GUIANASES

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

ABONO DE PERMANÊNCIA - DEFERIDO

REGISTRO FUNCIONAL	NOME	A PARTIR DE
633.586.1/1	RITA DA ROCHA PRADO	21/05/2015

DEFIRO o pagamento do abono de permanência, previsto no artigo 4º da Lei nº 13.973, de 12 de maio de 2005, nos termos do Decreto nº 46.860, de 27 de dezembro de 2005, para a servidora acima relacionada.

Observação:

A servidora acima relacionada, Deferida, deverá comparecer na Supervisão de Gestão de Pessoas, para ciência dos procedimentos.

ITAIM PAULISTA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO

Concedida, nos termos da Lei 8.989/79, artigo 139, modificado pelo Decreto 46.113/2005.

EH	RF	NOME	DUR	A PARTIR	ART.
640002040100000	504.764.1/2	LÚCIO JOSÉ TABARELLI	02	19/03/2015	143

ITAQUERA

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

OMISSÃO DE PUBLICAÇÃO

CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR

A Chefe de Gabinete da Subprefeitura de Itaquera, no uso de suas atribuições que são conferidas por Lei, **CONVOCA** os servidores abaixo relacionados, para prestarem serviços no **dia 23/05/2015, no horário das 0800hs às 17h00, no Evento:** Prefeitura no Bairro no Conjunto José Bonifácio, no Pátio da Guarda Civil Metropolitana, na Avenida Prof.º João Batista Conti.

RF	NOME	CARGO/FUNÇÃO
479.184.3/4	Antonio da Costa Benedito	Agente de Apoio
541.463.6/3	Wagner Ferreira da Silva	Agente de Apoio

JACANÃ-TREMEMBÉ

GABINETE DO SUBPREFEITO

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

648.580.4/1 - CARLOS SILVA FERREIRA - Requerimento nº 010/SMSP/SP-JT/2015.

190% do QPA-01-A a partir de 23/05/2015.

DESPACHO: **DEFIRO** o pedido de permanência da Gratificação de Função ao servidor acima relacionado e nas bases indicadas, com cadastro para JUNHO/2015.

HORAS SUPLEMENTARES DE TRABALHO - CESSAÇÃO

Face o disposto no artigo 138 da Lei 11.511 de 19.04.94, regulamentada pelo Decreto 34.781/94 de 22.12.94, bem como na Portaria 008/SMA-P/95, e o disposto da Lei 13.399 de 01.08.02 e da Portaria nº 15/SMSP/GAB/2015, e a autorização do Subprefeito, seguem abaixo relacionados os servidores que terá (ao) suas Horas Suplementares de Trabalho cessadas:

A PARTIR DE 12/05/2015

REG.FUNC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO
603.071.8/2	Maria Elisabete Bizutti Quintino	AGPP

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

LICENÇA NOJO

634.098.9/2 – ZENAIDE MARIA FRANCINI GAROFALO, 08 dias no período de 15/05/2015 a 22/05/2015, em virtude do falecimento de sua irmã.

M'BOI MIRIM

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

FÉRIAS DEFERIDAS

515.322.1/5, ELZA ALVES DE LIMA, Supervisor Técnico II - DAS 12, 15 dias iniciais, referentes ao exercício de 2015 a partir de 30/06/2015

PIRITUBA/JARAGUÁ

GABINETE DO SUBPREFEITO

ESCALA DE PLANTÃO ENGENHEIROS/ARQUITETOS - JUNHO/15

1	Gabriela Guimarães Carbonari	811.293.2
2	Lucia Maria B. Martins Campos	779.496.7
3	Marcos Issamu Kiyono	628.368.3
4	Ruy Bueno de Silveira	785.711.0
5	Margarida Maria M. M. E. Pereira	810.478.6
6	Marcos Tadeu Simões	136.784.6
7	Marcos Issamu Kiyono	628.368.3
8	Marcos Tadeu Simões	136.784.6
9	Margarida Maria M. M. E. Pereira	810.478.6
10	Ruy Bueno de Silveira	785.711.0
11	Edgar Akira Sasahara	725.306.1
12	Fabiola Rodriguez de Vitro	752.639.3
13	Lucia Maria B. Martins Campos	779.496.7
14	Gabriela Guimarães Carbonari	811.293.2
15	Gabriela Guimarães Carbonari	811.293.2
16	Lucia Maria B. Martins Campos	779.496.7
17	Marcos Issamu Kiyono	628.368.3
18	Marcos Tadeu Simões	136.784.6
19	Margarida Maria M. M. E. Pereira	810.478.6
20	Fabiola Rodriguez de Vitro	752.639.3
21	Edgar Akira Sasahara	725.306.1
22	Ruy Bueno de Silveira	785.711.0
23	Edgar Akira Sasahara	725.306.1
24	Fabiola Rodriguez de Vitro	752.639.3

25	Gabriela Guimarães Carbonari	811.293.2
26	Lucia Maria B. Martins Campos	779.496.7
27	Carlos Antonio A. Godói	311.305.1
28	Ruy Bueno de Silveira	785.711.0
29	Marcos Issamu Kiyono	628.368.3
30	Marcos Tadeu Simões	136.784.6

SÃO MIGUEL

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

ESCALA DE PLANTÃO DE ENGENHEIROS MÉS JUNHO/2015

EM CUMPRIMENTO À PORTARIA 3005/SAR-GAB DE 24/12/98

DIA	LOTAÇÃO	NOME	REG. FUNC.	CARGO/FUNÇÃO
1	SEG	CPO	DOUGLAS CHIEFFE	753.338.1 SUPERVISOR
2	TER	CPO	GERSEMAR PADILHA	540.215.8 ENGENHEIRO
3	QUA	CPDU	HELENA MITIYO OKABE	782.881.1-1 ENGENHEIRA
4	QUI	CPDU	JULIANE MACHADO DA SILVA	810.525.1 ARQUITETA
5	SEX	CPDU	ORESTE GINO FORMIGONI	527.450.8 ENGENHEIRO
6	SÁB	CPDU	HELENA MITIYO OKABE	782.881.1-1 ENGENHEIRA
7	DOM	CPDU	JULIANE MACHADO DA SILVA	810.525.1 ARQUITETA
8	SEG	CPDU	ROSANA PINTO GUEDES	649.083.2 ENGENHEIRA
9	TER	CPDU	ANTONIO CARLOS SEIXAS DE SOUZA	560.127.4 ENGENHEIRO
10	QUA	CPO	DENISE RIO SILVA	633.031.2 SUPERVISORA
11	QUI	CPO	DOUGLAS CHIEFFE	753.338.1 SUPERVISOR
12	SEX	CPDU	HELENA MITIYO OKABE	782.881.1-1 ENGENHEIRA
13	SÁB	CPDU	ORESTE GINO FORMIGONI	527.450.8 ENGENHEIRO
14	DOM	CPDU	ROSANA PINTO GUEDES	649.083.2 ENGENHEIRA
15	SEG	CPDU	JULIANE MACHADO DA SILVA	810.525.1 ARQUITETA
16	TER	CPDU	ORESTE GINO FORMIGONI	527.450.8 ENGENHEIRO
17	QUA	CPDU	ROSANA PINTO GUEDES	649.083.2 ENGENHEIRA
18	QUI	CPDU	ANTONIO CARLOS SEIXAS DE SOUZA	560.127.4 ENGENHEIRO
19	SEX	CPO	DENISE RIO SILVA	633.031.2 SUPERVISORA
20	SÁB	CPDU	ANTONIO CARLOS SEIXAS DE SOUZA	560.127.4 ENGENHEIRO
21	DOM	CPO	DENISE RIO SILVA	633.031.2 SUPERVISORA
22	SEG	CPO	DOUGLAS CHIEFFE	753.338.1 SUPERVISOR
23	TER	CPDU	HELENA MITIYO OKABE	782.881.1-1 ENGENHEIRA
24	QUA	CPDU	JULIANE MACHADO DA SILVA	810.525.1 ARQUITETA
25	QUI	CPDU	ORESTE GINO FORMIGONI	527.450.8 ENGENHEIRO
26	SEX	CPDU	ROSANA PINTO GUEDES	649.083.2 ENGENHEIRA
27	SÁB	CPO	DOUGLAS CHIEFFE	753.338.1 SUPERVISOR
28	DOM	CPO	GERSEMAR PADILHA	540.215.8 ENGENHEIRO
29	SEG	CPDU	ANTONIO CARLOS SEIXAS DE SOUZA	560.127.4 ENGENHEIRO
30	TER	CPO	DENISE RIO SILVA	633.031.2 SUPERVISORA

SÉ

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

R.F. NOME

501.898.6/3 MARIÁ APARECIDA DE JESUS

80% DO QPA-01A a partir de 15/05/2015

DESPACHO: **DEFIRO** o pedido de Permanência da Gratificação de Função a servidora acima relacionada e na base indicada com cadastro para JUNHO/2015.

SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

ABERBAÇÃO DE TEMPO EXTRAMUNICIPAL DEFERIDOS

RF:	NOME:	PROCESSO:	E.H.:
627.640.7/01	MOACIR RECHE	2015-0.126.311-7	490003030000000

0015 Averte-se, para fins de aposentadoria voluntária ou compulsória, nos termos da Lei 9.403/81., o tempo de 14 anos 01 mês 20 dias, correspondente ao(s) período(s) de: 22/07/1975 a 30/01/1980; 12/06/1980 a 11/07/1980; 25/07/1980 a 05/02/1985; 12/07/1985 a 17/07/1985; 16/05/1986 a 11/12/1989; 19/12/1989 a 16/05/1991.

133.526.0/07	VERA LUCIA DAS DORES FREITAS	2015-0.094.114-6	490003000003000
--------------	------------------------------	------------------	-----------------

0165 Averte-se, para fins de adicionais por tempo de serviço e sexta parte, de acordo com a manifestação exarada no processo nº 2001-0.077.628-7, o tempo de 00 ano 03 meses 20 dias, correspondente ao(s) período(s) de: 03/07/2006 a 20/10/2006.

CAPELA DO SOCORRO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Supervisão de Gestão de Pessoas

LICENÇA MÉDICA - SERVIDOR FILIADO AO RGPS CONCEDIDA NOS TERMOS DA LEI 8989/79 ARTIGO 139, MODIFICADA PELO DECRETO 45.667/04 E PELA PORTARIA 507/SGP/G/2004.

EH	RF	NOME	DIAS	INICIO
120000000000059	812.753.1/1	DIAMANTINO JULIO SOARES	10	20/05/2015

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DOC 13 DE MAIO DE 2015.

LEIA COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU.

PLANO DE TRABALHO - METAS

GABINETE DO SUBPREFEITO – CE 590101000000000

Nome da ação: Uso sustentável da água (Projeto)

Responsável pelo acompanhamento da ação: Antonio Dias Barroso – RF 729.427.1/3

Objetivo a ser atingido: Visando a preservação do Meio Ambiente e buscando alternativa para o enfrentamento da crise de escassez de água dos últimos anos, a SPCS irá implantar cisterna para aproveitamento da água da chuva.

Público alvo: População residente no entorno e caminhões de serviço que necessitam de água para limpeza de ruas de feiras e obras públicas.

Justificativa: Incentivar a população e funcionários a terem uso sustentável da água, visando a redução do custo dispendioso para obtenção de água.

Cronograma:

- Diagnóstico de necessidades: janeiro a março/2015;

- Escolha do local a ser implantado: abril/2015;

- Contratação de projeto: junho a agosto/2015;

- Licitação: setembro a dezembro/2015.

Meta prevista: 85%

PRAÇA DE ATENDIMENTO – CE 590103000000000

Nome da ação: Atendimento ao Cidadão (Processo)

Responsável pelo acompanhamento da ação: Sergio José da Cruz – RF 725/988/2

Objetivo a ser atingido: Tornar mais ágil e eficiente o atendimento ao cidadão, melhorando os serviços disponíveis e, sempre que possível, implantar novas ações de modernização e treinamento.

População alvo: Cidadão paulistano

Justificativa: Com um serviço público ágil, eficiente, seguro, moderno e atento com as necessidades do cidadão paulistano, romper com as iniciativas arrojadas à antiga “tradição burocrática” que tanto congestiona a vida do cidadão.

Cronograma de janeiro a dezembro de 2015:

- Atualização cadastral / 2º via IPTU / Certiões de IPTU / Parcelamentos dos inscritos na Dívida Ativa PPI, PAT, CCM;

- Validação em Inscrição, atualização e cancelamento no CCM; Desbloqueio da senha Web; Restituição de IPTU;

- Isenção de aposento / pensãoista / SAIP: solicitação de iluminação pública / SAC;

- Autuação de processos.

Meta prevista: 100%

COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CE: 590007000000000 .

Nome da ação: Suporte administrativo e financeiro às demais Coordenadorias e Gabinete (Processo)

Responsável pelo acompanhamento da ação: Ricardo Padula de Moraes – RF 732.176.7/3

Objetivo a ser atingido: Favorecer o bom funcionamento da Subprefeitura através de treinamentos, gestão de contratos, controle orçamentário e integração interpessoal.

Público alvo: Servidores da Subprefeitura

Justificativa: Racionalização de processos buscando agilizar o tempo gasto na execução de diversas tarefas, atendendo com maior prontidão a demanda dos diversos serviços prestados, assim como a melhoria nas condições de trabalho dos servidores, proporcionando, inclusive, efeito na sua qualidade de vida.

Cronograma de junho a dezembro de 2015:

- Promover a capacitação dos funcionários (palestras, cursos): julho a dezembro/2015;

- Contratação / gerenciamento de serviços de apoio: fevereiro a dezembro/2015;

- Locação de equipamentos para melhoria da infraestrutura e qualidade dos trabalhos (ar condicionado, impressoras, etc.): fevereiro a dezembro/2015.

Meta prevista: 85%

SUPERVISÃO TÉCNICA DE MANUTENÇÃO – CE 590004000000000

Nome da ação: Melhoria da Infraestrutura (Processo)

Responsável pelo acompanhamento da ação: Marco Antonio H. de Barros Vasconcellos – RF 752.665.2/1

Objetivo a ser atingido: Realizar melhorias na infraestrutura da região da Capela do Socorro

Público alvo: Moradores da região

Justificativa: Melhoria da qualidade de vida e acessibilidade urbana para os moradores dos distritos que pertencem à Subprefeitura Capela do Socorro.

Cronograma de janeiro a dezembro de 2015:

- Manutenção de pavimentos - tapa buracos; conservação de galerias de águas pluviais, manutenção de logradouros – jardinagem.

Meta prevista: 90%

SUPERVISÃO DE PROJETOS E OBRAS – CE 590004020000000

Nome da ação: Manutenção e adequação de próprios municipais (Processo)

Responsável pelo acompanhamento da ação: Marco Antonio Curvelo da Silva Matos – RF 806.078.9/1

Objetivo a ser atingido: Manutenção e adequação de praças, passeios, vielas e próprios municipais.

População alvo: Moradores e visitantes da SPCS.

Justificativa: Melhoria da mobilidade urbana e da qualidade de vida da população da área.

Cronograma de janeiro a dezembro de 2015:

- Manutenção de passeios e logradouros;

- Manutenção e adequação de praças e áreas verdes;

- Adequação de acessibilidade em próprios municipais;

- Obras de mobilidade urbana.

Meta prevista: 90%

SUPERVISÃO TÉCNICA DE LIMPEZA PÚBLICA – CE 590003020000000

Nome da ação: Zeladoria e manutenção de ruas, logradouros e áreas verdes (Processo).

Responsável pelo acompanhamento da ação: Fabrício Tadeu de Almeida – RF 757.977.2/3

Objetivo a ser atingido: zeladoria das ruas, logradouros e áreas verdes, poda e remoção de árvores.

População alvo: Moradores e visitantes da SPCS

Justificativa: Melhoria das condições de vida, limpeza e acessibilidade aos usuários dos equipamentos públicos.

Cronograma e metas previstas de janeiro a dezembro de 2014:

- Manutenção de áreas verdes: 90%

- Poda e remoção de árvores: 85%

- Limpeza manual de córregos: 95%

- Varrição e limpeza: 70%

SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO – CE 590020000000000

Nome da ação: Novos atrativos para o polo de turismo de São Paulo(Projeto)

Responsável pelo acompanhamento da ação: Lozilda da Silva Campos – RF 806.216.1/2 e Antonio Rodrigues Costa Filho – RF 734.707.3/2

Objetivo a ser atingido: localização de novos atrativos para o polo de turismo de São Paulo

População alvo: toda população

Justificativa: fomentar atrativos na região da Capela do Socorro no polo de turismo de São Paulo

Cronograma:

- Identificação do atrativo: maio e junho/2015;

- Visitação: julho a setembro/2015;

- Relatórios: outubro e novembro/2015

-Indicação: dezembro/2015

Meta prevista: 70%

SUPERVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO – CE: 590002040000000

Nome da ação: Desfazimento de edificações e remoção de veículos abandonados (Processo).

Responsável pelo acompanhamento da ação: Edmar Dourado dos Santos Junior – RF 726.795.9/1

Objetivos a serem atingidos:

- Desfazer 50 (cinquenta) edificações em área de risco muito alto (R4) localizadas na Comunidade da Alegria – Av. Belmira Marim, esquina com R. Antonio Carlos Benjamin dos Santos;

- Promover a remoção de 50 (cinquenta) veículos/carcaças abandonados em vias e logradouros públicos por mais de cinco dias consecutivos.

População alvo: municípios em geral.

Justificativa:

- Eliminar risco geológico alto em área pública municipal ocupada por moradias destinadas a população de baixa renda;

- Promover livre trânsito de pessoas e veículos nas vias e logradouros públicos, bem como evitar que tais veículos abandonados sirvam de vetores para a proliferação da dengue, ou sirvam de abrigo para a prática de delitos.

Cronograma:

- Identificação das edificações a serem removidas: de 01 a 10 de abril/2015