES	Chefe Un.Téc.I	15(in)	2019	05/08/2019

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

623.730.4/1 – JONACIR SANDRINI COSTA, SUB-MG/CPDU/ SUP. FISCALIZAÇÃO
160% sobre QPA-01-A a partir de 02/06/2019
DEFIRO a permanência da gratificação de função do servidor acima nas bases indicadas, com cadastro para o mês de Setembro/2019.

SAPOPEMBA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

DESPACHO DO SR. SUBPREFEITO

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO
654.583.1/1 MARIA DO CARMO OLIVEIRA, 160% QPA-01A, a partir de 23/08/2019
DESPACHO: DEFIRO a permanência da GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO ao servidor relacionado acima e nas bases indicadas, com cadastro providenciado para Setembro 2019.