

da, sendo a mesa coordenada pelo presidente do CMDCA, Sr. Sergio Pinto Carneiro. A Conselheira Thais Romoli Tavares, coordenadora da Comissão Permanente de Comunicação Institucional, solicita que seja antecipado esse item da pauta, pois ela terá que ausentar-se mais cedo da reunião. Solicitação aprovada e o presidente passa a palavra à conselheira. 4. CPCI 4.1. Notas do CMDCA - Thais informa que está tudo pronto para o evento comemorativo dos 25 anos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que acontecerá no dia 22 de novembro, próxima terça-feira, no Salão Prestes Maia da Câmara de Vereadores, com início marcado para as 18h30. Os Estatutos da Criança e do Adolescente – ECA – atualizados, já estão impressos e foram entregues no CMDCA, serão distribuídos durante nos Conselhos Tutelares e organizações conforme cronograma já montado pela Comissão. A conselheira também faz a leitura da nota pública do CMDCA contra a PL 7.553/2014, de autoria do Deputado Federal Marcos Rogério, que possibilita a exposição pública de imagens de crianças e adolescentes. A nota é aprovada por todos e será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, bem como enviada ao Congresso Nacional e todos os órgãos e conselhos que possam contribuir para que não haja mais este retrocesso nos direitos das Crianças e dos Adolescentes, além de se garantir o cumprimento da legislação vigente e Constituição Federal, no que concerne aos Direitos Humanos. A segunda nota sugerida pela CPCI, contra a violação dos direitos humanos de meninas internas na Fundação Casa de Taipas, as quais teriam sofrido tortura, não será lida hoje, pois conforme consta não há no CMDCA denúncia formalizada. Sugere-se então que a nota seja lida e referendada na plenária ordinária do 28/11/2016. Proposta aprovada. 1. Diretoria Executiva 1.1. Comissão Eleitoral do Processo Eleitoral dos Conselheiros de Direitos – O presidente Sergio comunica a composição da Comissão Eleitoral, conforme artigo 10º do Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, afirma que já foram oficiados os órgãos que, segundo o artigo supra citado, compõem a Comissão Eleitoral. Para representar o CMDCA pelo Poder Público sugere-se o nome do Servidor e conselheiro Silas Cardoso. Para compor pela sociedade civil ainda não há sugestão de nomes, mas informa-se que se reunirão para decidir essa representação, até 3ª feira da corrente semana, já que há prazos para serem cumpridos e publicação no Diário Oficial da Cidade. João Santo, município, faz consideração acerca do procedimento adotado para a composição e convocação da eleição, diz que o orçamento está congelado e abre somente em 2017, fato que inviabiliza a convocação do pleito, pois é necessária licitação para contratação de empresa que se encarregue do mesmo. Sugere que seja prorrogado o atual mandato da sociedade civil. Diz ainda que acha essa uma atitude leviana da atual gestão. Sergio, presidente do CMDCA, pondera que não há levianidade, que nada impede que no próximo governo, com a nova composição do CMDCA, seja revisto o edital de eleição, mas que hoje é necessário que se componha um calendário e comissão eleitoral, já que o mandato da atual gestão vence em março de 2017. Em regime de votação a proposta é aprovada por unanimidade dos conselheiros. 1.2. GT de crianças e adolescentes em situação de rua e na rua. Sueli, vice-presidente do CMDCA e coordenadora do GT apresenta o novo calendário elaborado pelo GT, conforme sugestão feita na última plenária do CMDCA, para a realização das audiências públicas, incluindo uma audiência Lúdica. A conselheira Gabriela Moccia faz esclarecimentos acerca da política para a criança e adolescente e da necessidade de aprofundamento do tema, corroborando seu apoio ao calendário proposto. As conselheiras Claudia Elizabete da Silva e Leda Martins propõem que no concernente ao planejamento da operação baixas temperaturas, o plano seja apresentado até no máximo o mês de maio de 2017. O conselheiro Carlos ressalta que há necessidade que se discuta toda a política municipal voltada a esse parcela da população infanto-juvenil, que a prioridade é o atendimento à crianças e adolescentes em situação de rua. A vice-presidente Sueli está de acordo com todos, mas diz que o calendário ainda pode ser alterado, tendo em vista as realidades regionais. O município João opina que não terá como fazer, pois tudo depende de licitações, que o tempo do plano não é o tempo do orçamento. No entanto acha que diferente das eleições da sociedade civil, isso dá para remediar, e é importante que se defina para que a atual gestão do CMDCA não sofra dois desgastes na mesma plenária. Cristina, componente do GT, pondera que a responsabilidade é muito grande para que se construa em apenas 3 meses uma política com tempo indeterminado, pois é um plano municipal, onde se faz necessário ouvir todos os atores. O conselheiro Valdir Gugiel ressalta em sua fala que o CONDECA puxe a responsabilidade para si também. Eduardo, representante do CONDECA informa que o conselho está discutindo a questão e levanta a possibilidade de debate macrorregional. Levará a proposta do CMDCA para a Comissão de Políticas Públicas do CONDECA. A conselheira Iracema diz que aprova o calendário proposto pelo Grupo de Trabalho, e acha que o CMDCA não pode ficar à rebouco do CONDECA. Enfatiza que desde 2003 pautamos a importância do Plano Municipal, passamos por todos os governos até aqui e ainda não temos esse plano. A conselheira Gabriela Moccia concorda com Iracema, mas acha importante garantirmos que a construção seja com a participação de todos os implicados nessa política. A proposta é aprovar o calendário com a ressalva de atentar para a operação baixas temperaturas. A conselheira Iracema propõe que o CMDCA encaminhe essa questão específica com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS – mas que o GT se ocupe efetivamente da construção do Plano. A proposta é considerada e aprovada por unanimidade. CALEN-DÁRIO 2017: Segunda quinzena de janeiro de 2017: Retomada das reuniões do GT Criança e Adolescente em situação de Rua e na Rua – Convocar as Entidades e as subprefeituras; Março de 2017: 1ª Quinzena: Realização da Audiência Pública Lúdica; 2ª Quinzena: Realização da Audiência Pública convencional. Abril de 2017: Realização de 2 Audiências Públicas; Maio de 2017: Realização de 2 Audiências Públicas; Junho de 2017: Realização de 1 Audiência Pública e 1 Seminário; Julho de 2017: Construção e Apresentação da Minuta. 2. Comissão de Editais – Sergio solicita que se avalie até quarta-feira da semana corrente, os nomes que compõe a comissão, já que nem todos estão efetivamente participando da análise dos projetos. O conselheiro Aurélio Eduardo do Nascimento justifica sua ausência nas análises devido à demandas urgentes na Secretaria da Cultura, afirma ainda, pedindo desculas, que não terá como participar dos próximos encontros e, consequentemente, na comissão. Solicita-se que no prazo de 48 horas os conselheiros se manifestem sobre a permanência, ou não, na comissão do Edital 2016. A conselheira Lúcia Guimarães de Lemos informa que entrará em férias na próxima segunda-feira e pede que para ser substituída na Comissão de Edital 2016. O município Armando, representante do grupo chamado Força Fumcad, expressa sua preocupação com a alteração dos prazos advindos da prorrogação do calendário do Edital 2016 e questiona o Conselho sobre a possibilidade de redirecionamentos das doações de empresas às organizações sociais. O presidente Sergio reitera a prorrogação dos prazos. 3. CPRI 3.1. Informes 3.2. Registros – O coordenador da CPRI, conselheiro Carlos faz a leitura das organizações que solicitaram registros no CMDCA. Em regime de votação foram todas aprovadas. 1364/08 CENTRODE RECREAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA ESPECIAL - CRDC 24 MESES. 1995/16 UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL - REGIÃO DE SÃO PAULO 12 MESES. 1996/16 ASSOCIAÇÃO COMPASSIVA 12 MESES. 1997/16 AÇÃO COMUNITÁRIA ANTONIO FRANCISCO - ACAF 12 MESES. 1998/16 ASSOCIAÇÃO UNIÃO DA JUTA 12 MESES. 1999/16 CENTRO DUCACIONAL COMUNITÁRIO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE ADEMIR DE ALMEIDA LEMOS - CEC CRA 12 MESES. 5. CPFO 5.1. Status dos projetos do Edital 2014 – a conselheira Lucia Guimarães, coordenadora da comissão comunica que a Conselheira Solange Cristina Castro Sam-

paio desempenhará a função de coordenadora da CPFO – Comissão Permanente de Finanças e Orçamento, no período de férias da conselheira. A seguir faz a leitura das organizações do Edital 2014, com condições de conveniamento em 2016. Antes de finalizar seu relato a coordenadora faz a leitura de uma carta de anuência, a qual, em regime de votação foi aprovada por todos. Processo Administrativo 2014 0 163 725 2 Nova União da Arte Projeto Tenda de Cultura no valor de R\$ 909.184,00 CLASSIFICADO FUMCAD. Complementado as informações ao edital 2014, a conselheira aduz que no momento do convênio tem revistos muitos projetos solicitando alterações de mérito/objeto do projeto. Informa que essas solicitações serão negadas, já que alteram o projeto em si. Aqueles que precisam começar agora não podem solicitar mudanças de calendário, pois também serão negadas. CPPP 6.1. Informes – A conselheira Andreia Alves, coordenadora da comissão apenas informa que serão retomados nesta quarta-feira, dia 23, os trabalhos do GT de Visitas de Crianças e adolescentes a pais e mães encarcerados. 7. CPGDCT 7.1. Informes 7.2. Cerimônia do dia do Conselheiro Tutelar – A conselheira Iracema inicia seu relato informando sobre a comemoração solene ao dia do Conselheiro Tutelar, que será no dia 28 de novembro no Salão Nobre da Faculdade de Direito do Largo São Francisco, à partir das 18 horas. Ela afirma que a formação dos conselheiros tutelares foi avaliada como positiva pela maioria dos participantes, no entanto alguns teceram críticas à falta de lanche nos últimos encontros. Os palestrantes foram todas pessoas envolvidas com a causa da defesa dos direitos das crianças e adolescentes, profissionais competantíssimos e dedicados, que ofertaram seus serviços gratuitamente para esta formação. Neste sentido a conselheira enfatiza a importância dessa participação e agradece especialmente aos palestrantes, solicitando que fique consignado em ata. Após a manifestação da conselheira o município João questiona sobre o Projeto de Lei dos Conselhos Tutelares. O conselheiro Silas Cardoso, representando SMDHC, responde que o projeto lei está em SGM – Secretaria de Governo, para análise. Afirma que o PL engloba o piso salarial dos conselheiros e o regime disciplinar. O conselheiro Carlos, da CPRI informa que até o final do ano a Comissão está com agenda fechada, que qualquer urgência pode ser sanada, solicitando que os contatos sejam feitos por telefone. O presidente Sergio Pinto Carneiro comunica a reunião extraordinária para formação da Comissão eleitoral e a aprovação do Plano de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI. Nesta reunião extraordinária será apresentado o edital da eleição pela comissão eleitoral. A conselheira Iracema se dispõe a compor a comissão eleitoral, representando a sociedade civil do CMDCA. Ainda fica marcada a primeira reunião da Comissão Eleitoral para 5ª feira, dia 24 de novembro, às 14 horas, no CMDCA. Em nada mais havendo a tratar o presidente encerra a plenária às 13 horas, enquanto eu, Claudia Elizabete da Silva, 2ª secretária, lavro essa ata, que será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

GESTÃO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SEÇÃO DE CONCESSIONÁRIAS

Fica(m) a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), convocada(s) a retirar a(s) NOTA(S) DE EMPENHO, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta data, na Seção de Concessionárias – COAFI - 33, situado à Rua Libero Badaró nº 425, 1º andar, das 10:00 as 18:30horas.

PROCESSO SEI	N.E.	FIRMA
6013.2016/0000099-9	115.097/2016	PROCOMP PROD.E SERVIÇOS DE INF. LTDA
6013.2016/000117-0	115.002/2016	COMERCIAL ELÉTRICA D 2 LTDA.
6013.2016/000117-0	115.013/2016	COMPUSET INF. LTDA-ME

COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS

DEPTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS

COMUNICADO Nº 015 /2016

SISTEMA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS - SUPRI INVENTÁRIO SEMESTRAL - ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS
1 - Tendo em vista a necessidade de orientar as Unidades Orgamentárias, quanto à utilização do Sistema SUPRI para realização de **INVENTÁRIO SEMESTRAL** em seus **ALMOXARIFADOS**, de acordo com o disposto no item 7 da Portaria Intersecretarial SF/SMA 01/96, informamos que:

1.1 - No período de **15 a 31 de Dezembro**, o **SISTEMA SUPRI** disponibilizará para as Unidades a tela **A 116 “SUSPENSÃO DE ALMOXARIFADO PARA INVENTÁRIO SEMESTRAL”**, a qual uma vez acionada, bloqueará imediatamente para os almoxarifados qualquer tipo de movimentação de rotina (entradas, saídas e ajustes) de modo a permitir a realização do inventário, ou seja, os almoxarifados poderão ser paralisados a qualquer dia dentro do período citado, conforme a quantidade de itens a serem inventariados, bastando para isso, preencher os campos da tela A 116 (código do almoxarifado e código da impressora) e teclar **“ENTER”**.

1.2 - Antes de realizar os procedimentos citados no item anterior, sugerimos que as Unidades procedam à emissão do relatório **“INVENTÁRIO FÍSICO/FINANCEIRO”**, obtido por meio da tela E 604, opção 02, para verificar se os valores financeiros dos materiais estão corretos.

1.3 - Caso haja discrepância de informações em relação aos valores financeiros, os mesmos deverão ser ajustados por meio da tela A 044 **“AJUSTE DE LANÇAMENTO”**, antes da paralisação do almoxarifado para inventário.

1.4 - Uma vez paralisados, os almoxarifados só serão reativados, automaticamente, em **02 de Janeiro de 2017**.

1.5 - Durante a paralisação dos almoxarifados, não estarão liberadas as telas de atualização, com exceção das telas A 042 **“ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DO MATERIAL”**, A 115 **“AJUSTE DE INVENTÁRIO”** e A 116 **“SUSPENSÃO DE ALMOXARIFADO PARA INVENTÁRIO SEMESTRAL”**.

1.6 - Todas as telas de consulta e os relatórios emitidos via tele-impressora, permanecerão disponíveis no decorrer da realização do inventário.

1.7 - A quantidade de cada material, apurada durante o inventário, deverá ser anotada na coluna **“ESTOQUE APURADO”**, do relatório SJ101058/A **“RELAÇÃO PARA INVENTÁRIO FÍSICO-FINANCEIRO (INVENTÁRIO SEMESTRAL)”**, emitido via tele-impressora por meio da tela A 116.

1.8 - O relatório SJ101058/A apontará, para todos os materiais, inclusive os zerados, a posição de estoque registrada no SUPRI no momento da paralisação do almoxarifado. Serão informados também os materiais desativados no 2º. Semestre de 2016, com seus respectivos saldos físico-financeiros zerados.

1.9 - A **QUANTIDADE DE CADA MATERIAL**, apurada no inventário, que for divergente daquela apontada pelo relatório SJ101058/A, deverá ser registrada no SUPRI, impreterivelmente, até 31 de Dezembro, por meio da tela A 115 **“AJUSTE DE INVENTÁRIO”**.

Enfatizamos que devem ser registradas apenas as quantidades que forem divergentes daquelas apuradas no processo de inventário, e não as diferenças constatadas entre essas quantidades e as informadas pelo relatório.

1.10 - O material inventariado, que até aquele momento não tiver sido cadastrado no SUPRI, deverá ser relacionado na tela A 115 **“AJUSTE DE INVENTÁRIO”**, informando-se o seu código, quantidade e valor total.

1.11 - Caso seja constatado, durante o inventário, quantidades de materiais desativados, os mesmos deverão ser reativados na tela A 042 **“ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DO MATERIAL”** e posteriormente, cadastrados na tela A 115 **“AJUSTE DE INVENTÁRIO”**, informando-se o seu código e quantidade.

1.12 - O campo **“VALOR APURADO”**, constante da tela A 115 **“AJUSTE DE INVENTÁRIO”**, só poderá ser utilizado para informar o valor total do material inventariado, mas ainda não cadastrado para o Almoxarifado, ou para aquele item cujo valor no SUPRI seja igual a zero.

1.13 - Rogamos aos usuários **ATENÇÃO** no momento da digitação do código do material e da quantidade a ser registrada na tela A 115 **“AJUSTES DE INVENTÁRIO”**.

1.14 - Para conferência das informações digitadas pode-se consultar material a material, por meio da tela C 317 - **“CONSULTA POSIÇÃO DE ESTOQUE - FÍSICO/FINANCEIRO”**, ou obter a relação com todos os materiais, por meio da tela E 604, opção 02.

1.15 - Os registros efetuados na tela A 115 deverão ser justificados no mesmo processo já utilizado para os demais casos de ajustes, conforme os itens 7.4 e 9.3 da Portaria Intersecretarial SF/SMA 01/96, sendo necessário o preenchimento do campo **“PROCESSO”** com o número respectivo.

1.16 - Os almoxarifados receberão, no início de Janeiro/2017, 02 (duas) vias dos relatórios SJ10108B/A **“INVENTÁRIO FÍSICO/FINANCEIRO SEMESTRAL”** e 01 (uma) via do relatório SJ101083/C **“RELATÓRIO ESTATÍSTICO FINANCEIRO DO ESTOQUE”**.

1.17 - Os almoxarifados ao receberem os relatórios referidos no item anterior deverão de imediato, remeter 01 (uma) via para sua área contábil afim de que seja providenciado o determinado no item 7.5.1 da Portaria supracitada.

1.18 - Do relatório remoto SJ10108B/A **“INVENTÁRIO FÍSICO-FINANCEIRO SEMESTRAL”**, a ser emitido pela PRODAM, constam as seguintes informações físico-financeiras:

SALDO ANTERIOR: corresponde à posição de estoque em **30.06.2016**.

ENTRADAS: corresponde ao total das entradas de materiais ocorridas durante o **2º. Semestre/2016**.

SAÍDAS: corresponde ao total das saídas de materiais ocorridas durante o **2º. Semestre/2016**.

SALDO ATUAL ANTES DO INVENTÁRIO : (referido no item 1.2 do presente comunicado) corresponde à posição de estoque de **30.06.2016, mais as entradas, menos as saídas, ocorridas durante o 2º. Semestre/2016**.

SALDO ATUAL APÓS O INVENTÁRIO: corresponde à posição do estoque atualizada com os ajustes de Inventário efetuados.

DIFERENÇA DE INVENTÁRIO: corresponde à diferença entre o **Saldo Atual Após o Inventário** menos o **Saldo Atual Antes do Inventário**.

1.19 - Os relatórios SJ10108B/A e SJ101083/C devem estar devidamente conciliados; no entanto, em virtude da possível existência de notas de transferências pendentes de recebimento, até o momento da paralisação do almoxarifado para o inventário semestral, podem ocorrer divergências de valores entre esses relatórios.

Assim, na informação financeira **“SALDO ATUAL”** apontada no relatório SJ101083/C **“RELATÓRIO ESTATÍSTICO FINANCEIRO DE ESTOQUE”**, estão disponibilizados, tanto para os almoxarifados de origem quanto para os de destino, os valores das notas de transferências emitidas, independente do efetivo recebimento, pelo destinatário, dos materiais nelas relacionados. Por outro lado, no relatório SJ10108B/A **“INVENTÁRIO FÍSICO SEMESTRAL”**, os valores financeiros que nele são apontados, correspondem às quantidades dos materiais efetivamente contados por ocasião do inventário.

1.20 - As telas A 042, A 115 e A 116 estarão disponíveis para todos os operadores devidamente cadastrados no Sistema, no período de **15 a 31 de Dezembro**.

1.21 - Sugerimos que as Unidades mantenham em arquivo o relatório SJ101058/A, assim como 01 (uma) via dos relatórios SJ10108B/A e SJ101083/C, em atendimento ao disposto no item 8.1 da Portaria supra citada.;

COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

EDITAL DE COMUNIQUE-SE (SISACOE)

SUPERVISAÇÃO DO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO - SUOS OS ABAIXO RELACIONADOS DEVERÃO COMPARECER EM ATE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS OU; 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS PARA O AUTO DE REGULARIZAÇÃO (ANISTIA) - LEIS 11.522/94 OU 13.558/03 ALTERADA PELA LEI 13876/04, A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO.

SP AD - CIDADE ADEMAR

PROCESSO	SQUINCRA	NOME
1994-0084129-9	0017200601259-1	LEONIDAS GONCALVES
1994-0084373-9	0017200601267-1	ZITA DE JESUS
2003-1053901-0	0012040000231-1	ROQUE RAIMUNDO DOS SANTOS E OUTRO
1994-0143754-8	0017224900299-1	jose antonio ramalho
2012-0287698-2	0009006001252-1	EMILIO DE PAULA E SILVA ABDO
2013-0317337-5	0017304800061-1	CONVENCAO REGIONAL PAULISTANA

2012-0219495-4	0017203300251-1	2	DAS IGREJAS ADV.DA PROMESSA
2015-0102060-5	0012016600046-1	1	GERALDO DE ANDRADE COSTA FILHO
2003-1057024-3	0012118500318-1	1	OLINDA MACHADO AVALLONE
2016-0234807-0	0012044100575-1	3	IOSHIRARO HONDA
2016-0163741-8	0017210200011-1	8	C.B.M CENTRAL BRASILEIRA DE MADEIRAS LTDA

SP AF - ARICANDUVA/FORMOSA/CARRAO

PROCESSO	SQUINCRA	NOME
1994-0117669-8	0010201700521-1	JOAO CARLOS RODRIGUES
2014-0352544-3	0030301000563-1	FABIO ETCHEBHERE DOCCERIA -ME
2015-0019596-1	0005622300495-1	INSTITUTO DAS FILHAS DE SAO JOSE
2015-0273058-4	0011618600256-1	NICOLA TADEU FLOCCO
2015-0326716-0	0011627800181-1	CONCEICAO MITIKO KODAMA
2016-0075118-7	0014814200241-1	LUCIANA FERRONATO
2016-0175057-5	0005513400200-1	MARIA GUILHERMINA DOS SANTOS
2016-0235292-1	0005503100735-1	NASCIMENTO ESTETICA EIRELI
2016-0235291-3	0005503100735-1	LAIVA NA NINA LAVANDERIA LTDA - EPP
2016-0235287-5	0005503100735-1	BE SWEET COM DE DOCES LTDA ME
2016-0235281-6	0005503100735-1	GRANDES MARCAS MODAS EIRELI - EPP
2016-0235277-8	0005503100735-1	SUELI NOBORIKAWA FUJINAGA - ME
2016-0235276-0	0005503100735-1	EDUARDO DE CASTRO GARCIA

2016-0213990-0	00055387000542-1	2	MARTINS ARQUITETURA ME
2016-0189631-6	00148038000676-1	2	domingos justino escames freitas
2016-0184250-0	0030307000029-1	1	MARIA APARECIDA CLARETE DA CRUZ
2016-0251540-5	0005411700396-1	1	DE TAPECARIA LTDA EPP
2016-0250425-0	0005303200647-1	3	ZHO ADMINISTRACAO DE BENS EIRELI - EPP

2016-02444780-9	0005503100735-1	13	ELLO COMERCIO E INDUSTRIA
2016-0235295-6	0005503100735-1	1	DIVINA COR ESMALTERIA E DEPIE EIRELI
2016-0140411-1	0011626700493-1	6	EBK COMERCIO DE ROUPAS,
2016-0138857-4	0005620500403-1	1	SAPATO E ACESSORIOS LTDA - ME
2016-0067614-2	0030303302711-1	1	ASSOCIACAO BIBLICA E CULTURAL CALIFORNIA
2015-0302208-7	00116487003521-1	1	MARINA FERNANDES RODRIGO
2015-0121351-9	00054148000057-1	4	MARIA PERPETUA SILVEIRA
2014-0212488-7	0005610500524-1	4	MARCOS ROGERIO LEITE BATISTA
2014-0085896-4	0030301100011-1	1	ARTON FERNANDEZ
			YANG LIN MEI HONG

SP BT - BUTANTA

PROCESSO	SQUINCRA	NOME
2003-1051014-3	0016022600617-1	HELIO DOS SANTOS CARVALHO
2016-0226106-3	0010132401168-1	LATICINIOS TREVÓ DE CASA BRANCA LTDA
2016-0212097-4	0015923701099-1	ASSOCIACAO BRASILEIRA
		D A IGREJA DE JESUS CRISTO

2016-00809090-0	0017116803652-1	1	NWT SERVICOS E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA
2016-0078038-1	0016017500626-1	5	SILVANIA DANTAS NUNES
2016-0061017-6	0018503800674-1	2	INTERCOMERCIAL INTERSALES IND E COM INTERN LTDA
2016-0034784-0	0016018601205-1	4	OSVALDO COUTINHO FILHO
2014-0291635-0	0010159200260-1	6	DEBORA GOMES DAMIANO
2014-0254578-0	0018502900497-1	8	JOSE SILVIO MILIANO
2008-0161032-6	0018503400161-1	2	BANCO ITAU S/A
2011-0334265-3	0010144500247-1	1	RICARDO RACY MIGUEL
2012-0183496-8	0010117100101-1	3	ENVS SERVIÇOS ADMINISTRATIVO E ESPECIALIZADOS LTDA ME
2013-0276370-5	0018505400851-1	140	BK BRASIL OPER. E ACESSORIA A RESTAURANTES S A
2013-0240561-2	0016024800036-1	2	C.E.F. AG. J. ESTER
2012-0023527-0	0010134500139-1	8	CAIXA ECONOMICA FEDERAL

SP CL - CAMPO LIMPO

PROCESSO	SQUINCRA	NOME
1994-0084359-3	0016707800085-1	OIDER JOSE TRIGO
2003-1031271-6	0016927300103-1	MANUEL ALVES VALENTE
2016-0250613-9	0016830900130-1	INVIETRON AUTOMOTORES LTDA
2016-0207621-5	0017118300097-1	JULIANA FRAGATA COELHO
2015-0332446-6	0016830000458-1	JAILTON DA SILVA
2015-0103239-5	0016830600511-1	BRUNO CAMARGO DE MORAES
2015-0082766-1	0030107302192-1	LISETE SIERRA LOPES DE CAMARGO
2015-0060753-0	0018002000421-1	CLAUDINIR MARIANAO COSTA
2014-0134227-9	0016830700255-1	ZENADE CIRIACO DE ANDRADE SILVA
2013-0280351-4	0016607400026-1	ROSEMARY DE ALMEIDA GONCALVES DOS SANTOS
2013-0247953-5	0018405900313-1	NEUSA GALEGO
2013-0134477-6	0018202100118-1	PANIFICADORA E LANCHONETE RUFINO
2016-01254945-0	0016811700067-1	PAULO MOREIRA MENDES
2016-0167760-6	0016911600064-1	LEANDRO APARECIDO MOREIRA
2012-0078205-0	0016827100439-1	PADRAO INFORMATICA E INDÍOMAS LTDA
2011-0259700-3	0018301400179-1	PRADELINA ABRANCHES PEREIRA E OUTRO
2010-0257760-4	0016906700552-1	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS
2010-0172363-0	0016816200240-1	SILVIO CUSTODIO GUIMARAES

SP CS - CAPELA DO SOCORRO

PROCESSO	SQU/INCR	NOME
2015-0271593-3	0009508400201-1-3	ASSOCIACAO CULTURA INGLES- SAO PAULO
2015-0271593-3	0009508400201-1-3	ASSOCIACAO CULTURA INGLES- SAO PAULO
2016-0175278-0	0009533600160-1-10	FABIANA CRISTINA REIS
2016-0257859-8	0009302800131-1-5	Splendore Consultoria em Seguranga