MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES

PREFEITURA DE SÃO PAULO
GESTÃO

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: **www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal**

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP

PREFEITURA DE SÃO PAULO
COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Sapopemba

Venha trabalhar conosco!

A **SUBPREFEITURA SAPOPEMBA** através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO
AGENTE VISTOR
ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP :
ESP. ADM. ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS – (Contador)
ESP. DESENV. URBANO – (Arquiteto e Engenheiro)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- **PRAÇA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO**
- **GABINETE (Possibilidade de nomeação em cargo DAI-07; com experiência em secretariado)**
- **DEFESA CIVIL (Possibilidade de nomeação em cargo)**
- **CAF (Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-07)**
  SUGESP (Possibilidade de nomeação – DAS – 10)
  SUPERVISÃO DE FINANÇAS (Possibilidade de nomeação – DAS – 12)
- **CPDU (Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-07)**
- **CPO (Possibilidade de nomeação em cargo – DAS-10 para Engenheiro Agrônomo;**
  Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-07)

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SPSB, com **Ricardo**, **Sandra** ou **Meire**, através do telefone **94374-5236 ou 2705.1089, das 10hs as 17hs**.

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.

SUBPREFEITURA DE SÃO MATEUS

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura de São Mateus seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES EFETIVOS da PMSP nas seguintes funções:

- **ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**
- **AGENTE DE APOIO**

Com conhecimento em Informática

Os servidores interessados deverão enviar seus dados funcionais (Nome, R.F., atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional) para o e-mail: spsmsugespuimd@prefeitura.sp.gov.br ou telefone 3397-1125 (Ana Maria ou Sueli) .

Atenção: É necessária a liberação da chefia, sem permuta.

PREFEITURA DE SÃO PAULO
POLÍTICAS PARA AS MULHERES

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

A SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLITICAS PARA AS MULHERES ESTA SELECIONANDO

SERVIDORES/SERVIDORAS MUNICIPAIS TITULARES DE CARGO EFETIVO

PARA COMPOR NOSSO QUADRO DE PESSOAL
DE PREFERÊNCIA COM CONHECIMENTOS EM:
PATRIMÔNIO
PROCESSOS DE COMPRA – CONTRATOS
SISTEMA PRODAM DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS – SIMPROC
CONHECIMENTOS EM INFORMATICA – WORD- EXCELL
JORNADA DE TRABALHO : 40h semanais
Possibilidade Imediata de DA-09

Obs: A movimentação só será efetivada mediante liberação da chefia e sem permuta.

Enviar curriculum para o email: maralicechaibub@prefeitura.sp.gov.br

---

PREFEITURA DE SÃO PAULO
COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Casa Verde/Cachoeirinha

VENHA TRABALHAR CONOSCO

A Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha por meio da CAF/SUGESP, seleciona, para compor seu quadro de pessoal, SERVIDORES da PMSP nas seguintes funções:

- **ESP. DESENVOLVIMENTO URBANO (ENGENHEIRO /ARQUITETO),**
- **A.G.P.P,**
- **AGENTE DE APOIO.**

Os interessados deverão enviar seus dados funcionais (**Nome, Registro Funcional, atividade que exerce na atual unidade e experiência profissional " Currículo"**) para os e-mail's: efranco@prefeitura.sp.gov.br e ednareis@prefeitura.sp.gov.br.

Local de trabalho: Av Ordem e Progresso, 1001 – Ponte do Limão.

Necessário a liberação da chefia, sem permuta.

PREFEITURA DE SÃO PAULO
COORDENAÇÃO DAS SUBPREFEITURAS
Freguesia/Brasilândia

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

A Subprefeitura Freguesia/ Brasilândia esta selecionando servidor efetivo da PMSP, com formação em Engenharia/Arquitetura, para exercer cargo de Chefe de Unidade Técnica I – DAS-10.
Aprovação de Projetos.

Os interessados deverão ter liberação da Chefia sem permuta
Agendar entrevista com a Srª Ana Stela/Denise
Telefone: 3981-5022, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

Venha fazer parte desta equipe !

autoridade certificadora oficial imprensaoficial GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Secretaria de Governo
documento assinado digitalmente
A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br terça-feira, 24 de março de 2015 às 02:36:29.