

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



PROCESSO SELETIVO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO-SMDU através do seu *DEPARTAMENTO DO USO DO SOLO* está selecionando Servidores Públicos Municipais para preenchimento de seus quadros, conforme descrição abaixo:

DIRETOR DE DIVISÃO DE MONITORAMENTO DO USO DO SOLO, Cargo em Comissão - DAS 12

Principais atribuições:

- Gerenciamento da Transferência do Direito de Construir: elaboração de declarações e certidões de transferência do direito de construir, desenvolvimento de estudos técnicos, disseminação de informações, apoio técnico e orientação aos munícipes.
- Gerenciamento dos estoques de potencial construtivo adicional decorrente da Outorga Onerosa do Direito de Construir.
- Gerenciamento de banco de dados de Zonas Especiais de Preservação Cultural – ZEPEC, para fins de aplicação da transferência do direito de construir.
- Apoio no desenvolvimento e aprimoramento do marco regulatório da política urbana municipal e apoio no monitoramento da implementação do Plano Diretor Estratégico na matéria relativa ao uso do solo.

Requisitos:

- Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Direito, Geografia, Economia, Administração de Empresas ou Engenharia Civil.
- Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável pós graduação em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável conhecimento sobre a legislação urbanística municipal.
- Desejável experiência profissional na Prefeitura do Município de São Paulo.

DIRETOR DE DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO DO USO DO SOLO, Cargo em Comissão - DAS 12

Principais atribuições:

- Elaboração de estudos técnicos e pareceres sobre dúvidas de aplicação da lei de zoneamento.
- Elaboração de estudos técnicos e pareceres sobre o zoneamento incidente em áreas públicas para subsidiar a destinação de imóveis públicos.
- Emissão de certidões de uso do solo para fins de licenciamento ambiental.
- Desenvolvimento de estudos técnicos e propostas de regulamentação complementar do zoneamento.
- Apoio técnico aos trabalhos da Câmara Técnica de Legislação Urbanística – CTLU.
- Apoio técnico e representação junto à Comissão Integrada de Projetos de Edificações e de Parcelamento do Solo - CAIEPS.
- Apoio no desenvolvimento e aprimoramento do marco regulatório da política urbana municipal.

Requisitos:

- Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Direito, Geografia, Economia, Administração de Empresas ou Engenharia Civil.
- Experiência profissional mínima de 3 (três) anos em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável pós graduação em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável conhecimento sobre a legislação urbanística municipal e experiência profissional na Prefeitura do Município de São Paulo.

Os interessados deverão enviar curriculum ao Departamento até o dia 31 de julho de 2015, para o e-mail selecaodeuso@prefeitura.sp.gov.br

Solicitamos que no envio do CV seja mencionado o(s) cargo(s) pretendido(s).

Local de Trabalho: Edifício Martinelli - Rua São Bento, 405, Centro - 17º andar.



PROCESSO SELETIVO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO-SMDU através do seu *DEPARTAMENTO DO USO DO SOLO* está selecionando Servidores Públicos Municipais para preenchimento de seus quadros, conforme descrição abaixo:

ASSESSOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO DO USO DO SOLO, Cargo em Comissão - DAS 11

Principais atribuições:

- Apoio à elaboração de estudos técnicos e pareceres sobre dúvidas de aplicação da lei de zoneamento.
- Apoio ao desenvolvimento de estudos técnicos e propostas de regulamentação complementar do zoneamento.
- Apoio no desenvolvimento e aprimoramento do marco regulatório da política urbana municipal.
- Apoio à emissão de certidões de uso do solo para fins de licenciamento ambiental.
- Apoio técnico aos trabalhos da Câmara Técnica de Legislação Urbanística – CTLU.

Requisitos:

- Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Direito, Geografia, Economia, Administração de Empresas ou Engenharia Civil.
- Experiência profissional mínima de 1 (hum) ano em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável pós graduação em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável conhecimento sobre a legislação urbanística municipal.
- Desejável experiência profissional na Prefeitura do Município de São Paulo.

ASSESSOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO DO USO DO SOLO, Cargo em Comissão - DAS 11

Principais atribuições:

- Apoio na gestão interna do departamento: organização de equipes, gerenciamento de metas, distribuição de processos, gestão do atendimento ao público, coordenação de estudos técnicos e grupos de trabalho.
- Apoio à elaboração de estudos técnicos e pareceres sobre dúvidas de aplicação da lei de zoneamento.
- Apoio ao desenvolvimento de estudos técnicos e propostas de regulamentação complementar do zoneamento.
- Apoio no desenvolvimento e aprimoramento do marco regulatório da política urbana municipal.

Requisitos:

- Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Direito, Geografia, Economia, Administração de Empresas ou Engenharia Civil.
- Experiência profissional mínima de 1 (hum) ano em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável pós graduação em planejamento urbano ou gestão de políticas públicas urbanas.
- Desejável conhecimento sobre a legislação urbanística municipal.
- Desejável experiência profissional na Prefeitura do Município de São Paulo.

Os interessados deverão enviar curriculum ao Departamento até o dia 31 de julho de 2015, para o e-mail selecaodeuso@prefeitura.sp.gov.br

Solicitamos que no envio do CV seja mencionado o(s) cargo(s) pretendido(s).

Local de Trabalho: Edifício Martinelli - Rua São Bento, 405, Centro - 17º andar.



VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1210 (Gestão de Pessoas)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emílio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA FREGUESIA/BRASILÂNDIA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

SELECIONA:

AGENTE DE APOIO

Para prestar serviços na Defesa Civil, com opção de horário, diurno ou noturno.

Endereço: Rua João Marcelino Branco, nº 93 – V. Nova Cachoeirinha
Os interessados deverão ter liberação da Chefia sem permuta
Agendar entrevista com a Srª Denise.
Telefone: 3981-5022, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

Venha fazer parte desta equipe!