

## SÃO MIGUEL

### COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### Supervisão de Gestão de Pessoas

##### PLANO DE METAS PRMP

A Prefeitura Regional de São Miguel Paulista, por meio da Supervisão de Gestão de Pessoas, atendendo ao artigo 18 do Decreto 45.090/2004, faz publicar o seu Plano de Metas 2017, referente aos departamentos que a compõem:

**Plano de Trabalho/Metas:**  
1) Chefia de Gabinete – CG EH: 63010100000000  
2) Chefe de Gabinete: Andre Rodrigues Moreno – R.F: 800.625-3

3) Nome da ação: Reestruturação do Espaço Físico deste Gabinete  
4) Tipo da ação: Projeto  
5) Objetivo a ser atingido: Agilizar o atendimento ao município com a implantação de 90% do Projeto de Reestruturação do Espaço Físico do Gabinete  
6) Público alvo: Municípios  
7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Devido a necessidade de levantamento de informações para atendimento ao município, considerando a proximidade dos setores (Gabinete do Prefeito, Chefia de Gabinete, Assessoria do Gabinete, Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação, Expediente do Gabinete e Recepção) um facilitador para agilizar os procedimentos, necessitados de reestruturação do Espaço Físico deste Gabinete

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:  
a) Planejar e preparar Fluxograma de Funcionalidade Abril/2017

b) Providenciar Croqui/planta nova estrutura e levantamento do material necessário Maio/Junho/2017

c) Execução do projeto/ Julho/Agosto/Setembro/2017

d) Mudança dos mobiliários e equipamentos outubro/2017

e) Levantamento e Avaliação dos Resultados Novembro/Dezembro/2017

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 90%

**Plano de Trabalho/Metas:**  
1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: Supervisão de Finanças – 630007040000000

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: Valmir Couto Santos

3) Nome da ação: Baixa de Bens Patrimoniais Móveis

4) Tipo de ação: Processo

5) Objetivo a ser atingido: Baixa dos Bens Patrimoniais móveis inservíveis

6) Público alvo: Servidores da Supervisão de Finanças

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Visando a baixa dos bens

Patrimoniais inservíveis, para fins de desocupação da área onde os mesmos se encontram

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Levantamento quantitativo – abril/maio

2) Análise diagnóstica – maio a julho

3) Nome da ação: Baixa de Bens Patrimoniais Móveis

4) Tipo de ação: processo

5) Objetivo a ser atingido: Baixa dos Bens Patrimoniais móveis inservíveis

6) Público alvo: Servidores da Supervisão de Finanças

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Visando a baixa dos bens

Patrimoniais inservíveis, para fins de desocupação da área onde os mesmos se encontram

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Levantamento quantitativo – abril/maio

2) Análise diagnóstica – maio

3) Registro de Baixa – maio a julho

4) Relatório Conclusivo – agosto

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação (Campo 7 do Instrumental – RT): 50%

**Plano de Trabalho/ Metas:** READEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SUPRIMENTOS.

1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: Supervisão de Administração e Suprimentos - SASU EH-63000702000000

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: Juséia Santiago Príncipe

3) Nome da ação: Readequação do espaço Físico da Supervisão de Adm. e Suprimentos

4) Tipo da ação: classificada como projeto ou processo

5) Objetivo a ser atingido: Tornar o ambiente harmonioso e prático, despoluído visualmente e reorganizado.

6) Público alvo: Servidores/funcionários da Administração e contribuinte.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Melhorar o espaço físico, retirar poluições visuais tornar o ambiente de trabalho prático.

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

Avaliação do espaço físico e processo – Abril e Maio. Iniciação arrumação /descarte - Junho e Julho.

Reorganização dos mobiliários do ambiente de trabalho – Julho/Agosto

Conclusão- Julho a dezembro

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação.

Meta prevista 80%.

**Plano de Trabalho/ Metas:**

1) SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS 630007030000000

2) Sueli Ferreira de Lima Rosa R. F. 634.260.4/1

3) Nome da ação: Manutenção de Prontuários

4) Tipo da ação: Processo

5) Objetivo a ser atingido: Troca de capas de prontuários pertencentes ao arquivo desta Supervisão de Gestão de Pessoas

6) Público alvo: Servidores de PR\_MP

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Prejudicados pela não do tempo e manuseamento faz-se necessária a manutenção dos prontuários que contém todos os registros de carreira dos servidores e ex-servidores desta Prefeitura de São Miguel Paulista.

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

Maio/2017 à Dezembro/2018

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação (Campo 7 do Instrumental – RT): 80% (oitenta por cento)

**Plano de Trabalho/ Metas:**

Praça de Atendimento EH 630100000010000

Atualização/Reciclagem dos serviços da Praça de Atendimento

Projeto: Excelência no Atendimento

Público: Município

O objetivo da atualização/reciclagem das mudanças ocorridas no sistema, não restando dúvida alguma, com isso o serviço prestado será seguramente qualificado, satisfazendo plenamente o município nos atendimentos.

O período será 10 dias de cada mês.

Maio/10 dias, Junho/10 dias e Agosto/10 dias.

**Plano de Trabalho/ Metas:**

Unidade: SUPERVISÃO TÉCNICA DE MANUTENÇÃO – EH 630003030000000

Gestor: José Aparecido de Lima – R.F. 517.317.0

Nome da ação: Intensificar os serviços de realinhamento de guias, reforma de sarjetas e sarjetões

Tipo da ação: Processo

Objetivo a ser atingido: Reforma de 80% de guias, sarjetas e sarjetões danificados nos Distritos: São Miguel, Jd. Helena e Vila Jacuí.

Público alvo: Município

Justificativa: Minimizar problemas de deficiência do sistema de drenagem e conservação de vias públicas, com intuito de oferecer melhores condições de escoamento de água pluviais e leitos carroçáveis dos logradouros públicos.

**Cronograma:**

1- Contratação de equipes- Mar. a Dez./2017

2- Planejamento e acompanhamento das metas – Mar. a Dez./2017

3- Gerenciamento e fiscalização dos serviços - Mar. a Dez./2017

**Meta:** 80% do constante no cronograma

**Plano de Trabalho/Metas:**

1) Supervisão Técnica de Projetos e Obras (STPO)- Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO) – 630004020000000

2) Nome e registro funcional de gestor da unidade de trabalho:

Rosimar Nobre de Oliveira – RF 316.046-7

3) Nome da ação: Urbanização de áreas municipais.

4) Tipo da ação: Processo

5) Objetivo a ser atingido: - Fiscalizar as obras que estão ou foram executadas

Pelas concessionárias: Sabesp, Eletropaulo, Comgás e Telefônias; - Lavratura de

Termos de Recebimento Definitivo e Atestados de capacidade Técnica nos

processos de serviços contratados e realizados; Gerenciamento e fiscalização dos

serviços a serem realizados em caso de contratação como por exemplo, Pista de

Skate na Rua Cordão de São Francisco – Jd. Romano, Instalação de Praça de

Esporte e Lazer nos baixo do Viaduto da China, Salão Pastoral na Associação

Comunitária Conjunto Garagem Força e Raça.

6) Público Alvo: População, Distrito de Vila Jacuí, São Miguel e Jardim Helena.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: A Ação será desenvolvida a partir

das diretrizes estabelecidas no Plano Regional Estratégico da Prefeitura Regional

de São Miguel Paulista.

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

- Fiscalização de obras realizadas ou concluídas (50%) – Abril a Dezembro 2017 –

- Lavratura de Documentos (50%) – Abril a Dezembro 2017

- Gerenciamento de Serviços (40%) – Junho a Dezembro 2017

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:

100% das metas propostas.

**Plano de Trabalho/Metas:**

1) Supervisão Técnica de Fiscalização - 630002040000000

2) Flavio Antonio Ieno Junior R.F. 641.531.8.8.01

3) Nome da ação: Excelência na Gestão

4) Tipo da ação: Projeto

5) Objetivo a ser atingido: Objetivando o pronto atendimento às demandas dos SACs no que for possível quanto às condições de trabalho

6) Público alvo: Município sob nossa Jurisdição

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Melhor atendimento, rapidez, eficácia no atendimento e solução dos pedidos.

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

Recebimento dos SACs no sistema (semanalmente), vistorias para vistoria dos

Agentes Vistorios conforme disponibilidade (semanalmente), apoio da PM nos Comandos Noturnos conforme disponibilidade (Finais de semana),

Atendimento aos SACs conforme prioridade (diariamente).

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação (Campo 7 do Instrumental – RT): 80% (oitenta por cento)

**Plano de Trabalho/ Metas:**

1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: Supervisão Técnica de Limpeza Pública – EH 630003020000000

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho:

Natália de Fátima Faustino da Silva – RF 799.119.3

3) Nome da ação: Prevenção contra Enchentes

4) Tipo da ação: Projeto

5) Objetivo a ser atingido: Redução dos impactos das enchentes e alagamentos de São Miguel

6) Público alvo: Municípios da Prefeitura de São Miguel

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Necessidade de escoamento rápido das águas pluviais

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

Limpeza preventiva nos locais citados no item 3 – Abril a Setembro/17

Acompanhamento e fiscalização dos serviços – Abril a Dezembro/17

Intensificação da limpeza nos locais citados no item 3 – Setembro a Dezembro/17

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação (Campo 7 do Instrumental – RT): 90%

**Plano de Trabalho/ Metas:**

Unidade: COORD. DE PROJETOS E OBRAS – EH630004000000000

Gestor: Rosimar Nobre de Oliveira – R.F. 316.046-7

Nome da ação: Dar celeridade nas ações das atribuições com eficácia nas Supervisões desta CPO.

Tipo da ação: Processo

Objetivo a ser atingido: Garantir a execução das metas estipuladas pela Supervisões e desta CPO.

Público alvo: Clientes Externos dos distritos: São Miguel, Vila Jacuí e Jd. Helena.

Justificativa: Verificação das metas estipuladas pelas Supervisões e desta CPO.

**Cronograma:**

1- Avaliação e acompanhamento das metas das Supervisões – Abril a Dez./2017

2- Coordenação das ações das supervisões desta CPO - Abril a Dez./2017

**Meta:** 90% do constante no cronograma

**Plano de Trabalho/ Metas:**

1) NGTI – EH 630101000000000:

2) Gilberto Damascena R. F. 542210802

3) Nome da ação: Manutenção Preventiva dos computadores da PRMP

4) Tipo da ação: Projeto

5) Objetivo a ser atingido: 70% dos computadores da PRMP

6) Público alvo: Servidores que utilizam os computadores para trabalho na PRMP

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Para maior desempenho dos equipamentos de informática

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas: análise técnica dos equipamentos de informática e informar as unidades sobre as referidas manutenção 01/04/2017 a 30/04/2017, realização da manutenção preventiva em 01/04/2017 a 30/08/2017

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação (Campo 7 do Instrumental – RT): Manutenção preventiva em 70% dos computadores da PRMP

**Plano de Trabalho/ Metas:**

1) Supervisão Técnica de Projetos e Obras (STPO)- Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO) – 630004020000000

2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho:

Rosimar Nobre de Oliveira - RF 316.046-7

3) Nome da ação: Urbanização de áreas municipais.

4) Tipo da ação: Processo

5) Objetivo a ser atingido: - Fiscalizar as obras que estão ou foram executadas pelas concessionárias: Sabesp, Eletropaulo, Comgas e Telefônias; - Lavratura de Termos de Recebimento Definitivo e Atestados de Capacidade Técnica nos processos de serviços contratados e realizados; Gerenciamento e fiscalização dos serviços a serem realizados em caso de contratação como por exemplo, Pista de Skate na Rua Cordão de São Francisco - Jd. Romano, Instalação de Praça de Esporte e Lazer nos baixos do Viaduto da China, Salão Pastoral na Associação Comunitária Conjunto Garagem Força e Raça.

6) Público Alvo: População, Distrito de Vila Jacuí, São Miguel e Jardim Helena.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: A Ação será desenvolvida a partir das diretrizes estabelecidas no Plano Regional Estratégico da Prefeitura Regional de São Miguel Paulista.

8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

- Fiscalização de obras realizadas ou concluídas (50%) - Abril a Dezembro 2017 - - Lavratura de Documentos (50%) – Abril a Dezembro 2017

- Gerenciamento de Serviços (40%) - Junho a Dezembro 2017..

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação:

100% das metas propostas.

**Plano de Trabalho/ Metas:**

Unidade: CPDU – EH 630002000000000

Gestor: Simone Cristina de O. S. Rossi – R.F. 634.480.1

Nome da ação: Excelência na Gestão Pública

Tipo da ação: Processo

Objetivo a ser atingido: Aprimorar o atendimento das reivindicações do município

Público alvo: Municípios moradores na área sob jurisdição da PR-MP

Justificativa: (análise diagnóstica/que motivos levaram a proposição desta ação)

Deficiência no atendimento ao cidadão

Cronograma: Período

1) Diagnóstico da Coordenadoria 01/01 à 31/12/17

2) Orientação e Instrução do func. e corpo técnico 01/01 à 31/12/17

3) Padronização do fluxo de atendimento 01/01 à 31/12/17

4) Atualização de Informações sistematicamente 01/01 à 31/12/17

Meta: 90%

**RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DOC 13/04/2017 PAGINA 28**

**Leia-se como segue e não como constou:**

RF	NOME	DE	PARA
616.136.7/2	MARIA STELA S CUNHA	63000000000000	630101000000000

**OPÇÃO DE INCLUSÃO NA BASE DE CONTRIBUIÇÃO DO RPPS**

Nos termos do parágrafo único do artigo 8º da Portaria nº 074/SMG.G/2009, A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Miguel faz publicar as opções de inclusão na base de contribuição do RPPS, dos servidores abaixo:

NOME	RF	PARCELA	A PARTIR DE
Maria Stela Santos Cunha	616.136.7/2	0009 GDA	12/04/2017

## SÉ

### COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### Supervisão de Gestão de Pessoas

**SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA NA FONTE E IPREM**

R.F.	NOME	PROCESSO Nº
185.871.8/1	ANITA COELHO DA ROCHA	2016-0.243.920-2

Nos termos do Decreto Municipal nº 42.718/2002, artigo 1º, incisos III e V, baseado na competência atribuída pela Portaria nº 034-PR-SÉ/GAB/2017 de 08/04/2017 e com base no laudo médico pericial nº 10237917, de 10/02/2017, expedido pelo DESS, INDEFIRO o pedido de isenção de tributação de imposto de renda retido na fonte, nos termos da Lei Federal nº 7.713/1988, artigo 6º, incisos XIV e XXI, com redação dada pela Lei Federal nº 8.541/1992, artigo 47 e alterações introduzidas pela Lei nº 9.250/1995, artigo 30, parágrafos 1º e 2º e Lei nº 11.052/2004, disciplinada no âmbito da P.M.S.P. pela Portaria nº 80/07-SMG, publicada no DOC de 19/07/2007, e DEFIRO o pedido de reconhecimento de incidência da contribuição social do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São Paulo – RPPS, apenas sobre a parcela que supere o dobro do limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social – RGPS, nos termos da Portaria nº 156/SMG/2005.

## EDUCAÇÃO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**COMUNICADO Nº 388, DE 13 DE ABRIL DE 2017.**

**6016.2017/0007253-0**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conforme subsídios apresentados pela Coordenadoria dos CEUs e da Educação Integral, DIVULGA o cronograma de APRESENTAÇÕES DO TEATRO DE BONECOS "MAMULENGO" para o mês de abril, maio e junho de 2017, que integra a programação cultural dos CEUs, nos termos que se seguem: