

PLANO DE TRABALHO/ METAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

- 1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho: Assessoria de Promoção ao Trabalho Decente
- 2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho: Marina Martins Novaes - 8105227
- 3) Nome da ação: Edital Banco de Projetos
- 4) Tipo da ação: Projeto
- 5) Objetivo a ser atingido: Selecionar projetos voltados à erradicação do trabalho escravo para compor um banco a ser utilizado como referência para destinar valores de multas e indenizações de ações de trabalho escravo pelo Ministério Público do Trabalho.
- 6) Público alvo: População vítima de trabalho escravo na cidade de São Paulo
- 7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: O Banco de Projetos será composto por projetos previamente selecionados que contenham ações e iniciativas que visem à erradicação do trabalho escravo e o enfrentamento ao tráfico de pessoas na cidade de São Paulo. O Banco também servirá de base para a eventual destinação de recursos decorrentes da atuação da Procuradoria Regional do Trabalho.
- 8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:
 - 1) Elaboração do Edital - Janeiro/2016
 - 2) Abertura do Edital - 28/01 a 28/04 de 2016
 - 3) Avaliação das propostas - Maio/2016
 - 4) Publicação dos projetos selecionados - Junho/2016
 - 9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%

ABONO DE PERMANÊNCIA

RF/V NOME
603.185.4/1 Terezinha Dalta Gomes
DEFERIDO o pagamento do abono de permanência, previsto no artigo 4º da lei nº 13.973, de 12 de maio de 2005, nos termos do Decreto nº 46.860, de 27 de dezembro de 2005, com cadastro para junho.

CONVOCAÇÃO

NOME: LILIAN AMARAL RF: 553.117.9/1
Solicitamos seu comparecimento, com urgência, à Supervisão de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, situada na Rua Libero Badaró nº 119, 13º andar no horário das 9:00 as 16:00hs, para regularização de débitos pendentes, no prazo máximo de 05 dias, após a publicação no Diário Oficial.
Secretaria do Governo Municipal
Rua: Libero Badaró, 119 – 12º andar – Centro – São Paulo – SP
Telefones: 3113-9878 / 9717 / 9871

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHO DO CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

2015-0.243.879-4. SINDICÂNCIA. Diante dos elementos de convicção constantes do presente, em especial o relatório final da Comissão Processante constituída pela Portaria nº 41/2015, que acolho e adoto como razão de decidir, determino:
I - a remessa dos autos da presente sindicância à Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos – SNJ, objetivando:
a – a instauração de **INQUÉRITO ADMINISTRATIVO** em face de **NANCY SALLES**, RF 710.519.3, com fundamento no artigo 207, dando-a como incurso no artigo 188, inciso III, em razão da violação aos artigos 178, incisos III, XI e XII, e 179, caput, todos da Lei Municipal nº 8.989/79;
b – a instauração de **PROCESSO SUMÁRIO** em face de **GILSON DA SILVA NOVAES**, RF 770.408.9, com fundamento no artigo 114 e seguintes do Decreto Municipal nº 43.233/2003, dando-o como incurso no artigo 186, em razão da violação aos artigos 178, inciso III, e 179, caput, todos da Lei Municipal nº 8.989/79;
II – a **ANOTAÇÃO EM PRONTUÁRIO FUNCIONAL** de **EDUARDO CARDOSO**, RF 753.981.9, que, se restabelecido o vínculo funcional, deverá ser instaurado contra ele **INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**, com fundamento no artigo 207, dando-o como incurso no artigo 188, inciso III, em razão da violação aos artigos 178, incisos III, XI e XII, e 179, caput, todos da Lei Municipal nº 8.989/79.

CORREGEDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Av. São João, 473, 17º andar | Tel. 3334-7106
INTIMAÇÃO DE SERVIDOR – CPP 2
Ref. PA 2016-0.052.529-2 – **ROBSON RODRIGUES TEIXEIRA**, RF nº 600.273.63, Lotação: SMS - Autarquia Hospital Municipal – H. M. Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha.
Fica intimado a comparecer pessoalmente à sede da 2ª Comissão Processante Permanente – CPP2, instalada no endereço acima citado, ou envie procurador com poderes específicos, nos 10 (dez) dias seguintes ao da publicação, sob pena de suspensão dos vencimentos, a fim de ser **citado**, nos termos do artigo 211, caput, da Lei nº 8.989/79, para participar do presente processo e defender-se.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS E FEDERATIVAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS E FEDERATIVAS

FÉRIAS DEFERIDAS
810.938.9, REINALDO DE FREITAS, ASSESSOR ESPECIAL – DAS-156, 10 dias, a partir de 30/05/2016, ref. ao exercício 2015.
Plano de Trabalho/ Metas - 2016:
1) **Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho:** Secretaria Municipal de Relações Internacionais e Federativas 3100000000000000
2) **Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho:** Vicente Carlos Y Pla Trevas RF 598.252.9
3) **Nome da ação:** Mostra Internacional de Cidades e Governos Inovadores
4) **Tipo da ação:** Projeto
5) **Objetivo a ser atingido:** Montar, apresentar e presidir I Mostra Internacional de Cidades e Governos Inovadores
6) **Público alvo:** Prefeitos e demais representantes de municípios brasileiros e estrangeiros
7) **Justificativa para o desenvolvimento da ação:** A humanidade se urbaniza, com isso as cidades ganham cada vez mais centralidade em todo o mundo. É nos territórios urbanos que as sociedades expressam cada vez mais suas potencialidades, seus desafios globais e suas apostas em direção ao futuro. Muitos desses territórios são o berço de inovações e verdadeiros celeiros de criatividade na busca de soluções. É nesse contexto, e com a convicção de que é necessário estabelecer um diálogo estratégico entre estes territórios que a cidade de São Paulo promove a I Mostra Internacional de Cidades e Governos Inovadores.
A Mostra visa apresentar ao público as grandes inovações que vem sendo implantadas pelos governos locais e regionais

em diversas partes do mundo. O objetivo é estabelecer um diálogo sobre novos paradigmas de desenvolvimento urbano, promovendo a interlocução entre diferentes atores do governo e da governança das cidades, assim como debater os novos padrões de gestão e operação dos serviços públicos.
Por esses motivos, a I Mostra Internacional de Cidades e Governos Inovadores terá dois aspectos marcantes. De um lado, uma arena política aberta, participativa e transparente sobre a nova agenda urbana. De outro, uma exibição interativa e didática das inovações, tecnológicas ou sociais, que vem sendo aplicadas pelas cidades participantes em seus territórios.

Assim, a Prefeitura Municipal de São Paulo convida as cidades e governos locais do mundo a apresentar suas principais inovações e a trazer consigo os parceiros e fornecedores, sejam eles públicos ou privados, que auxiliaram em sua implantação.

Formato:
Masterclass – apresentação de conceitos e teorias
TEDx – inspirar e proporcionar integração entre gestores (concedente) setor privado (provedor) e usuário (impactado) pela solução
Oficinas – sessões para construção de soluções de forma colaborativa
Área de exposições – proporcionará o contato direto com soluções em equipamentos e processos
Atividades culturais – proporcionará interação e integração entre os participantes e os espaços da cidade
Sala do evento – organizada em formato de círculo, com recursos áudio visuais para potencializar a participação e interação dos participantes
Eixos temáticos: trabalho, renda e empreendedorismo; mobilidade; meio ambiente urbano; habitação; cidadania, educação e cultura; planejamento urbano; governo e governança

8) **Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:**
Atividades/ Etapas
Período de realização (em dias, semanas, meses ou data início e data fim)
1) **Elaborar diretrizes do evento**
01/2016 a 06/2016
2) Verificar suprimentos e demandas

02/2016 a 11/2016
3) Efetuar divulgação institucional sobre a realização da Mostra
02/2016 a 12/2016
4) Promover e consolidar a imagem da cidade de São Paulo enquanto cidade inovadora nas políticas públicas urbanas

01/2016 a 12/2016
5) Estreitar relações entre cidades parceiras, entidades públicas e organizações privadas
01/2016 a 12/2016
9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação(Campo 7 do Instrumental – RT): 70%

PESSOA COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA

GABINETE DA SECRETÁRIA

A Coordenação Setorial de Estágios da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida em cumprimento ao disposto no Decreto Municipal 56.760 de 06 de Janeiro de 2016 em seu artigo 23, inciso VII e no Decreto Municipal 53.623 de 12 de Dezembro de 2012, divulga a relação dos estagiários contratados no período de 01/05/2016 a 31/05/2016.

Nome	CPF	Período de Estágio	Instituição de Ensino/Curso	Data do Aditamento
Fernanda Moreira de Lima Bispo	459.211.078-16	10/05/2016 a 09/05/2017	Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU	
José Renato Florentino	118.099.468-08	11/05/2016 a 10/05/2017	Universidade Camilo Castelo Branco - UNICASTELO	

GESTÃO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – COAFI

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – COAFI-4
Plano de Trabalho/ Metas:
1) Nome e Estrutura Hierárquica (EH) da unidade de trabalho:
Coordenadoria de Gestão de Pessoas EH: 1305010000000000
2) Nome e registro funcional do gestor da unidade de trabalho:

Sandro Eli Malcher de Alencar RF: 814344-7
3) Nome da ação:
Modernização dos processos de trabalho da COGEP.
4) Tipo da ação: classificada como projeto ou processo
Processo
5) Objetivo a ser atingido:
Melhoria dos processos de trabalho atrelados à área de recursos humanos.
6) Público alvo:
Servidores envolvidos direta e indiretamente nos processos que tangem a área de recursos humanos.
7) Justificativa para o desenvolvimento da ação:
Pela necessidade de promover ações que propiciem a redução do tempo de atividades, otimização dos recursos, o fortalecimento institucional, a racionalização de processos e a sistematização de dados de pessoal.
8) Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

Já começou a treinar?

Jogos de 30 de julho a 25 de setembro

Disputas em equipamentos públicos

Inscreva-se até 10 de junho pelo site:
olimpiadasdosservidores.prefeitura.sp.gov.br

Facebook: /olimpiadasmmsp
Email: olimpiadas@prefeitura.sp.gov.br
Website: prefeitura.sp.gov.br/olimpiadas_servidores

PREFEITURA DE SÃO PAULO
GESTÃO