LICENÇA GESTANTE DEFERIDA

Concedidos 120 dias de Licença Gestante, nos termos do art.148 da Lei 8989/79 e de conformidade com o estabelecido na Port. 507/SGP-G/2004 DOM DE 29/12/2004.

RF/AVINC.	NOME	A PARTIR
707.248.116	FABIANA BORGES LEOCÁDIO RODRIGUES	25/07/2015

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO - COMMISSIONADO/CONTRATADO

Nos termos do Comunicado 01/05-DRH/SMG (Portaria 507/SGP-2004, de 29/12/04), de 22/01/05, aos servidores filiados ao RGPS.

EH	REG.FUNC.	NOME	DUR.	A PARTIR	ART.
30000400000000	788.527.0	LUCIA MARIA SOARES	03	12/08/2015	143

SUPERVISÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

Despachos do(a) Supervisor(a)
APOSENTADORIA

Deferida, da servidora abaixo:

Nos termos do artigo 3º da Emenda Constitucional 47/2005, Aposentadoria Voluntária, por tempo de contribuição, com Proventos Integrais.

522.334.2/2-GISLAINE CASTRO BOCCI, proc.2015-0.181.555-1, Título Nº 003/2015-SDTE, Agente de Apoio nível II, Efetivo, Padrão B10, Cat.5, SDTE/SGAF.

Observação:

1. O aposentado acima relacionado deverá comparecer, a partir do 3º dia útil após esta publicação, em sua Unidade de Recursos Humanos, para esclarecimentos referentes ao PIS/PASEP, com os seguintes documentos: RG, demonstrativo de pagamento, cópia do DOM com a publicação da aposentadoria

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**GABINETE DO SECRETÁRIO****SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

LICENÇA MÉDICA REGIME RGPS – ART.143 Comissionado
Concedida nos termos item II da Portaria 507/SGP-G/2004 de 29/12/2004.

RF	NOME	DURAÇÃO	PERÍODO DE
770.327.9/2	Thalia Sanae Rodrigues Vaga	15	28/07/2015 a 11/08/2015

DEFERIMENTO DE FÉRIAS - AGOSTO

R.F.	NOME	DIAS	EXERC.	A PARTIR DE
7704089	GILSON DA SILVA NOVAIS	29	2015	03/08/2015
7914377	ALESSANDRO AUGUSTO	15	2015	17/08/2015
7950179	SHIRLEY DA SILVA FIRME	15	2015	31/08/2015
8075816	RAELEN BEGO LUIZ	15	2015	10/08/2015
8077215	GIORDANO MORANGUEIRA MAGRI	20	2015	17/08/2015
8112088	TATIANA DOS SANTOS NASCIMENTO	15	2015	10/08/2015
8115362	GUSTAVO BERNARDINO	15	2015	24/08/2015

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO EXTRA-MUNICIPAL

R.F.	NOME	PROCESSO	E.H.
756.862.2/4	Alaide Francisca da Silva	2015-0.159.407-5	

Averbe-se, para fins de adicionais por tempo de serviço e sexta-parte, de acordo com a manifestação exarada no P.A. nº 2001-0.077.628-7, o tempo de 03 anos, 09 meses e 09 dias, correspondente ao período de: 17/01/2011 a 31/03/2015.

GESTÃO**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS****DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS****COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – COAFI**

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – COAFI-4
QUADRO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
Opções formalizadas nos termos do art. 29 da Lei nº 14.591/07

Integração dos aposentados/pensionistas/legatários, os quais se aplica a garantia Constitucional da Paridade, na carreira de Especialista em Desenvolvimento Urbano, nos termos do art. 55:

R.F.	Nome	Nível	Cate- goria	Refe- rencia	Data da Opção	Jornada	Efeitos de pecuniários a partir de
130.180.2/1	NILZA MARIA TOLE- DO ANTONOR	III	3	S13	14/08/2015	40h	01/08/2015

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO

Concedido(s) 02 dias, nos termos do artigo 143, da Lei nº 8.989, de 1979, na forma prevista no artigo 31, do Decreto 46.113, de 2005.

NOME	RF	A PARTIR DE
CELINA BEATRIZ GATTI	543.357.6	02/08/2015

LICENÇA MÉDICA DO SERVIDOR – RECOMENDAÇÃO DO HSPM

Concedido(s) 05 dias, nos termos do artigo 143, da Lei nº 8.989, de 1979, na forma prevista no artigo 31, do Decreto 55.290, de 2014.

NOME	RF	A PARTIR DE
JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA		06/08/2015

ALTERAÇÃO DE EH PARA ACERTO

RF	NOME	DE	PARA
644.969.7	EURO DE BARROS COUTO JUNIOR	131600000000000	1305030300000000

LICENÇA NOJO

RF 788.875.9 JOSIANE APARECIDA PEREIRA, 08 dias de licença nojo em virtude do falecimento de seu pai, no período de 08/08/15 a 15/08/15.

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**COMUNICADO Nº 018/2015 – COGEP/ 2015**

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS PARA O CURSO DE Pós- Graduação Gestão Estratégica em Diversidade e Inclusão.

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG, **COMUNICA a ABERTURA DE INSCRIÇÕES** para seleção de servidores municipais, efetivos ou admitidos, lotados e em exercício nas unidades da Administração Pública Municipal Direta do Executivo, para o preenchimento de **05 (Cinco) vagas** do curso de **Pós- Graduação - Gestão Estratégica em Diversidade e Inclusão - Turma 1, pós-graduação lato sensu, conforme resolução nº 1, de 3 de abril de 2001, do Conselho Nacional de Educação do MEC, em cumprimento ao convênio estabelecido entre o Instituto Mauá de Tecnologia e a Prefeitura do Município de São Paulo referentes ao exercício 2015 com as seguintes INSTRUÇÕES ESPECIAIS:**

1. DAS INSCRIÇÕES:

1.1. São condições para inscrição no curso de **Pós- Graduação - Gestão Estratégica em Diversidade e Inclusão**
1.1.1. Ser servidor público municipal efetivo ou admitido;
1.1.2. Estar lotado e em exercício nas unidades da Administração Pública Municipal Direta do Executivo;

1.1.3. Possuir diploma de graduação em nível superior em qualquer área;

1.1.4. Possuir, no mínimo, 3 (três) anos de efetivo exercício na Prefeitura do Município de São Paulo, computados até 16/08/2015;

1.1.5. Estar no prazo de até 5 anos anteriores à aposentadoria;

1.1.6. Estar de acordo com todas as disposições contidas neste comunicado e em seus anexos.

1.2. O candidato deverá entregar, pessoalmente, currículo ao Departamento de Gestão de Carreiras - DGC, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, da Secretaria Municipal de Gestão – SMG, localizado à Rua Líbero Badaró, nº 425, 2º andar, Centro, no período de **17/08/2015 a 19/08/2015, no horário das 09:00 às 17:00**.

1.2.1. Deverão ser entregues, anexadas ao currículo:
a) 1 (uma) cópia xerox do documento comprobatório da graduação.

b) 1 (uma) cópia xerox dos documentos comprobatórios das demais formações acadêmicas referenciadas no item 2 do anexo I;

1.3. Não serão aceitas, terminantemente, inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste comunicado.

1.4. O não cumprimento da exigência do item 1 deste edital, em sua integralidade, verificado a qualquer tempo, resultará em sua exclusão do processo seletivo.

2. DA SELEÇÃO:

2.1. A seleção constará de duas etapas:

2.1.1 Análise de currículo, respeitando os critérios definidos no anexo II, de caráter eliminatório e classificatório;

2.1.2. Entrevista, de caráter classificatório, respeitando os seguintes critérios:

2.1.2.1. Facilidade e fluidez na comunicação oral;

2.1.2.2. Raciocínio lógico na apresentação das idéias;

2.1.2.3. Apresentação e postura pessoal na entrevista;

2.1.2.4. Conhecimento do tema do curso e sua aplicabilidade na área de trabalho;

2.2. Não serão considerados para análise os currículos que estiverem em desacordo com o anexo I desse comunicado, que forem encaminhados após a data e horário estabelecidos no item 1.2 desse comunicado, assim como aqueles encaminhados via Internet, Intranet, fax ou outros meios não estabelecidos neste comunicado.

2.3. Serão convocados para entrevista até 2 (duas) vezes o número de vagas previstas neste comunicado, mais os eventuais candidatos empatados na classificação 10 (décima).

3. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:

3.1. A classificação final considerará as duas etapas da seleção (análise de currículo e entrevista).

3.2. Havendo empate na classificação final:

3.2.1 terá preferência o servidor que apresentar maior pontuação na fase de entrevista.

3.2.2 Maior idade.

3.2.3 Maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos.

3.3. A classificação final será utilizada para eventuais novas chamadas objetivando o preenchimento de vagas remanescentes, resultantes de desistência até 22/09/2015, período compatível com a frequência exigida pelo Instituto Mauá de Tecnologia.

4. CRONOGRAMA:

4.1. Período de inscrição: 17/08/2015 a 19/08/2015;

4.2. Publicações no Diário Oficial da Cidade de São Paulo(DOC):

a) Relação de servidores inscritos: 20/08/2015;

b) Candidatos classificados na primeira etapa : 20/08/2015;

c) Entrevistas 21/08/2015

c) Classificação final, após a segunda etapa: 24/08/2015.

4.2.1. Os servidores são responsáveis por acompanhar as publicações no DOC.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO CURSO:

5.1. Os candidatos selecionados para o curso de Pós- Graduação - Gestão Estratégica em Diversidade e Inclusão participarão do curso de acordo com as especificações abaixo:

5.1.1. Período letivo – início das aulas previsto para 02/09/2015, com término das aulas presenciais em Agosto de 2016;

5.1.2. Carga horária – 180 horas presenciais.

5.1.3. Dias da semana e horários: segundas e quartas-feiras, das 19h00 às 22h30;

5.1.4. Local: Rua Pedro de Toledo 1071, Vila Mariana, São Paulo;

5.2. Atendidos todos os requisitos do curso, o aluno fará jus ao Certificado, emitido pelo Centro Universitário do Instituto Mauá de Tecnologia.

5.3. Situações excepcionais serão analisadas pela Coordenação.

5.4. A participação no curso não caracteriza nem autoriza o afastamento do servidor das suas atividades de rotina, excetuando-se eventuais convocações feitas pela instituição de ensino e/ou pela Coordenação.

5.5. A Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP não se responsabiliza em assegurar horários para o uso da referida bolsa, sendo que os horários são disponibilizados de acordo com a grade do Instituto Mauá de Tecnologia, eventuais alterações serão comunicadas ao candidato pelo Instituto.

5.6. O servidor ao término do curso deverá entregar ao Departamento de Gestão de Carreiras cópia do Certificado de conclusão do curso.

6. DOS SERVIDORES SELECIONADOS:

6.1. Os servidores selecionados:

6.1.1. Assinarão Termo de Compromisso, conforme modelo constante do anexo III deste comunicado;

6.1.2. Serão capacitados de acordo com o programa do curso constante do anexo IV deste comunicado;

6.1.3. Participarão, quando convocados pela Administração, a participar de qualquer atividade que englobe os conhecimentos adquiridos, incluindo na qualidade de palestrantes e instrutores, de eventos de capacitação relacionados ao conteúdo do curso no âmbito da Prefeitura do Município de São Paulo.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1. A inscrição do servidor implica no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições da seleção, tais como estabelecidas neste comunicado;

7.2. Os itens deste comunicado poderão sofrer eventuais alterações ou atualizações, desde que a etapa objeto da alteração não tenha sido iniciada, circunstância que será publicada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo - DOC;

7.3. O não atendimento pelo servidor das condições estabelecidas neste comunicado implicará na sua eliminação do processo seletivo, a qualquer tempo;

7.4. É de inteira responsabilidade do servidor inscrito acompanhar os comunicados e demais publicações, alterações, atualizações, etc. referentes a esta seleção por intermédio do Diário Oficial da Cidade de São Paulo – DOC;

7.5. O anexo III somente deverá ser preenchido pelos servidores selecionados para o curso, que serão convocados pelo Departamento de Gestão de Carreiras - DGC, da Secretaria Municipal de Gestão – SMG, para providências que antecedem a matrícula;

7.6. Os casos excepcionais serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP, e pelo Departamento de Gestão de Carreiras - DGC, da Secretaria Municipal de Gestão – SMG.

8. COORDENAÇÃO:

* Instituto Mauá de Tecnologia

* Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG

* Departamento de Gestão de Carreiras - DGC, da Secretaria Municipal de Gestão - SMG

ANEXO I - MODELO DE CURRÍCULO PROFISSIONAL**1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:**

Nome	
Registro / vínculo	
Secretaria	
Unidade de lotação	
Cargo / função	
Padrão / Referência	
Telefone da unidade de lotação	
Telefone residencial	
celular	
e-mail PMSP	
e-mail pessoal	
Pontuação total	
Avaliação de Desempenho 2014	
Tempo para aposentadoria	
Tempo Experiência Profissional	

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA (níveis: graduação, especialização, pós-graduação, mestrado e/ou doutorado):

NÍVEL	Instituição do Ensino Superior:	Curso de Graduação:	ANO DE CONCLUSÃO

3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Aponte os cargos exercidos na Administração Pública Municipal Direta do Executivo.

CARGO	PERÍODO	UNIDADE – ÁREA PMSP	Breve descrição das atividades

4 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE FORMAÇÃO:

Aponte os dados referentes à Empresa externa.

CARGO	PERÍODO	Empresa	Breve descrição das atividades

5 - REDAÇÃO: Como lidar com a diversidade e meios para desenvolver a inclusão na sociedade atual
Com no mínimo 15 linhas e no máximo 25 linhas (MS Word, fonte Times New Roman, tamanho 11, espaço duplo).

6. DECLARAÇÃO:

DECLARO que ATENDO a TODAS as exigências contidas no COMUNICADO nº 018/2015 – COGEP – GAB 2015 e que ESTOU DE ACORDO com todas as condições nele contidas, bem como ESTOU CIENTE de que, constatada inexistência das afirmativas ou irregularidade de documentos, ainda que comprovados posteriormente, serei eliminado da seleção, anulando todos os atos decorrentes.

São Paulo, ____ de _____ de 2015.

Assinatura do Servidor