

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



### **MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: [www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal](http://www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal)

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**



### **VENHA TRABALHAR CONOSCO!**

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura, em nossa Praça de Atendimento (os servidores terão direito a verba GAP).

**Local de trabalho:** Avenida Ordem e Progresso, 1001 – Ponte do Limão.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão enviar currículo com telefone para os e-mails: [efranco@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:efranco@smsub.prefeitura.sp.gov.br) ou [marisamarques@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:marisamarques@smsub.prefeitura.sp.gov.br)



### **POSTOS DE TRABALHO**

A **SUBPREFEITURA DE CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- 2 vagas para o cargo de motorista, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- Vagas para AGPP e Agente de Apoio para os seguintes setores: CPDU, Supervisão de Administração, Supervisão de Finanças, Supervisão de Gestão de Pessoas, Coordenadoria de Projetos e Obras e Gabinete. Agendar entrevista através do telefone 5670-7005
- **O Servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/2001 e à Portaria 713/2001/SGP-G.



### **POSTOS DE TRABALHO**

A **SUBPREFEITURA DE CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- 2 vagas para o cargo de motorista, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- 2 vagas para o cargo AGPP, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- **O Servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/2001 e à Portaria 713/2001/SGP-G.



### **OPORTUNIDADE**

#### **VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE**

A **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidor municipal ocupante do cargo:

#### **AGENTE DE APOIO**

1 vaga – para trabalhar no Prontuário, localizado à Rua: Morvan Dias de Figueiredo, 2286 – Vila Guilherme

#### **NECESSÁRIO:**

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2071** (C/Sra. Rita) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 , 1º andar.



### **SUBPREFEITURA LAPA**

Estamos selecionando Servidores da Carreira de:

- **AGENTE DE APOIO / MOTORISTA**
- **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

Para a Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF; e Supervisão de Administração e Suprimentos - SAS da SUB-LAPA

#### **Perfil desejado:**

- Boa Comunicação interpessoal, pró-ativo
- Dinâmico

**Os interessados deverão obter a liberação prévia da Chefia, sem permuta**

A Movimentação estará condicionada à avaliação do perfil do profissional

Os interessados deverão agendar entrevista com a SUGESP através dos Fones: 3396-7576 ou 3396-7532 com Celi ou Solange.

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**PREFEITURA DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS**  
**Subprefeitura Santana/Tucuruvi**

### **Venha trabalhar conosco**

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura , em nossa Praça de Atendimento, os servidores terão direito a verba GAP.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura , através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



**PREFEITURA DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS**  
**Subprefeitura Santana/Tucuruvi**

### **Venha trabalhar conosco**

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP e Agente de Apoio, com noções de Word,Excel,Outlook, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.

## **SUBPREFEITURA DE SÃO MATEUS**

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

### **➤ AGENTE DE APOIO**

### **➤ ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

**A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem SEM PERMUTA.**

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: [spsmsuqesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:spsmsuqesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br) ou entrar em contato pelo telefone 3397-1125 com Sueli ou Tânia.



A Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando AGPP, AGENTE DE APOIO (com experiência administrativa) e AGENTE VISTOR com interesse em trabalhar nas seguintes áreas:

- Praça de Atendimento
- Conselho Tutelar
- Supervisão de Administração e Suprimentos
- Supervisão Técnica de Fiscalização

Os interessados deverão enviar currículo com telefone para contato no seguinte e-mail:

[smspjpisuep@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:smspjpisuep@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

Obs. Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.

**OS INTERESSADOS DEVERÃO SER LIBERADOS PELA CHEFIA**



## **OPORTUNIDADE**

### **VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE**

**A Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde, convida:**

Servidores municipais, ocupantes do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas, Analista de Saúde, Assistente Técnico de Saúde, Assistente de Saúde, Analista da Administração Pública Municipal, com graduação nas áreas de:

- Administração
- Economia
- Ciências Contábeis
- Saúde (farmácia, enfermagem, Fisioterapia, etc)
- Direito
- Gestão Pública

O profissional atuará no acompanhamento assistencial, financeiro e administrativo dos contratos tratados pela CPCSS, de acordo com a sua formação.

#### **NECESSÁRIO:**

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2022** (*C/Sra. Ane Caroline de Oliveira*) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 – 6º Andar

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



Venha fazer parte de nossa Equipe

A Divisão de Gestão de Pessoas – DIGEP está selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas interessados a fazer parte de sua equipe.

**Local de Trabalho:** Rua Líbero Badaró, 190 – 18º andar – Centro

Os interessados deverão encaminhar currículo para:

[digeprecrutamento@prefeitura.sp.gov.br](mailto:digeprecrutamento@prefeitura.sp.gov.br)

Necessário ter liberação da Chefia, sem condição de permuta



A Subprefeitura de São Miguel Paulista está selecionando os seguintes profissionais:

- ⇒ AGPP
- ⇒ AGENTE DE APOIO
- ⇒ PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA, ARQUITETURA, AGRONOMIA

Para prestar serviços em CAF – CPO – CPDU – GABINETE (Praça de Atendimento, Conselho Tutelar Jardim Helena)

**Agendar entrevista em SUGESP, pelo tel 2297-9200 - ramal 254 ou [sgolin@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:sgolin@smsub.prefeitura.sp.gov.br)**



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **Coordenadoria Regional de Saúde Norte**, convida servidores municipais, ocupantes do cargo de: Profissional Engenheiro, Arquiteto, Agronomia - área Engenharia Civil, para atuação no planejamento, acompanhamento de obras e reformas, manutenção, elaboração de relatórios e afins, sobre a rede física da Coordenadoria e áreas subordinadas.

#### NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, sem permuta.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **2221-1696** (C/Sra. Soraia) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua Paineira do Campo, 902 , Santana.



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

### **AGENTE DE APOIO - CONSERVAÇÃO E CONSTRUÇÃO NECESSÁRIO:**

- Ser servidor efetivo da PMSP
- Ter a liberação da chefia, sem a condição de permuta.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1201** com Jussara, Berenice ou Cida para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emílio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - São Paulo



## OPORTUNIDADE VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

**O Setor de Aposentadoria de SMS abre vagas para servidores municipais na carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas integrarem a equipe.**

#### AGPP

#### Atribuições:

Participar das diferentes etapas na confecção de um processo de aposentadoria, como análise da vida funcional do servidor e seus eventos, contagens de tempo, análise de proventos e cadastro. Além de outras demandas do setor, como arquivo de processos, entrada e saída de documentos, lauda para publicação no DOC, etc.

#### Requisitos:

- \*Boa comunicação interpessoal, proatividade, gostar de trabalhar em equipe.
- \*Vontade de aprender e dinamismo.

\*Habilidades com os softwares word, excell e access

#### Diferencial:

- \* Ter experiência em RH;
- \* Habilidade na utilização do sistema Legado, SIGPEC e SEI

#### **NECESSÁRIO:**

- Ter a liberação da chefia, sem permuta.

Os interessados deverão encaminhar e-mail para:

[smaposentadoria@prefeitura.sp.gov.br](mailto:smaposentadoria@prefeitura.sp.gov.br)

ou entrar em contato através do telefone **3397-2053**

(C/Sra. Eliza) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 , 1º andar.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Municipal da Saúde, está selecionando servidores interessados em integrar a equipe da **Divisão de Ouvidoria do SUS-SMS/COCIN**

Os interessados deverão enviar currículo para:

[rifava@prefeitura.sp.gov.br](mailto:rifava@prefeitura.sp.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** Necessário ter liberação da Chefia, sem a condição de permuta

Local de Trabalho: **Rua General Jardim, 36 – 4º andar – Centro**, contato com Rosane Fava, fone:3397-2506.

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL OPORTUNIDADES



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

### ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS/AGPP

**2 vagas - Protocolo - conhecimento no sistema SIMPROC.**

**2 vagas - Divisão Administrativa - conhecimento no SEI, SIMPROC e ser proativo**

**2 vagas - Publicação - conhecimento em processamento de texto , e-mail, sistemas SEI e SIMPROC**

**AGENTE DE APOIO/COPA - 2 vagas - Limpar e preparar diariamente as bandejas, copos, mesas e demais utensílios para uso apropriado.**

**Preparar e distribuir café e água nas salas de reuniões dos respectivos andares nos horários e condições determinadas.**

**AGENTE DE APOIO/TELEFONIA/PABX - 2 vagas - conhecimento em sistema de PABX, ser proativo.**

### NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato com a Sandra através do telefone **3397-2082** (Divisão Administrativa) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 - Vila Buarque - São Paulo-SP - CEP. 01223-010

### PORTARIA 150/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 150/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: EMERSON GUILHERMINO – RF 646.812.8

- CARGO: INSPECTOR DE DIVISÃO – PADRÃO: QTG8F - CATEG.

FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: MARTHA EVELY THEOFILO - RF. 733.628.4 – CARGO: COMANDANTE REGIONAL – PADRÃO: FGC 2 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: DIVISÃO DE ESPORTES E CULTURA - DEC - MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 08/07/2019 A 27/07/2019.

### PORTARIA 151/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 151/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: VALÉRIA APARECIDA ALEIXO DE ANDRADE – RF 572.488.1 - CARGO: SUBINSPECTORA – PADRÃO: QTG6F - CATEG FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: FRANCISCO EDSON RICARDO - RF. 851.751.7 – CARGO: DIRETOR DE DIVISÃO TÉCNICA - PADRÃO: DAS 12 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATOS - DCC - MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 15/07/2019 A 13/08/2019.

### PORTARIA 152/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 152/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: RICARDO BATISTA DANTAS – RF 646.841.1 - CARGO: INSPECTOR DE DIVISÃO – PADRÃO: QTG 8F - CATEG. FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: CARLOS ALBERTO MORAES DA SILVA - RF. 645.861.1 – CARGO: PRESIDENTE DE COMISSÃO - PADRÃO: QTG 8F - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA - CGGC – MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 17/07/2019 A 31/07/2019.

### PORTARIA 153/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 153/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: WILSON VIEIRA DA ROCHA – RF 570.490.1 - CARGO: INSPECTOR DE DIVISÃO – PADRÃO: QTG8F - CATEG. FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: JOEL ROSA DA SILVA - RF. 649.065.4 – CARGO: COMANDANTE REGIONAL - PADRÃO: FGC 2 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: INSPECTORIA 40 – ID40 – MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 22/07/2019 A 05/08/2019.

### PORTARIA 154/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 154/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: WELTON DOS SANTOS – RF 576.831.4 - CARGO: INSPECTOR SUPERINTENDENTE – PADRÃO: QTG10F - CATEG. FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: MARCOS VALÉRIO PEREIRA FERREIRA - RF. 576.869.1 – CARGO: SUBCOMANDANTE DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA - PADRÃO: FGC 5 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: SUBCOMANDO DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA- MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 15/07/2019 A 29/07/2019.

### PORTARIA 155/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 155/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: VANDERLEI JOÃO DOS SANTOS – RF 653.184.9 - CARGO: INSPECTOR DE DIVISÃO – PADRÃO: QTG8F - CATEG. FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: MANOEL MESSIAS DOS SANTOS - RF. 658.304.1 – CARGO: COMANDANTE REGIONAL - PADRÃO: FGC 2 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: INSPECTORIA AMBIENTAL CARMO – IDAM CARMO – MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 15/07/2019 A 13/08/2019.

### PORTARIA 156/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 156/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: JORGE ROCHA – RF 569.426.4 - CARGO: INSPECTOR SUPERINTENDENTE – PADRÃO: QTG10F - CATEG. FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: WILSON APARECIDO PRATTES - RF. 582.378.1 – CARGO: COMANDANTE SUPERINTENDENTE - PADRÃO: FGC 4 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES - SOP - MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 17/07/2019 A 31/07/2019.

### PORTARIA 157/SMSU/CAF/DRH/2019 DE 26 DE JULHO DE 2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao despacho exarado no Expediente de Designação 157/2019:

#### SUBSTITUIÇÃO:

SUBSTITUTO: WAGNER DOS SANTOS PEREIRA – RF 648.747.5 - CARGO: INSPECTOR DE DIVISÃO – PADRÃO: QTG8F - CATEG. FUNC: EFETIVO

SUBSTITUIDO: ANTONIO DA ROCHA POSSO - RF. 573.254.9 – CARGO: DIRETOR - PADRÃO: FGC 2 - CATEG. FUNC: COMISSIONADO – UNID.DE LOTAÇÃO: DIVISÃO DE DISCIPLINA - DDIS - MOTIVO: FÉRIAS - PERÍODO: 01/07/2019 A 30/07/2019.

### REPUBLICADO NESTA DATA POR CONTER INCORREÇÕES NA PUBLICAÇÃO EM DOC DO DIA 27/07/2019, PÁGINA 39.

PORTARIA 55/SMSU/CGGCM/2019

**CELSO APARECIDO MONARI**, Secretário Municipal em exercício , da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

#### RESOLVE:

Designar o CE **Ailton Bologna** – RF. 772.701.1, para responder como Comissário na 1ª Comissão Processante Permanente da Divisão de Sindicâncias Administrativas – 1ª CPP/DSA, no período de 22/07/2019 a 31/07/2019, por ausência Subinspetora **Priscila Nascimento Santos** – RF. 707.160.4, por motivo de férias.

### GUARDA CIVIL METROPOLITANA

#### DESPACHOS DA COMANDANTE GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA

##### MEDALHA

A Comandante Geral da Guarda Civil Metropolitana, Inspetora Superintendente **Elza Paulina de Souza**, no uso de suas atribuições previstas pelo Decreto Municipal 52.904/12, resolve tornar público o recebimento das Condecorações atribuídas aos profissionais da GCM e, neste ato, ficam autorizados a ostentarem em seus uniformes as medalhas ou barretas correspondentes as respectivas honrarias.

##### INSPETORIA DE DIVISÃO 25

**JOSE ORLANDO DA SILVA** RF:649.766.7

SUBINSPECTOR

MEDALHA DA ORDEM DO MéRITO DAS FORÇAS DE PAZ NO BRASIL – OFICIAL DA PAZ

**ELIANE DE ALMEIDA ASSUNÇÃO ALVES** RF:680.235.4

SUBINSPECTOR

MEDALHA SÃO PAULO É O DIREITO E A FORÇA

**ERNANE BARBOSA RIBEIRO** RF:771.127.1

CLASSE ESPECIAL

MEDALHA M.M.D.C. - VETERANOS DE 32

**OINSPETORIA DE DIVISÃO 23**

**WILSON BATISTA DOS SANTOS** RF:574.641.8

INSPETOR SUPERINTENDENTE

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**INSPETORIA DE DIVISÃO 24**

**JOÃO ALVES DOS SANTOS** RF:625.870.1

INSPETOR DE DIVISÃO

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ NO BRASIL – ABFIP

MEDALHA DE MéRITO CABO CARLOS ADALBERTO ILHA DE MACEDO "HERÓIS DA GUERRA DOS SEIS DIAS"

MEDALHA HONRA AO MéRITO DAS GUARDAS MUNICIPAIS DO BRASIL – BAFIG

**SUPERINTENDENCIA DE OPERAÇÕES**

**MARCELO GILBERTO DA SILVA PAIXÃO** RF:683.468.0

INSPETOR DE DIVISÃO

MEDALHA SÃO PAULO É O DIREITO E A FORÇA

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**INSPETORIA DE DIVISÃO 24**

**JOSUÉ DE ANDRADE MELLO** RF:653.544.5

INSPETOR DE AGRUPAMENTO

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**ELIONETE MEDINA DA COSTA** RF:620.243.8

INSPETORA DE DIVISÃO

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**CICERO ALVES DA SILVA** RF:625.095.5

INSPETOR DE DIVISÃO

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**CLAUDIONOR GOMES DA SILVA** RF:653.452.0

SUBINSPECTOR

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**INSPETORIA DE DIVISÃO 29**

**PÉRICLES DE OLIVEIRA LEAL** RF:625.268.1

INSPETOR DE DIVISÃO

MEDALHA DO JUBILEU DE PRATA DAS FORÇAS DE PAZ DO BRASIL – ABFIP

**VALDOMIRO ALVES BARRETO** RF:648.624.0

SUBINSPECTOR

MEDALHA