

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: [www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal](http://www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal)

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**



Os **Conselhos Tutelares do Jaraguá e de Pirituba** estão selecionando servidores para compor seu quadro de pessoal. Os colegiados buscam servidores (**Agente de Apoio ou AGPP**) com conhecimento na área de informática e que executem procedimentos administrativos, além da recepção aos munícipes e atendimento telefônico.

Os interessados deverão entrar em contato com a SUGESP da Prefeitura Regional de Pirituba-Jaraguá através do telefone 3993-6844 ramal 106 ou 3974-6381 com Zilda.

OS INTERESSADOS DEVERÃO SER LIBERADOS PELA CHEFIA



A **PREFEITURA REGIONAL DE ITAIM PAULISTA** através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está recrutando servidores efetivos ou admitidos nos cargos de:

- ❖ **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - AGPP**
- ❖ **AGENTE DE APOIO**

**TRABALHAR NO NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMÁTICA**

Ter conhecimento básico em :

Sistemas Operacionais  
Sistemas Microsoft Office  
Manutenção de Computadores: Formatação, Instalação de Software/Drives  
Manutenção/Criação de Redes  
Compartilhamento de Arquivos  
Sistemas da PMSP ( Reflection/Simproc/SEI/SIGRC/SIGPEC/SLC/SOF )

Os interessados deverão agendar entrevista na Sugesp, pelo telefone 2561-4417 das 10:00h às 17:00h.

ENDEREÇO: AVENIDA MARECHAL TITO, 3.012 ITAIM PAULISTA

**A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Chefia da Unidade sem permuta**



A **PREFEITURA REGIONAL DE ITAIM PAULISTA** através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores efetivos ou admitidos, nos cargos de:

- AGENTE DE APOIO
- ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS

Para trabalharem nas unidades abaixo:

- CPDU
- CAF / LICITAÇÃO
- CPO
- GABINETE
- ASSESSORIA JURÍDICA
- ASSESSORIA DE IMPRENSA
- NÚCLEO DE INFORMÁTICA
- SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS/ARMAZENAMENTO
- SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS
- SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS/MANUTENÇÃO
- CONSELHO TUTELAR

Necessário conhecimento básicos em Informática, SEI, Simproc, TID, Word, Excell

Os interessados deverão agendar entrevista na Sugesp pelo telefone 2561 - 4417 das 10:00h às 17:00h.

Endereço: Av.: Marechal Tito, 3.012 Itaim Paulista

**A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Chefia da Unidade sem permuta**



**PREFEITURA DE SÃO PAULO**  
ESPORTES E LAZER

## VENHA FAZER PARTE DA EQUIPE DA SEME

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer está selecionando servidores no cargo de **Assistente de Gestão de Políticas Públicas – AGPP** com conhecimento intermediário na área de informática para compor o quadro de pessoal desta Pasta, mais especificamente, na **Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação- DTIC**.

Os interessados deverão agendar entrevista na Divisão de Gestão de Pessoas - DGP com Lidiana pelo telefone 33966467.

OBS: A movimentação estará condicionada à liberação por parte da chefia da Unidade, sem permuta.



A Prefeitura Regional Vila Mariana, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP, está selecionando servidores públicos municipais para atuação em **GABINETE, CAF, CPDU, CPO**.

(Com possibilidade de nomeação em Cargo em Comissão)

- AGENTE DE APOIO
- ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP
- ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DES. ORGANIZACIONAL (CONTADOR)
- AGENTE VISTOR
- ARQUITETO
- ENGENHEIRO
- AGRONOMO
- GEOLOGO

**Interessados:** Agendar entrevista com Marlene (Supervisora de SUGESP)

**Email:** [mvicente@prefeitura.sp.gov.br](mailto:mvicente@prefeitura.sp.gov.br)

**Telefone:** 3397.4180

**Endereço:** Rua José de Magalhães, 500 – Vila Clementino

**Observação:**

**Necessário liberação da chefia, sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Prefeitura Regional obedece ao estipulado no Decreto 41.283/2001 e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



A Prefeitura Regional de Aricanduva / Formosa / Carrão através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP está selecionando Servidor Público Municipal no cargo de:

**\* ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)**

**“Para trabalhar na Supervisão Técnica de Limpeza Pública”  
DAÍ-07 – Encarregado de Equipe disponível a partir de  
MAIO/18**

**Os candidatos devem atender as seguintes condições:**

- \* Acompanhar e controlar registro de programação diária de limpeza pública;
- \* Encaminhar e receber documentos no sistema SIMPROC, SEI e SIGRC;
- \* Autuar e acompanhar os processos de medição dos contratos para pagamentos;
- \* Executar em sistema pedido de material e insumos;
- \* Executar respostas aos expedientes e encaminhar as demandas.

Os interessados poderão entrar em contato com **STLP** no telefone **3396-0868** e falar com **Cristine**.

**Obs:** Necessária a liberação da Chefia Imediata, sem permuta.

**Venha fazer parte da nossa equipe!**

**RUA ATUCURI, 699 – VILA CARRÃO**



Secretaria Municipal da Fazenda

**Assistente de Gestão de Políticas Públicas**

A **Divisão de Dívidas e Garantias – DIDIG**, do Departamento de Dívidas Públicas – DEDIP, da Subsecretaria do Tesouro Municipal - SUTEM, está selecionando servidores da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas – AGPP, sem permuta, para compor seu quadro de pessoal.

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação por parte da Unidade do servidor.

Os interessados deverão enviar o currículo para o **Sr. Enzo Lucio Ondeí** – e-mail [eondei@prefeitura.sp.gov.br](mailto:eondei@prefeitura.sp.gov.br). Duvidas ligar para 3113-9591.



A Prefeitura Regional Guaianases está selecionando servidores para compor seu quadro de pessoal, nas funções abaixo:

- \* **PROFISSIONAL (ENGº CIVIL / ARQUITETO)**
- \* **AGENTE VISTOR**
- \* **AGPP para Conselho Tutelar e demais Unidades**
- \* **AGENTE DE APOIO (Diversos Seguintes)**.

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação por parte da Unidade do servidor

Os interessados deverão entrar em contato com a **SUGESP** através dos telefones – 2961-1800



## VENHA TRABALHAR CONOSCO!

A Prefeitura Regional Casa Verde/Cachoeirinha - por meio do Gabinete e das Coordenadorias: CAF / CPDU / CPO / CGL, está selecionando servidores para compor seu quadro de pessoal.

**AGENTE APOIO, AGENTE VISTOR, AGPP E QEAG**

Os interessados deverão enviar seus dados funcionais (**Nome, Registro Funcional, atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional -“Currículo”**) para os e-mail's: [efranco@prefeitura.sp.gov.br](mailto:efranco@prefeitura.sp.gov.br) e [ednareis@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ednareis@prefeitura.sp.gov.br)

**Local de trabalho:** Av Ordem e Progresso, 1001 – Ponte do Limão.

**Necessário a liberação da chefia, sem permuta.**



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

**PREFEITURA REGIONAL FREGUESIA/BRASILÂNDIA  
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**SELECIONA:**

**PROFISSIONAL ENGENHARIA, ARQUITETURA,  
AGRONOMIA E GEOLOGIA  
(ENGENHEIRO AGRÔNOMO)**

Endereço: Rua João Marcelino Branco, nº 93 – Vila Nova Cachoeirinha

Os interessados deverão ter liberação da Chefia sem permuta

Agendar entrevista com a Srª Valéria

Telefone: 3981-5022, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

Venha fazer parte desta equipe!

## PREFEITURA REGIONAL DE SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Prefeitura Regional São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, **SERVIDORES EFETIVOS** da PMSP nas seguintes funções:

- **AGENTE DE APOIO : PARA MANUTENÇÃO PREDIAL**
- **AGPP OU AGENTE DE APOIO: PARA A UNIDADE DE INFORMÁTICA (Com conhecimento em TI e/ou Manutenção de Micros )**

**Para prestarem serviços junto a Supervisão de Administração e Suprimentos, com possibilidade de horas suplementares.**

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: [spmsugespuidm@prefeitura.sp.gov.br](mailto:spmsugespuidm@prefeitura.sp.gov.br) ou telefone 3397-1125 Sueli .

**Atenção:** É necessária a liberação da chefia, sem permuta.