

PRISCILA GONÇALVES DOS SANTOS	7934041	SP/PJ
ROSANGELA LELLIS FELIX RODRIGUES	60406083	SP/PJ
SERGIO ANTONIO TARAKIS	627041	SP URBANISMO
WANDERLEY FERNANDES PEIXE	7713665	SME
21/01/2016 - 13 às 15h		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
ADAIR BARBARA DA CRUZ	6378951	SP/MB
ALINE DE CAMARGO PADINHA	7794321	SP/ME
ANA PINHEIRO DE MATOS COZZOLINO	6339824	SP/SE
ANGELA MARIA CIARENCIO	6128939	SP/MB
CINTIA OGUME	8265984	SF
CLEIDE OLIVEIRA DA SILVA KAIKDAID	8220417	SDTE
EVANISSE SEGALA DE ARAUJO	5706271	SMS
FABIANA APARECIDA DE OLIVEIRA	6807925	SF
FLAVIA SILVA DE PINA	8260206	SME
ITAMAR CARLOS DINIZ	7730057	SME
LAERTE CASTRO ALVES	7315333	SME
LUIS HENRIQUE AMANCIO ACEDO	8256411	SME
LYRIAN LEE STRIEDER GONÇÁLVES	7273762	SMADS
MARA JANE SILVA ALCÂNTARA VICENTINE	6340539	SP/SE
MARCONDES DOURADO CAVALCANTI	6043640	SP/MP
MARIANA EMI MARUYAMA MATSUDA	125946X	HSPM
NILTON SILVA	8143471	SP/PIR
RICARDO PEREIRA DE CASTRO	5182174	SP/SE
ROSELI DA ROCHA	60030205	SMS
SILVANA REIS VICENTIN	5571570	SMS
THAYRE MARIN ALVES DE LIMA	7887337	SME

21/01/2016 - 15 às 17h		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
ANTONIO FELINTO FERREIRA DE ARAÚJO	8011460	SME
CAMILA VOLPI WAGNER	8084599	SMPM
CINTIA ALIDZ GAIDZAKIAN	5753490	SEME
DENISE DE ALBA CONCEIÇÃO	8229210	SME
ELIANE APARECIDA DE ABREU	40142XX	SP URBANISMO
EUNICE INÁCIA DOS SANTOS	5631343	SME
IVAN CARLOS NITO TOMA	190-2	SP OBRAS
KATIA CILENE GUERREIRO	7570490	SIURB
MAGALI TIEMI AKIYAMA	6925359	SME
MARCIA ANTONELLI	6036988	SP/PI
MARINA NEGRETTI MANTHAY	6972454	SF
MARLI DE ARAUJO PIETROPAOLO	100421x	CET
NELSON TAKIO KANO	8039089	SME
NEUSA LUMIKO NISHIYAMA KOHAMA	7928611	SF
NILDE BARBOSA COSTA	7415435	SME
RACHEL DINAH FRANCISCHETTI	7819820	SMS
RAPHAEL AUGUSTO LOPES DIAS	7999640	SEME
RODRIGO DE ARAÚJO MERIDA SANCHES	8262373	SMDU
ROSANA AP. CHUROCOT	7931328	SEME
SAINDRA APARECIDA BATISTA BISPO	49824XX	SP URBANISMO
TANIA MORILLA CALMONA MARTINHO	6555641	SEHAB
VELLUMA OLIVEIRA AZEVEDO	XXXX108	AMLURB

4. METODOLOGIA
Exposição dialogada com oficina de treinamento em laboratório de informática.

5. CARGA HORÁRIA
2 horas

6. CRONOGRAMA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO
Data: 21/01/2016 - das 08h às 10h
Data: 21/01/2016 - das 10h às 12h
Data: 21/01/2016 - das 13h às 15h
Data: 21/01/2016 - das 15h às 17h
Local: Centro Educacional Rosângela Diegues – PRODAM - Av. Zaki Narchi, 536 - Carandiru.

7. DA AVALIAÇÃO
- Frequência obrigatória: 100%
- Aproveitamento: BOM

8. DA COORDENAÇÃO
Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM

COMUNICADO 017/EMASP/2016
ASSUNTO: Inscritos para o curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO AVANÇADO
DIRIGIDO: Servidores municipais
DATA: 19/01/2016
A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - Alvaro Liberato Alonso Guerra - EMASP, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG, COMUNICA a realização do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO AVANÇADO

1. OBJETIVO DO CURSO
1.1. OBJETIVO GERAL: Capacitar os servidores da administração direta e indireta que tenham realizado o curso do SEI Módulo Básico e que desempenhem atividades de gestão e coordenação de equipes, para servidores em cargos de chefias ou similares; instrução de processos e/ou preparação de despachos para chefias; e procedimentos de publicação de processos administrativos – dos processos migrados para o SEI. Objetiva-se garantir o pleno conhecimento dos recursos do sistema, propiciando a correta atuação, instrução e trâmite de processos, assim como procedimentos relativos aos processos eletrônicos.

2. CONTEÚDO
O conteúdo programático do curso está dividido de acordo com a apresentação dos recursos avançados do SEI, complementando as funcionalidades aprendidas no módulo básico. Sendo eles:

Base de Conhecimento; Acompanhamento Especial; Bloco de Assinatura; Editor de Texto; Sobrestamento; Anexação e duplicação de Processo; Extração de zip ou pdf do processo; Uso do Boletim de Serviços; Envio de e-mails.

3. PÚBLICO-ALVO
Servidores de todas as carreiras da Administração Direta e Indireta, em especial aqueles envolvidos na realização das atividades de movimentação do orçamento, representantes das chefias de gabinete, servidores que organizam despacho dos secretários, assessorias jurídicas e coordenação ou supervisão de administração e finanças e que já tenham concluído o Módulo Básico deste curso.

LISTA DE PARTICIPANTES
22/01/2016 - 08 às 10h

NOME	REGISTRO	UNIDADE
ALEXANDRE GEORGE GUIMARÃES	8008990	SME
CLEY ALVES VALÉRIO	91413XX	HSPM
DEBORA DE LIMA ALMEIDA EVANGELISTA	788614X	SMS
ELISABETH NASCIMENTO DE SOUZA	6444768	SMS
EMERSON DEL CARO	8181748	SMSP
GILSINEA BARROS CARDOSO DO AMARAL	6807631	SME
GIULIANA MIKI SANTOS SIMÕES	7293887	SP/EM
KELLY CRISTHYNE DE OLIVEIRA SOUZA	7290977	SMS
LUCIENE NASCIMENTO MIGNELLA	7287771	SME
MARCOS HENRIQUE BRAZ DA SILVA	17781	SF/MSF
MAYARA INGRID DA SILVA	8192049	SMDHC
RENATA OLIVEIRA QUEIROZ	7361939	SME
RITA DE JESUS MACEDO	7309147	SME
ROSA MARIA VASCONCELLOS	6021832	SEHAB
ROSANGELA CASTRO SILVA	7330413	SME
RUBENS IZAIAS	5029201	SP/ST
SAMI FREIRE CANARIO	7830131	SNU
SAINDRA APARECIDA DE OLIVEIRA	6542441	SMS
VALDIR SORANSO	94160XX	HSPM
VALÉRIA SILVA	6265324	SP/VM
VINICIUS MAGNOLI HOMSI	80018538	SMS

22/01/2016 - 10 às 12h		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
AIRTON TSUYOSHI HIROMOTO	8084491	SDTE
ALESSANDRA BATISTA OLIVEIRA	8170321	SIURB
ANA MARIA ISIDORO	5454573	SMPM
EDUARDO ALMEIDA MARIN	6355676	SP/SA
GISELLY VIEIRA DOS SANTOS	7103131	SEME
HENRIQUE VAN OVERDUK	7831901	SMS
MARCIA APARECIDA CHAVES	6537685	SMPM
MARIA APARECIDA DE LAIA	55222111	SMP/IR
MARIA ELIZA FELIPE RIBEIRO	5073928	SEME
MARIA GILDETE PEREIRA CARELI	7297190	SME
MARLENE DO NASCIMENTO MARSOLLA	7174632	SIURB
MATHEUS ROSSI CEZARIO	XXXXX70	AMLURB
MAURÍLIO JOSÉ RIBEIRO	6352090	SMC
REGINA KEIKO FURUSSAWA	129640x	HSPM
ROSELI DE FATIMA SOARES RODRIGUES DA SILVA	6011934	SP/AF
SIFIA REGINA MACRUIZ RAPHAEL	6104894	SEME
SILVANA REGINA DE MOURA	5575648	SP/EM
SÔNIA REGINA CARAMIGO	5787831	SP/PR
VERA LÚCIA TIOMA NAKAYAMA	6115799	SMS
ZILDA ARAUJO SILVA	589372101	SMS

22/01/2016 - 13 às 15h		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
ADEILDES LOPES CAVALCANTI	5890632	SP/EM
AIRTON DA CONCEIÇÃO	5049440	SP/IG
ALINE REGINA CONCEIÇÃO	8036918	SMDHC
ANA CRISTINA TEIXEIRA MACHADO	103764X	HSPM
APARECIDA CECILIA DA SILVA OLIVEIRA	1165938	SMC
CARLA MARIA BARLETTA	6207570	SME
CARLOS EDUARDO MARCELINO	5929539	SMDHC
CLÓVIS SANTOS DE CARVALHO	7075227	SME
DEBORA ELIANE ROCHA DOS SANTOS	7187564	SMS
ELAINE ARRUDA DA CUNHA	7973519	SP/IG
FÁTIM ALVES GONÇALVES	6238041	SMS
JACQUELINE FAIOLI TERTO DE OLIVEIRA	8159581	SMSP
JANETE ALMEIDA DE OLIVEIRA	7785879	SME
JOSÉ HENRIQUE VIEGAS LEMOS	104167X	HSPM
LEILA CREMONESI	6316646	SMSU
MARIA DE LOURDES MARTINS REIS	6113541	SMC
MIRIAN ALVES BARBOSA	7330634	SP/IG
PAULA MARIA PIASSI BONIZI	8079536	SMSP
ROSILANE GONÇALVES DA SILVA	6011942	SP/SE
SIMONE GONÇALVES DE BARROS OLIVEIRA	6469205	SP/EM
SOLANGE ZAYAT	7550685	SMS

22/01/2016 - 15 às 17h		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
ABNELMA ALVES	7425210	SMS
APARECIDA DAS GRAÇAS DUARTE	6342876	CGM
ARLETE GRUBEL SBAABO	8188092	SDTE
CARLA ESTER PANELLI	6618863	SEME
CLAUDENICE JORGE LAGO SILVINO	6043828	SMDU
ELIZETE EIKO NAKAOKA AOKI	5139601	SES
JOYCE DE SANTANA PARRA	8078432	SEME
LAURA SOARES DE SOUSA	6112978	SMS
MARCIA REGINA COUTO GUIMARAES	60028646	SMS
MARCOS ANTONIO MIGUEL CORDEIRO	6094244	SMS
MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PEREIRA	60021938	SMS
MARINALVA DA SILVA	7781717	SEME
MATILDE CONCEIÇÃO LESCANO SCANDOLA	7270585	SME
MICHELE APARECIDA ANTIOQUERA	7507364	SEME
NATALI MACEDO DIAS	8188874	SDTE
RENATA REGINA DE OLIVEIRA FRANÇA	60032172	SMS
RODRIGO DARINI VALENTE	7261462	CGM
ROSA MARIA PINTO LINHARES	6007520	SEME
ROSANA SANTOS QUEIROZ	7900147	SMPM
SILVANA APARECIDA COSTA	5390460	SEME
SUELI MACHADO DE MIRANDA	6043216	SMS

4. METODOLOGIA
Exposição dialogada com oficina de treinamento em laboratório de informática.

5. CARGA HORÁRIA
2 horas

6. CRONOGRAMA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO
Data: 22/01/2016 - das 08h às 10h
Data: 22/01/2016 - das 10h às 12h
Data: 22/01/2016 - das 13h às 15h
Data: 22/01/2016 - das 15h às 17h
Local: Centro Educacional Rosângela Diegues – PRODAM - Av. Zaki Narchi, 536 - Carandiru.

7. DA AVALIAÇÃO
- Frequência obrigatória: 100%
- Aproveitamento: BOM

8. DA COORDENAÇÃO
Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM

COMUNICADO 018/EMASP/2016
ASSUNTO: Inscritos para o curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO
DIRIGIDO: Servidores municipais
DATA: 19/01/2016
A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - Alvaro Liberato Alonso Guerra - EMASP, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG, COMUNICA a realização do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO

1. OBJETIVO DO CURSO
1.1. OBJETIVO GERAL: O objetivo do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO é que ao final o aluno tenha conhecimentos necessários sobre gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos tais como:

- Criar um processo
- Criar documentos para o processo
- Incluir documentos externos no processo
- Assinaturas dos documentos
- Enviar e receber processos
- Controle de acesso aos processos
- Controle no andamento dos processos em tempo real

2. CONTEÚDO
- O que é o SEI
- Iniciando operações no SEI
- Barra de ferramentas
- Menu principal
- Controle de processos
- Tela do processo
- Iniciar processo
- Inserir documento
- Assinatura
- Bloco de assinaturas

3. PÚBLICO-ALVO
Servidores de todas as carreiras da Administração Direta e Indireta, em especial aqueles envolvidos na realização das atividades de movimentação do orçamento, representantes das chefias de gabinete, servidores que organizam despacho dos secretários, assessorias jurídicas e coordenação ou supervisão de administração e finanças.

LISTA DE PARTICIPANTES		
20/01/2016 - 08 às 12h turma 1		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
ANA PAULA SILVA DO NASCIMENTO	26451	SF/MSF
ANDRÉ DAMÁSIO FERNANDES	60031920	SMS
DANIEL HENRIQUE BARBOSA	129526XX	HSPM
DENER ROGERIO GAROFFO	131300x	HSPM
ELISABETH NASCIMENTO DE SOUZA	6444768	SMS
FELIPE BOARIN L'ASTORINA	8166099	CGM
FELIPE SALES FARIAS	823667-4	SMDHC
IRLANE GOMES RODRIGUES	6368263	SMS
JOICE CATHERINE SOARES DA SILVA	8142581	SIURB
MARCIA ELIONETE N.P.DE SEABRA	18171	SF/MSF
MARCIA REGGIANE VISSICHIO	117331X	HSPM
MARISA ANDRÉ	6187145	SIURB
MILENA MIGUEL	116351XX	HSPM
RITA DE CÁSSIA SOUZA PIERINI	5924171	SME
ROSELI CUNHA DOS SANTOS	7701837	SIURB
SANDRA APARECIDA DE OLIVEIRA	6542441	SMS
SIMONE DE AZEVEDO GONZALEZ	7828942	SMS
VALTER NORBERTO SANTOS FILHOS	97675XX	HSPM
VANDERLEI DUARTE DE BRITO	7979100	SES
VIVIAN JORGE ALVES	6432298	SP/IMO

20/01/2016 - 13 às 17h turma 1		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
AGUIDA MARIA RAMOS	6454194	SMS
ALICE DE JESUS DELGADO MATIAS	5799155	SIURB
CAMILA DE MENEZES TAVARES	8267383	SEME
DANIEL PAULO BOTECHCIA RAGUSA	7351275	SEL
ELVIS PICHININE	25501	SF/MSF
ESTELA ALVES MADEIRA	8021082	SMC
FATIMA YARA COSTA DIAS	502321	SMS
FERNANDA SANTOS DE PAULA	8127271	SMP/IR
ISMAEL ALMEIDA CHAVES	8202737	SMP/IR
IVANI YARA DOS SANTOS	5627788	SMC
JOANA D'ARC TURA DE ALMEIDA	7475128	SECOM
KATIA CILENE GUERREIRO	7570490	SIURB
LETICIA VILAÇAS BIZERRA	8266689	SMS
MARIA NAKAMURA	5020051	SGM
MARINA FALEIRA VELOSO	1619xxx	SP OBRAS
NEUSA MARIA HONORIO	20331	SF/MSF
PORFÍRIO CARDOSO DA SILVA	6841	SF/MSF
REGINA TOKUDA	8111944	SMPM
ROSANA SANTOS QUEIROZ	7900147	SMPM
TANIA APARECIDA FERNANDEZ	6097600	SMDHC
VERA ALICE WINTER	7379198	SMC

4. METODOLOGIA
Exposição dialogada com oficina de treinamento em laboratório de informática.

5. CARGA HORÁRIA
4 horas

6. CRONOGRAMA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO
Data: 20/01/2016 - das 08h às 12h
Data: 20/01/2016 - das 13h às 17h
Local: Centro Educacional Rosângela Diegues – PRODAM - Av. Zaki Narchi, 536 - Carandiru, próximo às Estações Carandiru e Tietê do Metrô, dentro do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM)

7. DA AVALIAÇÃO
- Frequência obrigatória: 100%
- Aproveitamento: BOM

8. DA COORDENAÇÃO
Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM

COMUNICADO 019/EMASP/2016
ASSUNTO: Inscritos para o curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO
DIRIGIDO: Servidores municipais
DATA: 20/01/2016
A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - Alvaro Liberato Alonso Guerra - EMASP, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG, COMUNICA a realização do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO

1. OBJETIVO DO CURSO
1.1. OBJETIVO GERAL: O objetivo do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO é que ao final o aluno tenha conhecimentos necessários sobre gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos tais como:

- Criar um processo
- Criar documentos para o processo
- Incluir documentos externos no processo
- Assinaturas dos documentos
- Enviar e receber processos
- Controle de acesso aos processos
- Controle no andamento dos processos em tempo real

2. CONTEÚDO
- O que é o SEI
- Iniciando operações no SEI
- Barra de ferramentas
- Menu principal
- Controle de processos
- Tela do processo
- Iniciar processo
- Inserir documento
- Assinatura
- Bloco de assinaturas

3. PÚBLICO-ALVO
Servidores de todas as carreiras da Administração Direta e Indireta, em especial aqueles envolvidos na realização das atividades de movimentação do orçamento, representantes das chefias de gabinete, servidores que organizam despacho dos secretários, assessorias jurídicas e coordenação ou supervisão de administração e finanças.

LISTA DE PARTICIPANTES
21/01/2016 - 08 às 12h turma 1

NOME	REGISTRO	UNIDADE
ADRIANA APARECIDA DE ABREU MENDES	7093284	SME
AGUIDA MARIA RAMOS	D6454194	SMS
ANDRÉA GARBIN COSTA	8072124	SDTE
ATSUKO NISHIMOTO	167649X	HSPM
CECILIA AKEMI KOBATA	410969X	HSPM
CINTIA OGUME	8265984	SF
CLAUDIO AUGUSTO GOMES DE JESUS	5631998	SVMA
EDNEIDE AMERINA DE SÁ CARVALHO	5085373	SMG
EMMANUEL DUDA CÂNCIO DOS SANTOS	7288964	SMS
FABIANA APARECIDA DE OLIVEIRA	6807925	SF
HUMBERTO BOLI	RFS220408	SMSP
JULIO CESAR CARUZZO	7288701	SMS
LIZETE MITUE IZA TRINDADE	6311229	SMG
LYRIAN LEE STRIEDER	7277362	SMADS
MARCIO SAMPAIO DO NASCIMENTO	6446396	SME
MARINA NEGRETTI MANTHAY	6972454	SF
NEUSA LUMIKO NISHIYAMA KOHAMA	7928611	SF
RAFAEL SALVADOR DA SILVA	7547587	SIURB
VERA ALICE WINTER	7379198	SMC
VILMA APARECIDA CAMPOS SOBREDA	112143X	HSPM
ZILDA ARAUJO SILVA	589372101	SMS

21/01/2016 - 13 às 17h turma 1		
NOME	REGISTRO	UNIDADE
CAROLINA MONFORTE BRESSANE SABADIN	8236984	SMC
FERNANDA DA SILVA AGUIAR	8127794	SDTE
FRANCISCO LAURINDO DE OLIVEIRA	7236697	SDTE
GUILHERME CERQUEIRA CÉSAR	8061581	SMC
IRACI BRESSANI DOMINGUEZ	6435823	SGM
JULIO TIAGO ALONSO CARRERA MISAEL	7323859	SDTE
KERINTON DINIS CRUZ	60028921	SMS
LUIS HENRIQUE IGNACIO QUARESMA DOS SANTOS	8258597	SME
LUIZA GUIMARÃES BITTENCOURT	8077193	SMC
MARIA AMÉLIA DOS SANTOS	5946395	SP/SE
MARILIANA TEIXEIRA	8248974	SEME
REBECA DOS SANTOS MOREIRA DIAS	3634515	SMC
REGINA CELIA DE SOUZA FARIA	5081050	SMC
RICARDO ALVES DE ANDRADE	6890423	SMC
RONALDO MARTINS MILANI	8227861	SEME
RONAN KAYANO GENOINO	8073252	SEME
SANDRA HELENA PERTICARRARI	5702046	SMSU
THIARA GRIZZILI	3448117	SMC

4. METODOLOGIA
Exposição dialogada com oficina de treinamento em laboratório de informática.

5. CARGA HORÁRIA
4 horas

6. CRONOGRAMA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO
Data: 21/01/2016 - das 08h às 12h
Data: 21/01/2016 - das 13h às 17h
Local: Centro Educacional Rosângela Diegues – PRODAM - Av. Zaki Narchi, 536 - Carandiru, próximo às Estações Carandiru e Tietê do Metrô, dentro do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM)

7. DA AVALIAÇÃO
- Frequência obrigatória: 100%
- Aproveitamento: BOM

8. DA COORDENAÇÃO
Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM

COMUNICADO 020/EMASP/2016
ASSUNTO: Inscritos para o curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO
DIRIGIDO: Servidores municipais
DATA: 21/01/2016
A Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - Alvaro Liberato Alonso Guerra - EMASP, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG, COMUNICA a realização do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO

1. OBJETIVO DO CURSO
1.1. OBJETIVO GERAL: O objetivo do curso SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES – SEI: MÓDULO BÁSICO é que ao final o aluno tenha conhecimentos necessários sobre gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos tais como:

- Criar um processo
- Criar documentos para o processo
- Incluir documentos externos no processo
- Assinaturas dos documentos
- Enviar e receber processos
- Controle de acesso aos processos
- Controle no andamento dos processos em tempo real

2. CONTEÚDO
- O que é o SEI
- Iniciando operações no SEI
- Barra de ferramentas
- Menu principal
- Controle de processos
- Tela do processo
- Iniciar processo
- Inserir documento
- Assinatura
- Bloco de assinaturas

3. PÚBLICO-ALVO
Servidores de todas as carreiras da Administração Direta e Indireta, em especial aqueles envolvidos na realização das atividades de movimentação do orçamento, representantes das chefias de gabinete, servidores que organizam despacho dos secretários, assessorias jurídicas e coordenação ou supervisão de administração e finanças.

LISTA DE PARTICIPANTES
22/01/2016 - 08 às 12h turma 1

NOME	REGISTRO	UNIDADE
AIRTON DA CONCEIÇÃO	5049440	