

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL - OPORTUNIDADES



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

A movimentação dos servidores municipais de uma para outra Secretaria ou Subprefeitura obedece às normas estipuladas no Decreto 41.283, de 24 de outubro de 2001, e às normas da Portaria nº 713/2001/SGP-G.

Consulte: www.prefeitura.sp.gov.br/movimentapessoal

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
COORDINAÇÃO DAS
SUBPREFEITURAS



Venha trabalhar conosco!

A **SUBPREFEITURA SAPOPEMBA** através da Supervisão de Gestão de Pessoas está recrutando servidores municipais efetivos ou admitidos, nos cargos de:

AGENTE DE APOIO
AGENTE VISTOR
ASSISTENTE DE GESTÃO POLÍTICAS PÚBLICAS – AGPP:
ESP. ADM. ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS – (Contador)
ESP. DESENV. URBANO – (Arquiteto e Engenheiro)

Para trabalhar nas unidades abaixo:

- PRAÇA DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO
- GABINETE (Possibilidade de nomeação em cargo DAI-07; com experiência em secretariado)
- DEFESA CIVIL (Possibilidade de nomeação em cargo)
- CAF (Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-07)
 - SUGESP (Possibilidade de nomeação – DAS – 10)
 - SUPERVISÃO DE FINANÇAS (Possibilidade de nomeação – DAS – 12)
- CPDU (Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-07)
- CPO (Possibilidade de nomeação em cargo – DAS-10 para Engenheiro Agrônomo; Possibilidade de nomeação em cargo – DAI-07)

Os interessados deverão agendar entrevista junto à SUGESP/SPSB, com **Ricardo, Sandra** ou **Meire**, através do telefone **94374-5268**, das 10hs as 17hs.

A movimentação estará condicionada a liberação por parte da Unidade do servidor, sem permuta.

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Departamento de Planejamento Ambiental, da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente, SVMA-DEPLAN, através de sua Divisão Técnica de Pessoas – DAF-2, está selecionando 2 servidores ocupantes do cargo de:

AGPP – Agente de Políticas Públicas, para trabalhar no Expediente do DEPLAN, que tenha domínio na área de informática e os seguintes conhecimentos:

- Entrada e saída de documentos - SIMPROC e TID;
- Atendimento de ligações telefônicas;
- Arquivo, etc.

Os interessados poderão marcar entrevistas com **Maria** ou **Marilda**, pelo telefone: 3284-1737.

Necessário ter liberação da Chefia, sem permuta.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
VERDE E MEIO AMBIENTE



**PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO
DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Sé

VENHA COMPOR A NOSSA EQUIPE

Necessitamos de AGPP para o quadro da Coordenadoria de Administração e Finanças.

Os Interessados deverão entrar em contato com a SUGESP através do telefone 3397-1319, falar com Reginaldo ou Rosangela, para agendar entrevista.

Oportunidade de cargo

Obs. Os interessados deverão ter a liberação da chefia, sem permuta.



**PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**
SECRETARIA DA SAÚDE

VENHA INTEGRAR A NOSSA EQUIPE

O Hospital Municipal Maternidade-Escola de Vila Nova Cachoeirinha “Dr. Mário de Moraes Altenfelder Silva”, através de sua Coordenadoria de Gestão de Pessoas está selecionando servidores municipais ocupantes do cargo de:

ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (AGPP)

Para cumprir jornada de trabalho como Diarista ou Plantonista, nas áreas administrativas e assistenciais

NECESSÁRIO:

- Ser servidor **efetivo** da PMSP.
- Ter a liberação da chefia, **sem permuta**.

Os(as) interessados(as) deverão entrar em contato através do telefone **3986-1203 (Gestão de Pessoas)** para maiores informações e/ou agendar entrevista.

End: Av. Deputado Emilio Carlos, 3100 – Vila Nova Cachoeirinha - Paulo-SP – CEP. 02720-200



**PREFEITURA DA CIDADE DE
SÃO PAULO**
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO
DAS SUBPREFEITURAS
Subprefeitura Penha

A Subprefeitura Penha, através da Supervisão de Gestão de Pessoas – SUGESP está selecionando servidores ocupantes do cargo de:

AGPP – ASSISTENTE DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

- **AGPP** – Com bom conhecimento na área de informática – (**Setor de Informática**);
- **AGPP** – Conhecimento em informática- (**Cadastro e Expediente - CPDU**)
- **AGPP** – Atendimento ao Público – (**Praça de Atendimento**)
- **AGPP** – Conhecimento em informática– (**Conselho Tutelar Penha**)

AGENTE DE APOIO:

- **AGENTE DE APOIO/MOTORISTA;**
- **AGENTE DE APOIO/VIGILÂNCIA;**
- **AGENTE DE APOIO/COPA/COZINHA**

ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO URBANO

- **Engenheiro/Arquiteto** - Para compor a equipe da CPDU

A movimentação estará condicionada à avaliação do perfil do profissional.

Os interessados deverão entrar em contato com a Supervisão de Gestão de Pessoas, para agendar entrevista, pelo telefone: 3397-5123/5122 (das 9h00 às 16h00).

Necessário ter liberação da Chefia, sem permuta.