# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura M'Boi Mirim

## VENHA FAZER PARTE DA NOSSA EQUIPE

**A Subprefeitura M'Boi Mirim,** através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP, está selecionando servidores públicos municipais, para trabalhar na Supervisão Técnica de Limpeza pública, titulares dos cargos de:

* *ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO URBANO*

*(ENGENHEIRO AGRÔNOMO);*

Os interessados deverão agendar entrevista através do telefones 3396.8449 e 3396.8497 – Maria Teresa, Fátima ou Antônia

**Obs.:** **Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.**

PREFEITURA DE SÃO PAULO
COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Sapopemba

*Venha trabalhar conosco!*

A **SUBPREFEITURA SAPOPEMBA** através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

***AGENTE DE APOIO***
***AGENTE DE APOIO (MOTORISTA)***
***AGENTE VISTOR***
***ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP :***
***ESP. DESENV. URBANO – (Arquiteto e Engenheiro)***

**(Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-02 e maiores)**

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **PRAÇA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO**
- **DEFESA CIVIL**
- **CAF (Administração , Finanças e Gestão de Pessoas)**
- **CPDU (Planejamento e Desenvolvimento Urbano)**
- **CPO (Possibilidade de nomeação em cargo – DAS-12 para *ENGENHEIRO AGRÔNOMO*)**

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SPSB, com **Meire**, **Ricardo** ou **Sandra**, através do telefone: **2705.1089, das 10hs as 17hs**.

**A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.**

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A Divisão Técnica de Gestão de Pessoas – DAF-2, da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA seleciona servidores efetivos da PMSP nas seguintes funções:

- Assistente de Gestão de Políticas Públicas – com CNH – Carteira Nacional de Habilitação, para trabalhar de Motorista;
- Agente de Apoio – com CNH – com Carteira Nacional de Habilitação, para trabalhar de Motorista.

Aptidões:

- Capacidade de trabalho em equipe;
- Proatividade.

Os interessados deverão agendar entrevista com Meire, entrando em contato através do telefone (11) 5187-0154 / 5187-0368, das 09h às 16h.

Lembramos que os servidores prestarão serviço no DAF
Rua do Paraiso, 387 – Paraiso – SP.

**Importante: A movimentação está condicionada à liberação da chefia, sem condição de permuta.**

PREFEITURA DE SÃO PAULO
VERDE E MEIO AMBIENTE

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

**PSICÓLOGO**

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, na área assistencial

***NECESSÁRIO:***

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone ***3986-1210*** *(Adriana ou Samanta)* para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 – Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP – CEP. 02720-200

PREFEITURA DE SÃO PAULO
COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Freguesia/Brasilândia

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

**A Subprefeitura Freguesia/ Brasilândia esta selecionando servidor efetivo da PMSP, com formação em Engenharia/Arquitetura, para exercer cargo de Chefe de Unidade Técnica I – DAS-10.**
**Aprovação de Projetos.**

Os interessados deverão ter liberação da Chefia sem permuta
Agendar entrevista com a Srª Ana Stela/Denise
Telefone: 3981-5022, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

Venha fazer parte desta equipe !

PREFEITURA DE SÃO PAULO
CULTURA

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, através da **Supervisão de Gestão de Pessoas**, está selecionando Servidores Públicos Municipais, interessados em integrar o seu quadro de funcionários, para trabalhar na seguinte **Unidade:**

**CENTRO CULTURAL SÃO PAULO**

1 **— Agente de Apoio.**
- Para atuar no apoio administrativo, com noções de informática.

2 **— Assistente de Gestão de Políticas Públicas.**
- Com experiência em contratos de serviços, para trabalhar com planilhas, processos administrativos, Simproc, TID, com possibilidade de nomeação no DAI-07

□ **Local de Trabalho:**
- Rua Vergueiro, n.º1000 – Paraíso.

Os interessados deverão ter a liberação da Chefia imediata, **sem condição de permuta**, e inicialmente deverão agendar entrevista com Cristiane ou Everton através do telefone 3397-4017/3397-4041, no horário das 10:00 às 16:00 ou pelo e-mail: clopreto@prefeitura.sp.gov.br ou easouza@prefeitura.sp.gov.br.

autoridade certificadora oficial imprensaoficial GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria de Governo
documento assinado digitalmente
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br terça-feira, 15 de dezembro de 2015 às 02:45:38.