

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



Coordenação de Vigilância em Saúde
Gerência de Gestão de Pessoas

Estamos Selecionando para:

COVISA / Sede

- AGPP

Para atuarem nas áreas de Almoxarifado, Contabilidade, SAC, Praça de Atendimento (com direito a percepção da Gratificação de Atendimento - GAP), no apoio administrativo das Vigilâncias: Sanitária e Ambiental.

- AGENTE DE APOIO

Para atuarem no apoio Administrativo nas Gerências de: Gestão de Pessoas, Vigilâncias: Sanitária e Ambiental.

Situada a Rua Santa Isabel nº 181 - Próximo as Estações do Metro: REPUBLICA / SANTA CECILIA
Os Interessados deverão agendar entrevista pelos telefones 3397-8364 ou 3397-8369, de 2ª a 6ª, das 9 às 16h REGINA TIVERON ou MARCOS.

CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE - CCZ

- ASSISTENTE SOCIAL
- AGPP

Para atuarem junto a Gerência do Centro de Controle de Zoonoses – GCCZ, situada a Rua Santa Eulália nº 86 – Santana, Próximo a Estação do Metro: TIETE
Os interessados deverão agendar entrevista pelo telefone 3397-8919, de 2ª a 6ª das 9 as 16 hrs MÁRCIA.

CENTRO DE CONTROLE DE INTOXICAÇÕES – CCI

- ANALISTA EM SAÚDE - PSICOLOGIA

Para atuarem junto ao CENTRO DE CONTROLE DE INTOXICAÇÕES – CCI, situado na Av. Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro nº 860, (nas dependências do Hospital Municipal Dr. Arthur Ribeiro de Saboya – Jabaquara), Próximo a Estação do Metro: JABAQUARA
Os interessados deverão agendar entrevista pelo telefone 3397-8260, de 2ª a 6ª das 9 as 16 hrs., com EDNA

Necessário liberação da chefia

SEM PERMUTA



A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, através da **Supervisão de Gestão de Pessoas**, está selecionando Servidores Públicos Municipais, interessados em integrar o seu quadro de funcionários, para trabalhar na seguinte **Unidade**:

CENTRO CULTURAL SÃO PAULO

1 – Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

- Para desempenhar funções administrativas, comunicação interna, relatório de público, arquivamento de documentos, atendimento ao público.

Local de Trabalho:

- Rua Vergueiro, n.º1000 – Paraíso.

Os interessados deverão ter a liberação da Chefia imediata, **sem condição de permuta**, e inicialmente deverão agendar entrevista com Cristiane através do telefone 3397-4017, no horário das 10:00 às 16:00 ou pelo e-mail: clopreto@prefeitura.sp.gov.br.



Venha trabalhar conosco!

A **SUBPREFEITURA SAPOEMBA** através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO

AGENTE VISTOR

ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP:

ESP. ADM. ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS – (Contador)

ESP. DESENV. URBANO – (Arquiteto e Engenheiro)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- PRAÇA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO
- GABINETE (Possibilidade de nomeação em cargo DAI-07; com experiência em secretariado)
- DEFESA CIVIL
- CAF
- SUPERVISÃO DE FINANÇAS (Possibilidade de nomeação – DAS – 12)
- CPO (Possibilidade de nomeação em cargo – DAS-10 para Engenheiro Agrônomo)

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SPSB, com Meire, Ricardo ou Sandra, através do telefone: 2705.1089, das 10hs as 17hs.

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

PSICÓLOGO

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, na área assistencial

NECESSÁRIO:

- Ser servidor efetivo da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, sem permuta.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1210 (Adriana ou Samanta)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200



A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO-SMDU, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SGP está selecionando **Assistentes de Gestão de Políticas Públicas (AGPPs)** para preenchimento dos seguintes cargos em comissão:

DAS 07, DAS 09 e DAS 10

Para atuar em uma das seguintes áreas:

- Contratos;
- Compras;
- Supervisão de Gestão de Pessoas;
- Supervisão de Tecnologia de Informação

Os interessados deverão enviar currículo com o cargo pretendido para Ricardo Nazarian (rnazarian@prefeitura.sp.gov.br); com cópias para Débora (dsmischiatti@prefeitura.sp.gov.br) e Terezinha (terezinhaoliveira@prefeitura.sp.gov.br) e ter liberação da chefia, sem condição de permuta.

Local de Trabalho: Edifício Martinelli - Rua São Bento, 405, Centro - 17º andar – Telefone: 3113-7843.