

## NEGÓCIOS JURÍDICOS

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### SEÇÃO TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

#### RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE 13/02/2015 PÁGINA 30

**APOSENTADORIAS**  
**DEFERIDAS**, dos servidores abaixo:  
 ONDE LEU-SE:  
**316.309.1/1 – JOANA MARIA DE LIMA**, proc. 2015-0.020.912-7, Título nº 016/2015-SNJ, Assist. Gestão de Políticas Públicas - Nível I – Cat.5, Padrão: M-5, Categoria: Efetivo - DE-MAP/SNJ.  
 LEIA-SE:  
**316.309.1/1 – JOANA MARIA DE LIMA**, proc. 2015-0.020.912-7, Título nº 016/2015-SNJ, Assist. Gestão de Políticas Públicas - Nível I – Cat.5, Padrão: M-5, Categoria: Admitido - DEMAP/SNJ.

### DEPTO DE DESAPROPRIAÇÕES

#### DESAP - UNIDADE DE PESSOAL

**ALTERAÇÃO DE EH PARA ACERTO**  
 DE: 211020020200000 PARA: 211020020300000  
**602.190.5/1** ANGÉLICA MARQUES DOS SANTOS  
 DE: 211020020200000 PARA: 211020020300000  
**696.432.0/1** LUCIANE MELILO DILASCIO  
 DE: 211020020300000 PARA: 211020020200000  
**791.388.5/1** FABIANA TORRES DE AGUIAR ARAUJO  
 DE: 211020020300000 PARA: 211020020200000  
**817.552.7/1** BETHANIA PIRES AMARO

### DEPTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

#### PROCED - GABINETE DO DIRETOR

**PROCED GAB**  
**R. Dona Maria Paula, 270, 6º andar | Tel. 3396-1861**  
**DESPACHOS DO PROCURADOR DIRETOR**  
**GRUPO DE APOIO/PROCESSOS DE FALTAS**  
 No uso da competência que me foi delegada através do Decreto nº 43.233, de 23/05/03, e de acordo com o disposto na Orientação Normativa nº 1/2004/SJG de 17.03.2004, DETERMINO A INSTAURAÇÃO de:  
**INQUÉRITO ADMINISTRATIVO – artigo 188, inciso I, da Lei nº 8.989/79.**  
 2014-0.340.440-9 ANTONIO CARLOS MORA MAZORCA RF. 621.980.2 vínculo 2  
 2015-0.026.216-8 ADRIANA FERNANDES RF. 728.584.1 vínculo 1  
**INQUÉRITO ADMINISTRATIVO – artigo 188, inciso II, da Lei nº 8.989/79.**  
 2014-0.351.689-4 ANTONIO WANDERLEI DOS SANTOS RAMOS RF. 651.207.1 vínculo 1  
 2014-0.286.852-5 FABRICIO DE ALMEIDA BARROS RF. 775.551.1 vínculo 1

### PROCED2

**R. Dona Maria Paula, 270, 3º andar | Tel. 3396-1830 | Fax. 3396-1882.**  
**INTIMAÇÕES DE SERVIDORES – PROCED-2**  
 Fica(m) intimado(s) a comparecer a PROCED-2 (endereço acima) no dia e hora assinalados, a fim de prestar depoimento em AUDIÊNCIA na qualidade de testemunha(s), o(s) seguinte(s) servidor(es):  
 Dia 04/03/2015 às 10h30 (ref. PA 2012-0.271.543-1 CPP-232, 5º andar, sala 04)  
 SYMONE LUIZE ARNONI MANGONE, RF 577.869-7, VÍNCULO 2, SME- EMEF PROF. NOE AZEVEDO.  
 Dia 12/03/2015, às 15h00 (ref. PA 2014-0.122.796-8, CPP-RAT, 5º andar, sala 07)  
 FERNANDA APARECIDA GARCIA, RF 785.581-8, VÍNCULO 1, SMS – SAMU WASHINGTON LUIZ – SUL.  
 Dia 12/03/2015, às 14h30 (ref. PA 2014-0.204.021-7, CPP-RAT, 5º andar, sala 07)  
 DEUSEDETO FRANCISCO DOS SANTOS, RF 805.808.3, VÍNCULO 1, SMS- BASE OPERACIONAL APH INTERLAGOS.  
 Dia 18/03/2015, às 14h00 (ref. PA 2014-0.268.461-0, CPP-RAT, 5º andar, sala 07)  
 RODRIGO DAS NEVES DE JESUS, RF 801.038-2, VÍNCULO 1, SMS – BASE OPERACIONAL APH JABAQUARA.  
 Dia 24/03/2015, (ref. PA 2013-0.090.455-7, CPP-221, 5º andar, sala 06)  
 SUELI APARECIDA DE ANDRADE SANTOS, RF 612.005-9, VÍNCULO 1, SMDHC- SUPERVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, às 09h00.  
 MIRELLA CORREA SANTANA, RF 770.596-4, VÍNCULO 4, SVM-A- DIV. TEC. DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES, às 09h20.  
 RUTE ALZIRA MESQUITA, RF 568.244-4, VÍNCULO 2, SMDHC- COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES, às 09h40.  
 Dia 25/03/2015, (ref. PA 2013-0.090.455-7, CPP-221, 5º andar, sala 06)  
 ANAMARIA LOURENÇO DOS SANTOS DIAS, RF 505.863-5, VÍNCULO 4, SMDHC- SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS, às 09h00.  
 ROSANGELA DA SILVA,RF 644.481-4, VÍNCULO 1, SMDHC- SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO, às 09h20.  
 JOSÉ AUGUSTO DE MOURA, RF 649.720-9, VÍNCULO 1, SMDHC- SEC.MUN. DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA, às 09h40.  
 Dia 25/03/2015, (ref. PA 2014-0.308.241-0, CPP-RAT, 5º andar, sala 07)  
 MARCELO CAETANO MACHADO DE LIMA, RF 771.390-8, VÍNCULO 1, SMSU- INSPETORIA REGIONAL DA SÉ, às 14h00.  
 JOSÉ CORDEIRO DE SOUZA, RF 582.671-3, VÍNCULO 3, SMSU- INSPETORIA REGIONAL DA SÉ, às 14h30.  
 Dia 26/03/2015, às 09h00 (ref. PA 2013-0.284.914-6, CPP-221, 5º andar, sala 06)  
 CLELIA REGINA ATTICO, RF 620.721-9, VÍNCULO 1, SME- EMEI CAROLINA MARIA DE JESUS.  
**INTIMAÇÃO DE DEFENSORES – PROCED-2**  
 PA 2013-0.284.914-6 | ref. servidor(a) MARLI MARIA PE-REIRA (CPP-221)  
 ASSUNTO: CIÊNCIA À DEFESA DAS AUDIÊNCIAS DESIGNA-DAS PARA 26/03/2015, às 09h00 DA  
 SERVIDORA CLELIA REGINA ATTICO E ÀS 09h30 DA MUNÍ-CIPE EDILAIINE REGINA DE OLIVEIRA VIANA.  
 ADVOGADOS: ANA CRISTINA DE MOURA, OAB/SP 134.361; WALDIR ESTEVAM MARIA, OAB/SP 128.454; AÇUCENA DALLE NOGARE, OAB/SP 134.352.  
 PA 2014-0.220.561-5 | ref. servidor(a) SEBASTIÃO MACHA-DO (CPP-221)  
 ASSUNTO: CIÊNCIA À DEFESA PARA O TRÍDUO.  
 ADVOGADOS: KARISE COSTA DOS SANTOS MEIRELES ,OAB/SP 293.425; RENATO GARCIA RAMOS OAB/SP 194.949-E; SUZETE CARELI MARQUES PEREIRA, OAB/SP 200.155-E; ANGE-LA RODRIGUES GAYA, OAB/SP 201.919-E; DEBORA APARECIDA DA SILVA DE ARAUJO, OAB/SP 204.396-E;MARLEIDE SANTOS LIMA, OAB/SP 176.974.  
 PA 2013-0.341.150-0 | ref. servidor(a) ANITA CLARA DE SOUZA MACHADO (CPP-232)  
 ASSUNTO: CIÊNCIA À DEFESA PARA APRESENTAÇÃO DAS RAZÕES FINAIS DE DEFESA, NO PRAZO LEGAL.

ADVOGADOS: SUELI DE SOUZA TEIXEIRA OAB/SP 268.557.  
**INTIMAÇÕES SERVIDORES (DEFESA - RAT) – PROCED 2**  
 Fica(m) intimado(s) a comparecer a PROCED 2 (endereço acima) no prazo de 10 (dez) dias para apresentar alegações finais de DEFESA EM PROCESSO DE CPP-RAT o(s) seguinte(s) servidor(es):  
 ATILA DIEGO RIBEIRO MORAES, RF 800.601.6, VÍNCULO 1, AGENTE DE APOIO/ MOTORISTA  
 Lotação: SMS – BASE OPERACIONAL APH BALNEARIO SÃO JOSÉ.  
 Ref. PA's 2014-0.268.457-2 e 2014-0.068.201-7.

### PROCED3

**R. DONA MARIA PAULA, nº 270, 3º ANDAR | TEL/FAX 3396-1793**  
**INTIMAÇÕES DE SERVIDORES – PROCED 311**  
**FICA(M) INTIMADO(S) A COMPARECER EM PROCED-3 (ENDEREÇO ACIMA) NO DIA E HORA ASSINALADOS, A FIM DE PRESTAR DEPOIMENTO EM AUDIÊNCIA NA QUALIDADE DE TESTEMUNHA O(S) SEGUINTE(S) SERVIDOR(ES):**  
**DIA 14/04/2015 | PA 2013-0.344.877-3 | CPP 311, 3º andar, sala 05 |**  
 09h00 – JOSÉ EDWARD PEREZ, R.F. 777.859.7, LOTAÇÃO: SME/DRE IQ – EMEF CÉU AZUL DA COR DO MAR.  
**DIA 14/04/2015 | PA 2013-0.344.877-3 | CPP 311, 3º andar, sala 05 |**  
 09h15 – ROGER TOLEDO DE AMORIM, R..F. 791.156.1; LOTAÇÃO: SME/DRE IQ – EMEF MESTRE BENEDITO CALIXTO.  
**DIA 15/04/2015 | PA 2013-0.253.087-5 E 2013-0.337.919-4 | CPP 311, 3º andar, sala 05 |**  
 09h30 – ULISSES DE AMORIM, R.F. 502.655.5, VÍNCULO 2; LOTAÇÃO: SP/VP – UNIDADE DE VARRIÇÃO VILA PRUDENTE.  
**DIA 15/04/2015 | PA 2013-0.253.087-5 E 2013-0.337.919-4 | CPP 311, 3º andar, sala 05 |**  
 09h45 – JOÃO CARLOS APETITO, R.F. 623.126.8, LOTAÇÃO: SP/VP – SUP. DE ADM E SUPRIMENTOS.  
**INTIMAÇÕES DE DEFENSORES – PROCED 311**  
 NGJ)2013-0.344.877-3 | LEONARDO ANTONIO ALVES VIEI-RA DE SOUZA | CPP 311, 3º andar.  
 DESPACHO: CIÊNCIA À DEFESA DA AUDIÊNCIA DESIGNA-DA PARA O DIA 14/04/2015, ÀS 09H00.  
 ADVOGADOS: MARIA KISSA OKAMURA, OAB/SP 43.163 E KARISE COSTA DOS SANTOS MEIRELES, OAB/SP 293.425.

#### PROCED - OBS

#### AVISOS IMPORTANTES

- Sobre intimações para retirar contrafé(s) de MAN-DADOS DE CITAÇÃO** 1.a. O CHEFE DO SETOR DE PESSOAL da unidade de lotação do servidor deverá dar ciência pessoal ao servidor e encaminhar a PROCED, no prazo de 3 (três) dias, o respectivo comprovante ou a justificativa de sua ausência. 1.b. O SERVIDOR deverá comparecer pessoalmente a PROCED no prazo de 10 (dez) dias para retirar a contra-fé.
- Sobre intimações para prestar depoimentos em AUDIÊNCIAS** 2.a. O CHEFE DO SETOR DE PESSOAL deve dar ciência pessoal ao servidor e encaminhar comprovante a PRO-CED, no prazo de 5 (cinco) dias. 2.b. Caso o servidor não esteja em exercício, cabe ao CHEFE DO SETOR DE PESSOAL, no mesmo prazo, informar a PROCED o endereço residencial atualizado do servidor e o motivo do seu afastamento. 2.c. O SERVIDOR deverá comparecer no dia, hora e local designados.
- Sobre intimações para apresentar alegações finais de DEFESA EM PROCESSO DE RAT:** O CHEFE DO SETOR DE PESSOAL da unidade de lotação do servidor deverá dar ciência pessoal ao servidor e encaminhar a PROCED, no prazo de 3 (três) dias, o respectivo comprovante ou a justificativa de sua ausência.
- Sobre EDITAIS de citação:** No caso de publicação de Editais de Citação, NÃO É NECESSÁRIO diligenciar para convocar o servidor. Basta arquivar cópia da publicação em prontuário.
- Sobre as sanções cabíveis:** Tanto o CHEFE DO SETOR DE PESSOAL quanto o SERVIDOR estão sujeitos à SUSPENSÃO DE SEUS VENCIMENTOS em caso de desatendimento dessas normas (cf. arts. 35, 39 e 40 do Decreto nº 43.233/03, §1º do art. 9º do Decreto 39.335/00 e art. 230 da Lei nº 8.989/79), sem prejuízo de eventual responsabilização funcional.
- Em caso de DÚVIDA sobre como proceder, a unidade deve entrar em contato com o Cartório responsável pela intimação (PROCED 1, 2 ou 3) com URGÊNCIA.**

## DESENVOLVIMENTO URBANO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

| CAF/SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS FÉRIAS DEFERIDAS |                                         |                               |                   |             |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|--|
| RF/Vínculo                                           | NOME                                    | CARGO                         | NºDIAS/ EXERCÍCIO | A PARTIR DE |  |
| 812.707.7/1                                          | Bianca Marques de Brito Ferreira        | Assessor Técnico II           | 10/2014           | 02/02/2015  |  |
| 788.328.5/1                                          | Claudia Calazans Cardoso                | Assistente Jurídico           | 15/2015           | 02/02/2015  |  |
| 604.382.8/1                                          | Claudemir Jorge Lago Silvino            | Oficial de Gabinete           | 20/2014           | 23/02/2015  |  |
| 515.293.3/2                                          | Claudio José de Oliveira                | Assessor I                    | 15/2015           | 19/02/2015  |  |
| 783.770.4/2                                          | Cicero Calheiros de Souza               | Assessor I                    | 10/2015           | 18/02/2015  |  |
| 727.504.8/1                                          | Douglas Peivoto da Silva                | Supervisor Técnico II         | 10/2015           | 18/02/2015  |  |
| 812.719.1/2                                          | Egly Meyer Alves                        | Assessor Técnico I            | 10/2014           | 02/02/2015  |  |
| 305.814.0/4                                          | Eliana Costa Simões                     | Coordenador                   | 15/2015           | 20/02/2015  |  |
| 570.967.9/2                                          | José Carlos dos Santos                  | Encarregado de Equipe         | 30/2015           | 19/02/2015  |  |
| 594.811.8/2                                          | José Luiz Inácio                        | Encarregado de Equipe Técnica | 15/2015           | 23/02/2015  |  |
| 534.091.8/3                                          | Maria Aparecida Nogueira Paulino        | Encarregado de Equipe II      | 15/2015           | 19/02/2015  |  |
| 634.471.2/1                                          | Mariluci de Oliveira Silva              | Diretor de Divisão Técnica    | 15/2015           | 19/02/2015  |  |
| 799.641.1/1                                          | Michelle Tazaki Simões                  | Assistente Técnico II         | 15/2014           | 02/02/2015  |  |
| 646.166.2/1                                          | Montezuma Carvalho Bernardo             | Encarregado de Equipe II      | 15/2015           | 18/02/2015  |  |
| 545.902.8/2                                          | Penha Elizabeth Arantes Ceribelli Pacca | Diretor de Divisão Técnica    | 20/2014           | 19/02/2015  |  |
| 810.954.1/2                                          | Tais Jamma Tsukumo                      | Secretário Executivo          | 15/2014           | 18/02/2015  |  |
| 811.534.6/1                                          | Tassia Botti Bozza                      | Encarregado de Equipe Técnica | 15/2014           | 18/02/2015  |  |
| 527.074.0/2                                          | Vera Lucia da Silva                     | Encarregado de Equipe II      | 15/2015           | 19/02/2015  |  |
| 778.200.4/1                                          | Luzinete Ramos Borges                   | Assessor Técnico II           | 15/2015           | 09/02/2015  |  |
| 604.245.7/1                                          | Nuria Pardillos Vieira                  | Chefe de Assessoria Técnica   | 15/2015           | 26/02/2015  |  |

**INDENIZAÇÃO**  
**DEFIRO**, Nos termos da ON nº 002/94-SMA, e em cumprimen-to ao despacho normativo nº 002/SMG.G/2006 e de acordo com a orientação normativa 003/SMG.G/2008, o pagamento das férias relativo ao exercício 2015 30 (Trinta) dias, acrescido de 1/3.  
 515.539.8/5 – **ARLETE DA SILVA** - Proc. 2015-0.032.240-3.

#### CAF/SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - SGP

**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**  
 AMANDA HANSEN CORTEZ, RF 807.614.6/2, Assessor I, DAS-09, do período de 30/01/2015 (15 dias) para 20/02/2015 (15 dias), exercício 2015.

## SAÚDE

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**DESPACHO DO SECRETÁRIO**  
**LICENÇA PARA ACOMPANHAR MARIDO**  
 Com fundamento no artigo 149 da Lei 8989/79 **DEFIRO** a Licença para Acompanhar Marido, requerida pela servidora **CRISTINA APARECIDA DOS SANTOS FARIA, ESM - Médico, RF 784.699.1/1** lotada no HMME Dr. Mario M A Silva, a partir de 26/02/2015 até ulterior deliberação.  
**Obs: a servidora deverá procurar a URH para ciência do direito a opção pelo recolhimento previdenciário de acordo com o disposto no Decreto 46.860/05 e Portaria 157/SMG/2005.**

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP**  
**DESPACHOS DA COORDENADORA**  
**APOSENTADORIA - DEFERIDA**, do(as) servidor(as) abaixo: Nos termos do artigo 3º da EC 47/2005,aposentadoria voluntária, por tempo de contribuição, com proventos integrais.  
**548.837.1-v2 - FRANCISCA ESTELA DE SOUSA GOMES,** ,PROC.2014-0.325.326-5, TÍTULO 178/2015-SMS-G, Auxiliar de Enfermagem - Cat. 1, QPS07E, EH 182100050320000.  
**538.891.1-v2 - JOSÉ MANOEL DA CRUZ FILHO,** ,PROC.2014-0.252.995-0, TÍTULO 074/2015-SMS.G, As-sistente de Gestão de Políticas Públicas - Nível I, Cat. 4, M-4, EH 182400050130000.

Nos termos do artigo 6º da EC 41/2003,aposentadoria voluntária, por tempo de contribuição, com proventos integrais.  
**545.782.3-v3 - HERMINIA MARIA LACERDA,** ,PROC.2014-0.326.377-5, TÍTULO 197/2015-SMS.G, Especialista em Saúde - Nível II, Cat. 5, ES-10, EH 182300030030000.

**Observação:**  
 O(As) aposentado(as) acima relacionado(as), deverá(ão) comparecer, a partir do 3º dia útil após esta publicação, em sua(s) Unidade(s) de Recursos Humanos, para esclarecimentos referentes ao **PIS/PASEP**, com os seguintes documentos: RG, demonstrativo de pagamento, cópia do DOC com a publicação da aposentadoria.

#### DELIBERAÇÕES

**2 – Fixação dos salários dos aposentados e pen-sionistas, aos quais se aplica a garantia Constitucional da Paridade, nas novas referências de vencimentos de Especialista**, nos termos do Anexo IV da Tabela “A” da Lei nº 14.591/2007 e conforme o estabelecido no artigo 8º da Lei nº 15.547/2012.

| Registro/nº | Nome                       | Nível | Categoria | Data da Opção | Jornada |
|-------------|----------------------------|-------|-----------|---------------|---------|
| 597.044.0/1 | Antonio Moreira de Souza I | 1     |           | 10/02/2015    | J40     |
| 319.740.9/2 | Yara Maria de Oliveira I   | 5     |           | 13/02/2015    | J30     |

**-Fixação do Provento aposentado/pensionista/lega-tário, aos quais se aplica a garantia Constitucional da Paridade, na carreira de Especialista em Saúde**, nos termos do art.88 da Lei 14.713/08

| Reg. Func. Opção | Nome                              | Nível | Categoria | Data da Opção  |
|------------------|-----------------------------------|-------|-----------|----------------|
| 623.555.7/2 3    | Rosa Aida F. Pellegrini kosicki I |       |           | 05/02/2015 J30 |

Com fundamento no inciso VI do art.1º do Decreto 42.718/02, acrescido pelo art.3º do Decreto 52.397/11 e de-legação de competência atribuída pela Portaria 1196/2013/ SMS-G, DEFIRO a opção formulada nos termos do art.60 da Lei 13.748/04 da servidora aposentada abaixo relacionada com fixação de proventos nas novas referencias de Assistente de Gestão de Políticas Públicas:

| RF          | Nome                    | Nível/Categoria | Referência | Data da opção |
|-------------|-------------------------|-----------------|------------|---------------|
| 137.720.5/2 | Sidnei Martins da Silva | II/3            | M3         | 05/02/2015    |

Obs.: integrações acima terão efeitos pecuniários a partir do 1º dia do mês da opção.

#### ESCOLA MUNICIPAL DE SAÚDE - EMS COMUNICADO 008/2015

#### CURSO “Fortalecendo a Atenção Básica no Município de São Paulo: Escutar – Entender – Atender”

A Secretaria Municipal da Saúde, por meio da Coordenação da Atenção Básica, a Coordenadoria de Saúde Leste e a ESCOLA MUNICIPAL DE SAÚDE da Coordenação de Gestão de Pessoas , COMUNICAM a realização do **CURSO “Fortalecendo a Aten-ção Básica no Município de São Paulo: Escutar – Entender – Atender”**, destinado aos profissionais das Unidades: **AMA Castro Alves – UBS Profeta Jeremias, Gráficos, Ti-radentes I, Ferrovitários, Carlos Gentile, Castro Alves, da Coordenadoria Regional de Saúde Leste** , conforme abaixo:

- OBJETIVO GERAL**  
 Contribuir com a revisão do processo de trabalho nas Unidades Básicas de Saúde, em especial da recepção, tendo como princípio orientador a integralidade do cuidado e as necessida-des de saúde da população.
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
  - \* Refletir sobre as Políticas de Saúde e os princípios do SUS;
  - \* Reconhecer o papel estratégico da Atenção Básica como ordenadora do cuidado em saúde da população e para a cons-trução das Redes de Atenção à Saúde- RAS;
  - \* Conhecer e analisar a concepção e diretrizes organiza-tivas das Unidades Básicas de Saúde, identificando ações para o enfrentamento dos problemas e necessidades de saúde dos territórios.
  - \* Analisar o processo de trabalho para organizar uma atenção básica humanizada, receptiva, cuidadora, resolutiva, respeitosa do direto do cidadão, que atende pessoas agendadas e não-agendadas e que realiza ações em equipe dentro e fora da unidade de saúde.
  - \* Fomentar o conceito do acolhimento integral e resolutivo com análise de vulnerabilidade e classificação de riscos;
  - \* Construir com os profissionais a organização da recepção técnica e humanizada que possibilite melhor condição ao traba-lhador da saúde para escutar, entender e atender as demandas dos cidadãos;
  - \* Possibilitar a identificação dos problemas de saúde existentes no território, formulando estratégias para o seu enfrentamento.
  - \* Discutir sobre os canais de participação da população e controle social e as estratégias utilizadas em cada unidade
  - \* Possibilitar a discussão e articulação das redes dos ser-viços de saúde e demais instituições, e atores identificados no território.
- CONTEÚDO**
  - \* Diretrizes da Atenção Básica.
  - \* A Política do Encontro: escutar, entender e atender.
  - \* Humanização e Acesso com qualidade
  - \* Recepção administrativa e técnico acolhedora.
  - \* Territorialização
  - \* Rede de Atenção à Saúde- RAS.
  - \* Regulação, Organização de serviços e fluxos
  - \* Sistema de Informação
  - \* Controle Social e seus instrumentos
- METODOLOGIA e ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS**  
 O curso integra o Plano de Educação Permanente para o Fortalecimento da Atenção Básica, elaborado em consonância com o Documento “Fortalecendo a Atenção Básica no Municí-pio de São Paulo: diretrizes organizativas” e, de acordo com a realidade de cada região de saúde.

O Curso será desenvolvido em momentos de concentração e dispersão.  
 \* Momento Concentração: participarão os gerentes e os funcionários que desenvolvem atividades administrativas, re-cepção e representantes da equipe multi-profissional.

\* Momento Dispersão, serão realizadas Rodas de Conver-sas nas Unidades de Saúde Unidades UBS Profeta Jeremias, Gráficos, Tiradentes I, Ferrovitários, Carlos Gentile, Castro Alves, sob coordenação dos gerentes das Unidades envolvidas, Super-visão Técnica de Saúde de Cidade Tiradentes, Escola Municipal Regional de Saúde Leste 1 e 2 e da Coordenação Regional de Saúde. Participarão das Rodas de Conversas todos os profissio-nais de saúde das unidades. A finalidade é transformar os co-nhecimentos adquiridos em ações e efetivar mudanças nas prá-ticas e no processo de trabalho de acordo com a realidade local.

Durante o processo de educação permanente será elabo-rado um Plano de Trabalho por Unidade, com a participação de todos os funcionários e sob Coordenação do Gerente da Unidade de Saúde.

No Terceiro momento será realizado Encontro para apre-sentação dos resultados dos Planos de trabalho e avaliação do processo.

**5.CARGA HORÁRIA:**  
 Carga horária total 44 horas, distribuídas conforme segue:

**Momento Concentração – 24 horas .**  
**Momento Dispersão - Roda de Conversa; 16 horas**  
**Encontro apresentação do Plano de intervenção: 4 horas**  
**6.CRONOGRAMA**  
 Serão realizadas 3 turmas:  
**Turma I:**  
**Concentração: 23/2, 02/3, 09/3 e 16/3/2015**  
**Horário: 13h às 18 horas.**  
**Local Escola Prof. Makiguti.**  
**Dispersão:**  
**Primeira Roda de Conversa nas Unidades: 06/03/15.**  
**Segunda Roda de Conversa nas Unidades: 20/03/15.**  
**Turma II:**  
**Concentração: 25/2, 04/3, 11/3 e 18/3**  
**Horário: 8 h às 13 horas.**  
**Local Escola Prof. Makiguti.**  
**Dispersão:**  
**Primeira Roda de Conversa nas Unidades: 06/03/15.**  
**Segunda Roda de Conversa nas Unidades: 20/03/15.**  
**Turma III:**  
**Concentração: 25/2, 04/3. 11/3 e 18/3/15**  
**Horário: 13h às 18 horas.**  
**Local Escola Prof. Makiguti.**  
**Dispersão:**  
**Primeira Roda de Conversa nas Unidades: 06/03/15.**  
**Segunda Roda de Conversa nas Unidades: 20/03/15.**  
**7. PARTICIPANTES**

O curso destina-se aos profissionais dos níveis básico, mé-dio e universitário que atuam nas unidades AMA Castro Alves – UBS Profeta Jeremias, Gráficos, Tiradentes I, Ferrovitários, Carlos Gentile, Castro Alves, Supervisões Técnicas e Coordenadoria de Saúde Leste.

**8. INSCRIÇÃO**  
 Período de Inscrição: 18 a 20 de fevereiro de 2015, pelo FormSUS.

**9. CRONOGRAMA**  
 Início do Curso: 23 de fevereiro e término em 20 de março de 2015, com data do encontro a ser definida posteriormente.

**10. Vagas**  
 Serão oferecidas 110 vagas para a concentração e 440 vagas para a dispersão.

**11. CERTIFICADO**  
 Será fornecido certificado para os profissionais que partici-parem do Momento - Concentração e para os profissionais que participarem das Rodas de Conversas, de acordo com as respec-tivas cargas horárias, sendo que em ambos os casos deverão participar da elaboração do Plano de Ação.

**12. COORDENAÇÃO**  
 Coordenação da Atenção Básica - SMS  
 Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP  
 Escola Municipal de Saúde - EMS/SMS  
 Coordenadoria Regional de Saúde Leste  
 Supervisão Técnica de Saúde Cidade Tiradentes  
 Escola Municipal de Saúde Regional – Leste 1 e Leste 2

**DIVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO, COMU-NICAÇÃO E INFORMAÇÃO - CECOM SAMU - 192**  
**ACÚMULO DE CARGOS – LÍCITOS**  
**COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES – CSAAC/SAMU-192**  
 Acúmulos apreciados na reunião do dia 13/02/2015.  
**INGRESSO/JET’S**

| Nome                                    | Reg. Func.  | Tipo | E. H.    | Exp. Ac. |
|-----------------------------------------|-------------|------|----------|----------|
| THOMAZ ANTONIO CUNHA CARDOSO DE ALMEIDA | 583.395.7/2 | J24  | 20/2015- | SAMU     |

Os acúmulos de cargos atendem as exigências legais.

#### COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO NO DOC/SP DE 17/12/2014 - PÁGINA 36

**AFASTAMENTO**