

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: [www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal](http://www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal)

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**



## VENHA TRABALHAR CONOSCO

### MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A Supervisão de Assistência Social – SAS Freguesia/Brasilândia, sito na Av. Itaberaba nº 924 – Freguesia do O' está recrutando servidores efetivos ou admitidos que tenham Nível Superior :

- Cargo: **Coordenador I – DAS-11**

#### Local de Trabalho:

Unidade do CREAS FÓ – na Rua Parapuã, 160 – Freguesia do O'

Os interessados deverão agendar entrevista com a Sra. Irma horário das 10:00 às 16:00 horas, através do telefone 3978.6151.

OS SERVIDORES DEVERÃO TER A LIBERAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA, SEM CONDIÇÃO DE PERMUTA.

OBS.:A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece ao estipulado no Decreto 41.283/2001 e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G



A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

#### AGPP – ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

- Conhecimento em informática para trabalhar em SUGESP/Desenvolvimento, CPDU/Expediente, CPO, Supervisões de Cultura e Esportes, Conselho Tutelar Penha;
- Atendimento ao Público para a Praça de Atendimento;
- Bom conhecimento na área de T.I. para trabalhar no Setor de Informática

#### AGENTE DE APOIO:

- Motorista
- Vigilante
- Copa/Cozinha
- Telefonia

#### ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO URBANO

- **ENGENHEIRO/ARQUITETO** - Para compor a equipe da CPDU e CPO

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil do profissional.

Os interessados deverão entrar em contato com a Supervisão de Gestão de Pessoas, para agendar entrevista, pelo telefone: 3397-5123/5122 (das 9h00 às 16h00).

**Necessário ter liberação da Chefia, sem permuta.**



## POSTOS DE TRABALHO

A **SUBPREFEITURA CIDADE ADEMAR** está selecionando servidores para compor o quadro de pessoal, com espaço de ascensão na carreira para:

- Servidor com experiência em informática;
- AGPP com experiência em Processos e TID;
- Agente de Apoio com experiência em almoxarifado

Os interessados deverão entrar em contato com a SUGESP/Supervisão para agendar entrevista no telefone 5670-7005 (Sra. Nadia Rosa). **O servidor deverá ser liberado pela chefia sem permuta.**

A movimentação dos servidores municipais, internamente ou de um para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece ao estipulado no Decreto 41.283/200 e às Portarias 713/2001/SGP-G.



## VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha "Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva", através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

### PSICÓLOGO

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, na área assistencial

#### NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1210 (Adriana ou Samanta)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 - Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP - CEP. 02720-200



**PREFEITURA DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

**O DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – PROCED** está selecionando Servidores Públicos Municipais interessados em fazer parte de seu quadro de funcionários, para diversos setores dentro do Departamento:

- **AGPP**
- **AGENTE DE APOIO**

Local de trabalho: Rua Maria Paula, 270 – Bela Vista.

Os interessados deverão entrar em contato com GISELE GUIMARÃES, pelo telefone 3396-1831 ou no email [gguimaraes@prefeitura.sp.gov.br](mailto:gguimaraes@prefeitura.sp.gov.br), para marcar entrevista e obter mais informações.

Obs: Necessário ter a liberação da chefia, **sem a condição de permuta**.