

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP



A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, através da **Supervisão de Gestão de Pessoas**, está selecionando Servidores Públicos Municipais, interessados em integrar o seu quadro de funcionários, para trabalhar na seguinte **Unidade**:

CENTRO CULTURAL SÃO PAULO

- 1 — **Assistente de Gestão de Políticas Públicas.**
- Para atuar no apoio administrativo.
- 2 — **Agente de Apoio.**
- Para atuar no apoio administrativo, com noções de informática.
- 3 — **Assistente de Gestão de Políticas Públicas.**
- Com experiência em contratos de serviços, com possibilidade de nomeação no DAI-07.

Local de Trabalho:
- Rua Vergueiro, n.º1000 – Paraíso.

Os interessados deverão ter a liberação da Chefia imediata, **sem condição de permuta**, e inicialmente deverão agendar entrevista com Cristiane através do telefone 3397-4017, no horário das 10:00 às 16:00 ou pelo e-mail: clopreto@prefeitura.sp.gov.br.



MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A Secretaria Executiva de Comunicação está recrutando, URGENTE, servidores da carreira de:

AGPP – Assistente de Gestão de Políticas Públicas

Para atuar na área de Administração e Finanças, com conhecimentos em compras e licitações. Com possibilidade de nomeação em cargo em comissão.

Os interessados deverão encaminhar currículo e agendar entrevista através dos e-mails: smsilva@prefeitura.sp.gov.br ou cpteixeira@prefeitura.sp.gov.br ou pelo telefone 3113-9031/9034, com Sueli, Cibele ou Roseli - Viaduto do Chá 15, 6º andar - Centro.

Os servidores deverão ter a liberação da Chefia imediata, **sem condição de permuta**.

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece ao estipulado pelo Decreto Municipal nº 41.283/2001 e na Portaria nº 713/2001/SGP-G.



Coordenadoria Regional de Saúde Sul
Gerencia de Gestão de Pessoas

Estamos selecionando:

SERVIDORES INTERESSADOS EM ATUAR NA ÁREA DE INFORMÁTICA

A Coordenadoria Regional de Saúde Sul – Gestão de Pessoas, seleciona para compor seu quadro de funcionários, servidores efetivos na PMSP nas seguintes funções:

- AGPP ou AGENTE DE APOIO

Os interessados deverão agendar entrevista pelo telefone 2075-1212, de 2ª a 6ªfeira - das 10 as 16 hs., com José Roberto.

Ter liberação da chefia, **sem permuta**.



Venha trabalhar conosco!

A SUBPREFEITURA SAPOEMBA através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO
AGENTE VISTOR
ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP:
ESP. ADM. ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS – (Contador)
ESP. DESENV. URBANO – (Arquiteto e Engenheiro)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- PRAÇA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO
- GABINETE (Possibilidade de nomeação em cargo DAI-07; com experiência em secretariado)
- DEFESA CIVIL
- CAF
- SUPERVISÃO DE FINANÇAS (Possibilidade de nomeação – DAS – 12)
- CPO (Possibilidade de nomeação em cargo – DAS-10 para Engenheiro Agrônomo)

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SPSB, com Meire, Ricardo ou Sandra, através do telefone: 2705.1089, das 10hs as 17hs.

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, **sem permuta**.



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1210 (Gestão de Pessoas)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200