

1) **Nome e Estrutura Hierárquica da unidade de trabalho: Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas - 250012;**

2) Nome e Registro Funcional do Gestor da Unidade de Trabalho: Waltemir Jango Belli Nalles – RF nº 1370812/1;

3) Nome da Ação: Sensibilização dos funcionários que fazem atendimento ao público nas bibliotecas públicas da CSMB, quanto ao acolhimento e trato de pessoas com deficiência;

4) Tipo da Ação: Processo;

5) Objetivo a ser atingido: Sensibilizar 25% do total de funcionários que fazem atendimento ao público nas Bibliotecas Públicas da CSMB, quanto ao acolhimento e trato de pessoas com deficiência, sendo que ao menos 01 funcionário de cada biblioteca participe dessa sensibilização;

6) Público Alvo: Comunidade em geral, sem distinção de faixa etária;

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: A CSMB no intuito de fortalecer os esforços da Prefeitura de São Paulo quanto à questão de acessibilidade, tentará em 2015 elevar ao máximo possível os índices de acessibilidade em suas 51 bibliotecas. Para tanto, buscará firmar parcerias para a realização de sensibilização dos funcionários que fazem atendimento ao público, quanto ao acolhimento e trato de pessoas com deficiência que frequentam e utilização os serviços das bibliotecas, reavivar as seis bibliotecas pólos que abrigam o acervo Braille, retomar o projeto Seling, firmar parcerias com a CPA para o estudo arquitetônico de todas as bibliotecas, buscando melhorar a sua acessibilidade, atuar firmemente com outros atores públicos, quanto a necessidade de adequação do entorno das bibliotecas, quanto à acessibilidade e elaborar informativo quanto a acessibilidade das bibliotecas dos municípios;

8) Cronograma:

8.1 – Contato com parceiros que possam dar a sensibilização para os funcionários que fazem atendimento ao público – maio e junho 2015;

8.2 – Levantamento do número de funcionários que fazem o atendimento ao público nas bibliotecas e divisão de turmas - julho 2015;

8.3 – Realização da sensibilização para os 25% dos funcionários que atendem o público, sendo que pelo menos 01 de cada biblioteca participe - agosto a novembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 25%.

1) **Nome e Estrutura Hierárquica da unidade de trabalho: Centro Cultural São Paulo – 250050;**

2) Nome e Registro Funcional do Gestor da Unidade de Trabalho: Augusto José Botelho Schmidt – RF nº 8178437/1;

3) Nome da Ação: Difusão Cultural;

4) Tipo de Ação: Projeto;

5) Objetivo a ser atingido: Democratizar o acesso às produções culturais e as diversas linguagens artísticas;

6) Público-Alvo: Funcionários e público frequentador do equipamento cultural;

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Enfatizar as ações do Centro Cultural São Paulo, dando visibilidade às ações culturais desenvolvidas por este equipamento e voltadas a toda população da cidade;

8) Cronograma:

8.1 – Música popular (apresentação de bandas, grupos musicais e cantores) – fevereiro a dezembro/2015;

8.2 – Música erudita (concertos com apresentação de grupos e artistas eruditos) – março a dezembro/2015;

8.3 – Teatro infantil, jovem e adulto – fevereiro a dezembro/2015;

8.4 – Cinema (projeção de filmes diversos) – fevereiro a dezembro/2015;

8.5 – Contação de histórias – fevereiro a dezembro/2015;

8.6 – Artes visuais (apresentação de exposições diversas) – fevereiro a dezembro/2015;

8.7 – Criação do projeto música livre (projeto voltado ao atendimento de propostas musicais de Villa Lobos a Tom Jobim, da música contemporânea à música de jardim, com foco principalmente em escolas e no público infanto-juvenil) – abril a novembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%.

1) **Nome e Estrutura Hierárquica da unidade de trabalho: Departamento do Patrimônio Histórico – 250040;**

2) Nome e Registro Funcional do gestor da unidade de trabalho: Nadia Somekh – RF nº 3045315/6;

3) Nome da ação: Atividades do Departamento do Patrimônio Histórico;

4) Tipo de ação: Processo;

5) Objetivo a ser atingido: Realização de mudanças de salas da Divisão de Preservação do Departamento do Patrimônio Histórico, promovendo que a Seção de Expediente e a Diretoria da Divisão de Preservação sejam transferidas para o 7º andar do Ed. Olido, viabilizando maior integração e agilidade entre as Seções. Aperfeiçoamento e ampliação das ações que visam a preservação e extroversão de bens culturais da Cidade de São Paulo, no que se refere o acervo edificado e ambiental, acervo de bens e acervo iconográfico;

6) Público alvo: Municípios em geral: pesquisadores, estudantes, turistas, público em geral interessados em atividades culturais e em autorização para intervenção em áreas tombadas ou envoltórias;

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: É ação essencial justificadora da existência e das atividades do DPH, a definição de políticas e a realização de ações voltadas para a identificação, proteção e valorização do patrimônio histórico e cultural do Município de São Paulo e seu aperfeiçoamento e ampliação tem sido uma demanda constante da população paulistana nas últimas décadas;

8) Cronograma:

8.1 – Mudança de salas do Departamento do Patrimônio Histórico – janeiro a dezembro/2015;

8.2 – Preservação, valorização e ampliação do acervo museológico: Pavilhão das culturas brasileiras, Casa da imagem, Museu da cidade de São Paulo, Centro de arqueologia, Centro de memória do circo, Gabinete do desenho – janeiro a dezembro/2015;

8.3 – Racionalização e ampliação das ações de preservação do patrimônio ambiental urbano – janeiro a dezembro/2015;

8.4 – Desenvolvimento de ações administrativas para viabilizar a execução orçamentária – janeiro a dezembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação de desempenho: 100%.

1) **Nome e Estrutura Hierárquica da unidade de trabalho: Departamento do Arquivo Histórico de São Paulo – 250018;**

2) Nome e Registro Funcional do gestor da unidade de trabalho: Afonso Henrique Martins Luz – RF nº 809.393.8/2;

3) Nome da ação: Ampliação e disseminação do acervo do Arquivo Histórico de São Paulo, ocupação da Torre de Memória e recolhimento de processos AGP;

4) Tipo de ação: Processo;

5) Objetivo a ser atingido: Ampliar a área de guarda e recebimento de acervos, transferir o acervo bibliográfico para a Torre da Memória e digitalizar a série história dos bairros de São Paulo;

6) Público-alvo: Municípios, pesquisadores, turistas e público em geral;

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: Considerando a progressiva necessidade de recolhimento de documentos de guarda permanente produzidos pela administração

municipal, completar o recolhimento de documentos do Arquivo Geral de Processos (AGP), ampliar as áreas de guarda de acervos, bem como iniciar a ocupação de parte da Torre da Memória e ainda ampliar a disseminação do acervo do Arquivo Histórico de São Paulo;

8) Cronograma:

8.1 – Recolhimento de mil metros lineares do AGP (1924 até 1935) – janeiro a dezembro/2015;

8.2 – Início de ocupação da Torre da Memória – janeiro a dezembro/2015;

8.3 – Digitalização da série “História dos bairros de São Paulo” – janeiro a dezembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação de desempenho: 60% .

1) **Nome e Estrutura Hierárquica da unidade de trabalho: Centro Cultural da Juventude – 250016;**

2) Nome e RF do Gestor da Unidade de Trabalho: Ricardo Ponzio Scardoelli – RF nº 8095701/1;

3) Nome da ação: Ampliar a percepção de pertencimento pela comunidade e gestão participativa e transparente do CCJ;

4) Tipo da ação: Processo;

5) Objetivo a ser atingido: Estabelecer a participação da comunidade e aprimorar os mecanismos de gestão participativa e transparente que dêem subsídios e orientem a ação dos gestores de programação e a atuação do quadro administrativo do CCJ. Igualmente, ampliar a participação de artistas locais na grade de atrações do espaço.

6) Público-alvo: Sociedade de forma geral, priorizando jovens de 15 a 29 anos.

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: O CCJ realiza uma extensa programação construída em conjunto com a população: pretendemos aprimorar os mecanismos de avaliação e as proposições de diretrizes, seguindo o perfil adotado por SMC de abrir diálogos participativos em diversas frentes e temáticas. Através da consolidação do conselho consultivo-eleito em fins de 2014 e com a criação do orçamento participativo da programação, que tende a ampliar a relação com os coletivos culturais da região, reforçar o caráter de gestão aberta ao diálogo e promotora das manifestações artísticas locais.

8) Cronograma:

8.1 – 1º Orçamento participativo da programação – 31 de janeiro/2015;

8.2 - Contratação de, ao menos 30% de artistas locais (ZN) – janeiro a dezembro/2015;

8.3 - Realização de, ao menos, 50 atividades externas – eventos além do espaço físico do CCJ, em regiões próximas ao equipamento – janeiro a dezembro/2015;

8.4 - Manter o portal da Transparência atualizado – acesso público às contratações artísticas e operações do CCJ - www.transparencia.cj.art.br – janeiro a dezembro/2015;

8.5 – 1ª Reunião do Conselho Consultivo – 04 de abril/2015;

8.6 – 2ª Reunião do Conselho Consultivo – 16 de maio/2015;

8.7 – 5º Fórum e posse do conselho consultivo – 23 de maio/2015;

8.8 – 3ª Reunião do Conselho Consultivo – 12 de setembro/2015;

8.9 – 4ª Reunião do Conselho Consultivo – 31 de outubro/2015;

8.10 – 6º Fórum – 07 de novembro/2015;

8.11 – Regularização da “Associação de Amigos do CCJ”; – novembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação de desempenho: 80% .

1) **Nome e Estrutura hierárquica da unidade de trabalho: Coordenadoria de Administração e Finanças – 250015;**

2) Nome e Registro Funcional do gestor da unidade de trabalho: Alexandre Piero – RF nº 7503776/4;

3) Nome da ação: Articulação Administrativa Colaborativa;

4) Tipo de ação: Processo;

5) Objetivo a ser atingido: Reorganizar e criar sinergias a partir das várias áreas de CAF, colaborando com as áreas administrativas das unidades;

6) Público-alvo: Servidores das áreas de CAF e das áreas administrativas das unidades de SMC;

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: A SMC tem várias unidades e estruturas administrativas semelhantes, que, apesar de darem maior agilidade e autonomia para as partes e setores descentralizados, muitas vezes duplicam esforços para a mesma finalidade e atuam em poucos espaços coordenados e planejados de colaboração. As ações integradas são relevantes para que as áreas meio dêem suporte ainda mais efetivo à ampliação significativa de projetos e atividades finalísticas que estão sendo entregues nos últimos 3 anos à população;

8) Cronograma:

8.1 – Realização do “GT Contratos” e entrega do relatório (portaria 023 SMC 2015) – abril a junho/2015;

8.2 – Realização de Compras Comuns para áreas de CAF e unidades – abril a dezembro/2015;

8.3 – Realização de reuniões periódicas com as equipes das áreas de CAF e atividades correlatas das unidades – abril a dezembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação de desempenho: 100%.

1) **Nome e Estrutura hierárquica da unidade de trabalho: Gabinete do Secretário – 250000;**

2) Nome e RF do Gestor da Unidade de Trabalho: Márcio Rogério Olivato Pozzer – RF nº 8220930/1

3) Nome da ação: Implantação de processos de modernização e participação na SMC;

4) Tipo da ação: Projeto;

5) Objetivo a ser atingido: Criar, experimentar e fortalecer ferramentas nos processos, projetos e programações da SMC que estimulem mais subsídios para gestão administrativa e maior participação e controle social das diretrizes programáticas desta secretaria;

6) Público alvo: Servidores da SMC e população em geral;

7) Justificativa para o desenvolvimento da ação: A política pública de cultura no município deve ser por essência, participativa e transparente. Atualizar mecanismos e processos de gestão, seja na dimensão interna, nos fluxos e ferramentas administrativas, seja no diálogo com a população em geral, torna-se essencial para um novo patamar político que as ações desta pasta desempenham no município, em todos seus centros e periferias;

8) Cronograma contendo as etapas e/ou período de execução:

8.1 – Implantar na SMC novas ferramentas de gestão de documentação e de programação – junho/2015;

8.2 – Realizar ao menos uma experiência com base nos princípios do Orçamento Participativo na SMC – outubro/2015;

8.3 – Realizar reuniões quinzenais de diretoria das unidades de SMC para estabelecimento de diretrizes estratégicas da gestão – fevereiro a dezembro/2015;

9) Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: 100%.

INDENIZAÇÃO

DEFIRO o pagamento de férias do servidor abaixo, nos termos da O.N. nº 002/94-SMA-G, em cumprimento ao Despacho Normativo nº 002/SMG.G/2006, acrescidas de 1/3:

807.335.0/3 – GUILHERME ROSA VARELLA, processo nº2015-0.056.041-0 (SMC, relativo às férias dos exercícios de 2015(30 dias), 2014(10 DIAS), .

CENTRO CULTURAL SÃO PAULO

CENTRO CULTURAL - DEPTO PESSOAL

LICENÇA MÉDICA - R.G.P.S.

Concedida nos termos da Portaria nº 507/SGP-G/2004, item II, DOM 29/12/04

E.H	Reg.Func.	Nome	Dur.	A partir	Art
250050110300000	815.251.9	Luiz Augusto Wagner	03	20/05/15	143

DEPTO DE EXPANSÃO CULTURAL

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO – DEFERIDO

Reg.Func. Nome - Requerimento Lotação
525.989.4/2 – RICARDO FERREIRA GISOLFI PIRES 04/2015 - DEC

130% s/QPA01A, a partir de 18/05/2015.

DESPACHO: DEFIRO a permanência da GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO do servidor acima e na base indicada, com cadastro providenciado para o mês de **06/2015..**

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

COMUNICADO Nº 716, DE 21 DE MAIO DE 2015

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conforme o que lhe representou o Coordenador de Programas Especiais e CEUs, da Secretaria Municipal de Educação e CONSIDERANDO:

- a adesão do município de São Paulo ao Programa Saúde na Escola – PSE à Política Intersetorial do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação, voltada às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira para promoção e a prevenção de doenças e agravos à saúde;

- os princípios do PSE de intersectorialidade, integralidade e territorialidade;

- a necessidade de fortalecer a integração e a articulação entre os órgãos de educação e de saúde, com vistas ao enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino;

- a política intersectorial de educação e saúde, como subsídio para uma formação integral e usufruto pleno dos direitos humanos;

- a progressiva ampliação das ações executadas pelos sistemas de educação e de saúde, visando à atenção integral à saúde de crianças e adolescentes;

- a promoção e articulação de saberes, a participação de estudantes, pais, comunidade escolar e sociedade em geral na construção e controle social da política pública,

CONVOCA os Profissionais da Educação para o Curso de Formação Inicial para Educadores e Profissionais da Saúde - Programa #TAMOJUNTO”, na seguinte conformidade:

OBJETIVOS:

1. Subsidiar os participantes para trabalhar com os alunos as influências pessoais, sociais, ambientais e habilidades de vida associadas à prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.

2. Instrumentalizar os participantes para proporcionar aos educandos a possibilidade de participação crítica, desenvolvimento de um clima de solidariedade, de escuta, de pergunta, de reflexão, de autoestima, de escolhas, de envolvimento de pais e comunidade.

CONTEÚDOS:

1 - Contexto e diretrizes gerais da implementação de ações de promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos;

2 - Influências e expectativas do grupo;

3 - Diferenças entre opinião pessoal e dados reais, reavaliação das normas;

4 - Álcool e tabaco, riscos e fatores que levam ao uso de drogas;

5 - Comunicação de emoções, assertividade e respeito pelos outros;

6 - Expressão de sentimentos negativos, solução de problemas, pensamento criativo e autocontrole;

7 - Metas e objetivos de longo e curto prazo.

METODOLOGIA:

Trabalho com alunos - As atividades das aulas são interativas, utilizando vivências e dinâmicas (energizadores) com o objetivo de aproximar os alunos, fomentar a discussão de forma crítica e fortalecer vínculos positivos entre os educandos. Em grande parte das aulas, divisão em pequenos grupos para discussão.

Trabalho com pais – Apresentação de três encontros direcionados aos pais, planejados e coordenados pelos profissionais da saúde e educação do território da escola participante do programa.

ORGANIZAÇÃO:

Formação Inicial para Educadores e Profissionais da Saúde - Programa #TAMOJUNTO”: Dois encontros com os educadores para apresentação da prática das doze aulas que serão ministradas em sala de aula

Materiais utilizados para a condução do programa:

- Guia para o Professor

- Caderno do Educando

- Jogo de 47 cartões de informações sobre drogas

- Guia para os Encontros de Pais

CARGA HORÁRIA: 16 horas, sendo 08 horas presenciais a cada encontro.

PÚBLICO ALVO: Supervisor Escolar; Gestor de CEU; Coordenador de Ação Educacional, Cultural e de Esporte e Lazer; Diretor de Escola; Assistente de Diretor, Coordenador Pedagógico; e Professores do 8º ano/2º ano do ciclo autoral. Coordenadores da Secretaria Municipal de Educação, Assistente Técnico Educacional I e demais profissionais das DRE que atuarão no Programa #TAMOJUNTO, das unidades educacionais abaixo relacionadas:

TURMA 4- DIAS: 27 e 28/05/2015 – HORÁRIO: 8h00 às 17h00.

Local: CEU ROSA DA CHINA – Endereço: Rua Clara Petrela, 113 – São Paulo – CEP 03978-500 – Jd. São Roberto.

DRE UNIDADE EDUCACIONAL

SM EMEF VINÍCIUS DE MORAES

SM EMEF BRÁSILIO MACHADO NETO

SM EMEF ARQUITETO VILANOVA ARTIGAS

SM EMEFM RUBENS PAIVA

SM EMEF EMÍLIO RIBAS

TURMA 5 - DIAS: 02 e 03/06/2015 – HORÁRIO: 8h00 às 17h00.

Local: CEI CONV. MIGUEL AFONSO DE OLIVEIRA – DEPENDÊNCIA IAS DA IGREJA BATISTA BOAS NOVAS – Endereço: Rua Marechal Mallet, 611 – Vila Zelina.

DRE UNIDADE EDUCACIONAL

IP EMEF ALTINO ARANTES

IP EMEF FRANCISCO DA SILVEIRA BUENO

IP EMEF FRANCISCO MEIRELLES

IP EMEF CEU MENINOS

TURMA 6 - DIAS: 10 e 11/06/2015 – HORÁRIO: 8h00 às 17h00.

Local: DRE IPIRANGA – Endereço: Rua Leandro Dupret, 525 – Vila Clementino.

DRE UNIDADE EDUCACIONAL

IP CEU PQUE. BRISTOL (GESTÃO)

IP EMEF LEÃO MACHADO

IP EMEF JOSÉ DO PATROCÍNIO

IP EMEF LUIZ GONZAGA DO NASCIMENTO

IP EMEF JEAN MERMOZ

TURMA 7- DIAS: 17 e 18/06/2015 – HORÁRIO: 8h00 às 17h00.

Local: DRE SÃO MATEUS. Endereço: Av. Ragueb Choffhi, 1550 – Jardim Três Marias – Iguatemi – CEP 08337-000.

DRE UNIDADE EDUCACIONAL

SM EMEF PROFª VIRGINIA LORIZA ZEITUIAN CAMARGO

GO EMEF JÚLIO DE GRAMMONT

SM EMEF CIDADE DE OSAKA

SM EMEF JOSÉ CARLOS NICOLETO ZITO

SM EMEF PROFª DIRCE GENÉSIO DOS SANTOS

TURMA 8- DIAS: 18 e 19/06/2015 – HORÁRIO: 8h00 às 17h00.

Local: DRE BUTANTÃ – Endereço: Rua Azem Abdalla Azem, 564 – Jardim Bonfiglioli.

DRE UNIDADE EDUCACIONAL

BT EMEF JULIO MESQUITA

BT EMEF MARIA ANTONIETA D'ALKIMIN BASTO, PROFª

BT EMEF VILA MUNCK

BT EMEF EUCLYDES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO, GEN.

BT EMEF ALVARO SILVA BRAGA

BT EMEF PAULO VI

BT EMEF ROBERTO MANGE

BT EMEF JOSÉ DIAS DA SILVEIRA, DR.

BT EMEF LUIZ EDUARDO MATARAZZO, CONDE

TURMA 9- DIAS: 25e 26/06/2015 – HORÁRIO: 8h00 às 17h00.