# M O V I M E N T A Ç Ã O  D E  P E S S O A L  -  O P O R T U N I D A D E S

PREFEITURA DE SÃO PAULO
GESTÃO

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: **www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal**

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**

## SUBPREFEITURA DE SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES EFETIVOS da PMSP nas seguintes funções:

- **AGPP**
- **AGPP COM CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA.**
- **AGENTE VISTOR**
- **ESP. DESENVOLVIMENTO URBANO (AGRÔNOMO)**
- **AGENTE DE APOIO**
- **ESP. DESENVOLVIMENTO URBANO (ENGENHEIRO / ARQUITETO)**
- **ASSISTENTE DE SUPORTE TÉCNICO**
- **ANALISTA PLANEJAMENTO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: spsmsugespuimd@prefeitura.sp.gov.br ou telefone 3397-1125 (Ana Maria ou Sueli) .

**Atenção**: É necessária a liberação da chefia, sem permuta.

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

**ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**
**(AGPP)**

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

***NECESSÁRIO:***

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone ***3986-1210*** *(Gestão de Pessoas)* para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 – Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP – CEP. 02720-200

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

**PSICÓLOGO**

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, na área assistencial

***NECESSÁRIO:***

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone ***3986-1210*** *(Adriana ou Samanta)* para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 – Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP – CEP. 02720-200

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA SAÚDE

## CRS-NORTE - SMS

**SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE CASA VERDE**

A STS CASA VERDE/CACHOEIRINHA/LIMÃO, da Coordenadoria Regional de Saúde Norte, SMS, está selecionando servidores públicos municipais, interessados em fazer parte de seu quadro de servidores:

**ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

**(AGPP)**

**Habilidades Requeridas**

- Abertura a mudanças;
- Desenvolvimento Profissional e Pessoal/Determinação e Compromisso;
- Iniciativa/Organização e Planejamento/Criatividade/Relacionamento Interpessoal/Trabalho em Equipe.

OBS.: Possibilidade de nomeação para cargo em comissão DAI-05, específico da carreira de AGPP.

Os interessados deverão agendar entrevista pelo telefone: 3931.88.77 falar com Ieda, Leonor ou Fátima.

**Necessário liberação da chefia**

**SEM PERMUTA**

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Penha

A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

**AGPP – ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

- Conhecimento em informática para trabalhar em SUGESP/Desenvolvimento, CPDU/Expediente, CPO, Supervisões de Cultura e Esportes, Conselho Tutelar Penha;
- Atendimento ao Público para a Praça de Atendimento;
- Bom conhecimento na área de T.I. para trabalhar no Setor de Informática

**AGENTE DE APOIO:**

- Motorista
- Vigilante
- Copa/Cozinha
- Telefonia

**ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO URBANO**

- **ENGENHEIRO/ARQUITETO -** Para compor a equipe da CPDU e CPO

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil do profissional.

Os interessados deverão entrar em contato com a Supervisão de Gestão de Pessoas, para agendar entrevista, pelo telefone: 3397-5123/5122 (das 9h00 às 16h00).

**Necessário ter liberação da Chefia, sem permuta.**

autoridade certificadora oficial imprensaoficial GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO — GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria de Governo — documento assinado digitalmente

A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br terça-feira, 29 de setembro de 2015 às 03:08:20.