

# MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: [www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal](http://www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal)

**COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP**



## \*VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE\*

A SUPERVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES  
ESTA SELECIONANDO

**SERVIDORES/SERVIDORAS MUNICIPAIS TITULARES DOS CARGOS**

PARA COMPOR NOSSO QUADRO DE PESSOAL DE PREFERÊNCIA COM CONHECIMENTOS EM:  
PROCESSOS DE COMPRA – LICITAÇÕES  
SISTEMA PRODAM DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS – SIMPROC  
CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA – WORD- EXCELL  
JORNADA DE TRABALHO : 40h semanais  
Possibilidade Imediata de DA-09

Obs: A movimentação só será efetivada mediante liberação da chefia e sem permuta.

Enviar curriculum para o email: [maralicechaibub@prefeitura.sp.gov.br](mailto:maralicechaibub@prefeitura.sp.gov.br)



A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, através da Supervisão de Gestão de Pessoas, está selecionando Servidores Públicos Municipais, interessados em fazer parte de seu quadro de servidores, para trabalhar na seguinte Unidade:

### ARQUIVO HISTÓRICO DE SÃO PAULO

Área de Interesse:

➤ AGPP para trabalhar no (Atendimento ao Consultante/Pesquisa) do Acervo Permanente;

☐ Local de Trabalho:

- Praça Coronel Fernando Prestes nº. 152 – Bom Retiro (Próximo ao Metro Tiradentes)

Os interessados deverão agendar entrevista pelo Telefone: 3396-6063 - falar com SANDRA ou ALFREDO

\* Deverão ter liberação da chefia, sem a condição de permuta.



A Assessoria de Informática – **AINFO** da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - **SEMPLA**

Está recrutando **SERVIDORES COM EXPERIÊNCIA** nas áreas de:

- Para manutenção corretiva e preventiva de computadores, suporte técnico ao usuário, instalação e manutenção de programas, sistemas operacionais e abertura de chamados.

- AGPP – Assistente de Gestão de Políticas Públicas

para trabalhar na Rua Líbero Badaró, 425, no Centro de SP.

Favor enviar **CURRÍCULO** ou **DESCRIPTIVO DE ATIVIDADES**

para o e-mail: [ssi@prefeitura.sp.gov.br](mailto:ssi@prefeitura.sp.gov.br)

**Importante: Os interessados deverão ter a LIBERAÇÃO DA CHEFIA, SEM PERMUTA.**



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

SUBPREFEITURA SANTO AMARO

## MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A Supervisão de Gestão de Pessoas da Subprefeitura Santo Amaro seleciona, para compor seu quadro de funcionários, servidores efetivos da PMSP nas seguintes funções:

- Assistente de Gestão de Políticas Públicas
- Agente de Apoio

Os interessados deverão entrar em contato com a Sugesp pelo telefone 3396-6112/5687-6590.



COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
ESCOLA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITURA DE  
SÃO PAULO

ENCONTRAM-SE ABERTAS VAGAS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS INTERESSADOS EM ATUAR NA ESCOLA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ☑ AGPP PARA O SETOR DE EVENTOS FUNCIONAIS (RH) COM CONHECIMENTOS NA ROTINA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.
- ☑ JORNALISMO - AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE MATERIAS PARA O SITE E REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS, LEVANTAMENTO DE PAUTA, FOLLOW E ACOMPANHAMENTO DE EXTERNAS.
- ☑ RADIO E TV - AUXILIAR NAS GRAVAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS E ACOMPANHAR AS EDIÇÕES DOS PROGRAMAS DO CANAL PROFISSIONAL DA REDE SÃO PAULO SAUDÁVEL.
- ☑ AGPP PARA O SETOR DE INFORMÁTICA COM CONHECIMENTOS DE MICROINFORMÁTICA (INTERNET, PACOTE OFFICE, REDE)

LOCAL DE TRABALHO:

ESCOLA MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA GOMES DE CARVALHO, 250 - VILA OLÍMPIA  
EMSEVENTOSFUNCIONAIS@PREFEITURA.SP.GOV.BR

OS INTERESSADOS DEVERÃO ENTRAR EM CONTATO ATRAVÉS DO TELEFONE

3846-4815 / 3846-7135  
RAMAL: 200

\*NECESSÁRIO TER LIBERAÇÃO DA CHEFIA, SEM PERMUTA.