

VILA PRUDENTE

GABINETE DO PREFEITO REGIONAL

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-063
PREFEITURA REGIONAL VILA PRUDENTE
ENDERECO: AVENIDA DO ORATORIO, 172
PROCESSOS DA UNIDADE PR-VP/PE
2017-0.058.335-9 ROGERIO MARTINS AZEVEDO DEFERIDO
CONFORME LEI 11.228/92 REGULAMENTADA PELO DE-CRETO 32.329/92.

SAPOPEMBA

GABINETE DO PREFEITO REGIONAL

DESPACHO DO SUBPREFEITO
Processo SEI nº 6061.2017/0000011-9
No uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Municipal nº 13.399 de 01/08/2002, a vista dos elementos constantes no presente processo e em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 13.278/02, regulamentada pelo Decreto nº 44.279/03 e na Lei Federal nº 8.666/93, RERRATIFICO O DESPACHO do SEI 2581667, publicado no DOC do dia 01/04/2017, na página 14 para fazer constar o quanto segue: a) a prorrogação do contrato nº 02/SP-SB/2016, do PA nº 2015-0.026.368-4, firmado com empresa HIPLAN CONSTRUÇÕES E SERV. DE MANUTENÇÃO URB. LTDA, CNPJ nº 65.034.654.0001-81 conservação de áreas urbanizadas, ajardinadas, praguejadas e em seu entorno através de 2 (duas) equipes, com fornecimento de equipamentos e mão de obra especializada, para o período de 12 (doze) meses, a partir de 25/04/2017, pelo valor mensal de R\$ 94.800,00 (noventa e quatro mil e oitocentos reais),onerando a dotação nº 72.10.15.45 2.3022.2366.3.3.90.39.00.00; b) a alteração do índice de reajuste de preço para o centro da meta de inflação fixada pelo Conselho Monetário Nacional- CMN, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos do Decreto Municipal nº 57.580/2017; c) o pagamento, respeitadas as exigências e formalidades legais; e d) o cancelamento de saldo se houver.

Processo SEI nº 6061.2017/0000170-0
No uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Municipal nº 13.399 de 01/08/2002, a vista dos elementos constantes no presente processo e em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 13.278/02, regulamentada pelo Decreto nº 44.279/03 e na Lei Federal nº 8.666/93, RERRATIFICO O DESPACHO do SEI 2582918 publicado no DOC do dia 01/04/2017, na página 85 para fazer constar o quanto segue: À vista dos elementos contidos no presente e nos termos da competência delegada pela Lei Municipal nº 13.399/2002, Lei Municipal 13.278/2002, Decreto Municipal nº 44.279/2003 e Lei Federal nº 8.666/1993, AUTORIZO: a) fornecimento de 30 (trinta) tubos de concreto de seção circular, tipo ponta e bolsa para drenagem, de águas pluviais classe P51 DN 400 mm, com 1,50 metros de comprimento, conforme especificações SEI 2525912 através da Ata de registro de Preços nº 02/SMSP/COGEL/2016, cuja detentora é a empresa M.I.G. COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA EPP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.991.514/0001-72 , com entrega mediante ordem de fornecimento, pelo valor total de R\$ 1.803,90 (um mil oitocentos e três reais e noventa centavos), onerando a dotação 15.452.3022.2.341.3.3.90.30.00; b) a emissão da Nota de Empenho no valor respectivo; c) os pagamentos respeitadas as formalidades e cautelas de estilo; d) e o cancelamento de saldo se houver.

Processo SEI nº 6061.2017/0000168-9
No uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Municipal nº 13.399 de 01/08/2002, a vista dos elementos constantes no presente processo e em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 13.278/02, regulamentada pelo Decreto nº 44.279/03 e na Lei Federal nº 8.666/93, RERRATIFICO O DESPACHO do SEI 2580371 publicado no DOC do dia 01/04/2017, na página 85 para fazer constar o quanto segue: AUTORIZO: a) fornecimento de 30 (trinta) tubos de concreto de seção circular, tipo ponta e bolsa para drenagem, de águas pluviais classe P51 DN 500 mm, com 1,50 metros de comprimento, conforme requisição SEI 2520978 através da Ata de registro de Preços nº 01/SMSP/COGEL/2016, cuja detentora é a empresa GUARANI MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.817.467/0001-67, com entrega mediante ordem de fornecimento, pelo valor total de R\$ 2.539,20 (dois mil quinhentos e trinta e nove reais e vinte centavos), onerando a dotação 15.452.3022.2.341.3.3.90.30.00; b) a emissão da Nota de Empenho no valor respectivo; c) os pagamentos respeitadas as formalidades e cautelas de estilo; d) e o cancelamento de saldo se houver.

Processo SEI nº 6061.2017/0000158-1
No uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Municipal nº 13.399 de 01/08/2002, a vista dos elementos constantes no presente processo e em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 13.278/02, regulamentada pelo Decreto nº 44.279/03 e na Lei Federal nº 8.666/93, AUTORIZO: a) a prorrogação do contrato nº 02/SP-SB/2014, do PA nº 2013-0.319.992-7, firmado com empresa POTENZA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ nº19.153.572/0001-39, para a prestação de serviço de locação de máquina pesada - retroescavadeira, incluindo operador e combustível, para execução de obras de manutenção de logradouros públicos, para o período de 6 (seis) meses, a partir de 10/04/2017 à 09/10/2017, pelo valor mensal de R\$ 13.662,00 (treze mil seiscentos e sessenta e dois reais),onerando a dotação nº 15.452.3022.2.341.3.3.90 .39.00.00; b) a alteração do índice de reajuste de preço para o centro da meta de inflação fixada pelo Conselho Monetário Nacional- CMN, válido no momento da aplicação do reajuste, nos termos do Decreto Municipal nº 57.580/2017; c) o pagamento, respeitadas as exigências e formalidades legais; e d) o cancelamento de saldo se houver.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-063
SUBPREFEITURA DE SAPOPEMBA
ENDERECO: AVENIDA SAPOPEMBA, 9064
2015-0.236.786-2 NELSON ROBERTO JARDIM DE SOUZA DEFERIDO
DEFIRO O PEDIDO DE ALVARA DE EXECUCAO DE EDIFICACAO NOVA NOS TERMOS DA SECAO 3.7 DA LEI 11.228/92, SECAO 3.H DO DECRETO 32.329/92, LEI 13.885/04 E LEI 16.050/14.

COORDENADORIA DE PROJETOS E OBRAS NOVAS

SOLICITAÇÃO PARA PODA E/OU CORTE/ TRANSPLANTE DE ÁRVORES DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE LIMPEZA PÚBLICA:				
Em atendimento à Lei Municipal 10.365/87 e ao artigo 14 do Decreto 26.535/88 que a regulamenta, a Lei Municipal 10.919/91 e o Decreto 29.589/91 que a regulamenta, autorizo e dou publicidade aos serviços de poda conforme discriminados abaixo.				
As pessoas ou entidades interessadas que discordarem das podas poderão, no prazo de 06 (seis) dias contados da data de publicação, apresentar recurso contra a medida, devidamente fundamentado, protocolando-o nesta Prefeitura Regional.				
SISGAU	Referência	Endereço	Espécie	Serviços
Laudo Técnico 044/2017	Privada	R. da Savella, 91, Bl.02 /V. Cardoso Franco	Pinange (01); Flamboyant (01);	Ligação da rede de cabos aéreos; Podas regulamentares
Laudo Técnico 045/2017	Passeio Público	Av. Adutora de Rio Claro, 139	N.LI (01)	Corte
Laudo Técnico 046/2017	Passeio Público	R. Giovanni Nasco, 454 /T. Vilela	Abacateiro (01)	Corte

CULTURA

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-064
GABINETE DO SECRETARIO
ENDERECO: AVENIDA SAO JOAO, 473 - 11 ANDAR
PROCESSOS DA UNIDADE SMC/CONPESP
2004-0.073.145-9 SAO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DOCUMENTAL
TENDO EM VISTA QUE O ASSUNTO CONTINUARA SENDO TRATADO NO PROCESSO N 1997-0.126.971-3, ARQUIVE-SE.
2017-0.050.091-7 SECRETARIA DO VERDE E MEIO AMBIENTE DEFERIDO
COM BASE NO DISPOSTO NOS ARTIGOS 18 E 21 DA LEI N 10.032, DE 27 DE DEZEMBRO DE 1985, A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DO PATRIMONIO HISTORICO, MANIFESTA-SE FAVORAVELMENTE A INSTALACAO TEMPORARIA DA OBRA CHANCE, A SER REALIZADO NO PARQUE DO IBIRAPUERA, ENTRE OS DIAS 03 E 09 DE ABRIL DE 2017, INFORMAMOS QUE: NAO NOS OPOMOS A REALIZACAO DO EVENTO NO LOCAL APRESENTADO; CASO OCORRA QUALQUER EVENTUAL DANO AO BEM TOMBADO, ESSE E DE RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE E DEVERA SER CORRIGIDO IMEDIATAMENTE APOS O TERMINO DO EVENTO, RESPEITANDO O MESMO PADRAO ORIGINAL E COM ACOMPANHAMENTO DESTA DEPARTAMENT-TO; ESSE OFICIO NAO AUTORIZA A REALIZACAO DE OBRAS DE INTERVENCAO DE QUALQUER ESPECIE (PISO, PAREDE, HIDRAULICA OU ELETRICA) NA EDIFICACAO TOMBADA; A PRESENTE AUTORIZACAO NAO ISENTA O INTERESSADO DA MANIFESTACAO DOS DEMAIS ORGAOS AFINS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO.
2017-0.052.119-1 ASSOCIACAO ATLETICA ACADEMICA LUPE COTRIM ECA -US DEFERIDO
COM BASE NO DISPOSTO NOS ARTIGOS 18 E 21 DA LEI N 10.032, DE 27 DE DEZEMBRO DE 1985, A DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DO PATRIMONIO HISTORICO, MANIFESTA-SE FAVORAVELMENTE AO EVENTO FESTECA DOS BIXOS 2017, A SER REALIZADO A RUA DO BUCOLISMO, N 81, BRAS, NO DIA 31 DE MARCO DE 2017, DAS 23H AS 6H DO DIA 01 DE ABRIL DE 2017, INFORMAMOS QUE: NAO NOS OPOMOS A REALIZACAO DO EVENTO NO LOCAL APRESENTADO; CASO OCORRA QUALQUER EVENTUAL DANO AO BEM TOMBADO, ESSE E DE RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE E DEVERA SER CORRIGIDO IMEDIATAMENTE APOS O TERMINO DO EVENTO, RESPEITANDO O MESMO PADRAO ORIGINAL E COM ACOMPANHAMENTO DESTA DEPARTAMENTO; ESSE OFICIO NAO AUTORIZA A REALIZACAO DE OBRAS DE INTERVENCAO DE QUALQUER ESPECIE (PISO, PAREDE, HIDRAULICA OU ELETRICA) NA EDIFICACAO TOMBADA; A PRESENTE AUTORIZACAO NAO ISENTA O INTE-RESSADO DA MANIFESTACAO DOS DEMAIS ORGAOS AFINS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO.

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

PORTARIA Nº 3.587, DE 07 DE ABRIL DE 2017
Altera a Portaria SME nº 7.779, de 25/11/16, que regulamenta o Decreto nº 56.877, de 17/03/16, que dispõe sobre a organização e funcionamento da Universidade nos Centros Educacionais Unificados – UniCEU da Prefeitura do Município de São Paulo, vinculados à Secretaria Municipal de Educação
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO:
- a necessidade de dar cumprimento mais abrangente aos dispositivos contidos no Decreto nº 56.877/16,
RESOLVE:
Art. 1º - Fica incluído parágrafo único ao art. 8º da Portaria SME nº 7.779/16, com a seguinte redação:
"Art. 8º -
Parágrafo único: Além dos serviços previstos no caput deste artigo, caberá ainda, ao Gestor do CEU e da Unidade Educacional que mantém Polo UNICEU as seguintes atribuições:
I - controlar, validar e efetivar o apontamento da folha de frequência individual dos Servidores designados para o Polo UniCEU/UAB no Sistema SIGPEC. RH e, até o quinto dia útil do mês subsequente, encaminhar à Diretoria do Núcleo Técnico da UniCEU para assinatura da chefia e arquivo;
II – encaminhar à Diretoria do Núcleo Técnico da UniCEU para ciência, assinatura da chefia e arquivo, a folha de comunicado interno de faltas, após o término de cada ano;
III - manter em arquivo do CEU ou Unidade Educacional responsável pelo apontamento, fotocópias da folha de frequência individual e folha de comunicado interno de faltas, com o carimbo “confere com original”;
IV - ajustar condições para autorização de férias e folgas, de acordo com as possibilidades do Polo UniCEU/UAB com a devida anuência do Núcleo Técnico da UniCEU.”
Art. 2º - O inciso VI do art. 13 da Portaria SME nº 7.779/16, passa a vigorar conforme segue:
“VI – administrar, acompanhar e zelar pela vida funcional dos servidores lotados no Polo de Apoio Presencial, bem como pela sua frequência.”
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 3.588, DE 07 DE MARÇO DE 2017
Define a composição dos Kits Pedagógicos para as Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino no ano de 2017.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições e,
CONSIDERANDO:
- a obrigação da Administração em garantir os meios adequados para viabilizar o desenvolvimento e a aprendizagem dos educandos da Rede Municipal de Ensino;
- a Portaria SME nº 6.941/13, que dispõe sobre a aquisição e distribuição dos Kits de Materiais Escolares para os educandos da Rede Municipal de Ensino;
- as análises realizadas no âmbito da Comissão Técnica de Insumos Escolares, criada pela Portaria SME nº 7.169/16;
- a necessidade de reformulação da composição dos kits de material pedagógico de uso coletivo visando ao melhor atendimento das demandas educacionais e a maior eficiência no uso dos recursos municipais;
RESOLVE:
Art. 1º - Os Kits Pedagógicos para uso coletivo dos alunos nas Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino terão a seguinte composição para o ano de 2017:
I. CEIs com até 150 alunos:
a) 1 Bobina de papel Kraft;
b) 100 Folhas de cartolina branca;
c) 4 Folhas de papel color set. vermelho;
d) 4 Folhas de papel color set. amarelo;
e) 4 Folhas de papel color set. verde;
f) 4 Folhas de papel color set. azul;
g) 4 Folhas de papel color set. preto;

h) 4 Conjuntos de cola colorida de 6 cores;
i) 3 Colas líquidas escolares de 1 litro;
j) 600 Palitos de sorvete;
k) 2 Pincéis atômicos de cor preta;
l) 2 Pincéis atômicos de cor verde;
m) 2 Pincéis atômicos de cor azul;
n) 2 Pincéis atômicos de cor vermelha;
o) 15 Pincéis brocha nº 2;
p) 15 Pincéis grossos nº 10;
q) 4 Embalagens de 500 ml de guache azul;
r) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar amarelo;
s) 4 Embalagens de 500 ml de guache preto;
t) 4 Embalagens de 500 ml de guache vermelho;
u) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar amarela;
v) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar vermelha;
w) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar azul;
x) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar branca;
y) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar preta;
z) 4 Embalagens de 500g de massa para modelar verde;
aa) 1 Resma de papel sulfite A3;
bb) 1 Resma de papel sulfite A4 de cor azul;
cc) 1 Resma de papel sulfite A4 de cor rosa;
dd) 1 Resma de papel sulfite A4 de cor amarela;
ee) 1 Resma de papel sulfite A4 de cor branca;
ff) 1 Rolo de barbante;
gg) 6 Rolos de fita crepe;
hh) 10 Rolos para pintura.
II. CEIs com mais de 150 alunos:
a) 2 Bobinas de Papel Kraft;
b) 200 Folhas de cartolina branca;
c) 8 Folhas de papel color set. vermelho;
d) 8 Folhas de papel color set. amarelo;
e) 8 Folhas de papel color set. verde;
f) 8 Folhas de papel color set. azul;
g) 8 Folhas de papel color set. preto;
h) 6 Conjuntos de cola colorida de 6 cores;
i) 5 Colas líquidas escolares de 1 litro;
j) 1200 Palitos de sorvete;
k) 4 Pincéis atômicos de cor preta;
l) 4 Pincéis atômicos de cor verde;
m) 4 Pincéis atômicos de cor azul;
n) 4 Pincéis atômicos de cor vermelha;
o) 20 Pincéis brocha nº 2;
p) 20 Pincéis grossos nº 10;
q) 8 Embalagens de 500 ml de guache azul;
r) 8 Embalagens de 500 ml de guache amarelo;
s) 8 Embalagens de 500 ml de guache preto;
t) 8 Embalagens de 500g de massa para modelar vermelha;
v) 8 Embalagens de 500g de massa para modelar vermelha;
w) 8 Embalagens de 500g de massa para modelar azul;
x) 8 Embalagens de 500g de massa para modelar branca;
y) 8 Embalagens de 500g de massa para modelar preta;
z) 8 Embalagens de 500g de massa para modelar verde;
aa) 3 Resmas de papel sulfite A3;
bb) 2 Resmas de papel sulfite A4 de cor azul;
cc) 2 Resmas de papel sulfite A4 de cor rosa;
dd) 2 Resmas de papel sulfite A4 de cor amarela;
ee) 2 Resmas de papel sulfite A4 de cor branca;
ff) 2 Rolos de barbante;
gg) 12 Rolos de fitas crepe;
hh) 20 Rolos para pintura.
III. EMEIs com até 400 alunos:
a) 1 Bobina de Papel Kraft;
b) 3 Colas líquidas escolares de 1 litro;
c) 100 Folhas de cartolina branca;
d) 4 Folhas de papel color set. vermelho;
e) 4 Folhas de papel color set. amarelo;
f) 4 Folhas de papel color set. verde;
g) 4 Folhas de papel color set. azul;
h) 4 Folhas de papel color set. preto;
i) 8 Conjuntos de cola colorida de 6 cores;
j) 600 Palitos de sorvete;
k) 3 Pincéis atômicos de cor preta;
l) 3 Pincéis atômicos de cor verde;
m) 3 Pincéis atômicos de cor azul;
n) 3 Pincéis atômicos de cor vermelha;
o) 15 Pincéis brocha nº 2;
p) 25 Pincéis grossos nº 10;
q) 1 Resma de papel sulfite A3;
r) 1 Resma de papel sulfite A4 de cor branca;
s) 1 Resma de papel sulfite A4 na cor azul;
t) 1 Resma de papel sulfite A4 de cor amarela;
u) 1 Resma de papel sulfite A4 na cor rosa;
v) 1 Rolo de barbante;
w) 15 Rolos para pintura;
x) 6 Rolos de fita crepe.
IV. EMEIs com mais de 400 alunos:
a) 2 Bobinas de Papel Kraft;
b) 5 Colas líquidas escolares de 1 litro;
c) 200 Folhas de cartolina branca;
d) 8 Folhas de papel color set. vermelho;
e) 8 Folhas de papel color set. amarelo;
f) 8 Folhas de papel color set. verde;
g) 8 Folhas de papel color set. azul;
h) 8 Folhas de papel color set. preto;
i) 15 Conjuntos de cola colorida de 6 cores;
j) 1.200 Palitos de sorvete;
k) 6 Pincéis atômicos de cor preta;
l) 6 Pincéis atômicos de cor verde;
m) 6 Pincéis atômicos de cor azul;
n) 6 Pincéis atômicos de cor vermelha;
o) 30 Pincéis brocha nº 2;
p) 50 Pincéis grossos nº 10;
q) 3 Resmas de papel sulfite A3;
r) 2 Resmas de papel sulfite A4 de cor branca;
s) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor azul;
t) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor amarela;
u) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor rosa;
v) 2 Rolos de barbante;
w) 25 Rolos para pintura;
x) 12 Rolos de fita crepe.
V. EMEFs, EMEFMs e EMEBSs com até 750 alunos:
a) 1 Bobina de Papel Kraft;
b) 5 Colas líquidas escolares de 1 litro;
c) 3 Embalagens de 500 ml de guache azul;
d) 3 Embalagens de 500 ml de guache amarelo;
e) 3 Embalagens de 500 ml de guache preto;
f) 3 Embalagens de 500 ml de guache vermelho;
g) 50 Folhas de cartolina branca;
h) 600 Palitos de sorvete;
i) 1 Resma de papel sulfite A4 na cor amarela;
j) 1 Resma de papel sulfite A4 na cor azul;
k) 1 Resma de papel sulfite A4 na cor branca;
l) 1 Resma de papel sulfite A4 na cor rosa;
m) 50 Canetas esferográficas de cor azul;
n) 50 Canetas esferográficas de cor preta;
o) 50 Lápis Grafite nº 2;
p) 5 Conjuntos de lápis de cor grande (12 cores).
VI. EMEFs, EMEFMs e EMEBSs com mais de 750 alunos:
a) 1 Bobina de Papel Kraft;
b) 10 Colas líquidas escolares de 1 litro;
c) 5 Embalagens de 500 ml de guache azul;
d) 5 Embalagens de 500 ml de guache amarelo;

e) 5 Embalagens de 500 ml de guache preto;
f) 5 Embalagens de 500 ml de guache vermelho;
g) 100 Folhas de cartolina branca;
h) 1.200 Palitos de sorvete;
i) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor amarela;
j) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor azul;
k) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor branca;
l) 2 Resmas de papel sulfite A4 na cor rosa;
m) 100 Canetas esferográficas de cor azul;
n) 100 Canetas esferográficas de cor preta;
o) 100 Lápis Grafite nº 2;
p) 10 Conjuntos de lápis de cor grande (12 cores).
VII. EJA: Alfabetização, Básica, Complementar e Final – com até 150 alunos:
a) 3 Pincéis atômicos de cor preta;
b) 3 Pincéis atômicos de cor verde;
c) 3 Pincéis atômicos de cor azul;
d) 3 Pincéis atômicos de cor vermelha;
e) 3 Colas líquidas escolares de 1 litro;
f) 6 Conjuntos de caneta hidrográfica grossa (12 cores);
g) 15 Conjuntos de lápis de cor grande (12 cores);
h) 5 Resmas de papel sulfite A4 de cor branca;
i) 50 folhas de cartolina branca.
VIII. EJA: Alfabetização, Básica, Complementar e Final – com mais de 150 alunos:
a) 5 Pincéis atômicos de cor preta;
b) 5 Pincéis atômicos de cor verde;
c) 5 Pincéis atômicos de cor azul;
d) 5 Pincéis atômicos de cor vermelha;
e) 5 Colas líquidas escolares de 1 litro;
f) 10 Conjuntos de caneta hidrográfica grossa (12 cores);
g) 25 Conjuntos de lápis de cor grande (12 cores);
h) 8 Resmas de papel sulfite A4 de cor branca;
i) 100 Folhas de cartolina branca.
§ 1º - Os CEMEIs receberão os materiais escolares discriminados para os CEIs e para as EMEIs, observada a quantidade de educandos de cada fase de aprendizagem e desenvolvimento.
§ 2º - As matrículas na Educação de Jovens e Adultos, nas EMEFs, EMEFMs e EMEBSs deverão ser contabilizadas exclusivamente para a entrega dos kits previstos nos incisos VII e VIII desta Portaria.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial, o item 3.2 da Portaria SME nº 6.941/13.

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-063
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCACAO
ENDERECO: .
PROCESSOS DA UNIDADE SME/NUC.ADM_ATOS
2015-0.107.470-5 DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO SAO MATEUS DOCUMENTAL

DESPACHO DO SECRETARIO SME
2015-0.107.470-5 - EMEF PREFEITO WLADIMIR DE TOLEDO PIZA DRE SAO MATEUS - APURACAO PRELIMINAR INCENDIO DE CAUSA DESCONHECIDA - A VISTA DOS ELEMENTOS CONSTANTES NESTE PROCESSO, NOTADAMENTE DAS CONCLUSOES ALCANCADAS PELA COMISSAO DE APURACAO PRELIMINAR AS FLS. 17, 18, 52, DAS MANIFESTACOES DA ASSESSORIA JURIDICA DA DRE SAO MATEUS AS FLS. 53 A 55, DA DIVISAO DE NORMATIZACAO E ORIENTACAO TECNICA DE SME EM FLS. 57 A 59 E DAS DISPOSICOES DO DECRETO N 43.233/03, DETERMINO O ARQUIVAMENTO DO PRESENTE, COM FULCRO NO INCISO II DO ARTIGO 102 DO DECRETO MUNICIPAL N 43.233/03. CONSTANTES NESTE PROCESSO, NOTADAMENTE DAS CONCLUSOES ALCANCADAS PELA COMISSAO DE APURACAO PRELIMINAR AS FLS. 17, 18, 52, DAS MANIFESTACOES DA ASSESSORIA JURIDICA DA DRE SAO MATEUS AS FLS. 53 A 55, DA DIVISAO DE NORMATIZACAO E ORIENTACAO TECNICA DE SME EM FLS. 57

ESPORTES E LAZER

GABINETE DO SECRETÁRIO

ASSESSORIA JURIDICA

REPUBLICADA NA ÍNTEGRA POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO
PORTARIA Nº 07/SEME/2017
O Secretário Municipal de Esportes e Lazer, no uso das competências que lhe são atribuídas por lei, diante do previsto no Decreto Municipal nº 54.311/2013 e Portaria SF nº 154/2013, Considerando a necessidade de indicar servidores da SEME para movimentar contas bancárias registradas para recebimento de recursos através de Convênios e Contratos de repasse com órgãos e entidades da Administração Pública Federal, por meio de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV, RESOLVE:
1. Delegar aos servidores Giselly Vieira dos Santos RF nº 710.313.1- CPF 279.185.758-30, Luiz Felipe Lombardo, nº RF 521.665-6 – CPF 011.605.228-71, Daniel Ferreira Pinto RF 505.474.5. – CPF 008.002.068-27, Emilio Pazzini Neto RF 479.994-1 – CPF 921.737.728-72 e Marli Aparecida Gonçalves Silva RF 616.992-9 – CPF 034.527.558-60, competência para movimentar as contas bancárias referentes a contrato de repasse/convenio cuja conta corrente opere por meio de Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV, vinculada ao SICONV/ME.
2. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

COORDENADORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

SUPERVISÃO TÉCNICA DE CONTABILIDADE

I – Nos termos do disposto no artigo 16, Decreto nº 48.592 de 06 de agosto de 2007, APROVO a prestação de contas, conforme segue:
PROCESSO NOME PERIODO VALOR
2017-0.022.543-6 Susana de Almeida Silva 06.03.2017 a 09.03.2017 R\$ 1.707,72

FAZENDA

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIM-PROC DESPACHOS: LISTA 2017-2-063
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO
ENDERECO: VIADUTO DO CHÁ 15
PROCESSOS DA UNIDADE SF/SUREM/DIPRO/AUT
2017-0.057.305-1 FERNANDO PINILHA CRUZ DOCUMENTAL
ARQUIVE-SE PROCESSO DOCUMENTAL.