HABITAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-105

COORDENADORIA DE REGULARIZACAO FUNDIARIA ENDERECO: RUA SAO BENTO, 405 09 ANDAR SALA 94 PROCESSOS DA UNIDADE SEHAB/CRF-G
1978-0.002.177-7 LICEU CORACAO DE JESUS ETIQUETA 05-004.705-78-02 DOCUMENTAL

FACE CONTIDO NO RELATORIO DE FL.12,NADA MAIS HAVENDO A PROVIDENCIAR POR PARTE DESTA SEHAB/CRF, AROUIVE-SE O PRESENTE

1978-0.002.965-4 LICEU CORACAO DE JESUS ETIQUETA 05-010.676-78-82

DOCUMENTAL FACE CONTIDO NO RELATORIO DE FL.69,NADA MAIS HAVENDO A PROVIDENCIAR POR PARTE DESTA SEHAB/CRF,

ARQUIVE-SE O PRESENTE 1978-0.002.968-9 LICEU CORACAO DE JESUS

ETIQUETA 05-010.679-78-70

FACE CONTIDO NO RELATORIO DE FL.50.NADA MAIS HAVENDO A PROVIDENCIAR POR PARTE DESTA SEHAB/CRF, AROUIVE-SE O PRESENTE.

1978-0.002.969-7 LICEU CORACAO DE JESUS ETIQUETA 05-010.680-78-50

POCUMENTAL
FACE CONTIDO NO RELATORIO DE FL.104,NADA MAIS HAVENDO A PROVIDENCIAR POR PARTE DESTA SEHAB/CRF, AROUIVE-SE O PRESENTE.

1979-0.004.398-5 EXTERNATO STA TEREZINHA ETIOUETA 07-052.533-79-07

FACE CONTIDO NO RELATORIO DE FL.28, NADA MAIS HAVENDO A PROVIDENCIAR POR PARTE DESTA SEHAB/CRF, AROUIVE-SE O PRESENTE.

1982-0.001.144-5 EXTERNATO SANTA TEREZINHA ETIOUETA 05-005.918-82-57 DOCUMENTAL

FACE CONTIDO NO RELATORIO DE FL.50, NADA MAIS HAVENDO A PROVIDENCIAR POR PARTE DESTA SEHAB/CRF, ARQUIVE-SE O PRESENTE.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA **MUNICIPAL**

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - HOMO-LOGAÇÃO

2016-0.231.283-0 - PMSP - PAULO EDUARDO GENOVEZ DA ROCHA – RF(s): 562.008.2-01 - CTC(s) n°(s) 1651/IPREM/2017 emitida(s) em 12/05/2017; 2017-0.015.678-7 - PMSP – CLAUDIA REGINA DE ARAUJO

MONTEIRO – RF(s): 597.870.0-01 e 597.870.0-02 – CTC(s) n°(s)

MONTEIRO — Kr(s): 597.870.0-01 e 597.870.0-02 — CTC(s) h'(s) 1752 e 1753/IPREM/2017 emitida(s) em 18/05/2017; 2017-0.076.117-6 - PMSP — EUGENIO RAMACIOTTI — RF(s): 137.198.3-01 e 137.198.3-02 — CTC(s) n°(s) 1788 e 1789/IPREM/2017 emitida(s) em 18/05/2017;

2015-0.210.799-2 - PMSP - MARIA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE ALBUQUERQUE - RF(s): 541.158.1-01 - CTC(s) n°(s) 1756/

IPREM/2017 emitida(s) em 18/05/2017; 2007-0.073.755-0 - PMSP – ALBERTO RAMALHO DE ALENCAR JUNIOR – RF(s): 565.483.1-01 e 565.483.1-02 – CTC(s) n°(s) 1754 e

1755/IPREM/2017 emitida(s) em 18/05/2017; 2015-0.190.154-7 - PMSP - FATIMA CONRADO - RF(s): 638.019.1-01 - CTC(s) n°(s) 1854/IPREM/2017 emitida(s) em

2012-0.328.982-7 - PMSP — HUMBERTO COTA VERONA — RF(s): 611.522.5-01 - CTC(s) n°(s) 1855/IPREM/2017 emitida(s) em

2009-0.363.383-0 - PMSP — ETENY BATISTA DOS SANTOS — RF(s): 565.971.0-01 - CTC(s) n°(s) 1853/IPREM/2017 emitida(s) em

29/05/2017: 2017-0.074.624-0 - PMSP - JOSE GREGORIO NETO - RF(s): 646.881.1-01 - CTC(s) n°(s) 1766/IPREM/2017 emitida(s) em

2017-0.076.114-1 - PMSP — JOAQUIM CARLOS RODRIGUES — RF(s): 538.958.5-01 - CTC(s) n°(s) 1758/IPREM/2017 emitida(s) em

HOMOLOGO as Certidões de Tempo de Contribuição emitidas com fundamento nas disposições da Portaria MPS \vec{n}^{o} 154/2008. Publicada no DOU de 16/05/2008.

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CANCE-LAMENTO DE HOMOLOGAÇÃO

2015-0.190.154-7 - PMSP – FATIMA CONRADO – RF(s): 638.019.1-01 – CTC(s) n°(s) 2128/IPREM/2015 publicada(s) em

2012-0.328.982-7 - PMSP — HUMBERTO COTA VERONA — RF(s): 611.522.5-01 - CTC(s) n°(s) 58/IPREM/2013 publicada(s) em 24/01/2013 e

2009-0.363.383-0 - PMSP - ETENY BATISTA DOS SANTOS - RF(s): 565.971.0-01 - CTC(s) n°(s) 1566/IPREM/2010 publicada(s)

BENEFÍCIOS

DIVISÃO DE BENEFÍCIOS EXTINÇÃO DE PENSÃO

2017-0.064.763-2 - Seytoku Uhima - Com base no art. 21, I e parágrafo único do art. 22, todos da Lei nº 15.080/09, JULGO EXTINTA a pensão, a partir de 01/11/2016. 2017-0.081.852-6 - Zulmira Candida Botelho - Com base

no art. 23, I e parágrafo único do art. 24, todos da Lei nº 9157/80, INSCRIÇÃO DE PENSIONISTAS - DEFERIDOS

2017-0.071.838-6 - Armena Pellegrino de Lemos Reis Gomes - À vista das informações, e com base no inc. I, do art. 2º, da Lei 15.080/2009, **DEFIRO** o pedido, pagando-se a pensão na forma prevista no art. 12, I, do mesmo diploma legal. PENSÕES INTEGRADAS — NÍVEL BÁSICO

1) A Divisão de Benefícios para cumprimento das determinações contidas na Lei 13.652, de 26/09/03, AUTORIZA e faz publicar os

a)Integração dos pensionistas nas novas referências de Agente de apoio, nos termos dos arts. 55 a 59, enquadrados a seguir:

PENSÃO NOME PADRÃO CATEGORIA NÍVEL DATA
18699/6 00 Paulina de Jesus Nogueira B-5 5 I 01/03/2017 VISTAS E CÓPIAS REPROGRÁFICAS DE PEÇAS DE PRO-

71-000.857-1994*11 e 71-001.656-1994*03 – Eliete Souza Bastos - DEFIRO, conforme requerido

JUSTIÇA

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 20/2017 - SMJ.G

ANDERSON POMINI, Secretário Municipal de Justiça, à vista do que consta do processo nº 2015-0.312.772-5,

RESOLVE, no uso da competência fixada no artigo 7º, inciso VII, alínea c, item 2, do Decreto 57.642/17, aplicar a pena de SUSPENSÃO por 15 (quinze) dias ao servidor CARLOS ROBERTO DA SILVA, RF nº 644.448.2 - vínculo 1, Agente de Apoio, efetivo, nos termos do artigo 188, inciso II, combinado com os artigos 184, inciso II, e 192, todos da Lei 8.989/79, permanecendo injustificadas as faltas cometidas, conforme disposto no artigo 149 do Decreto nº 43.233/03, na redação conferida pelo artigo 41 do Decreto nº 46.861/05.

DEPARTAMENTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON PAULISTANO

PROCESSO ADMINISTRATIVO SINDEC: F.A. N°

Interessado: SAMSUNG ELETRÔNICA DA AMAZÔNIA LTDA CNPJ: 00.280.273/0007-22 DESPACHO

Diante do exposto, decido que a presente RECLAMAÇÃO deve ser considerada FUNDAMENTADA ATENDIDA, nos termos do artigo 57, do Decreto nº 2.181/97, e do artigo 29 da Portaria PROCON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

Por conseguinte, inclua-se o nome do fornecedor no cadastro de que trata o artigo 44 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, o artigo 58, inciso II, do Decreto Federal no 2.181, de 20 de março de 1997, e o artigo 33 da Portaria PRO-

CON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016. Processo Administrativo SINDEC: F.A. nº 35.111.001.17-

Interessado: VIA VAREIO S/A CNPJ: 33.041.260/0652-90

35.111.001.17-0000147

DESPACHO

Diante do exposto, decido que a presente RECLAMAÇÃO deve ser considerada FUNDAMENTADA ATENDIDA, nos termos do artigo 57, do Decreto nº 2.181/97, e do artigo 29 da Portaria PROCON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

Por consequinte, inclua-se o nome do fornecedor no cadastro de que trata o artigo 44 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, o artigo 58, inciso II, do Decreto Federal nº 2.181, de 20 de março de 1997, e o artigo 33 da Portaria PRO-CON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

Processo Administrativo SINDEC: F.A. nº 35.111.001.16-

Interessado: Rakku Magnética Indústria & Comércio - LTDA EPP CNPJ: 14.449.954/0001-90

DESPACHO

Diante do exposto, considerando os fatos noticiados, os documentos apresentados pelo consumidor, bem como a ausência de atendimento à pretensão pelo fornecedor, existem elementos de verossimilhança suficientes para caracterizar o descumprimento da legislação de proteção e defesa do consumidor mencionada na fundamentação.

Assim, decido que a presente RECLAMAÇÃO deve ser considerada FUNDAMENTADA NÃO ATENDIDA, nos termos do artigo 58, inciso II do Decreto Federal nº 2.181/97, e do artigo 31 da Portaria PROCON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

Por consequinte, inclua-se o nome do fornecedor no cadastro de que trata o artigo 44 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, o artigo 58, inciso II, do Decreto Federal $n^{\rm o}$ 2.181, de 20 de março de 1997, e o artigo 33 da Portaria PRO-CON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

Processo Administrativo SINDEC: F.A. nº 35.111.001.16-0000321

Interessado: Shop Extramais (Shop Extracomércio Digital LTDA ME) – Site suspeito

CNPJ: 20.343.465/0001-52

DESPACHO

Diante do exposto, considerando os fatos noticiados, os documentos apresentados pelo consumidor, bem como a ausência de atendimento à pretensão pelo fornecedor, existem elementos de verossimilhança suficientes para caracterizar o descumprimento da legislação de proteção e defesa do consumidor mencionada na fundamentação.

Assim, decido que a presente RECLAMAÇÃO deve ser considerada FUNDAMENTADA NÃO ATENDIDA, nos termos do artigo 58, inciso II do Decreto Federal nº 2.181/97, e do artigo 31 da Portaria PROCON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

Por conseguinte, inclua-se o nome do fornecedor no cadastro de que trata o artigo 44 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, o artigo 58, inciso II, do Decreto Federal no 2.181, de 20 de março de 1997, e o artigo 33 da Portaria PRO-CON Paulistano nº 05, de 16 de agosto de 2016.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PORTARIA N° 025/SMJ/CGM-G/2017, 29 DE MAIO DE 2017.

Laura Mendes Amando de Barros, Controladora Geral do Município de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando que o Decreto Municipal n. 53.623/2012 egulamenta a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal n. 12.527/2011) no município de São Paulo e atribui à Controladoria Geral do Município a promoção de capacitação a agentes públicos no que tange à transparência na Administração Pública Municipal:

Considerando que o Decreto Municipal n. 54.794/2014 institui a São Paulo Aberta, iniciativa que visa articular as ações e políticas públicas de governo aberto na Prefeitura Municipal de São Paulo e tem como objetivo fomentar e fortalecer as ações de transparência, participação social, integridade e inovação tecnológica;

Considerando o Compromisso 4 (quatro) firmado no Plano de Ação de Governo Aberto da cidade de São Paulo que determina a criação de uma rede de servidores que envolva todas as secretarias, entidades e equipamentos municipais, dialogando com o Comitê Intersecretarial de Governo Aberto (CIGA-SP) e a São Paulo Aberta;

RESOLVE

Instituir o estatuto que regulamenta a Rede INFO Aberta Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informação e Governo Aberto, antes denominada exclusivamente Rede INFO, definindo as atribuições de seus integrantes, assim como as atividades planejadas para o presente exercício;

ESTATUTO DA REDE DE AGENTES PÚBLICOS PELO ACESSO À INFORMAÇÃO E GOVERNO ABERTO - REDE

CAPÍTULO 1 - Da Denominação e dos Objetivos Art. 1.º A Rede de Agentes Públicos pelo Acesso à Informa-

ção e Governo Aberto, também denominada Rede INFO Aberta, é formada por agentes públicos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de São Paulo, cujas ações são orientadas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade - COPI, unidade da Controladoria Geral do Município - CGM, em parceria com a São Paulo Aberta, iniciativa da Secretaria Municipal de Relações Internacionais, por tempo indeterminado e sem fins econômicos.

Art. 2.º A Rede INFO Aberta tem como objetivo a formação de uma rede de agentes públicos municipais capazes de articular ações relacionadas à garantia de acesso às informações públicas e à promoção de iniciativas de governo aberto nos órgãos municipais de forma a contribuir para a propagação de valores relacionados à transparência, participação social, integridade pública e inovação tecnológica.

Art 3 ° A Rede INFO Aberta tem como atividades principais: I - formações e encontros que estimulem o conhecimento

em acesso à informação e governo aberto; II - estímulo à comunicação e difusão de boas práticas em acesso à informação e governo aberto entre os órgãos: e

III - capacitações para agentes públicos para desenvolverem iniciativas transversais de governo aberto e promoverem a disseminação da cultura de acesso à informação e governo

CAPÍTULO 2 - Da Composição

Art. 4.º A Rede INFO Aberta é composta por ao menos. 5 (cinco) agentes públicos municipais de cada um dos órgãos da Administração Direta e entidades da Administração Indireta da Prefeitura Municipal de São Paulo.

- Art. 5.° A Rede INFO Aberta deve ser composta por agentes que desempenham as seguintes funções ou atribuições
 - I autoridade máxima do órgão ou entidade;
- II chefe de Gabinete:
- III ponto focal gestor do sistema eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC);
 - IV ponto focal de Governo Aberto;
 - assessor jurídico; e
- assessor de Comunicação.
- §1.º A Chefia de Gabinete ou Autoridade Máxima dos órgãos ou entidades municipais deve indicar, no mínimo, 01 (um) agente público que desempenhe a função descrita no item III e 02 (dois) agentes públicos que desempenhem a função descrita no item IV, não havendo impedimento para o acúmulo de fun ções ou atribuições.
- §2.º É indicado que o agente público que exerca a função de ponto focal gestor do sistema e-SIC e ao menos um dos agentes públicos que exerça a função de ponto focal de Go verno Aberto componham o quadro de servidores efetivos da Prefeitura Municipal de São Paulo.
- §3.º É facultativa a indicação de agentes públicos que exer cam as funções descritas nos itens V e VI.
- §4.º A participação na Rede INFO Aberta se destina a agentes públicos interessados, desde que designados pela Chefia de Gabinete e/ou Autoridade Máxima do órgão ou entidade.
- §5.º O agente público designado pode se desligar da rede a qualquer tempo, devendo sua função ser substituída por outro agente público designado, atendendo ao estabelecido no §1º.
- CAPÍTULO 3 Das Atribuições, Direitos e Responsabilidades Art. 6.º Compete a todos os agentes públicos que compõem a Rede INFO Aberta:
- I estimular a criação e a implementação de políticas de gestão da informação e de compartilhamento de dados abertos; II - disseminar a cultura de Governo Aberto e desenvolver ações que estimulem a transparência, a participação social a integridade e a inovação tecnológica em seus órgãos e
- III participar ativamente das atividades propostas para os membros da Rede INFO Aberta:
- Art. 7.° Compete especificamente a cada um dos membros da Rede INFO Aberta as seguintes atribuições:
- I a Autoridade Máxima do órgão ou entidade deve oferecer as condições necessárias para que os agentes públicos designados para a Rede INFO Aberta possam exercer suas atribuições, além de ser responsável legal pelas instâncias recursais do sistema e-SIC, tal como determinam os Artigos 24 e seguintes do Decreto Municipal n. 53.623/2012, alterado pelo Decreto nº 54.779/2014;
- II a Chefia de Gabinete deve coordenar a equipe do seu órgão integrante da Rede INFO Aberta e realizar as ações necessárias para a implantação da unidade física do Serviço de Informações ao cidadão (SÍC Presencial) em seu órgão, além de ser o responsável legal pela transmissão de informações aos usuários do SIC dentro do prazo inicial de 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, após o registro do pedido de acesso à informação:
- III o ponto focal gestor do sistema e-SIC deve conhecer os procedimentos relacionados à Lei de Acesso à Informação e deve monitorar diariamente os pedidos de acesso à informação encaminhados ao órgão por meio do sistema e-SIC, realizando os trâmites internos necessários para que os pedidos sejam res pondidos dentro dos prazos legalmente estabelecidos;
- IV os pontos focais de Governo Aberto devem frequentar as formações e capacitações oferecidas à Rede INFO Aberta, comprometendo-se a disseminar a cultura de governo aberto em seu órgão ou entidade de origem;
- V os assessores jurídicos podem oferecer o apoio jurídico necessário para que seu órgão ou entidade cumpra as determinações estabelecidas pela Lei de Acesso à Informação, assim como apoiar juridicamente os demais membros da rede nas ações por eles desenvolvidas;
- VI os assessores de comunicação podem oferecer apoio necessário para que o acesso às informações públicas seja realizado de forma objetiva, transparente e em linguagem de fácil compreensão, além de seguir as diretrizes da comunicação oficial da Prefeitura Municipal de São Paulo.
- Art. 8.º São direitos dos membros da Rede INFO Aberta: - serem informados com antecedência mínima de 10
- (dez) dias sobre o local e o horário das oficinas formativas. capacitações e demais atividades destinadas aos membros da Rede INFO Aherta
- II exporem suas opiniões de forma livre e sem sofrer ne nhuma forma de discriminação ou cerceamento.
- Art. 9.º São deveres dos membros da Rede INFO Aberta: I - desenvolverem suas atividades em consonância com o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Paulo (Lei n. 8.989/1979) e no Código de Conduta Funcional dos Agentes Públicos e da Alta Administração Municipal (Decreto
- n. 56.130/2015); II - participarem das atividades promovidas aos membros da Rede INFO Aberta, justificando os motivos de eventual ausência formalmente por e-mail.

CAPÍTULO 4 - Dos Encontros

Art. 10. Os encontros ocorrerão mensalmente em equipamentos públicos da Prefeitura Municipal de São Paulo e se destinam de forma intercalada aos pontos focais gestores do sistema e-SIC e aos pontos focais de Governo Aberto, sendo oferecidas atividades específicas, mas não exclusivas, para tais

Parágrafo único. A Controladoria Geral do Município deve encaminhar e-mail a todos os membros indicando dia horário e local dos encontros com, no mínimo, 10 (dez) dias de ante-

Art. 11. O calendário anual das atividades da Rede INFO Aberta será divulgado no site da Controladoria Geral do Município até o final do mês de janeiro, podendo sofrer alterações de ata horário ou local des alle (10 (dez) dias de antecedência.

Art. 12. Serão emitidos certificados de participação a todos os membros da Rede INFO Aberta que assinarem as listas de presença disponibilizadas para controle de frequência.

Art. 13. A ausência injustificada de um dos representantes de um mesmo órgão ou entidade em 3 (três) encontros seguidos enseja ofício destinado à autoridade máxima do órgão ou entidade solicitando a indicação de novo representante, além de registro de observação específica no relatório anual da Rede

CAPÍTULO 5 - Da Coordenação Art. 14. A Coordenação da Rede INFO Aberta é exercida pela Controladoria Geral do Município, com o apoio da São Paulo Aberta, iniciativa da Secretaria Municipal de Relações Internacionais.

Art. 15. As oficinas, capacitações e atividades formativas da Rede INFO Aberta destinadas aos pontos focais gestores do sistema e-SIC e dos pontos focais de Governo Aberto serão desenvolvidas conforme orientações da Coordenadoria de Pro moção da Integridade (COPI), unidade da Controladoria Geral do Município.

Art. 16. Cabe à Coordenação da Rede INFO Aberta: I - elaborar o calendário anual de atividades para a Rede INFO Aberta e apresentar a proposta para deliberação do

sando capacitar os agentes públicos nos temas de Acesso à Informação e de Governo Aberto: III - convidar profissionais com reconhecido saber e afinidade com as temáticas desempenhadas pela rede para minis-

II - elaborar apresentações e atividades de formação, vi-

trarem formações; IV - disponibilizar ativamente as apresentações e materiais utilizados nas atividades da Rede INFO Aberta no Portal da Transparência: e

- V elaborar relatório anual com as atividades desenvolvidas nela Rede INFO Aberta e apresentá-lo ao CIGA-SP na primeira reunião do exercício seguinte.
- Art. 17. Toda a comunicação entre a Coordenação da Rede INFO Aberta e os membros da rede será feita a partir do seguin-
- te endereço eletrônico: redeinfo@prefeitura.sp.gov.br. Art. 18. Fica definido que a sede da Rede INFO Aberta será na Coordenadoria de Promoção da Integridade, da Controladoria Geral do Município, situada na Rua Líbero Badaró, 293/19º
- andar Centro São Paulo/SP CEP 01009-000. CAPÍTULO 6 - Das Disposições Finais e Transitórias Art. 19. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordena-
- ção da Rede INFO Aberta no prazo máximo de 10 (dez) dias. Art. 20. Revogadas as disposições em contrário, o presente

Estatuto entrará em vigor na data de sua publicação.

SAUDE

MENTICIOS LTDA

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-105

COORDENADORIA REGIONAL DE SAUDE SUL **ENDERECO: RUA FERNANDES MOREIRA 1470**

PROCESSOS DA UNIDADE SMS/CRS-S/SUVIS-CS 2015-0.022.747-8 ROTISSERIA E ACOUGUE PATINHO LTDA.

DOCUMENTAL PROCESSO PAGINADO CORRETAMENTE COM 44 FOLHAS 2015-0.329.783-3 MSI COMERCIO DE PRODUTOS ALI-

DOCUMENTAL PROCESSO PAGINADO CORRETAMENTE COM 49 FOLHAS COORDENADORIA REGIONAL DE SAUDE SUDESTE ENDERECO: RUA PADRE MARCHETTI, 557

PROCESSOS DA UNIDADE SMS/CRS-SE/SLIVIS 2017-0.034.060-0 SPORT COMPANY NATACAO & GI-

DOCUMENTAL ARQUIVE-SE PROCESSO CORRETAMENTE PAGINADO COM **FOLHAS**

2017-0.037.947-6 CLAUDINEI DE ALMEIDA CAMPOS - EPP DOCUMENTAL

ARQUIVE-SE PROCESSO CORRETAMENTE PAGINADO COM 2017-0.062.077-7 PANIFICADORA E CONFEITARIA

UNIDOS LTDA-EPP DOCUMENTAL ARQUIVE-SE PROCESSO CORRETAMENTE PAGINADO COM

29 FOLHAS

TID: 16596080 PORTARIA Nº 139/2017-SMS.G

O Chefe de Gabinete, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando os termos do parágrafo único do artigo 42 do Decreto nº 32.773 de 10/12/92, e a Portaria 490/2013–SMS.G, DOC 09/03/13, RESOLVE:

a ter os seguintes Setores com seus respectivos responsáveis que deverão executar todos os servicos afetos à sua área de atuação: a) Setor de Adiantamentos: Maria Leide de Campos No-

de Finanças e Orçamento - CFO do Gabinete desta Pasta passa

I) A Divisão Técnica Financeira — SMS-2 da Coordenadoria

gueira, R.F. 519.500-4, Assistente de Suporte Técnico; b) Setor de Contas Públicas: Marcela Carvalho Souza, R.F.

781.082-2, A.G.P.P.; c) Setor de Contratos e Serviços: Rachel Dinah Francischetti, R F 781.982-0, A.G.P.P.;

d) Setor de Convênios: Pâmela Elisa Cano Gualiato, R.F. 788.931-3, A.G.P.P.;

e) Setor de Liquidação e Pagamento: Renata Regina de Oliveira França, R.F. 60032172, Encarregado de Setor II; f) Setor de Reserva e Empenho: Alvaro Francisco de Oliveira

II) À Diretoria da Divisão Técnica Financeira - SMS-2 fica

designado como Responsável o servidor Donato José Mellone. R.F. 502.037-9, Economista; III) O Setor de Protocolo da Coordenadoria Financeira e Orcamentária do Gabinete desta Pasta passa a ter como Responsáveis que deverão executar todos os serviços afetos à sua área de atuação os servidores Hilton Porto, R.F. 577.668-6, A.G.P.P. e

Sandra Aparecida de Oliveira, R.F. 654.244-1, Agente de Apoio. IV) Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria nº 833/2013 - SMS-G e suas alterações.

PROCESSO: 2017-0.029.573-6

Júnior, R.F. 513.581-8, A.G.P.P.

DIVISÃO TÉCNICA DE TRANSPORTES - DTT CANCELAMENTO DE SALDO DE NOTA DE EMPENHO DESPACHO DO CHEFE DE GABINETE

No uso da competência delegada pela Port 041/2017-SMS.G, AUTORIZO o cancelamento do saldo da NE nº 29.669/2017, no valor de R\$ 918,49, em nome de SEGURA-DORA LÍDER DOS CONSÓRCIOS DO SEGURO DPVAT S.A., CNPJ 09.248.608/0001-04, tendo em vista a não utilização do saldo.

COORDENADORIA FINANCEIRA E ORÇAMEN-

Nos termos do Artigo 16 do Decreto nº 48.592 de 06/08/2007, APROVO a prestação de Contas do processo, abaixo relacionado

ADIANTAMENTO - Incisos V, VI do art.2° da Lei 10.513/88) PROCESSO NOME DO RESPONSÁVEL DEDICTO VALOR/DE 2017-0.043.717-4 ELZA DE SANTANA BRAGA 087.504.258-97 22 a 24/03/2017 1.245.22

2017-0.042.654-7 MARIA LIVÂNIA DA SILVA 039.343.788-46 22 a 24/03/2017 1.067,32 PROCESSO: 6018.2017/0006111-3 SMS-G / GRUPO GESTOR DO CENTS DEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO **DESPACHO DA COORDENADORA DO CENTS**

Considerando o estabelecido no Decreto nº 52.830 de 1°/12/11, nos termos do art. 5°, "caput", e na PORTARIA n° 2235/2016-SMS.G que delega para a Coordenação do Grupo Gestor a competência de deferir a inscrição no CENTS, e com base nas documentação apresentada pela entidade e no relatório apresentado pelo Grupo Gestor do CENTS, DEFI-RO a inscrição do INSTITUTO FAMILIAR N.S., CNPJ sob o nº 10.343.765/0001-88, no Cadastro Municipal Único de Entidades Parceiras do Terceiro Setor – CENTS.

PROCESSO: 2014-0.110.938-8 DIVISÃO TÉCNICA DE TRANSPORTES - DTT BAIXA PATRIMONIAL DE VEÍCULO **DESPACHO DO DIRETOR**

À vista do constante no presente administrativo, em especial da manifestação da Assessoria Jurídica desta Pasta, que acolho como razão de decidir, AUTORIZO, nos termos da competência delegada pela Portaria nº 1.204/2013-SMS.G e com fundamentado nos Decretos Municipais 42.819/2003 e 53.484/12. a BAIXA PATRIMONIAL do veículo marca FIAT, modelo STRADA WORKING, placa CDV-5565, prefixo CT 0703.4, chapa patrimonial nº 5143950778, chassi 9BD27801112795940, ano 2001, tendo em vista que a sua recuperação se mostra antieconômica. conforme apurado pelo laudo de inspeção veicular elaborado pelo Departamento de Transportes Internos da Secretaria Municipal de Transportes.



