

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

O DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – PROCED está selecionando Servidores Públicos Municipais interessados em fazer parte de seu quadro de funcionários, para diversos setores dentro do Departamento:

- AGPP
- AGENTE DE APOIO

Local de trabalho: Rua Maria Paula, 270 – Bela Vista.

Os interessados deverão entrar em contato com GISELE GUIMARÃES, pelo telefone 3396-1876 ou no email [gguimaraes@prefeitura.sp.gov.br](mailto:gguimaraes@prefeitura.sp.gov.br), para marcar entrevista e obter mais informações.

Obs: Necessário ter a liberação da chefia, **sem a condição de permuta**.



## SERVIDORES INTERESSADOS EM ATUAR NA ÁREA DE INFORMÁTICA

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura Santo Amaro seleciona, para compor seu quadro de funcionários, servidores efetivos da PMSP nas seguintes funções:

- AGPP ou AGENTE DE APOIO

**OBS: Possibilidade de nomeação em cargo em comissão**

Os interessados deverão entrar em contato com a Sugesp através do telefone 3396-6112.



## VENHA INTEGRAR NOSSA EQUIPE!

A Supervisão Geral de Administração e Finanças, da Controladoria Geral do Município, seleciona, para compor seu quadro de pessoal, servidores nas seguintes funções: AGPPs, Agentes de Apoio e Analistas, Especialistas ou Contadores para atuarem nas áreas de:

- Licitações e Contratos;
- Execução Orçamentária;
- Administração (Patrimônio, Protocolo e Fiscalização de Contratos).

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil profissional e liberação por parte do Órgão, sem permuta.

### GRATIFICAÇÃO DISPONÍVEL

- Gratificação Especial pela Prestação de Serviços de Controladoria – GEP (Lei nº 15.764/2013), exceto para servidores da carreira de Analista (optantes pela remuneração por subsídio).

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (nome e RF) e currículo para o e-mail [cgmsugesp@prefeitura.sp.gov.br](mailto:cgmsugesp@prefeitura.sp.gov.br).

**ATENÇÃO:** é necessária a liberação **SEM** permuta.



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

### ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

#### NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1210** (*Gestão de Pessoas*) para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200



A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

#### **AGPP – ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

- Conhecimento em informática para trabalhar em SUGESP/Desenvolvimento, CPDU/Expediente, CPO, Supervisões de Cultura e Esportes, Conselho Tutelar Penha;
- Atendimento ao Público para a Praça de Atendimento;
- Bom conhecimento na área de T.I. para trabalhar no Setor de Informática

#### **AGENTE DE APOIO:**

- Motorista
- Vigilante
- Copa/Cozinha
- Telefonia

#### **ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO URBANO**

- ENGENHEIRO/ARQUITETO - Para compor a equipe da CPDU e CPO

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil do profissional.

Os interessados deverão entrar em contato com a Supervisão de Gestão de Pessoas, para agendar entrevista, pelo telefone: 3397-5123/5122 (das 9h00 às 16h00).

**Necessário ter liberação da Chefia, sem permuta.**



## VENHA TRABALHAR CONOSCO!

A SUBPREFEITURA VILA PRUDENTE, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando servidores municipais efetivos ou admitidos nos cargos e/ou funções abaixo citados.

#### **AGENTES DE APOIO para atuar nas seguintes áreas e/ou setores:**

- Protocolo (malote),
- Zeladoria (serviços gerais),
- Eletricista,
- Serralheiro.

#### **ASSISTENTES DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS –AGPP para atuar nas seguintes áreas e/ou setores:**

- Supervisão de Administração,
- Compras,
- Protocolo,
- Informática (com conhecimento da área ),
- Unidade de Transportes Internos,
- Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP,
- Gabinete.

#### **ESPECIALISTAS EM DESENVOLVIMENTO URBANO**

#### **(ENGENHEIROS/ARQUITETOS) para atuar nas seguintes áreas e/ou setores:**

- Coordenadoria de Infraestrutura Urbana e Obras,
- Coordenadoria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano.

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SP-VP/SUGESP, através do telefone **3397-0904 / 0822**, das **09 às 16 horas**.

**A movimentação estará condicionada à liberação por parte da Chefia do servidor, sem permuta.**