



Processo Eletrônico SEI

Estão abertas as inscrições para utilização do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, que será usado para implantação do Processo Administrativo Eletrônico.

OBJETIVO

O objetivo do curso Sistema Eletrônico de Informações – SEI é que ao final o aluno tenha conhecimentos necessários sobre gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos tais como:

- Criar um processo
- Criar documentos para o processo
- Incluir documentos externos no processo
- Assinaturas dos documentos
- Enviar e receber processos
- Controle de acesso aos processos
- Controle no andamento dos processos em tempo real

CONTEÚDO

- O que é o SEI
- Iniciando operações no SEI
- Barra de ferramentas
- Menu principal
- Controle de processos
- Tela do processo
- Iniciar processo
- Inserir documento
- Assinatura
- Bloco de assinaturas

METODOLOGIA

Exposição dialogada com oficina de treinamento em laboratório de informática.

PÚBLICO ALVO

Exclusivamente para servidores das áreas envolvidas nos processos de movimentação do orçamento:

- I – pedido de crédito adicional suplementar;
- II – pedido de descongelamento e congelamento de dotação orçamentária;
- III – liberação e antecipação de cota orçamentária

As inscrições serão efetuadas por meio das respectivas Unidades de Recursos Humanos.

CARGA HORÁRIA

8 horas

CRONOGRAMA

Opção de turmas nos dias 10/12/2014 a 19/12/2014 e de 05/01/2015 a 16/01/2015.



Vagas limitadas!

