

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



A **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, através da **Supervisão de Gestão de Pessoas**, está selecionando Servidores Públicos Municipais, interessados atuar como convocados na seguinte **Unidade**:

## BIBLIOTECA MÁRIO DE ANDRADE

**Convocação: Gratificação por Tarefas Especiais aos sábados das 9h30 às 17h15 na Biblioteca Circulante da BMA.**

Pré-requisito: Conhecimentos básicos em informática (internet e pacote Office).

Recebimento no valor de R\$ 172,56 mensal (sem vale-transporte e vale-refeição)

**Local de Trabalho:**

- Rua da Consolação, n.º 94 – Centro.

O referido valor fica sob autorização da lotação do servidor.

As entrevistas deverão ser agendadas com Juliana Almeida e Renata Melo pelo e-mail: [circbma@prefeitura.sp.gov.br](mailto:circbma@prefeitura.sp.gov.br).



A **Coordenação de Política de Participação Social** através da Supervisão de Gestão de Pessoas da SMDHC está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

AGPP - Assistente de Gestão de Políticas Públicas, que sejam:

- pró-ativos e interessados;
- tenham espírito de equipe;
- determinação e compromisso;
- tenham interesse pela atuação em atividade administrativa;
- tenham interesse pela atuação em atividade articuladora com as demais Secretarias
- tenham liberação de chefia sem a condição de permuta.

Local de trabalho: Rua Líbero Badaró, 119 – Centro – São Paulo

Oferecemos ambiente dinâmico e desafiador.

Os interessados poderão enviar seus dados funcionais, currículo ou agendar entrevista para o e-mail: [kmotta@prefeitura.sp.gov.br](mailto:kmotta@prefeitura.sp.gov.br).

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O **Departamento de Administração e Finanças** (DAF-G), por meio da Divisão Técnica de Gestão de Pessoas, da **Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente** – SVMA seleciona **servidores efetivos** da PMSP nas seguintes funções:

- **Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional - Contador**

Aptidões:

- **Capacidade de trabalho em equipe;**
- **Proatividade.**

Os interessados deverão agendar entrevista com **Meire**, entrando em contato através dos telefones **(11) 5187-0154/5187-0148, das 09h às 16h.**

**Importante:** A movimentação está condicionada à liberação da chefia, sem condição de permuta.



A **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO-SMDU**, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SGP está selecionando **Assistentes de Gestão de Políticas Públicas (AGPPs)** para preenchimento dos seguintes cargos em comissão:

## DAS 07, DAS 09 e DAS 10

Para atuar em uma das seguintes áreas:

- Contratos;
- Compras;
- Supervisão de Gestão de Pessoas;
- Supervisão de Tecnologia de Informação

Os interessados deverão enviar currículo com o cargo pretendido para Ricardo Nazarian ([rnazarian@prefeitura.sp.gov.br](mailto:rnazarian@prefeitura.sp.gov.br)); com cópias para Débora ([dsmischiatti@prefeitura.sp.gov.br](mailto:dsmischiatti@prefeitura.sp.gov.br)) e Terezinha ([terezinhaoliveira@prefeitura.sp.gov.br](mailto:terezinhaoliveira@prefeitura.sp.gov.br)) e ter liberação da chefia, sem condição de permuta.

Local de Trabalho: Edifício Martinelli - Rua São Bento, 405, Centro - 17º andar – Telefone: 3113-7843.

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A **Divisão Técnica de Gestão de Pessoas** - DAF-2, da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA seleciona **servidores efetivos** da PMSP nas seguintes funções:

- **Assistente de Gestão de Políticas Públicas;**
- **Agente de Apoio.**

Aptidões:

- **Capacidade de trabalho em equipe;**
- **Proatividade.**

Os interessados deverão agendar entrevista com **Claudio**, entrando em contato através do telefone **(11) 5187-0297 / 5187-0296, das 09h às 16h.** Importante: A movimentação está condicionada à liberação da chefia, sem condição de permuta.

