

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

02 – Identificação do ponto pretendido, contendo os seguintes itens:

Definição do período e dias da semana em que pretende exercer a atividade, não podendo ser inferior a 4 (quatro) nem superior a 12 (doze) horas por dia.

Croqui do local de instalação que deverá conter o layout e o dimensionamento da área a ser ocupada, com indicação do posicionamento do equipamento e das mesas, bancos, cadeiras, e toldos retráteis ou fixo, se for o caso.

PROCESSO: 2014 – 0.306.433 – 0

Interessado: ARQUINEU FERNANDES DE SOUZA

Endereço: Rua Elikon, 50 – Parque Novo Mundo

CEP: 02174-050 – São Paulo/SP.

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Identificação do ponto pretendido, contendo os seguintes itens:

Definição do período e dias da semana em que pretende exercer a atividade, não podendo ser inferior a 4 (quatro) nem superior a 12 (doze) horas por dia.

Croqui do local de instalação que deverá conter o layout e o dimensionamento da área a ser ocupada, com indicação do posicionamento do equipamento e das mesas, bancos, cadeiras, e toldos retráteis ou fixo, se for o caso.

02 – Indicação dos auxiliares com o respectivo documento de identidade. Cadastro de Pessoa Física – CPF e atestado médico de aptidão para o exercício da atividade.

PROCESSO: 2015 – 0.175.236 – 3

Interessado: ALINE APARECIDA MARTINS ARMELIN GNECCO

Endereço: Rua Joaquim Fonseca Saravia Filho, 71 – Jardim Japão

CEP: 02137-020 – São Paulo/SP.

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Comprovante de residência atualizado em nome do requerente ou de pessoa da família, desde que comprovado o parentesco ou no nome do locador, mediante apresentação do contrato de locação.

02 – Identificação do ponto pretendido, contendo os seguintes itens:

Definição do período e dias da semana em que pretende exercer a atividade, não podendo ser inferior a 4 (quatro) nem superior a 12 (doze) horas por dia.

Croqui do local de instalação que deverá conter o layout e o dimensionamento da área a ser ocupada, com indicação do posicionamento do equipamento e das mesas, bancos, cadeiras, e toldos retráteis ou fixo, se for o caso.

03 – Indicação dos auxiliares com o respectivo documento de identidade. Cadastro de Pessoa Física – CPF e atestado médico de aptidão para o exercício da atividade.

04 – Declaração de que não é detentor de outro Termo de Permissão de Uso – TPU, para comércio de alimento em vias e áreas públicas.

PROCESSO: 2014 – 0.271.865 – 5

Interessado: SANDRA ALMEIDA DE AZEVEDO

Endereço: Rua Padre Agostinho Jorge, 311 – Vila Medeiros

CEP: 02216-030 – São Paulo/SP.

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Cópia do documento de identidade e do CPF dos sócios da pessoa jurídica.

02 – Comprovante de residência atualizado em nome do requerente ou de pessoa da família, desde que comprovado o parentesco ou no nome do locador, mediante apresentação do contrato de locação.

03 – Identificação do ponto pretendido, contendo os seguintes itens:

Definição do período e dias da semana em que pretende exercer a atividade, não podendo ser inferior a 4 (quatro) nem superior a 12 (doze) horas por dia.

Croqui do local de instalação que deverá conter o layout e o dimensionamento da área a ser ocupada, com indicação do posicionamento do equipamento e das mesas, bancos, cadeiras, e toldos retráteis ou fixo, se for o caso.

04 – Indicação dos auxiliares com o respectivo documento de identidade. Cadastro de Pessoa Física – CPF e atestado médico de aptidão para o exercício da atividade.

05 – Certificado de realização de curso de boas práticas de manipulação de alimento em nome dos sócios da pessoa jurídica e dos auxiliares.

PROCESSO: 2014 – 0.295.300 – 0

Interessado: DORALICE DOS SANTOS

Endereço: Rua Ismael de Jesus Silva, 17 – Conjunto Habitacional Jova Rural

CEP: 02281-204 – São Paulo/SP.

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Comprovante de inscrição no CCM – Cadastro de Contribuintes Mobiliários.

02 – Identificação do ponto pretendido, contendo os seguintes itens:

Definição do período e dias da semana em que pretende exercer a atividade, não podendo ser inferior a 4 (quatro) nem superior a 12 (doze) horas por dia.

Croqui do local de instalação que deverá conter o layout e o dimensionamento da área a ser ocupada, com indicação do posicionamento do equipamento e das mesas, bancos, cadeiras, e toldos retráteis ou fixo, se for o caso.

PROCESSO: 2014 – 0.330.415 – 3

Interessado: JOSEILTON SOUZA SANTOS

Endereço: Rua Professor Joaquim Alvarez Cruz, 686 – Jardim Guaná

CEP: 02150-030 – São Paulo/SP.

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Comprovante de residência atualizado em nome do requerente ou de pessoa da família, desde que comprovado o parentesco ou no nome do locador, mediante apresentação do contrato de locação.

02 – Identificação do ponto pretendido, contendo os seguintes itens:

Definição do período e dias da semana em que pretende exercer a atividade, não podendo ser inferior a 4 (quatro) nem superior a 12 (doze) horas por dia.

Croqui do local de instalação que deverá conter o layout e o dimensionamento da área a ser ocupada, com indicação do posicionamento do equipamento e das mesas, bancos, cadeiras, e toldos retráteis ou fixo, se for o caso.

03 – Indicação dos auxiliares com o respectivo documento de identidade. Cadastro de Pessoa Física – CPF e atestado médico de aptidão para o exercício da atividade.

04 – Declaração de que não é detentor de outro Termo de Permissão de Uso – TPU, para comércio de alimento em vias e áreas públicas.

PROCESSO: 2015 – 0.248.533 – 4

Interessado: GISELAINE MARIA GOMES DE BARROS

Endereço: Rua Prainha, 146 – Vila Maria Alta

CEP: 02130-050 – São Paulo/SP.

I. COMUNICADO

Fica V.Sa. COMUNICADA a apresentar no prazo de 15 (quinze) dias os documentos faltantes para a conclusão do pedido "COMIDA DE RUA" sob pena de INDEFERIMENTO.

01 – Comprovante de residência atualizado em nome do requerente ou de pessoa da família, desde que comprovado o parentesco ou no nome do locador, mediante apresentação do contrato de locação.

COMUNICADO

A PREFEITURA REGIONAL DE VILA MARIA/VILA GUILHERME torna público que foi apresentada, pela HERCAV – Celso Martinho Sociedade de Advogados, requerimento objetivando a celebração do Termo de Cooperação em relação ao Local sem Denominação anexo à PRAÇA LOURENÇO DE BELLIS localizada no Bairro de Vila Sabrina, abrindo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste no Diário Oficial da Cidade de São Paulo para que outros interessados possam manifestar seu interesse em relação ao mesmo objeto.

COMUNICADO

A PREFEITURA REGIONAL DE VILA MARIA/VILA GUILHERME torna público que foi apresentado, pelo Colégio Profª MARIA APARECIDA ANDRÉ PEREZ SS, requerimento objetivando a celebração do Termo de Cooperação em relação ao BICO DE PRAÇA localizado na Av. ALBERTO BYINGTON x R. DR. AFRODIZIO VIDIGAL, abrindo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste no Diário Oficial da Cidade de São Paulo para que outros interessados possam manifestar seu interesse em relação ao mesmo objeto.

COMUNICADO

A PREFEITURA REGIONAL DE VILA MARIA/VILA GUILHERME torna público que foi apresentado, pelo Colégio Profª MARIA APARECIDA ANDRÉ PEREZ SS, requerimento

objetivando a celebração do Termo de Cooperação em relação ao BICO DE PRAÇA localizado na Av. ALBERTO BYINGTON x R. DR. AFRODIZIO VIDIGAL, abrindo-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação deste no Diário Oficial da Cidade de São Paulo para que outros interessados possam manifestar seu interesse em relação ao mesmo objeto.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2017-1-225

SUBPREFEITURA VILA MARIA-VILA GUILHERME

ENDERECO: RUA GENERAL MENDES, 111

2017-0.098.280-6 ENILSON BISERRA PIRES

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2017-104.631-4 AKIRA SATO

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

VILA MARIANA

GABINETE DO PREFEITO REGIONAL

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC COMUNIQUE-SE: EDITAL 2017-1-225

PREFEITURA REGIONAL VILA MARIANA

ENDERECO: RUA JOSE DE MAGALHAES, N 500

2014-0.105.167-3 PAULO EDUARDO MORAES SOPHIA

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

2017-0.162.175-0 MONISE SATHI MELLO HIRAI STREITAS

HTTPS://SLCE.PREFEITURA.SP.GOV.BR

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

ENDERECO: .

2015-0.297.640-0 BRITTS & TRINDADE INSTITUTO DE BELEZA LTDA - ME

O INTERESSADO DEVERA APRESENTAR: 1- IDENTIFICACAO E ANUENCIA DO PROPRIETARIO OU POSSUIDOR DO IMOVEL PARA INSTALACAO DO ANUNCIO INDICATIVO OU COPIA DO CONTRATO DE LOCACAO DUVIDAS TECNICAS: 5 FEIRAS DAS 14:00 AS 17:00 ATENDIMENTO DO COMUNIQUE-SE DE 2 A 6 FEIRA DAS 9:00 AS 17:00 MRS/NCP

2015-0.340.230-0 IMSD-INSTITUTO SUPERIOR DE MEDICINA E DERMAT. LTDA

O INTERESSADO DEVERA APRESENTAR: 1- IDENTIFICACAO E ANUENCIA DO PROPRIETARIO OU POSSUIDOR DO IMOVEL PARA INSTALACAO DO ANUNCIO INDICATIVO OU COPIA DO CONTRATO DE LOCACAO 2- COPIA DO AUTO DE LICENCA/ COPIA DO AUTO DE LICENCA CONDICIONADO OU ALVARA DE FUNCIONAMENTO. DUVIDAS TECNICAS: 5 FEIRAS DAS 14:00 AS 17:00 DUVIDAS TECNICAS: 5 FEIRAS DAS 14:00 AS 17:00 ATENDIMENTO DO COMUNIQUE-SE DE 2 A 6 FEIRA DAS 9:00 AS 17:00 MRS/NCP

2015-0.343.069-0 SOCIEDADE EDUCADORA DA INFANCIA E JUVENTUDE

O INTERESSADO DEVERA APRESENTAR: 1- COPIA DA CARTEIRA DO CREA-SP E DO CCM DO RESPONSAVEL TECNICO

2- APRESENTAR RESPONSAVEIS TECNICOS LEGALMENTE HABILITADOS PARA ANUNCIOS COM AREA IGUAL OU SUPERIOR A 4,00M2, OU INSTADOS EM IMOVEL COM TESTADA IGUAL OU SUPERIOR A 100M COM ART RECOLHIDA PARA PROJETO/INSTALACAO/MANUTENCAO - PARAGRAFO 2,DO ARTIGO 12 DO DECRETO 47.950/06 DUVIDAS TECNICAS: 5 FEIRAS DAS 14:00 AS 17:00H ATENDIMENTO DO COMUNIQUE-SE DE 2 A 6 FEIRA DAS 9:00 AS 17:00H MRS/NCP

2016-0.182.199-5 ANA CLAUDIA LA PLATA DE MELLO FRANCO

PERIODO CONCEDIDO.

2016-0.229.617-7 DOROTHY PAGANINI

RETIFICANDO O COMUNIQUE-SE ANTERIOR : O INTERES

SADO DEVERA ATENDER OS ITENS V, VI E VII DO ARTIGO 4 (QUARTO) DO DECRETO 86.985/2016 DUVIDAS TECNICAS: 5

FEIRAS DAS 9:00H AS 12:00H ATENDIMENTO DO COMUNIQUE-

SE DE 2 A 6 FEIRA DAS 9:00 AS 17:00H OCMDC/NCP

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade de Trabalho: Secretaria Municipal de Edu

cação

EH: 1600000000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Alexandre Alves Schneider

- RF: 747.015-1

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade de Trabalho: Coordenadoria de Gestão e Organização Educacional – COGED
EH: 1613000000000000
Gestor da Unidade de Trabalho: Karen Martins de Andrade – RF: 692.549.9

Nome da Ação: Atendimento à Demanda de Educação Infantil

Tipo de Ação: (X) Projeto () Processo

Responsáveis pela Ação: Suelen Moutinho Sapucay de Souza – RF: 737.783-4/3, Fátima Cristina Abrão – RF: 675.374-4, Maria da Piedade Flórido Silva de Souza – RF: 572.970-0 e Silvânia Maria da Silva – RF: 583.182.2.

Objetivos a serem atingidos:

- Garantir acesso de crianças na faixa etária de creche;
- Dar oportunidade para construção de aprendizagens, convivência e experiências a uma quantidade maior de crianças de zero a 3 (três) anos;
- Expandir o atendimento a demanda de crianças de zero a 3 (três) anos, com a criação de vagas na Educação Infantil, por meio de:

 - a) construção de novos CEIs/Crèches;
 - b) celebração de parcerias com organizações da sociedade civil;
 - c) parcerias com a iniciativa privada;
 - d) gestão e organização das vagas e da demanda.

Público Alvo: Crianças de zero a 3 (três) anos de idade do Município de São Paulo.

Justificativa para a Ação:

O entendimento de que a Cidade de São Paulo deve oferecer oportunidades para o melhor desenvolvimento na primeira infância, com o acesso progressivo de todas as crianças que necessitem do atendimento educacional público, sendo a educação umas das formas de promoção da equidade, que é um dos princípios norteadores da Gestão 2017 – 2020.

Nesse sentido, faz parte do Programa de Metas a busca de alternativas para ampliar o atendimento às crianças de zero a 3 (três) anos de idade, inclusive da população mais vulnerável, de modo a assegurar-lhes o direito à educação, conforme previsto na legislação em vigor.

Cronograma (etapas e período de execução): De janeiro a dezembro de 2017.

Metas ou indicadores a serem alcançados no final do ciclo da avaliação (2017/2020) Nossa Creche:

Meta – Expandir em 30.000 (trinta mil) as vagas em creches na Cidade de São Paulo.

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade de trabalho: Coordenadoria de Gestão de Pessoas-COGEP

EH: 1613000000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Mariza Leiko Kubo, reg. func. 118.611.6

Nome da Ação: Garantia de recursos humanos em todas as unidades educacionais

1 – Tipo de Ação: (X) Projeto () Processo

2 – Responsável pela Ação: Mariza Leiko Kubo, RF: 118.611.6

3 – Objetivos a serem atingidos:

Prover os módulos de pessoal das unidades da SME mediante:

a) Realização de concursos de ingresso e de acesso aos cargos da carreira do magistério municipal, observados a conveniência e interesse da Administração;

b) Convocação dos candidatos aprovados para escolha de vagas respeitado o número de vagas existentes nos respectivos módulos, conforme conveniência e interesse da Administração.

4 – Público Alvo: unidades da SME, em especial, unidades educacionais.

5 – Justificativa para a Ação:

Necessidade de assegurar pessoal para o desenvolvimento das atividades educacionais com vistas à prestação de serviço com qualidade, em especial, o cumprimento das metas pedagógicas.

6 – Cronograma (etapas e período de execução): no decorrer do ano/processo contínuo.

- 1º semestre: convocação de 7.000

- 2º semestre: convocação de 1.500

- 5 dias após escolha de vaga: nomeação

7 – Metas (indicadores) a serem alcançados (ao final do ciclo de avaliação):

I – convocação de 8.500 candidatos aprovados em concurso, para escolha de vagas/nomeação

II – nomeação de 7.650 candidatos convocados para escolha de vagas

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade de Trabalho: Coordenadoria Pedagógica - COPED

EH: 1611000000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Leila Barbosa Oliva, RF: 549.131-2

Nome da Ação: Capacitação continuada de formadores de professores regentes de alfabetização

Tipo de Ação: (X) Projeto () Processo

Responsáveis pela Ação: Leila Barbosa Oliva, RF: 549.131-2 e Minéa Paschoalotto Fratelli, RF: 694.689-5

Justificativa para a Ação: Considerando a meta estabelecida, no Programa de Metas, para o ciclo de alfabetização (100% dos alunos na hipótese alfabetática ao final do 2º ano) e a garantia de que todos os estudantes estejam alfabetizados ao final do 3º ano em 2017, há a necessidade de capacitação dos formadores que atuam com professores do ciclo de alfabetização a fim de refletir sobre o acompanhamento das aprendizagens e as intervenções necessárias para que todos os estudantes aprendam.

Público Alvo: Formadores de professores regentes de alfabetização

Objetivo(s) a serem atingido(s): Formadores de professores regentes de alfabetização capacitados

Cronograma (etapas e períodos de execução): Encontros mensais, de janeiro a novembro de 2017.

Metas (e indicadores) a serem alcançadas (ao final do ciclo da avaliação):

i. Carga horária efetivada de 78 horas/aula;

ii. Capacitar 25 Formadores.

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade de Trabalho: SME/Coordenadoria de Planejamento e Orçamento – COPLAN

EH: 1601000000000000

Gestor da Unidade de Trabalho:

Nome da Ação: Elaboração e monitoramento do Programa de Metas e peças orçamentárias da área da educação e acompanhamento das prestações de contas dos recursos destinados a programas e projetos da educação municipal (com exceção dos recursos relativos à alimentação escolar).

Tipo de Ação: (X) Projeto () Processo

Responsáveis pela Ação: Márcia Tamiko Moriya, RF: 645.483-6, Marcos Arnal Martins, RF: 776.579-7 e Ananda Grinkraut, RF: 8359229-1

Objetivo a ser atingido: Plano plurianual consolidado, proposta orçamentária anual elaborada, Programa de Metas monitorado e prestações de contas acompanhadas.

Público Alvo: Unidades Gestoras e Orçamentárias da SME e unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino.

Justificativa para a Ação: Garantir a execução do orçamento da Secretaria Municipal de Educação e acompanhamento da prestação de contas nos moldes da legislação vigente e em consonância com o disposto no Plano Plurianual, Plano Muni-

cipal de Educação e no Programa de Metas, visando o pleno funcionamento da Rede Municipal de Ensino.

Cronograma (etapas e período de execução):

- Elaboração e consolidação das peças orçamentárias:

 - a) Projetar as receitas advindas de fontes de recurso diversas do Tesouro Municipal com envio das informações à Secretaria de Finanças (julho/2017);
 - b) Propor normas e procedimentos para elaboração da Proposta Orçamentária Anual no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, orientando os trabalhos em nível central e regional (julho/2017);
 - c) Garantir a compatibilidade entre as previsões de receita e de despesas (julho a agosto/2017);
 - d) Levantar informações junto às unidades gestoras e orçamentárias, compatibilizar e consolidar os dados do plano plurianual e as propostas orçamentárias no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, com base nos parâmetros estabelecidos pela Junta Orçamentária-Financeira – JOF, submetendo para apreciação e deliberação da superior administração visando os ajustes finais de acordo com as ações prioritárias da Pasta (julho a agosto/2017);
 - e) Cadastrar as informações relativas ao plano plurianual e à proposta orçamentária no Módulo de Planejamento Orçamentário do Sistema de Orçamento e Finanças – SOF, a saber: inserção das metas com valores e quantitativo, valores das dotações e detalhamento das ações, Plano de Ação, Legislação e Atribuições do Órgão (julho e agosto/2017);
 - f) Proceder eventuais ajustes na forma indicada pela Secretaria de Finanças, com o objetivo de adequar a proposta ao orçamento da municipalidade com a devida validação da superior administração da Pasta (agosto e setembro/2017);
 - g) Elaborar relatórios gerenciais para subsidiar a superior administração da Pasta na ocasião da audiência pública temática na CMSF (outubro e novembro/2017).

- Acompanhamento da prestação de contas no âmbito da SME (exceção dos recursos relativos à alimentação escolar)

a) Orientar as unidades gestoras sobre a aplicação dos recursos destinados a programas e projetos da educação municipal (janeiro a dezembro/2017);

b) Acompanhar o recebimento, analisar e inserir os dados no SIGPC (Sistema de Gestão de Prestação de Contas) dos recursos federais transferidos ao município, a saber: Programa Brasil Carinhoso, Plano de Ações Articuladas e Projovem Urbano (janeiro a junho/2017);

c) Acompanhar o recebimento, analisar e inserir os dados no SIGPC (Sistema de Gestão de Prestação de Contas) dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola, transferidos às unidades executoras (janeiro a dezembro/2017);

b) Implementar a execução, orientar as unidades gestoras sobre a aplicação dos recursos, acompanhar e analisar a prestação de contas do Programa de Transferência de Recursos Financeiros – PTRF (janeiro a dezembro/2017);

c) Elaborar os demonstrativos gerenciais relativos à execução dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB (janeiro a dezembro/2017).

- Elaboração e estruturação do monitoramento do Programa de Metas:

a) Apoiar a elaboração e detalhamento das metas do Programa de Metas (janeiro a junho/2017);

b) Apoiar a elaboração, detalhamento e orçamento dos projetos estratégicos (janeiro a junho/2017);

c) Consolidar as informações para a estruturação do monitoramento do Programa de Metas (julho a dezembro/2017).

Metas ou indicadores a serem alcançados no final do ciclo da avaliação:

Meta 1 – Inserção de 100% das informações relativas ao plano plurianual e a proposta orçamentária anual da SME no Sistema de Orçamento e Finanças – SOF.

Meta 2 – Análise da prestação de contas dos Programas de transferência de recursos para as unidades escolares (PDDE, PTFR), Programa Brasil Carinhoso, FUNDEB, Plano de Ação Articuladas e Projovem Urbano.

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade de Trabalho: Coordenadoria de Tecnologia da Informação - COTIC

EH: 1618000000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Marcos Mungo, RF: 838.552.1-1

Nome da Ação: Mapeamento da conectividade da rede SME

Tipo de Ação: (X) Projeto () Processo

Responsáveis pela Ação: Eliel dos Santos Silva, RF: 841.178-6

Justificativa para a Ação: Prover a SME de informação para planejamento da conectividade da Rede Municipal de Educação.

Público Alvo: Unidades Administrativas e Pedagógicas

Objetivo(s) a serem atingido(s): Aprimorar conectividade da Rede Municipal de Educação

Cronograma (etapas e períodos de execução):

Descrição da Etapa	Envolvidos	Data Início	Data Conclusão
Levantamento de Situação Atual	COTIC	01-mar-17	01-jun-17
Levantamento da topologia da rede	Consultoria/COTIC/ Fornecedores	02-jun-17	29-set-17
Levantamento das necessidades de demandas pedagógicas	Consultoria e NTA/ COPED	26-jun-17	17-out-17
Sistematização e aprimoramento da topologia e documentação sobre conectividade na RME	Consultoria/COTIC	16-out-17	29-dez-17

Metas ou Indicadores a serem alcançados (ao final do ciclo da avaliação):

Marco ou Indicador

Documentação para planejamento da conectividade

dez/17

Topologia da rede finalizada

S

PLANO DE TRABALHO-METAS – 2017 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE DE TRABALHO: DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO IPIRANGA

EH: 1610680000000000

GESTOR DA UNIDADE DE TRABALHO: JOSÉ WALDIR GRÉGO, RF: 548.871-1

1. Nome da ação: Expansão de 1668 vagas nos Centros de Educação Infantil

Tipo de Ação: () Projeto (X) Processo

Responsável pela Ação: Marta Malheiros Adriano, RF: 690.979.5/2

Justificativa para a Ação: Necessidade de implementar ações a fim de assegurar à educação infantil igualdade de condições para o acesso e permanência na unidade educacional, na perspectiva de garantir qualidade social por meio da oferta de vagas nos Centros de Educação Infantil da Diretoria Regional de Educação do Ipiranga.

Público Alvo: Crianças de 0 a 3 anos

Objetivos a serem atingidos: Expansão da oferta de vagas nos Centros de Educação Infantil

Cronograma (etapas e período de execução): Janeiro a Dezembro

* Incentivar a cultura de cidadania e respeito;
 * Contribuir com o processo de requalificar as práticas, tempos e espaços educativos e a refletir sobre o processo educacional como uma prática educativa vinculada com a própria vida;

* Ampliar os diálogos com novos atores e ou com atores que possibilitam a integralidade da formação humana, incorporando às ações do nosso cotidiano os interlocutores da saúde, cultura, assistência social, bem como ações que permitam a exploração do território, pensando na escola, no bairro, no distrito e na cidade de São Paulo.

Cronograma: (etapas e período de execução):

Atualização do Currículo da Cidade de São Paulo: construção dos objetivos de aprendizagem dos diferentes componentes curriculares (fevereiro a agosto);

Cursos de formação continuada abordando: Alfabetização; Alfabetização Matemática; Gestão para aprendizagem; Recuperação Paralela; Tecnologias para aprendizagem e Educomunicação; Infâncias (Currículo Integrador para a primeira infância: articulação da Educação Infantil com o Ensino Fundamental; Gestão de tempos, espaços e suas interações; Avaliação na Educação Infantil; Campos de experiência e múltiplas linguagens (o brincar como eixo norteador); Educação Especial / Inclusiva; Docência Compartilhada, Pedagogia de Projetos, Pragmatismo e Autoria; Educação para as Relações Étnico raciais: Educação, Gênero e Sexualidade; (fevereiro a dezembro);

acompanhamento Técnico-Pedagógico às UEs (fevereiro a dezembro);

Encontros formativos sobre: O papel do Gestor nos Centro Educacionais Unificados (agosto a dezembro); Mediação de Conflitos (CEI, EMEI e EMEF) (fevereiro a dezembro); Programa Saúde Escolar (PSE) (fevereiro a dezembro); Rede de Proteção Social no Território (intersecretarial e intersetorial) (fevereiro a dezembro);

Cursos específicos: Curso de Xadrez, do Curso Mancala e outros jogos de tabuleiro (março a dezembro); Curso # Tamjunto (outubro a dezembro); Curso de Primeiros Socorros (novembro); Curso Criança Segura (agosto);

Reuniões setoriais entre Equipe Gestora e Supervisão Escolar (fevereiro a dezembro);

Curso para Gestores iniciantes (maio a novembro);

Reuniões mensais com Diretores de Escola (março a novembro);

Seminários: CEI 15 Anos (agosto), Ciclo Autoral e TCAs (agosto e novembro), Gestão Escolar (julho e novembro);

Congresso Regional de Educação de Guanabara – CONGREG (novembro).

Metas ou indicadores a serem alcançados:

Meta 1.1: Capacitar no mínimo 2.300 profissionais nos eixos: Currículo, Formação e Avaliação, Educação Integral e Inclusiva, Participação e Gestão Social.

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO FREGUESIA/BRASILÂNDIA

EH: 16107000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Orminda Gonçalves dos Santos Teodoro, RF: 691.507.8-2

1- Nome da Ação: Expansão de oferta de vagas para a Educação Infantil

Tipo de Ação: Processo

Responsáveis pela ação: Andréa Caldeira Calvo, RF: 620.192.0-1 e Celina Cândida Krassimir, RF: 590.361.1-1.

Objetivo a ser atingido: Ampliar e qualificar o atendimento de Educação Infantil na DRE Freguesia/Brasilândia.

Público Alvo: Crianças de 0 a 3 anos

Justificativa para o desenvolvimento da ação: Necessidade de garantir atendimento qualificado à demanda de educação infantil cadastrada no Sistema EOL, bem como aos alunos matriculados nas unidades de educação infantil das redes direta e parceira da DRE Freguesia/Brasilândia;

Cronograma de atividades:

I- Orientação a todas as Instituições/Entidades parceiras e/ou que vierem a se tornar parceiras nos termos do disposto em legislação sobre a Política de Parcerias da Secretaria Municipal de Educação.

Data de início: fevereiro/2017

Data de término: dezembro/2017

II- Subsídios às Instituições Sociais, norteados pelas diretrizes da SME, com o envolvimento dos diversos setores da DRE, para aditamento das parcerias existentes, ampliação da capacidade de atendimento e/ou celebração de novas parcerias.

Data de início: janeiro/2017

Data de término: dezembro/2017

Metas ou indicadores a serem alcançados no final do ciclo: Expandir a oferta de vagas em 1.949 (mil novecentas e quarenta e nove, 6,5% de 30.000, meta de SME) novas vagas para a Educação Infantil por meio da rede parceira.

2- Nome da Ação: A Formação contínua como ferramenta para a garantia do direito à aprendizagem.

Nome dos responsáveis pela ação: Celina Cândida Krassimir - RF: 590.361.1 – Daniele Leite Ferreira Memoli – RF: 745.619.1

Objetivo a ser atingido: Garantir o direito de todos os alunos a aprender através do acompanhamento das aprendizagens, tendo a formação contínua como estratégia fundamental para qualificar o trabalho pedagógico.

Público Alvo: Equipe da DRE Freguesia/Brasilândia, Equipes dos CEIs, EMEIs, CIEJA e da EMEBS jurisdicionados a DRE Freguesia/Brasilândia.

Justificativa para o desenvolvimento desta ação: Todos os alunos da rede municipal de educação de São Paulo têm direito a aprender. Para que este objetivo se materialize consideramos como fundamental as metas a seguir:

a- Desenvolver um movimento formativo que estimule estratégias que possibilitem novos percursos formativos para a qualificação do trabalho pedagógico que propicie o acompanhamento para as aprendizagens;

b- Subsidiar a prática pedagógica para que possam planejar situações didáticas que atendam às necessidades de aprendizagem dos alunos, com vistas às metas propostas pela SME;

c- Acompanhar e recuperar as aprendizagens necessárias dos alunos que se encontram com nível de proficiência abaixo do básico, bem como garantir a consolidação da alfabetização para todos os alunos do ciclo de alfabetização;

d- Propiciar o aprofundamento teórico a partir das questões trazidas do cotidiano escolar na prática pedagógica, através dos encontros formativos organizados na DRE e em horários coletivos e Reuniões Pedagógicas nas UEs.

e- Itinerância do Grupo de Trabalho do Núcleo e Apoio e Acompanhamento para a Aprendizagem, tendo como principal foco de atenção o atendimento às crianças e jovens com dificuldades de aprendizagem.

f- Itinerância do Centro de Formação e Apoio à Inclusão (CEFAI) pretendendo ser um apoio ao atendimento educacional especializado junto aos alunos com deficiência.

Cronograma de atividades:

Data de Início: fevereiro de 2017

Data de término: dezembro de 2017

I) Ação formativa com equipes das Unidades Educacionais:

- Formação contínua "Dialogando com os Coordenadores Pedagógicos do Ensino Fundamental;

- Curso: Alfabetização e Letramento;

- Curso: O ensino de Ciências por investigação na prática docente: estratégias e concepções;

- Curso: Refletindo sobre o ensino de poliedros no ensino fundamental;

- Curso: Recuperação Paralela: Acompanhamento das aprendizagens no Ensino Fundamental (módulos 1 e 2);

- Curso: Alfabetização e práticas alfabetizadoras;

- Curso: Atualização do Currículo da Cidade de São Paulo – Discussões na DRE

- Curso: Ciranda Cultural: A Cidade Educadora, Educação e Cultura em Diálogo

- Curso: Dialogando e refletindo com os professores orientadores da sala de leitura;

- Curso: O trabalho do POIE com tecnologias para a aprendizagem e interdisciplinaridade;

- Curso: Robótica Educacional: Aprendizagem por Descobertas e Desafios;

- Formação para Coordenadores Pedagógicos, professores de Arte do Ensino Fundamental e Professores Orientadores de Educação Integral;

- Formação para Coordenadores Pedagógicos, professores orientadores de informática educativa POEIs e Professores que desenvolvem projeto em "Robótica Criativa"

- O Coordenador Pedagógico e o Ensino Aprendizagem de Pessoas Jovens e Adultas

- Seminário: Aluno Autista, Construindo Possibilidades

- Seminário: sobre Deficiência Intelectual

- Curso: Reflexão sobre o trabalho colaborativo no atendimento educacional especializado

- Formação para professores de Acompanhamento e Apoio Educacional Especializado

- Curso: Aprendizagem um Direito de Todos

Metas ou indicadores a serem alcançados no final do ciclo:

Promover formação continuada a 2.920 profissionais Equipe da DRE Freguesia/Brasilândia e, Equipes dos CEIs, EMEIs, CIEFs e da EMEBS jurisdicionados a DRE Freguesia/Brasilândia.

Unidade de Trabalho: DIRETORIA REGIONAL DE CAPELA DO SOCORRO

EH: 161075000000000

GESTOR DA UNIDADE DE TRABALHO: Marivaldo dos Santos Souza - RF: 528.172.5

1. Nome da ação: Ampliação do acesso à Educação Infantil

Tipo da ação: projeto () processo (X)

Responsáveis pela Ação: Carolina Nogueira Drogas - RF 694.109.5 e Rosana Reimberg de Barros Mendes dos Santos - RF 683.284.9

Justificativa: Em conformidade com as Políticas Públicas e o compromisso de ampliar a oferta de vagas para crianças de 0 a 3 anos nos CEIs e de 4 a 5 anos nas EMEIs, garantindo o direito de acesso e permanência das crianças à Educação Infantil.

Público-alvo: Crianças de 0 a 3 anos

Objetivo a ser atingido: Ampliar o atendimento na Educação Infantil.

Cronograma (etapas e período de execução):

* Acompanhamento das matrículas e viabilização de ampliação de atendimento (diário).

* Articulação entre os setores da DIPLA (Demanda, Convênios e Prédios) e Supervisão Escolar, a fim de otimizar os espaços existentes (durante o ano).

* Indicação de terrenos para construção de novos equipamentos (durante o ano).

* Busca ativa de novas parcerias para ampliação do atendimento da Rede Parceira.

Metas ou indicadores a serem alcançados:

Meta 1: Atender 100% da demanda cadastrada para EMEI.

Meta 2: Oferecer 3.222 (10,7% de 30.000, meta de SME) novas vagas para atendimento nos CEIs.

2. Nome da ação: Formação continuada dos Profissionais de Educação

Tipo da ação: projeto () processo (X)

Responsáveis pela Ação: Adriana Cecília Kroll Vazquez - RF 680.435.7; Carolina Nogueira

Drogas - RF 694.109.5; Marina das Graças Moraes - 751.069.1; Rosana Reimberg de Barros Mendes dos Santos - RF 683.284.9

Justificativa: Em conformidade com as Políticas Públicas e o compromisso pela qualidade na Educação, com vistas a propiciar condições favoráveis à promoção das aprendizagens de acordo com as expectativas estabelecidas no Currículo da Cidade.

Público-alvo: Profissionais de Educação em exercício nas Unidades Educacionais.

Objetivo a ser atingido: Promover formação continuada aos Profissionais de Educação.

Cronograma (etapas e período de execução):

* Formação Equipe Gestora (mensal).

* Formação de Coordenador Pedagógico (mensal).

* Formação Docente – POIE, POSL e PRP (mensal).

* Seminários (durante o ano).

* Curso optativo para Profissionais de Educação (mensal).

* Palestras (durante o ano).

* Curso de Xadrez (durante o ano).

* Reuniões técnicas para orientação aos gestores das Unidades Educacionais e CEUs (durante o ano).

Meta ou indicador a ser alcançado:

Meta 1: Promover formação continuada para, no mínimo, 895 Profissionais de Educação em exercício nas Unidades Educacionais.

Unidade de Trabalho: DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO CAMPO LIMPO

EH: 161072000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Regina Paula Collazo Bertucchi, RF: 694.014-5

1- Nome da Ação: Ampliação de vagas na Educação Infantil

Tipo da Ação: () Projeto (X) Processo

Responsáveis pela Ação: Tsutomu Nishimoto, R.F.608.847.3-2

Objetivo a ser atingido: Ampliar a oferta de vagas para a educação infantil, na faixa etária de 0 a 3 anos, buscando o atendimento da demanda cadastrada nas redes parceira e direta.

Público alvo: Crianças de 0 a 3 anos

Justificativa para o desenvolvimento da ação: Em nossa região temos um número revelante de crianças em idade de educação infantil aguardando uma vaga, dessa forma, serão empreendidas ações voltadas para a expansão de vagas em creches visando atender à demanda cadastrada.

Cronograma contendo as etapas e/ou período de execução:

* Levantamento de terrenos para a construção de Centros de Educação Infantil: de fevereiro a dezembro/2017;

* Acompanhamento das obras de construções de CEI e implementação do seu funcionamento: de fevereiro a dezembro/2017;

* Celebração / aditamento de novas parcerias: de fevereiro a dezembro/2017.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:

Ampliar em 7.527 (25,1% de 30.000, meta de SME), a oferta de vagas para crianças de 0 a 3 anos nos CEIs

2- Nome da Ação: Formação continuada de profissionais da DRE Campo Limpo

Tipo da Ação: () Projeto (X) Processo

Responsáveis pela Ação: Roseli Helena de Souza Salgado, RF: 620.461.9-2

tundo-se em item previsto no PPA 2014/2017. Também é meta prevista no Plano Municipal de Educação, além de ser muito importante quando analisado pelos estudiosos da infância tanto do ponto de vista pedagógico quanto de desenvolvimento das crianças no que diz respeito ao pleno desenvolvimento, desde que assegurados, com qualidade, o educar e o cuidar. Ademais, conforme apontam estes estudiosos da infância quanto mais cedo as crianças ingressarem nas escolas maiores serão as repercussões positivas em toda a sua trajetória de vida. É de se destacar que a inserção de crianças em idade de creche nas escolas é potencialmente um mecanismo social de reparação de desigualdades.

Público Alvo: crianças em idade de atendimento em Creche.

Objetivo: Ampliar, mantendo-se a qualidade, o atendimento a crianças na faixa etária de 0 a 3 anos por meio de parcerias, e otimização e ampliação de espaços.

Cronograma e etapas e períodos de execução:

Janeiro a abril – levantamento de espaços ociosos nos equipamentos diretos e parceiros por meio de visitas às escolas diretas e parceiras com a finalidade de verificar a possibilidade de ampliação de atendimentos nos prédios diretos, indiretos e conveniados já existentes, com a parceria da supervisão escolar.

Janeiro a dezembro: busca ativa de parceiros cujos prédios possam ser passíveis de ampliações.

Janeiro a dezembro – monitoramento de matrículas nas creches por meio do sistema E-OL de modo que matrículas sejam efetivadas nas vagas disponibilizadas, bem como do número de cadastros efetuados no período, com vistas ao planejamento de ações para o atendimento das crianças cadastradas.

Janeiro a dezembro: interlocução com a Supervisão Escolar para o monitoramento, em suas visitas de rotina, quanto à efetividade das matrículas, quanto às visitas prévias e quanto à manifestação para abertura de novos equipamentos para o atendimento.

Janeiro a dezembro: orientações aos parceiros sobre a possibilidade de cadastramentos para o estabelecimento de novas parcerias.

Maio a Dezembro – visitas prévias de espaços para estabelecimento de novas parceiras.

De agosto a Dezembro – matrículas de crianças nas unidades objeto das novas parcerias.

Julho a Setembro: estudo e projeções para o ano de 2018.

Meta e Indicador: Ampliar 3.769 (12,6% de 30.000, meta de SME) novas vagas em creches, em relação às vagas ofertadas no ano de 2016, por meio de novas parcerias e de otimização de espaços existentes e/ou ampliações nos prédios próprios e/ou daquelas escolas objeto de parcerias.

2- Nome da Ação: FORMAÇÃO CONTINUADA DE EDUCADORES

Tipo de Ação: () Projeto (X) Processo

Responsável pela Ação: Eliana Correia Lopes, RF: 599.096.3-3

Justificativa da Ação: Considerando as metas apontadas por SME, em consonância com o Programa de Metas (2017 /2020) e com o Plano Plurianual (PPA) / 2014 – 2017, faz-se necessário o investimento em ações formativas e de acompanhamento contínuos, envolvendo os Educadores das Unidades Educacionais.

Público Alvo: Coordenadores Pedagógicos, Professores de Educação Infantil, Professores de Ed. Infantil e Ens. Fundamental I, Professores de Ens. Fundamental II e Médio, Professores Orientadores de Sala de Leitura, Professores Orientadores de Informática Educativa, Professores de Recuperação Paralela, Professores Regentes de Sala de Recursos Multifuncionais, Monitores e Coordenadores de MOVA e Estagiários dos Programas Aprender sem Limites e Parceiros da Aprendizagem.

Objetivo(s) a ser(em) atingido(s): promover ações formativas e de acompanhamento diversos de modo a contribuir para avanços no ensino oferecido e, por conseguinte, nas aprendizagens.

Cronograma (etapas e períodos de execução):

1) Formação específica continuada para: Gestores, em especial, para os Coordenadores Pedagógicos, Professores de Educação Infantil, Professores de Ed. Infantil e Ens. Fundamental I, Professores de Ens. Fundamental II e Médio, Professores Orientadores de Sala de Leitura, Professores Orientadores de Informática Educativa, Professores de Recuperação Paralela, Professores Regentes de Sala de Recursos Multifuncionais, Monitores e Coordenadores de MOVA e Estagiários dos Programas "Aprender sem Limites" e "Parceiros da Aprendizagem". De janeiro a dezembro.

2) Grupo de Trabalho : Mediação de Conflitos. De março a novembro.

3) Cursos:

a) Alfabetização e letramento – introdução. De maio a junho.

b) Práticas de Leitura no Ensino Fundamental. De agosto a setembro.

c) O Ensino de Ciências por Investigação na Prática Docente: estratégias e concepções. Setembro.

d)Blog para a Educação Infantil, uma construção colaborativa. Novembro.

e) Refletindo sobre o ensino de poliedros no Ensino Fundamental. Novembro.

f) Diálogos sobre Equidade nas Relações Étnicorraciais na Escola. Novembro.

4) Seminários :

a) Agosto Indígena: Resistência e História na Cidade de São Paulo. Agosto.

b) Da Creche ao Centro de Educação Infantil – Integrando Olhares e Escutas". Setembro.

5) Encontros Formativos nos Setores- DIPED em parceria com a Supervisão Escolar com foco no Acompanhamento das Aprendizagens. Janeiro, maio, agosto e novembro.

6) Oficina e Plantão de Dúvidas acerca das Sondagens – Língua Portuguesa e Matemática. Maio.

7) Oficina e Plantão de Dúvidas acerca dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil Paulistana e elaboração do respectivo Plano de Ação. De fevereiro a dezembro.

8) Visitas regulares às Unidades pelos diferentes Núcleos da DIPED (Formativo, CEFAL, NAAPA e Tecnologias para a Aprendizagem), com pautas específicas, em parceria com a Supervisão Escolar, sempre que possível. De fevereiro a dezembro.

9) São Paulo Integral: encontros, plantão de dúvidas e visitas - ações conjuntas DIPED e DICEU. De março a setembro.

Metas (e indicadores) a serem alcançadas (os) - ao final do ciclo de avaliação:

Meta: Atingir 3.650 (três mil, seiscentos e cinquenta) concludentes, consideradas as ações formativas e de acompanhamento realizadas ao longo do ano.

Indicadores: Concludentes das ações formativas realizadas pela DIPED encaminhadas ao CEUFOR e listas de presença das diversas ações formativas realizadas pela DIPED, sem encaminhamento ao CEUFOR.

Unidade de Trabalho : DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO PIRITUBA / JARAGUÁ

EH: 16107100100000

Gestor da Unidade de Trabalho: Aurora Maria Fernandes, RF: 634.754.1-1

1- Nome da Ação: ATENDIMENTO À DEMANDA NA EDUCAÇÃO INFANTIL DE 0 A 3 ANOS

Tipo de Ação: Projeto () Processo (X)

Responsáveis pela Ação: Aurora Maria Fernandes, RF: 634.754.1-1, Clárcie Maran Espolore, RF: 558.404.3-4, Sonia Leonora Teixeira da Silva, RF: 723.479.1-1, Emerson José Ribeiro Lemes, RF: 676.438.0-1, Alessandra Pollon Servilha Soprani, RF: 747.938.7-1 e Maria Helena Di Vernieri Cuppari RF: 116.818.5-4.

Justificativa para o desenvolvimento da ação: A demanda pelo atendimento de crianças de 0 a 3 anos justifica a

necessidade de ampliação de vagas para esta faixa etária. Esse segmento requer a formação das equipes gestoras e dos professores, nas diferentes linguagens, bem como na organização dos tempos e espaços, inclusive ampliando o acesso e aperfeiçoando no atendimento às crianças, na perspectiva de uma educação integral.

Público Alvo: Crianças de 0 a 3 anos

Objetivo a ser atingido: Ampliar a oferta de vagas para a educação infantil de 0 a 3 anos.

Cronograma contendo as etapas e o período de execução:

a) visita técnica às Unidades de Educação Infantil visando a otimização dos espaços educativos para a expansão do atendimento às crianças de 0 a 3 anos tanto na rede direta quanto na Rede Conveniada – de março a dezembro;

b) análise de propostas de aditamento dos Termos de Parceria dos CEIs da Rede Indireta, visando ao aumento do número de vagas oferecidas às crianças de 0 a 3 anos –março a dezembro.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo de avaliação:

Ampliar em 1.559 (mil, quinhentos e cinquenta e nove, 5,2% de 30.000, meta de SME) vagas nas creches destinadas à Educação Infantil de 0 a 3 anos.

2- Nome da Ação: VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Tipo de Ação: Projeto () Processo (X)

Responsáveis pela Ação: Regina Bruhns Rossini Andrade-RF: 727.951.5/2 e Viviane Faulstich Arbex, RF 694.549/1.

Justificativa da Ação: Há o entendimento que, na atualidade, as mudanças sociais, econômicas, culturais e educacionais se processam rapidamente e, portanto, torna-se imprescindível, sobre todos os aspectos, a valorização dos profissionais da educação na sua ação cotidiana, fornecendo-lhes subsídios para seu aperfeiçoamento profissional, incentivando-os na divulgação e apresentação de suas práticas em diferentes momentos e na participação em atividades culturais e de lazer.

Público Alvo: Equipe da DRE-PJ, Equipes dos 27 (vinte e sete) CEIs 50 (cinquenta) EMEIs, 58 (cinquenta e oito) EMEFs, 2 (duas) EMEFM, 1 (uma) EMEBs e 1(um) CIEJA e 1(um) CECI e 5 (cinco) CEUs da DRE –PJ.

Objetivo a ser atingido: Valorizar os Profissionais da Educação por meio de uma política de formação continuada.

Cronograma (etapas e períodos de execução):

a) Reuniões do Diretor Regional com Diretores das Unidades Educacionais, Supervisão Escolar, DIPED, DICEU e DIAF – de junho a novembro;

b) Reuniões dos setores das DREs com as Unidades Educacionais conforme demandas apresentadas – fevereiro a dezembro;

c) Curso de Xadrez, Jogo da Onça e Mancala – abril a novembro;

d) Cursos que atendam e envolvam à formação docente no âmbito pedagógico e capacitação do uso das TICs – maio a novembro;

e) Cursos optativos que envolvem as questões de deficiências/inclusão – de maio a dezembro;

f) Reuniões para discussão e trocas de experiências sobre Educação Integral e Mediação de Conflitos – maio a novembro;

g) Cursos optativos para ampliação da discussão sobre a História e cultura indígena, africana e afrobrasileira – setembro a dezembro;

h) Cursos optativos para ampliação da discussão sobre Matemática, Língua Portuguesa, Neurociências, SGP, Ciências e Contação de histórias. – setembro a dezembro;

i) Formação continuada dos Professores de Recuperação paralela – março a dezembro;

j) Formação continuada dos Professores Orientadores de Sala de Leitura – março a dezembro;

k) Acompanhamento da equipe de DIPED às formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação (SME-SP) - fevereiro a dezembro;

l) Acompanhamento da equipe de DIPED às reuniões de discussão e elaboração do documento curricular na Secretaria Municipal de Educação (SME-SP) - março a dezembro;

m) Seminários contemplando os diferentes eixos temáticos propostos pela SME nos diferentes níveis da educação básica e nas modalidades de ensino. - maio a dezembro;

n) Acompanhamento e formação para professores e equipe gestora da Educação de Jovens e Adultos (EJA) - fevereiro a dezembro;

o) Acompanhamento da formação dos educadores, mantenedores e coordenadores do MOVA – maio a dezembro;

p) Acompanhamento e formação sobre o documento Curricular Integrador da Infância Paulistana. - fevereiro a dezembro;

q) Aplicação e acompanhamento dos indicadores de qualidade da educação infantil. - maio a dezembro;

r) Reuniões com Gestores de CEUs e suas equipes. – março a dezembro

s) Reuniões para Discussão e Fortalecimento da Gestão Democrática e Pratagonismo Infantil e Juvenil – CRECE/Grêmio/ Conselhos de Escolas e CEI. - junho a dezembro;

t) Formação dos coordenadores pedagógicos dos CEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFs, EMEBs, CIEJA. - março a dezembro;

u) Atendimento Itinerante do CEFAL e abertura de Sala de Apoio e Acompanhamento à Inclusão, nas Unidades Educacionais que necessitam do serviço - fevereiro a dezembro;

v) "Formação Mensal para Professores Regentes de PAEE" realizada sob a coordenação do CEFAL- fevereiro a dezembro;

x) Formação Mensal oferecida pelo CEFAL aos estagiários que acompanham educandos (as) com Deficiências, TGD e Altas Habilidades / Superdotação - março a dezembro;

y) Serviço Itinerante do NAAPA, mediante as necessidades apontadas pelas Unidades Educacionais - fevereiro a dezembro;

w) Realização, pelo NAAPA, de avaliação multidisciplinar, com enfoque pedagógico, a qual efetivamente contribua para as ações pedagógicas, envolvendo os educadores das Unidades Educacionais com a participação das famílias e/ou responsáveis e, se preciso for, de profissionais que compõem a Rede de Proteção Social do território - fevereiro a dezembro;

z) Reuniões com a Supervisão Escolar e Equipes das Unidades Educacionais, por setores.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo de avaliação:

Garantir formação continuada a 1.615 (mil, seiscentos e quinze) Profissionais da Diretoria Regional de Educação Pirituba / Jaraguá, com o objetivo de implementar, consolidar e acompanhar os Programas e Projetos, visando a melhoria da qualidade do ensino.

Unidade de Trabalho: DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO PIRITUBA / JARAGUÁ

EH: 16107100000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Angeli Matias Teixeira, RF: 690.809.8-1

EH: 1610740000000000

Gestor da Unidade de Trabalho: Luci Batista Costa Soares de Miranda, RF: 601.136.5

1. Nome da Ação: "TODAS AS CRIANÇAS NA CRECHE"

Tipo de Ação: () Projeto (X) Processo

Responsáveis pela Ação: Luci Batista Costa Soares de Miranda, RF: 601.136.5 e Sonia Maria Cazorla RF: 500.325-3

Justificativa para a Ação: O atendimento na creche é um direito de todas as crianças de 0 a 3 anos. É tarefa da DRE, em parceria com a SME, garantir a realização deste direito.

Público Alvo: Crianças de 0 a 3 anos

Objetivo a ser atingido: Proporcionar vagas nas creches da região da DRE Pernha em quantidade suficiente para o atendimento às crianças.

Cronograma (etapas e períodos de execução):

Fevereiro – levantamento da demanda da região

Março a Novembro – levantamento das possibilidades de aditamento; levantamento, inspeção, acompanhamento das adequações de prédios da região que possam ser utilizados para atendimento às crianças e novas parcerias.

Metas (e