

## DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO MATEUS

### COMUNICADO Nº 38 DE 17 DENOVEMBRO DE 2014

A Diretora da Diretoria Regional de Educação de São Mateus, no uso de suas atribuições legais, conforme o que lhe representou a Diretora da Divisão de Orientação Técnico-Pedagógica, **COMUNICA**: A realização do Curso Opatvivo: “A Etnomatemática nos anos iniciais – conhecendo a diversidade cultural africana e afro-brasileira através da história, dos jogos e da matemática.”

**JUSTIFICATIVA**: A formação do PNAIC traz uma abordagem que busca integrar diferentes áreas de conhecimento. A matemática permite dialogar com outras áreas, inclusive a História. Compreendendo o Brasil como um país formado por uma grande diversidade étnico-racial, faz-se necessário valorizar os diversos saberes relacionados à cultura de seu povo. A escola exerce um papel fundamental para desenvolver o debate em torno dessa temática. Sendo assim, a formação do professor deve contemplar também as relações étnico-raciais para que mobilize conhecimentos que coexistem no interior da sala de aula.

Nesse sentido apresentamos a Etnomatemática como um aporte para esse professor reconhecer e aceitar diferentes formas de explicar, entender e conhecer a produção, organização e difusão da cultura local e de outras.

Além disso, a contribuição do debate a cerca da temática, vinculada aos relatos de práticas da caixa matemática, do uso de jogos e do trabalho do Coordenador Pedagógico contribuem para o fortalecimento de saberes e práticas pedagógicas nos anos iniciais.

#### OBJETIVOS:

- Dar continuidade à formação dos profissionais da educação sobre a etnomatemática e alfabetização nos anos iniciais;
- Favorecer a prática reflexiva coletiva sobre os temas abordados;
- Aprimorar a troca dentro do espaço escolar através de experiências com jogos matemáticos;
- Despertar o olhar para etnomatemática.

#### CONTEÚDOS:

- 1º encontro (8 horas):
  - Etnomatemática e suas diversas dimensões;
  - Etnomatemática e cultura local;
  - Jogos na Etnomatemática;
  - Exposição de caixas matemáticas e portfólios/banners;
  - Jogos matemáticos e Etnomatemática;
  - Números e operações;
  - Pensamento algébrico;
  - Espaço e forma/geometria;
  - Grandezas e medidas.
- 2º encontro (4 horas):
  - “A caixa matemática”;
  - “Jogos na matemática”;
  - “Percurso formativo PNAIC”;
  - “A atuação do Coordenador Pedagógico como colaborador na difusão das práticas e encaminhamentos para a concretização da Alfabetização na Idade Certa”;
  - “A Relevância da atuação do Professor Alfabetizador”.

**METODOLOGIA**: O curso contará com 12 horas presenciais, divididas em dois encontros, sendo o primeiro encontro com duração de 8 horas no formato de seminário, e o segundo encontro de 4 horas de debate orientado por relatos de práticas.

Estratégias formativas: leitura deleite, exposições dialogadas, utilização de recursos audiovisuais, relatos e reflexões coletivas sobre o tema.

**PÚBLICO ALVO**: DRE São Mateus: Supervisor Escolar, Assistente Técnico de Educação I, Coordenador Pedagógico, Professor de Educação Infantil, Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental I.

**LOCAL**: CEU SÃO MATEUS, Rua Curumatim, 201, Parque Boa Esperança, São Paulo – SP.

#### CRONOGRAMA:

Data: 29/11/2014 **HORÁRIO**: das 8h às 17h;

Data: 3/12/2014 **HORÁRIO**: das 19h00 às 23h00.

**CARGA HORÁRIA**: 12 horas presenciais.

**AVALIAÇÃO**: Contínua, baseada na frequência exigida e na execução das atividades propostas.

**REGÊNCIA**: Prof. Dra. Eliane Costa Santos CPF: 278.368.605-82,

**VAGAS**: 400.

**INSCRIÇÕES**: Os interessados deverão inscrever-se até as 23h de 27 de novembro de 2014 preenchendo a ficha de inscrição através do endereço: https://docs.google.com/forms/d/1Yr\_LPEAe1QC00aEa7EayHblBhzFe4v-3w7-uErK2X0o/viewform?c=0&w=1&usp=mail\_form\_link informando: Nome completo, RG, CPF, RF, Vínculo, Cargo, Função, Categoria Funcional, Padrão, Unidade de Lotação, Unidade de Exercício e Horário de Trabalho.

**CERTIFICAÇÃO**: Farão jus à certificação os participantes que obtiverem frequência mínima 100% (cem por cento) do curso.

**OBSERVAÇÃO**: Contatos através dos telefones: 3397-6720; 3397-6719.

**ÁREA PROMOTORA**: Diretoria Regional de Educação São Mateus- Profª Lourdes de Fátima Paschoaetto Possani. Diretora da Divisão de Orientação Técnico-Pedagógica – Profª Claudete Vieira da Silva, e, parceria com o Núcleo de Educação Etnicor-racial – SME.

## ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### RECURSOS HUMANOS

**LICENÇA GALA/RETIFICAÇÃO DE NOME/ESTADO CIVIL**  
7570325.V1, CAMILA VICENZO DO NASCIMENTO, 08 dias a partir de 06/11/2014  
**De: CAMILA VICENZO DO NASCIMENTO.**  
**Para: CAMILA VICENZO DO NASCIMENTO SALES**  
Alteração no estado civil para: Casada.

**ABONO DE PERMANÊNCIA – DEFERIDO**  
**DEFIRO** o Abono de Permanência, previsto no artigo 4º da Lei nº 13.973 de 12 de maio de 2005, nos termos do Decreto nº 46.860, de 27 de dezembro de 2005, para a servidora abaixo: **639.847.2 V1 INES MARIA DOS SANTOS – SEME/CE-DOC**, à partir de 18/11/2014.

**INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS**  
**DEFIRO** o pagamento de férias do(a)s servidor(a)s abaixo, nos termos da O.N. nº 002/94 –SMA, com as alterações do Despacho Normativo 002/SMG-G/2006 e da O.N. nº 001/SMG-G/2006: **631.847.9V1- GEU DA SILVA – proc. 2014-0.328.319-9**, relativo as férias do(s) exercício(s) de 2014 – 30 (trinta) dias acrescidos de 1/3.

**GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO – DEFERIDA**  
**RF: NOME**  
**756.961.1.V1 - SORAIA DE CAMARGO OLIVA BOCCIA.**  
30% sobre o padrão NS 01A, a partir de 05/08/2012  
**DESPACHO:DEFIRO** a permanência da **GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO** a servidora relacionada acima e na base indicada, com cadastro providenciado para NOVEMBRO/2011.

## ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

### GABINETE DA SECRETÁRIA

**PORTARIA SUBSTITUIÇÃO**  
**RF. 798.439.1/1, DAILTON PEREIRA DE BRITO**, Agente de Apoio, padrão B-1, efetivo, para exercer o cargo de Encarregado de Equipe, ref. DAI-07, Supervisão de Assistência Social de Ermelino Matarazzo, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a SONIA APARECIDA DIAS FERREIRA, RF. 508.971.9/2, Encarregado de Equipe, ref. DAI-07, comissionado, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 01/12/14 a 15/12/14. **PORT. 388/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 787.602.5/1, MARIA EDVANIA DE ARAUJO**, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, padrão S-2, efetivo, para exercer o cargo de Coordenador I, ref. DAS-11, Centro de Referência de Assistência Social de Ermelino Matarazzo, Supervisão de Assistência Social de Ermelino Matarazzo, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a VIVIANE RAMOS MARINHO, RF 778.385.0/1, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, padrão S-2, efetivo, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 01/12/14 a 15/12/14, portando diploma de Serviço Social. **PORT.389/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 670.711.4/2, NELLY YOUSSEF MIOTTO**, Coordenador de Projetos, ref. DAS-10, comissionado, para exercer o cargo de Supervisor Técnico II, ref. DAS-12, Supervisão de Assistência Social de Perus, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a ROSA MARIA TOME TELIS, RF. 696.878.3/5, Supervisor Técnico II, ref. DAS-12, comissionado, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 01/12/14 a 10/12/14, portando diploma de Psicologia. **PORT.390/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 619.848.1/2, MAXILENE SALES BARBOSA FERRARI**, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social – Equipamento Social, padrão S-9, efetivo, para exercer o cargo de Supervisor Técnico II, ref. DAS-12, Supervisão de Assistência Social de Butantã, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a MARCIA MARTINS MIRANDA, RF. 788.211.4/1, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, padrão S-2, efetivo, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 01/12/14 a 30/12/14, portando diploma de Pedagogia. **PORT. 391/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 623.405.4/1, ROSALIA MARIA GONÇALEZ**, Agente de Apoio, padrão B-10, efetivo, para exercer o cargo de Encarregado de Equipe, ref. DAI-07, Supervisão de Assistência Social de São Miguel, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a GERSON ARIAS, RF. 629.572.0/1, Agente de Apoio, padrão B-7, efetivo, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 04/12/14 a 23/12/14. **PORT. 392/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 790.253.1/1, LUCIANA MARCIA MARQUES**, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, padrão S-2, efetivo, para exercer o cargo de Coordenador I, ref. DAS-11, Centro de Referência de Assistência Social de Jaçanã, Supervisão de Assistência Social de Jaçanã/Tremembé, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a KELRI LIMA DE MOURA PEREIRA, RF 777.571.7/1, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, padrão S-3, efetivo, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 10/12/14 a 24/12/14, portando diploma de Serviço Social. **PORT. 394/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 308.354.3/6, SILVIA ELENA NEUBERN DE FREITAS FIUME**, Coordenador de Projetos, ref. DAS-10, comissionado, para exercer o cargo de Coordenador I, ref. DAS-11, Centro de Referência de Assistência Social de Brasilândia I, Supervisão de Assistência Social da Freguesia/Brasilândia, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a JULIANA RODRIGUES LIBERADO, RF 788.209.2/1, Especialista em Assistência e Desenvolvimento Social, padrão S-2, efetivo, durante impedimento legal por Licença Médica do titular, no período de 15/12/14 a 29/12/14, portando diploma de nível superior. **PORT. 395/SMADS/CGP/SEF/2014.**

**RF. 651.577.1/1, TELMA CRISTINA PARADELA**, Assistente de Gestão de Políticas Públicas, padrão M-8, efetivo, para exercer o cargo de Encarregado de Equipe, ref. DAI-07, Supervisão de Assistência Social de São Mateus, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição a PAULETE BITTENCOURT REIS, RF. 592.349.2/2, Agente de Apoio, padrão B-8, efetivo, durante impedimento legal por Férias do titular, no período de 15/12/14 a 24/12/14. **PORT. 396/SMADS/CGP/SEF/2014.**

### COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

<b>CERTIDÃO FUNCIONAL - DEFERIDA</b>				
PROCESSO Nº	NOME	RF		EH
2014-0.326.774-6	ALCIDES JOSÉ MOTTA	530.008.81	240003020000000	
<b>DESPACHO:</b>				
I - Certifique-se o que constar, isento do valor pertinente ao custo da expedição.				
II- Estará à disposição em SMADS/CGP/SEF,durante o período de 30 (trinta) dias, a contar desta data, no fim do qual será arquivado.				
<b>ACÚMULO DE CARGOS</b>				
EXPEDIENTE N.º 33/2014- SMADS/CGP/SEF				
<b>810.957.5/1 – CARLOS EDUARDO SIQUEIRA – LÍCITO</b> o acúmulo enquadrado no item 2.1.2, um cargo de Professor e outro Técnico ou Científico, (CF, art. 37, inciso XVI letra “b”).				

<b>AUXILIO DOENÇA</b>				
DEFIRO, o pedido do Auxilio Doença da servidora abaixo, com base no disposto no artigo 126, da Lei 9989/79				
RF	NOME		PERÍODO	
552.686/8/2	IVONE DURANTE		12.10.2013 A 11.10.2014	

<b>LICENÇA MÉDICA SERVIDOR FILIADO AO RGPS</b>				
Concedida, nos termos Portaria 507/SGP-G/2004:				
R.F.	NOME	QTE. DIAS	A PARTIR DE:	
519.067.3/5	IZILDA APARECIDA LOSEVICIENE	15	12.11.2014	

<b>LICENÇA NOJO - CONCEDIDA</b>				
RF	NOME	DIAS	PERÍODO	PARENTESCO
602.316.9/1	ELISABET NEVES CARDOSO GARCIA	02	23/10/2014 A 24/10/2014	SOGRA

## FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

<b>DIVISAÕ DE GESTÃO DE PESSOAS</b>				
<b>DESPACHO DA CHEFE DE GABINETE AVERBAÇÃO DE TEMPO EXTRAMUNICIPAL DEFERIDA</b>				
RF:	NOME:	PROCESSO:	E.H.:	
816.759.1/01	PAULO SERSON	2014-0.314.940-9	170303020000000	

**0173** Averde-se, para fins de disponibilidade, adicionais por tempo de serviço e sexta-parte, nos termos do artigo 31 da Lei nº 10.430/88, exceto aposentadoria., o tempo de 05 anos 10 meses 23 dias, correspondente ao(s) período(s) de: 15/09/2008 a 01/02/2010; 02/02/2010 a 08/08/2014.

**RELAÇÃO DE ADICIONAIS POR TEMPO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO ARTIGO 112, DA LEI 9899/79**

Reg. Func.	Nome	QQ	DATA	E.H.
816.817.2/01	MARCELO SOARES DE SOUZA	1º	10/11/2014	170404000000000
816.817.2/01	MARCELO SOARES DE SOUZA	2º	10/11/2014	170404000000000
816.817.2/01	MARCELO SOARES DE SOUZA	3º	10/11/2014	170404000000000
816.818.1/01	ALESSANDRO NASCIMENTO DE SOUSA	1º	05/11/2014	170302060000000
816.818.1/01	ALESSANDRO NASCIMENTO DE SOUSA	2º	05/11/2014	170302060000000
816.818.1/01	ALESSANDRO NASCIMENTO DE SOUSA	3º	05/11/2014	170302060000000

## LICENCIAMENTO

### SUPERVISÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

#### SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS – SGAF-2/SEL

**PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO**  
**Portaria 0329/2014 - SEL SGP - RF 577.842.5/1, MARIA LUCIA TANABE, ASSESSOR ESPECIAL**, Ref.: DAS-15, EFETIVO, para exercer o cargo de CHEFE DE GABINETE, Ref.: CHG, EH: 78.01.00.000.00.00.00, da Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL, em substituição a MARIA ROSA LAZINHO, RF: 811.073.5/1, CHEFE DE GABINETE, Ref.: CHG, COMISSIONADO, durante o impedimento legal por férias, no período de 24/11/2014 a 03/12/2014.

## HABITAÇÃO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**SGAF - GABINETE DO SUPERVISOR**  
**SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS-SGP/SGAF-3/SEHAB**  
**PERMANÊNCIA GRATIFICAÇÃO DE GABINETE**  
527.777.9/1 - BENEDITO GÓES NETO - GG/14 - SEHAB-60% - DA-15 - A PARTIR DE 18/09/14.  
**DESPACHO: DEFIRO** A PERMANÊNCIA DA GRATIFICAÇÃO DE GABINETE DO SERVIDOR ACIMA E NA BASE INDICADA COM CADASTRO PROVIDENCIADO PARA DEZEMBRO/14.

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

**GABINETE DO SUPERINTENDENTE**  
**DESPACHOS**  
**ABONO DE PERMANÊNCIA**  
**2014.0.324.778\*8 – Edileuza Castelhana Barboza Moreira, RF. 3053.9. DEFIRO, nos termos da manifestação do campo 4, a partir de 12/11/2014.**

**ADICIONAL DEFERIDO**  
**560.7 - Vanessa Silveira Paulino, 5% referente ao 1º quinquênio de efetivo exercício, a partir de 13/07/2014.**

**PERMANENCIA DE GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO**  
**2014.0.327.627\*3 - VANESSA SILVEIRA PAULINO - R.F. 560.7**  
- Ante as informações da Seção de Pessoal e da Assessoria Técnica, DEFIRO o pedido da interessada com fundamento nos parágrafos 1º, 2º, do artigo 10, na Lei 10.430/88, e Decreto 27.876/1989, combinados com a Lei nº 11.511/1994, para tornar permanente a Gratificação de Função, a partir de 15/11/2014 data em que a servidora completou o período aquisitivo, na base de 115% (cento e quinze por cento) sobre o padrão “OPA-7-A (J-40)”, pelo exercício do cargo em comissão de Chefe de seção II, ref. “DAI-07”.

**FÉRIAS DEFERIDAS**  
**4209.09 – Rosirene Bonesso Montañes – 20 dias** do exercício de 2014, a partir de 05/01/2015;

**4104.2 – Edson Valdir Canesin –10 dias** do Exercício 2014, a partir de 08/12/2014.

## NEGÓCIOS JURÍDICOS

### GABINETE DO SECRETÁRIO

#### SEÇÃO TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

<b>DESPACHO DO SECRETÁRIO – CERTIDÃO</b>				
PROCESSO Nº	NOME	R.F.	E.H.	
2014-0.321.320-4	JOSE JAIR ADORNO DE OLIVEIRA	632.989.6/1	21.01	
<b>DESPACHO:</b>				
I – Certifique-se o que constar, isento o valor pertinente ao custo da expedição.				
II - A contar da publicação, a referida certidão estará à disposição do interessado na SNJ/STAP, durante o período de 30 (trinta) dias, no fim do qual será arquivada.				
2014-0.322.475-3	CONRADO DE GODOI	796.138.3/1	21.10.1	
<b>DESPACHO:</b>				
I – Certifique-se o que constar, isento o valor pertinente ao custo da expedição.				
II - A contar da publicação, a referida certidão estará à disposição do interessado na SNJ/PGM/FISC, durante o período de 30 (trinta) dias, no fim do qual será arquivada.				

**PORTARIA N º 185/2014- SNJ.G**  
**O Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos, , no** exercício de suas atribuições legais,  
**RESOLVE:**  
Designar nos termos da Ordem Interna 01/12- PREF., item II, “d”, o servidor **RODRIGO VENTIN SANCHES, RF.735.749.4/1**, Procurador do Município II, PRM-2B, para no período de 07/11/14 a 12/11/14 responder pelo expediente do Departamento de Desapropriações, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, em razão da titular do cargo estar em Licença Médica.

**PORTARIA N º 186/2014- SNJ.G**  
**O Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos, , no** exercício de suas atribuições legais,  
**RESOLVE:**

Designar, em caráter excepcional e temporário, nos termos da Ordem Interna 01/12- PREF., item II, “d”, a servidora **LIGIA MARIA TORGLLER SILVA, RF.648.302.0/1**, Procurador do Município III, PRM-3E, para a partir de 22/10/2014 até 05/11/2014, responder pelo expediente da Subprocuradoria – JUD. 31, do Departamento Judicial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, por necessidade de serviço.

**PORTARIA N º 187/2014- SNJ.G**  
**O Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos, , no** exercício de suas atribuições legais,  
**RESOLVE:**  
Designar, em caráter excepcional e temporário, nos termos da Ordem Interna 01/12- PREF., item II, “d”, a senhora **MARIA DE FATIMA PACHECO GOMIDE, RF.641.639.0/1**, Agente de Apoio II, B-8, para responder pela Coordenação do Grupo Técnico de Recursos Humanos – GTRH e pela Coordenação Setorial de Estágios da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, no período compreendido entre os dias 08/12/2014 a 06/01/2015, tendo em vista o impedimento do titular por férias.

**PORTARIA N º 188/2014- SNJ.G**  
**O Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos, , no** exercício de suas atribuições legais,  
**RESOLVE:**  
Designar, em caráter excepcional e temporário, nos termos da Ordem Interna 01/12- PREF., item II, “d”, a servidora **PATRICIA NOGUEIRA CASTELLO, RF.739.374.1/1**, Assistente de Gestão de Políticas Públicas, M-4, para responder pelo expediente da Seção Técnica de Administração de Pessoal do Gabinete da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos, durante impedimento do titular em férias no período de 01/12/2014 a 20/12/2014, para evitar a paralisação dos serviços afetos à Unidade.

**PROCED 2**  
**R. Dona Maria Paula, 270, 3º andar | Tel. 3396-1882 | Fax. 3396-1830.**  
**INTIMAÇÕES DE SERVIDORES (MANDADO DE CITAÇÃO) – PROCED – 2**  
Fica(m) intimado(s) a comparecer a PROCED 2 (endereço acima) no prazo de 10 (dez) dias a fim de retirar contrafé(s) de **MANDADO(S) DE CITAÇÃO** os seguinte(s) servidor(es):  
ELIANA MOLINA, RF 715.700.2, VÍNCULO 1, AGENTE ESCOLAR/APOIO ADMINISTRATIVO  
Lotação: SME – CEU EMEI CANTOS DO AMANHECER  
REF. PA 2014-0.269.852-2.  
JEFFERSON MARTINS DE SANTANA, RF 800.678.4, VÍNCULO 1, AGENTE DE APOIO/MOTORISTA  
Lotação: SMS – BASE OPERACIONAL DE APH ITAQUERA  
REF. PA 2014-0.274.508-3

**PROCED 3**  
**PROCED - OBS**

**AVISOS IMPORTANTES**  
**1. Sobre intimações para retirar contrafé(s) de MANDADOS DE CITAÇÃO** 1.a. O CHEFE DO SETOR DE PESSOAL da unidade de lotação do servidor deverá dar ciência pessoal ao servidor e encaminhar a PROCED, no prazo de 3 (três) dias, o respectivo comprovante ou a justificativa de sua ausência. 1.b. O SERVIDOR deverá comparecer pessoalmente a PROCED no prazo de 10 (dez) dias para retirar a contra-fé.

**2. Sobre intimações para prestar depoimentos em AUDIÊNCIAS** 2.a. O CHEFE DO SETOR DE PESSOAL deve dar ciência pessoal ao servidor e encaminhar comprovante a PROCED, no prazo de 5 (cinco) dias. 2.b. Caso o servidor não esteja em exercício, cabe ao CHEFE DO SETOR DE PESSOAL, no mesmo prazo, informar a PROCED o endereço residencial atualizado do servidor e o motivo do seu afastamento. 2.c. O SERVIDOR deverá comparecer no dia, hora e local designados.

**3. Sobre intimações para apresentar alegações finais de DEFESA EM PROCESSO DE RAT:** O CHEFE DO SETOR DE PESSOAL da unidade de lotação do servidor deverá dar ciência pessoal ao servidor e encaminhar a PROCED, no prazo de 3 (três) dias, o respectivo comprovante ou a justificativa de sua ausência.

**4. Sobre EDITAIS de citação:** No caso de publicação de Editais de Citação, NÃO É NECESSÁRIO diligenciar para convocar o servidor. Basta arquivar cópia da publicação em prontoário.

**5. Sobre as sanções cabíveis:** Tanto o CHEFE DO SETOR DE PESSOAL quanto o SERVIDOR estão sujeitos à SUSPENSÃO DE SEUS VENCIMENTOS em caso de desatendimento dessas normas (cf. arts. 35, 39 e 40 do Decreto nº 43.233/03, §1º do art. 9º do Decreto 39.335/00 e art. 230 da Lei nº 8.989/79), sem prejuízo de eventual responsabilização funcional.

**Em caso de DÚVIDA sobre como proceder, a unidade deve entrar em contato com o Cartório responsável pela intimação (PROCED 1, 2 ou 3) com URGÊNCIA.**

## DESENVOLVIMENTO URBANO

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**DESPACHOS DO SECRETARIO**  
**SUBSTITUIÇÃO**  
**PORTARIA DE DESIGNAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO Nº 107/2014/ SMDU.G**

Formalizando a designação do Sr. FRANCISCO DE ASSIS SANTANA, RF. 546.149.9/3, para exercer o cargo em Comissão de **COORDENADOR GERAL, Ref.DAS-14, E.H. 370004000000000**, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU, no período de 10.11.2014 a 29.11.2014 em substituição ao Sr. FELIPE GAROFALO CAVALCANTI, 728.937.5/1, durante seu impedimento legal por férias. Exigência do cargo: Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior, constante da Lei nº 14.879/2009, alterado pela Lei nº 15.764/2013.

## SAÚDE

### GABINETE DO SECRETÁRIO

**PROCESSO: 2014-0.243.742-7**  
**COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP**  
**AFASTAMENTO**  
**DESPACHO DO**