

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP

Venha Trabalhar Conosco



A Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT está recrutando servidores municipais, ocupantes das carreiras de:

- Agente de apoio
- AGPP

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- ✓ RH (Necessário experiência em Certidão e Averbação de Tempo)
- ✓ Patrimônio (Necessário conhecimento com softwares Word, Excel)
- ✓ Protocolo (Necessário conhecimento no Sistema SIMPROC)

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone 3396-8047 para maiores informações e/ou agendar entrevista, das 10h00 às 16h00.

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do Servidor, sem permuta.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP e Agente de Apoio, com noções de Word, Excel, Outlook, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura, em nossa Praça de Atendimento, os servidores terão direito a verba GAP.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **Coordenadoria Regional de Saúde Norte**, convida servidores municipais, ocupantes do cargo de: Profissional *Engenheiro, Arquiteto, Agronomia* - área Engenharia Civil, para atuação no planejamento, acompanhamento de obras e reformas, manutenção, elaboração de relatórios e afins, sobre a rede física da Coordenadoria e áreas subordinadas.

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **2221-1696** (C/Sra. Soraia) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua Paineira do Campo, 902, Santana.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidor municipal ocupante do cargo:

AGENTE DE APOIO

1 vaga – para trabalhar no Prontuário, localizado à Rua: Morvan Dias de Figueiredo, 2286 – Vila Guilherme

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2071** (C/Sra. Rita) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



POSTOS DE TRABALHO

A **SUBPREFEITURA DE CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- 2 vagas para o cargo de motorista, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- 2 vagas para o cargo AGPP, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- **O Servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/200 e à Portaria 713/2001/SGP-G.



A Subprefeitura Guaianases está selecionando servidores para compor seu quadro de pessoal, nas funções abaixo:

- * **PROFISSIONAL (ENGº CIVIL / ARQUITETO)**
- * **AGENTE VISTOR**
- * **AGPP para o Conselho Tutelar**
- * **AGENTE DE APOIO (Diversos Seguintes).**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação por parte da Unidade do servidor

Os interessados deverão entrar em contato com a **SUGESP** através do telefone – 2557-7099 ramais 217, 218 e 219.



POSTOS DE TRABALHO

A **SUBPREFEITURA DE CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- 2 vagas para o cargo de motorista, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- Vagas para AGPP e Agente de Apoio para os seguintes setores: CPDU, Supervisão de Administração, Supervisão de Finanças, Supervisão de Gestão de Pessoas, Coordenadoria de Projetos e Obras e Gabinete. Agendar entrevista através do telefone 5670-7005
- **O Servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/200 e à Portaria 713/2001/SGP-G.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A **DIVISÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE – DVZ** está selecionando servidores públicos municipais interessados em fazer parte de seu quadro de funcionários, na carreira de:

ANALISTA DE INFORMAÇÕES CULTURA E DESPORTO - BIBLIOTECONOMIA

Local de trabalho: RUA SANTA EULÁLIA, 86 – SANTANA

Os interessados deverão entrar em contato com o Núcleo de Gestão de Pessoas da DVZ nos telefones 3397-8919 ou 3397-8920, para agendamento de entrevista e mais informações.

Obs: Necessário ter a liberação das chefias, **sem a condição de permuta.**



A Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando AGPP, AGENTE DE APOIO (com experiência administrativa) e AGENTE VISTOR com interesse em trabalhar nas seguintes áreas:

- Praça de Atendimento
- Conselho Tutelar
- Supervisão de Administração e Suprimentos
- Supervisão Técnica de Fiscalização

Os interessados deverão enviar currículo com telefone para contato no seguinte e-mail:

smsppjsuqesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Obs. Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Municipal da Saúde, está selecionando servidores interessados em integrar a equipe da **Divisão de Ouvidoria do SUS-SMS/COCIN**

Os interessados deverão enviar currículo para:
rjfava@prefeitura.sp.gov.br

OBSERVAÇÃO: Necessário ter liberação da Chefia, **sem a condição de permuta**

Local de Trabalho: Rua General Jardim, 36 – 4ª andar – Centro, contato com Rosane Fava, fone:3397-2506.

OS INTERESSADOS DEVERÃO SER LIBERADOS PELA CHEFIA

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES

Venha trabalhar conosco!



A SUBPREFEITURA SAOPEMBA através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO
ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP:
AGENTE VISTOR
ENGENHEIRO/ARQUITETO
GABINETE

(Possibilidade de nomeação em cargo)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **INFORMÁTICA (Necessário experiência na área)**
- **CAF (Administração, Finanças e Gestão de Pessoas)**
- **CPDU (Planejamento e Desenvolvimento Urbano)**
- **CPO (Coordenadoria de Projetos e Obras)**

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SUB- SB, com Sandra ou Cecília, através do telefone: 2036-3193, das 10h as 16h

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS/AGPP

2 vagas - Protocolo - conhecimento no sistema SIMPROC.

2 vagas - Divisão Administrativa - conhecimento no SEI, SIMPROC e ser proativo

2 vagas - Publicação - conhecimento em processamento de texto, e-mail, sistemas SEI e SIMPROC

AGENTE DE APOIO/COPA - 2 vagas - Limpar e preparar diariamente as bandejas, copos, mesas e demais utensílios para uso apropriado.

Preparar e distribuir café e água nas salas de reuniões dos respectivos andares nos horários e condições determinadas.

AGENTE DE APOIO/TELEFONIA/PABX - 2 vagas - conhecimento em sistema de PABX, ser proativo.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato com a Sandra através do telefone **3397-2082 (Divisão Administrativa)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 - Vila Buarque - São Paulo-SP - CEP. 01223-010

SUBPREFEITURA DE SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

➤ **AGENTE DE APOIO**

➤ **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem SEM PERMUTA.

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: spmsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br ou entrar em contato pelo telefone 3397-1125 com Sueli ou Tânia.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde, convida:

Servidores municipais, ocupantes do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas, Analista de Saúde, Assistente Técnico de Saúde, Assistente de Saúde, Analista da Administração Pública Municipal, com graduação nas áreas de:

- Administração
- Economia
- Ciências Contábeis
- Saúde (farmácia, enfermagem, Fisioterapia, etc)
- Direito
- Gestão Pública

O profissional atuará no acompanhamento assistencial, financeiro e administrativo dos contratos tratados pela CPCSS, de acordo com a sua formação.

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2022 (C/Sra. Ane Caroline de Oliveira)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 – 6º Andar



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

O Setor de Aposentadoria de SMS abre vagas para servidores municipais na carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas integrem a equipe.

AGPP

Atribuições:

Participar das diferentes etapas na confecção de um processo de aposentadoria, como análise da vida funcional do servidor e seus eventos, contagens de tempo, análise de proventos e cadastro. Além de outras demandas do setor, como arquivo de processos, entrada e saída de documentos, lauda para publicação no DOC, etc.

Requisitos:

*Boa comunicação interpessoal, proatividade, gostar de trabalhar em equipe.

*Vontade de aprender e dinamismo.

*Habilidades com os softwares word, excell e access

Diferencial:

* Ter experiência em RH;

* Habilidade na utilização do sistema Legado, SIGPEC e SEI

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão encaminhar e-mail para:

smsaposentadoria@prefeitura.sp.gov.br

ou entrar em contato através do telefone **3397-2053**

(C/Sra. Eliza) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.