

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
GESTÃO

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
SAPOEMBA

Venha trabalhar conosco!

A SUBPREFEITURA SAPOEMBA através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO
ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP :
AGENTE VISTOR
ENGENHEIRO/ARQUITETO
GABINETE

(Possibilidade de nomeação em cargo)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **INFORMÁTICA** (**Necessário** experiência na área)
- **CAF** (**Administração , Finanças e Gestão de Pessoas**)
- **CPDU** (**Planejamento e Desenvolvimento Urbano**)
- **CPO** (**Coordenadoria de Projetos e Obras**)

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SUB- SB, com **Sandra ou Cecilia**, através do telefone: **2036-3193**, das 10h as 16h
A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura , em nossa Praça de Atendimento, os servidores terão direito a verba GAP.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura , através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP e Agente de Apoio, com noções de Word,Excel,Outlook, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



**PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**

SUBPREFEITURA DA LAPA

Estamos selecionando Servidores da Carreira de:

AGENTE DE APOIO
ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- Para as Diversas Unidades da SUB-LA, preferencialmente ao Conselho Tutelar

Perfil desejado:

- Indivíduos pró-ativos
- Dinâmico
- Informática Básico.

Os interessados deverão obter a liberação prévia da Chefia

A Movimentação estará condicionada à avaliação do perfil do profissional

Os interessados deverão agendar entrevista com a SUGESP através do Fone: 3396-7532 com Celi ou Solange.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
SAÚDE

OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidor municipal ocupante do cargo:

AGENTE DE APOIO

1 vaga – para trabalhar no Prontuário, localizado à Rua: Morvan Dias de Figueiredo, 2286 – Vila Guilherme

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2071 (C/Sra. Rita)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 , 1º andar.

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TRABALHO

A **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho** está selecionando servidor público municipal (efetivo), com formação em Ciências Contábeis e registro ativo no Conselho Regional de Contabilidade – CRC/SP, para compor a equipe da Diretoria do Departamento de Administração e Finanças – DAF da SMDet.

Para exercer o cargo de Assessor Técnico I – DAS 11.

Necessária a liberação da chefia, sem condição de permuta.

Endereço: Av. São João, nº. 473, 5º andar – Centro.

Os interessados deverão entrar em contato através do telefone: 3224-6038 e encaminhar currículo para **smtesgp@prefeitura.sp.gov.br**.



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SUBPREFEITURA
GUAIANASES

A Subprefeitura Guaianases está selecionando servidores para compor seu quadro de pessoal, nas funções abaixo:

- * **PROFISSIONAL (ENGº CIVIL / ARQUITETO)**
- * **AGENTE VISTOR**
- * **AGPP para o Conselho Tutelar**
- * **AGENTE DE APOIO (Diversos Seguimentos).**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação por parte da Unidade do servidor

Os interessados deverão entrar em contato com a **SUGESP** através do telefone – 2557-7099 ramais 217, 218 e 219.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL
DAS SUBPREFEITURAS
SUBPREFEITURA DE PINHEIROS/SP-PI**

A Subprefeitura de Pinheiros, através da Supervisão de Gestão de Pessoas (SUGESP) está selecionando servidores ocupantes de cargos:

(Engenheiro/Arquiteto/Agrônomo/Geólogo e Agente Vistor)

**AGPP (Assistente de Gestão de Políticas Públicas) e
Agente de Apoio.**

Os interessados deverão enviar currículo para alanjones@smsub.prefeitura.sp.gov.br informando o telefone para contato ou ligar para (11)3032-3286 ou 3095-9582 – com Alan

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece ao estipulado no Decreto 41.283/2001 e as normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G. Os interessados deverão ter a liberação de suas chefias e sem permuta.

A SUB-PI está localizada na Av. Nações Unidas – 7123 perto do Terminal de ônibus Pinheiros/Metrô e o Trem da CPTM.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
Subprefeitura
CIDADE ADEMAR

POSTOS DE TRABALHO

A **SUBPREFEITURA DE CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- 2 vagas para o cargo de motorista, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- Vaga para AGPP ou Agente de Apoio – com experiência em rotinas de SUGESP Agendamento no telefone 5670-7005 (Roberto ou Celso)
- **O Servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/200 e à Portaria 713/2001/SGP-G.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
SAÚDE

OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Assessoria de Planejamento do gabinete da Secretaria Municipal da Saúde – SMS abre duas vagas para servidores municipais.

Entre suas atribuições, destacam-se a elaboração e monitoramento dos diversos instrumentos de planejamento pertinentes a atuação da SMS, como os instrumentos de gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), além do suporte a projetos estratégicos do órgão.

Analista de Saúde :

- Conhecimento em Saúde Coletiva; instrumentos de gestão do SUS; e visão sistêmica das políticas de saúde;
- Habilidade com planilhas e banco de dados;
- Diferencial: Experiência em planejamento de políticas de saúde e/ou monitoramento de indicadores.

Agente de Gestão de Políticas Públicas (AGPP)

- Habilidade com planilhas e banco de dados;
- Conhecimento em gestão de políticas públicas;
- Diferencial: Noções de orçamento público; conhecimento em planejamento estratégico e/ou monitoramento de indicadores

Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.

Contato através do e-mail: planejasaude@prefeitura.sp.gov.br
TEL : **3397-2029**
Com
Fernanda Braz Tobias de Aguiar



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
SAÚDE

OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **Coordenadoria de Parcerias e Contratação de Serviços de Saúde**, convida:

Servidores municipais, ocupantes do cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas, Analista de Saúde, Assistente Técnico de Saúde, Assistente de Saúde, Analista da Administração Pública Municipal, com graduação nas áreas de:

- Administração
- Economia
- Ciências Contábeis
- Saúde (farmácia, enfermagem, Fisioterapia, etc)
- Direito
- Gestão Pública

O profissional atuará no acompanhamento assistencial, financeiro e administrativo dos contratos tratados pela CPCSS, de acordo com a sua formação.

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta.**

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2022 (C/Sra. Ane Caroline de Oliveira)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 – 6º Andar

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES EFETIVOS da PMSP ocupantes das carreiras de:

➤ **AGENTE DE APOIO**

➤ **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem SEM PERMUTA.

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: spsmsugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br ou entrar em contato pelo telefone 3397-1125 com Sueli ou Tânia.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Municipal da Saúde, está selecionando servidores interessados em integrar a equipe da **Divisão de Ouvidoria do SUS-SMS/COCIN**

Os interessados deverão enviar currículo para: rjfava@prefeitura.sp.gov.br

OBSERVAÇÃO: Necessário ter liberação da Chefia, **sem a condição de permuta**

Local de Trabalho: **Rua General Jardim, 36 – 4ª andar – Centro** , contato com Rosane Fava, fone:3397-2506.



OPORTUNIDADE

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **Coordenadoria Regional de Saúde Norte**, convida servidores municipais, ocupantes do cargo de: Profissional *Engenheiro, Arquiteto, Agronomia* - área Engenharia Civil, para atuação no planejamento, acompanhamento de obras e reformas, manutenção, elaboração de relatórios e afins, sobre a rede física da Coordenadoria e áreas subordinadas.

NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **2221-1696 (C/Sra. Soraia)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua Paineira do Campo, 902 , Santana.



A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas (SUGESP) está selecionando servidores ocupantes dos cargos:

AGPP – ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS para: Gabinete (Expediente), CPDU, CPO, CAF, Assessoria de Comunicação (preferencialmente com formação em Jornalismo ou Comunicação Social).

AGENTE DE APOIO (para telefonia, encanador e eletricista);

AGENTE DE APOIO (FEMININO) (para Copa);

AGENTE VISTOR;

PROFISSIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA, AGRONOMIA E GEOLOGIA (Formação em Engº Agrônômica)

Os interessados deverão agendar entrevista com Célia ou Alcir pelos telefones: 3397-5121/5123, (das 9h00 às 16h00).

Necessário ter liberação da Chefia, sem permuta.

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece ao estabelecido no Decreto 41.283/2001 e as normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS/AGPP

2 vagas - Protocolo - conhecimento no sistema SIMPROC.

2 vagas - Divisão Administrativa - conhecimento no SEI, SIMPROC e ser proativo

2 vagas - Publicação - conhecimento em processamento de texto , e-mail, sistemas SEI e SIMPROC

AGENTE DE APOIO/COPA - 2 vagas - Limpar e preparar diariamente as bandejas, copos, mesas e demais utensílios para uso apropriado.

Preparar e distribuir café e água nas salas de reuniões dos respectivos andares nos horários e condições determinadas.

AGENTE DE APOIO/TELEFONIA/PABX - 2 vagas - conhecimento em sistema de PABX, ser proativo.

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato com a Sandra através do telefone **3397-2082 (Divisão Administrativa)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 - Vila Buarque - São Paulo-SP - CEP. 01223-010