

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: [www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal](http://www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal)

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**



A Subprefeitura Ipiranga através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP está selecionando servidores que tenham interesse em trabalhar em diversas áreas, ocupantes das carreiras de:

**AGENTE VISTOR  
ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS  
AGENTE DE APOIO**

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação da unidade de origem, **sem permuta**.

Os interessados deverão entrar em contato com a SUGESP – SUB-IPIRANGA, através do telefone 2808-3651 ou encaminhar currículo para o e-mail [utdapspip@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:utdapspip@smsub.prefeitura.sp.gov.br) com telefone de contato.



PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS  
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

### Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura, em nossa Praça de Atendimento, os servidores terão direito a verba GAP.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



PREFEITURA DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS  
Subprefeitura Santana/Tucuruvi

### Venha trabalhar conosco

Estamos selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas-AGPP e Agente de Apoio, com noções de Word, Excel, Outlook, que tenham interesse em trabalhar nesta Subprefeitura.

Local: Av. Tucuruvi, 808, ao lado da estação do Metro Tucuruvi.

Os interessados que forem liberados pela Chefia, sem a condição de permuta, deverão entrar em contato com a Unidade Técnica de Desenvolvimento, desta Subprefeitura, através do telefone 2987-3844 - Ramal 136, para agendar entrevista.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **Coordenadoria Regional de Saúde Norte**, convida servidores municipais, ocupantes do cargo de: Profissional *Engenheiro, Arquiteto, Agronomia* - área Engenharia Civil, para atuação no planejamento, acompanhamento de obras e reformas, manutenção, elaboração de relatórios e afins, sobre a rede física da Coordenadoria e áreas subordinadas.

#### NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **2221-1696** (C/Sra. Soraiá) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua Paineira do Campo, 902, Santana.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**, da Secretaria Municipal de Saúde está selecionando servidor municipal ocupante do cargo:

#### AGENTE DE APOIO

1 vaga – para trabalhar no Prontuário, localizado à Rua: Morvan Dias de Figueiredo, 2286 – Vila Guilherme

#### NECESSÁRIO:

- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3397-2071** (C/Sra. Rita) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36, 1º andar.

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



A Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando AGPP, AGENTE DE APOIO (com experiência administrativa) e AGENTE VISTOR com interesse em trabalhar nas seguintes áreas:

- Praça de Atendimento
- Conselho Tutelar
- Supervisão de Administração e Suprimentos
- Supervisão Técnica de Fiscalização

Os interessados deverão enviar currículo com telefone para contato no seguinte e-mail:

[smsppisugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br](mailto:smsppisugesp@smsub.prefeitura.sp.gov.br)

Obs. Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.



## OPORTUNIDADE

### VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

A Secretaria Municipal da Saúde, está selecionando servidores interessados em integrar a equipe da **Divisão de Ouvidoria do SUS-SMS/COCIN**

Os interessados deverão enviar currículo para:  
[rjfava@prefeitura.sp.gov.br](mailto:rjfava@prefeitura.sp.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** Necessário ter liberação da Chefia, sem a condição de permuta

Local de Trabalho: Rua General Jardim, 36 – 4º andar – Centro, contato com Rosane Fava, fone:3397-2506.

## Venha trabalhar conosco!



A SUBPREFEITURA SAOPEMBA através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

**AGENTE DE APOIO**  
**ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP :**  
**AGENTE VISTOR**  
**ENGENHEIRO/ARQUITETO**  
**GABINETE**

(Possibilidade de nomeação em cargo )

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **INFORMÁTICA ( Necessário experiência na área )**
- **CAF ( Administração , Finanças e Gestão de Pessoas)**
- **CPDU (Planejamento e Desenvolvimento Urbano)**
- **CPO (Coordenadoria de Projetos e Obras)**

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SUB- SB, com Sandra ou Cecília, através do telefone: 2036-3193, das 10h as 16h  
A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

### ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS/AGPP

2 vagas - Protocolo - conhecimento no sistema SIMPROC.

2 vagas - Divisão Administrativa - conhecimento no SEI, SIMPROC e ser proativo

2 vagas - Publicação - conhecimento em processamento de texto, e-mail, sistemas SEI e SIMPROC

**AGENTE DE APOIO/COPA - 2 vagas - Limpar e preparar diariamente as bandejas, copos, mesas e demais utensílios para uso apropriado.**

**Preparar e distribuir café e água nas salas de reuniões dos respectivos andares nos horários e condições determinadas.**

**AGENTE DE APOIO/TELEFONIA/PABX - 2 vagas - conhecimento em sistema de PABX, ser proativo.**

### NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato com a Sandra através do telefone **3397-2082 (Divisão Administrativa)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Rua General Jardim, 36 - Vila Buarque - São Paulo-SP - CEP. 01223-010



## POSTOS DE TRABALHO

A **SUBPREFEITURA DE CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- 2 vagas para o cargo de motorista, para o Conselho Tutelar de Cidade Ademar e Pedreira.
- Vaga para AGPP ou Agente de Apoio – com experiência em rotinas de SUGESP Agendamento no telefone 5670-7005 (Roberto ou Celso)
- **O Servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/200 e à Portaria 713/2001/SGP-G.

### PORTARIA SMSU/CAF/DTRH 105 DE 27 DE MAIO DE 2019

CELSO APARECIDO MONARI, Secretário Adjunto, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

#### RESOLVE:

- Formalizar a designação do senhor AILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA, RF: 680.227.3, a partir de 28.11.2018 A 27.02.2019 e 28.02.2019 a 15.03.2019, para responder pelo expediente do comando operacional 4, da Guarda Civil Metropolitana, no cargo de Comandante operacional da referência FGC3, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

### PORTARIA SMSU/CAF/DTRH 106 DE 27 DE MAIO DE 2019

CELSO APARECIDO MONARI, Secretário Adjunto, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

#### RESOLVE:

- Formalizar a designação do senhor, WILSON DANTAS DE ALMEIDA RF 591.833.2, para no período de 01/01/2019 a 31/03/2019, para responder pelo expediente do Comando Operacional 5, da Guarda Civil Metropolitana, no cargo de Comandante Operacional, Ref. FGC 3, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana.

### CORREGEDORIA GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA

#### DESPACHOS DO CORREGEDOR GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA

CGGCM – GABINETE - Rua da Consolação, 1379 – Consolação/SP – Telefone 3149-3801.

ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS 2018-0.090.199-9 – Corregedoria Geral da Guarda Civil Metropolitana

Sindicância Administrativa  
A vista do que consta neste procedimento, e de acordo com a competência a mim conferida pela Lei 13.396/2002, artigo

8º, inciso V c.c com o artigo 84, parágrafo 2º da Lei 13.530/03 bem como pela Portaria 012/SMSU/GAB/2013, **DETERMINO**, com fundamento no artigo 92, inciso I da Lei 13.530/03 o **ARQUIVAMENTO**, do presente processo, sem prejuízo de eventual necessidade de reabertura caso surjam fatos novos de competência na esfera administrativa.

**APLICAÇÃO DIRETA DE PENALIDADE 2018-0.075.211-0 – Corregedoria Geral da Guarda Civil Metropolitana**

Apuração de eventual irregularidade funcional – Aplicação Direta de Penalidade.

A vista do que consta neste administrativo, e especialmente a manifestação de fls. 171 a 175, que acolho, e ainda, a competência a mim conferida pelo Decreto 50.031/SGM- Gab de