

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: [www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal](http://www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal)

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Municipal da Saúde, está selecionando servidores interessados em integrar a equipe da **Divisão de Ouvidoria do SUS-SMS/COCIN**

Os interessados deverão enviar currículo para:  
[rifava@prefeitura.sp.gov.br](mailto:rifava@prefeitura.sp.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** Necessário ter liberação da Chefia, **sem a condição de permuta**

Local de Trabalho: **Rua General Jardim, 36 – 4ª andar – Centro**, contato com Rosane Fava, fone:3397-2506.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidor municipal ocupante do cargo:

#### AGENTE DE APOIO

1 vaga – para trabalhar no Prontuário, localizado à Rua: Morvan Dias de Figueiredo, 2286 – Vila Guilherme

#### NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2071 (C/Sra. Rita)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

**O Setor de Aposentadoria de SMS abre vagas para servidores municipais na carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas integrarem a equipe.**

AGPP

#### Atribuições:

Participar das diferentes etapas na confecção de um processo de aposentadoria, como análise da vida funcional do servidor e seus eventos, contagens de tempo, análise de proventos e cadastro. Além de outras demandas do setor, como arquivo de processos, entrada e saída de documentos, lauda para publicação no DOC, etc.

#### Requisitos:

- \*Boa comunicação interpessoal, proatividade, gostar de trabalhar em equipe.
- \*Vontade de aprender e dinamismo.
- \*Habilidades com os softwares word, excell e access

#### Diferencial:

- \* Ter experiência em RH;
- \* Habilidade na utilização do sistema Legado, SIGPEC e SEI

#### NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os interessados deverão encaminhar e-mail para:  
[smsaposentadoria@prefeitura.sp.gov.br](mailto:smsaposentadoria@prefeitura.sp.gov.br)  
ou entrar em contato através do telefone **3397-2053 (C/Sra. Eliza)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Assessoria de Planejamento do gabinete da Secretaria Municipal da Saúde – SMS abre duas vagas para servidores municipais.

Entre suas atribuições, destacam-se a elaboração e monitoramento dos diversos instrumentos de planejamento pertinentes a atuação da SMS, como os instrumentos de gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), além do suporte a projetos estratégicos do órgão.

Possibilidade de nomeação em cargo em comissão.

#### Analista de Saúde :

- Conhecimento em Saúde Coletiva; instrumentos de gestão do SUS; e visão sistêmica das políticas de saúde;
- Habilidade com planilhas e banco de dados;
- Pro-atividade, boa comunicação e trabalho em equipe;
- Diferencial: Experiência em planejamento de políticas de saúde e/ou monitoramento de indicadores.

#### Agente de Gestão de Políticas Públicas (AGPP)

- Habilidade com planilhas e banco de dados;
- Conhecimento em gestão de políticas públicas;
- Pro-atividade, boa comunicação e trabalho em equipe;
- Diferencial: Noções de orçamento público; conhecimento em planejamento estratégico e/ou monitoramento de indicadores

Os interessados deverão ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Contato através do e-mail: [planejasaude@prefeitura.sp.gov.br](mailto:planejasaude@prefeitura.sp.gov.br)

TEL : 3397-2029

Com

**Fernanda Braz Tobias de Aguiar**

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



## OPORTUNIDADE

## VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde, convida:

Servidores municipais, ocupantes do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas, Analista de Saúde, Assistente Técnico de Saúde, Assistente de Saúde, Analista da Administração Pública Municipal, com graduação nas áreas de:

- Administração
- Economia
- Ciências Contábeis
- Saúde (farmácia, enfermagem, Fisioterapia, etc)
- Direito
- Gestão Pública

O profissional atuará no acompanhamento assistencial, financeiro e administrativo dos contratos tratados pela CPCSS, de acordo com a sua formação.

**NECESSÁRIO:**

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2022** (C/Sra. Ane Caroline de Oliveira) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 – 6º Andar

*Venha trabalhar conosco!*



A SUBPREFEITURA SAOPEMBA através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

**AGENTE DE APOIO**  
**ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP:**  
**AGENTE VISTOR**  
**ENGENHEIRO/ARQUITETO**  
**GABINETE**

**(Possibilidade de nomeação em cargo )**

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **INFORMÁTICA** ( **Necessário experiência na área** )
- **CAF** ( **Administração , Finanças e Gestão de Pessoas** )
- **CPDU** ( **Planejamento e Desenvolvimento Urbano** )
- **CPO** ( **Coordenadoria de Projetos e Obras** )

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SUB- SB, com Sandra ou Cecília, através do telefone: **2036-3193**, das 10h as 16h

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, **sem permuta**.

## SUBPREFEITURA DE SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

➤ **AGENTE DE APOIO**

➤ **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem **SEM PERMUTA**.

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: [spsmsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:spsmsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br) ou entrar em contato pelo telefone 3397-1125 com Sueli ou Tânia.



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

**ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS/AGPP**

**2 vagas** - Protocolo - conhecimento no sistema SIMPROC.

**2 vagas** - Divisão Administrativa - conhecimento no SEI, SIMPROC e ser proativo

**2 vagas** - Publicação - conhecimento em processamento de texto , e-mail, sistemas SEI e SIMPROC

**AGENTE DE APOIO/COPA - 2 vagas** - Limpar e preparar diariamente as bandejas, copos, mesas e demais utensílios para uso apropriado.

Preparar e distribuir café e água nas salas de reuniões dos respectivos andares nos horários e condições determinadas.

**AGENTE DE APOIO/TELEFONIA/PABX - 2 vagas** - conhecimento em sistema de PABX, ser proativo.

**NECESSÁRIO:**

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato com a Sandra através do telefone **3397-2082** (Divisão Administrativa) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 - Vila Buarque - São Paulo-SP - CEP. 01223-010



## OPORTUNIDADE

## VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **Coordenadoria Regional de Saúde Norte**, convida servidores municipais, ocupantes do cargo de: Profissional *Engenheiro, Arquiteto, Agrônomo* - área Engenharia Civil, para atuação no planejamento, acompanhamento de obras e reformas, manutenção, elaboração de relatórios e afins, sobre a rede física da Coordenadoria e áreas subordinadas.

**NECESSÁRIO:**

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **2221-1696** (C/Sra. Soraia) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua Paineira do Campo, 902 , Santana.