COMUNICADO Nº 547, DE 14 DE JUNHO DE 2017

EVOLUÇÃO FUNCIONAL DOS INTEGRANTES DAS CARREIRAS DO QUADRO DE MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - CADASTRAMENTO DE ATIVIDADES ESCOLARES

Dispõe sobre diretrizes para cadastramento de atividades escolares pelas unidades educacionais no Sistema Informatizado da SME - Escola Online para fins de evolução funcional dos integrantes das carreiras do Quadro do Magistério.

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de estabelecer procedimentos para o cadastramento de atividades para fins de Evolução Funcional dos integrantes das carreiras do Quadro do Magistério.

RESOLVE:

1. Deverão ser cadastradas no sistema Escola Online - EOL, as seguintes atividades desenvolvidas pelos integrantes do Quadro do Magistério mediante atestado emitido pela chefia da respectiva unidade educacional:

a) participação como membro da Associação de Pais e Mestres, da Associação de Apoio Comunitário e Conselho de Escola; desde que totalize comparecimento, de no mínimo, 75% das reuniões realizadas durante a gestão completa;

b) participação como membro do CRECE, Conselho de Representantes dos Conselhos de Escola; desde que totalize comparecimento, de no mínimo, mais de 75% das reuniões realizadas durante seu mandato;

c) participação em Projeto Especial de Ação - PEA, com duração mínima de 144h/a e 8 meses completos, desde que totalize comparecimento igual ou superior a 85%;

d) regência em classe do Projeto Intensivo do Ciclo I / Toda Força do Ciclo I - PIC/TOF, durante um ano letivo completo, até 31/12/2013;

e) regência em classe de alfabetização participante do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa - PNAIC, durante o período letivo, cumpridos, no mínimo 8 meses, desde que o somatório das faltas e afastamentos seja em quantidade inferior a 15 dias;

f) atuação como Professor-Supervisor do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID, desde que cumprido o período de, no mínimo, 8 meses; somatório de faltas e afastamentos não ultrapasse a 15 dias e tenha atendido no mínimo 5 e no máximo 10 estudantes de licenciatura;

g) participação em projetos do Programa Ampliar até 31/12/2013, desde que apresentem carga horária mínima de 144h/a; período de 8 meses completos, frequência igual ou superior a 85% da carga horária total do projeto;

h) participação em atividades curriculares do contraturno escolar do Programa Mais Educação São Paulo, desde que seja cumprida carga horária mínima de 144h/a anuais ou 72h/a semestrais no período mínimo de 8 meses completos para carga horária de 144h/a e de 4 meses completos para carga horária de 72h/a; frequência igual ou superior a 85%;

i) participação no Programa Estudos de Recuperação até 31/12/2013, com aulas atribuídas como JEX, desde que com carga horária mínima de 144h/a, período de 8 meses completos, frequência igual ou superior a 85% da carga horária total do programa;

j) participação no Projeto de Apoio Pedagógico Complementar - Recuperação, com aulas atribuídas como JEX, desde que com carga horária mínima de 144h/a; período de 8 meses completos, frequência igual ou superior a 85% da carga horária total;

l) atuação como docente ou na condição de gestor em CEI - Unidades-Polo, durante o período de Férias Escolares e/ ou recesso atendendo critérios estabelecidos em portarias específicas;

m) participação em projetos do Programa Inovações Pedagógicas e de Gestão na Rede, com duração de, no mínimo 40 horas, no decorrer de 2 bimestres;

n) regência de cursos de projetos do Programa Inovações Pedagógicas e de Gestão na Rede, desde que o curso tenha duração mínima de 20 horas.

1.1- No cadastro deverá ser observado o vínculo do cargo pelo qual o servidor participou das atividades acima relacionadas.

1.2- No caso de participação, no mesmo ano letivo, de dois PEAS - Projeto Especial de Ação ou dois projetos dos Programas Mais Educação São Paulo ou Inovações Pedagógicas e de Gestão na Rede, o registro da data de término de cada um deles deverá ser diferente.

2 - A participação em atividades escolares deverá ser registrada com data de início, data de término, duração em horas, porcentagem de frequência e validação do Diretor de Escola ou chefia imediata, no caso de Órgãos Regionais ou Centrais.

3 - No processo de solicitação de enquadramento por evolução funcional deverá constar uma cópia digitalizada da Tela do Sistema EOL com ciência expressa do servidor.

4- Os atestados emitidos para comprovação da participação nas atividades escolares, devidamente assinados pelas autoridades competentes, deverão ser arquivados no prontuário do servidor para eventuais consultas ou auditoria pela DIDES/COMISSÃO DE ENQUADRAMENTO.

4.1- A comprovação da participação nas atividades escolares relacionadas no item 1, deverão ser por meio de atestados constantes no Anexo I da Portaria nº 5.188 de 25 de julho de 2016, republicados no Anexo Único deste Comunicado.

5- Para o cadastramento no Sistema EOL deverão ser observados os seguintes procedimentos:

a. acessar o Sistema EOL - módulo: operacional - escola, pesquisa, funcionários da unidade;

b. na tela - lista servidor por unidade: selecionar o servidor e em seguida clicar em "Evolução Quadro Magistério";

c. na tela: Curso Título Servidor - Evolução Quadro Magistério: clicar em novo, digitar os dados solicitados, conferir e confirmar;

d. havendo necessidade de alterar algum dado, selecionar o cadastro que necessita de alteração, e em seguida clicar em alterar; e. na tela seguinte proceder as alterações necessárias e confirmar;

f. seguir o mesmo procedimento para caso de exclusão.

6. Caberá à chefia da unidade educacional, sob pena de responsabilização funcional, efetuar o cadastramento das atividades relacionadas no item 1, observados os critérios fixados pelo presente comunicado e legislação vigente.

**ANEXO ÚNICO DO COMUNICADO Nº 547, DE 14 DE JUNHO DE 2017.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

À Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Educação
Assunto: Requerimento de Evolução Funcional

REQUERIMENTO DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL

1. Solicito evolução funcional nos termos da legislação abaixo indicada:

- () Lei nº 11.434/93
() Lei nº 14.660/07
() Lei nº 15.963/2014
- () Tabela I (Tempo)
() Tabela II (Títulos)
() Tabela III (Tempo e Títulos)

2. Seguem abaixo dados funcionais:

Nome: _____
Cargo: _____ Ref. _____
CPF: _____
R.G _____
Registro Funcional: _____ - Vínculo: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ CEP: _____ Telefone: _____
Unidade de Lotação: _____
Unidade de exercício: _____
Telefone da unidade: _____
DRE: _____

3. Encaminho em anexo a este requerimento os seguintes documentos:

- () Holerite;
() Cópia da publicação no Diário Oficial da última evolução funcional ou cópia da Ficha de Controle;
() Cópia da tela do Sistema Escola Online – EOL em que constam os TÍTULOS cadastrados com manifestação de ciência pelo servidor por meio de sua assinatura (requisito em caso de pedido com base na Lei nº 14.660/07, Tabela II ou Tabela III e Lei nº 15.963/14);
() Cópia da tela do Sistema Escola Online – EOL em que constam as ATIVIDADES ESCOLARES cadastradas com manifestação de ciência pelo servidor por meio de sua assinatura (requisito em caso de pedido com base na Lei nº 14.660/07, Tabela II ou Tabela III e Lei nº 15.963/14);

Solicito o deferimento do pedido, conforme legislação em vigor.

São Paulo, ___ de _____ de 2017.

assinatura do servidor

Concordo com o pedido.

___/___/___

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

MODELO 3 – ATESTADO PARA FINS DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL

ANEXO II – PORTARIA SME Nº 5.188, DE 25/07/2016

1. UNIDADE EMITENTE

1.1 .E.M. _____ DRE _____

2. DADOS DO FUNCIONÁRIO

2.1. NOME: _____ R.F.: _____ Vínc.: _____

2.2. CARGO: _____ PADRÃO: _____

3. DADOS DO PROJETO PEDAGÓGICO/ E TRABALHOS DESENVOLVIDOS

() VII.c

3.1. NOME: _____

3.2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

3.3. CLIENTELA ATENDIDA: _____

4. ATIVIDADES COM A COMUNIDADE – VII.b

() A.P.M. () C.E. () OUTROS

4.1. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

4.2. Nº DE REUNIÕES: _____ Nº DE COMPARECIMENTOS: _____

5. DECLARAÇÃO

DECLARAMOS QUE ESTE TRABALHO FOI POR NÓS DEVIDAMENTE APROVADO, ACOMPANHADO E AVALIADO.

____ / ____ / ____

assinatura e carimbo do Diretor de Escola

____ / ____ / ____

assinatura e carimbo do Coordenador Pedagógico

____ / ____ / ____

assinatura e carimbo do Supervisor Escolar

MODELO 6 – ATESTADO PARA FINS DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL
REGÊNCIA – PROJETO AÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO COMPLEMENTAR –
RECUPERAÇÃO E ATIVIDADES DO “PROGRAMA MAIS EDUCAÇÃO SÃO PAULO”
ANEXO IV – PORTARIA Nº 5.188, DE 25/07/2016

1. UNIDADE EMITENTE

E.M. _____ DRE: _____

2. DADOS DO FUNCIONÁRIO

NOME: _____ R.F. _____

CARGO: _____ QPE: _____

3. REGÊNCIA PROJETO AÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO COMPLEMENTAR-RECUPERAÇÃO

NOME: _____

Nº DE TURMAS ()

PERÍODO DE REGÊNCIA ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

Nº DE HORAS: _____ hs/ aula

4. ATIVIDADES REFERENTES AO “PROGRAMA MAIS EDUCAÇÃO SÃO PAULO”

NOME: _____

Nº DE TURMAS ()

PERÍODO DE REGÊNCIA ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

Nº DE HORAS: _____ hs/ aula

5. ATESTADO

ATESTAMOS QUE O DESEMPENHO DO PROFESSOR FOI POR NÓS DEVIDAMENTE ACOMPANHADO E AVALIADO, TENDO SIDO ALCANÇADOS OS OBJETIVOS DO PROJETO.

DATA E ASSINATURA

____ / ____ / ____ _____ ____ / ____ / ____ _____
Diretor de Escola Coordenador Pedagógico

____ / ____ / ____ _____ ____ / ____ / ____ _____
Supervisor Escolar Professor

MODELO 7 – ATESTADO DE MÉRITO POR ATIVIDADE SUPERVISORA PARA FINS DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL

ANEXO V – PORTARIA Nº 5.188, DE 25/07/2016

1. UNIDADE EMITENTE

E.M. _____ DRE: _____

2. DADOS DO FUNCIONÁRIO

NOME: _____ R.F. _____

CARGO: _____ QPE: _____

3. DADOS DA ATIVIDADE

Nº DE ALUNOS SUPERVISIONADOS: _____

UNIVERSIDADE VINCULADA AO PROGRAMA: _____

PERÍODO DE SUPERVISÃO: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

4. ATESTADO

ATESTAMOS QUE O DESEMPENHO DO PROFESSOR FOI POR NÓS DEVIDAMENTE ACOMPANHADO E AVALIADO, TENDO SIDO ALCANÇADOS OS OBJETIVOS DO PROJETO.

DATA E ASSINATURA

____ / ____ / ____ _____ _____ / ____ / ____ _____
Diretor de Escola Coordenador Pedagógico

____ / ____ / ____ _____ _____ / ____ / ____ _____
Supervisor Escolar Professor

MODELO 8 – ATESTADO PARA FINS DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL
ANEXO VI – PORTARIA Nº 5.188, DE 25/07/2016

1. UNIDADE EMITENTE

1.1. E.M. _____ DRE: _____

2. DADOS DO FUNCIONÁRIO

2.1. NOME: _____ R.F.: _____ Vínc. _____

2.2. CARGO: _____ PADRÃO _____

3. DADOS DA ATIVIDADE

3.1. NOME: _____

3.2. PORTARIA Nº _____

3.3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO : ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

3.4. Nº DE HORAS: _____

3.5. CLIENTELA ATENDIDA: _____

4. DECLARAÇÃO

DECLARAMOS QUE ESTE TRABALHO FOI POR NÓS DEVIDAMENTE APROVADO, ACOMPANHADO E AVALIADO

____ / ____ / ____

assinatura e carimbo do Diretor de Escola

____ / ____ / ____

assinatura e carimbo do Coordenador Pedagógico

____ / ____ / ____

assinatura e carimbo do Supervisor Escolar