DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

REMANEJAMENTOS

DE ACORDO COM DELIBERAÇÃO DO COMANDO GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA E COM ANUÊNCIA DO SENHOR SECRETÁRIO ADJUNTO, FICAM OS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS, REMANEJADOS CONFORME SEGUE:

DE: 380010050060000 INSP REG DE ITAQUERA
PARA: 380010001000000 COMANDO GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA
680.172.2 HELBER MARCONDES DA SILVA
DE: 380010030000000 COMANDO OPERACIONAL NORTE
PARA: 380010001000000 COMANDO GERAL DA GUARDA CIVIL METROPOLITANA
683.807.3 PATRICIA APARECIDA DE CARVALHO
DE: 380010030050000 INSP REG DE JAÇANÁ/TREMEMBE
PARA: 380001010000000 DIVISÃO TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
674.879.1 ROBERTO DE SOUZA

DESENVOLVIMENTO,TRABALHO E EMPREENDEDORISMO

GABINETE DO SECRETÁRIO

INDEFERIMENTO DE FÉRIAS POR NECESSIDADE DE SERVIÇO – EXERC. 2014

809.975.8 ANA PAULA HASSAN JALLOUL, comissionado, Encarregado de Setor II, Ref. DAI05, **30 dias.**

729.096.9 ANGELA DE CARVALHO, efetivo, Assistente de Microcrédito IV, Ref. DAS09, **15 dias.**

635.180.8 ANTONIO CLOVIS DE MEDEIROS NETO, efetivo, Supervisor Técnico II, Ref. DAS-12, **15 dias.**

649.372.6 AUDREY REGINA CATENA, comissionado, Assistente de Microcrédito I, Ref. DAI05, **30 dias.**

755.711.6 CLAUDINEA ANGELA DA SILVA SANTOS, comissionado, Encarregado de Setor II, Ref. DAI05, **30 dias.**

134.029.8 ELCIO DE OLIVEIRA JUNIOR, comissionado, Assessor Técnico, Ref. DAS12, **15 dias.**

809.971.5 ELIANA MOURA DE PAULA ALVES, comissionado, Administrador de Mercado e frigorífico II, Ref. DAS10, **15 dias.**

809.964.2 ELISANGELA MARCELINO DE ARANDAS, comissionado, Chefe de Seção Técnica, Ref. DAS10, **30 dias.**

707.248.1 FABIANA BORGES LEOCÁDIO RODRIGUES, comissionado, Assessor Técnico, Ref. DAS12, **20 dias.**

812.779.4 FERNANDA DA SILVA AGUIAR, comissionado, Assessor Jurídico, Ref. DAS12, **30 dias.**

812.404.3 FRANCISCO ZENILDO RAMALHO, comissionado, Administrador de Mini Mercado, Ref. DAI04, **15 dias.**

800.363.7 GLAUCIA FABIANA FAVARO DE OLIVEIRA, comissionado, Chefe de Assessoria Jurídica, Ref. DAS14, **30 dias.**

812.731.0 ILCIO ALVES LUCAS, comissionado, Assistente de Microcrédito I, Ref. DAI05, **30 dias.**

540.129.1 IRANY LUZIA SPINELLI NEVES, comissionado, Assistente Técnico II, Ref. DAS11, **30 dias.**

750.882.4 JOSE EUDES ALVES DA SILVA, comissionado, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **30 dias.**

747.473.3 JOSUÉ FERREIRA DA SILVA, comissionado, Supervisor Técnico I, Ref. DAS11, **30 dias.**

799.056.1 JULIO HENRIQUE CANUTO DA SILVA , comissionado, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **20 dias.**

812.758.1 LARISSA AZEVEDO SOUZA, comissionado, Encarregado de Setor II, Ref. DAI05, **15 dias.**

809.935.9 LEANDRO COSTA CUERBAS, comissionado, Chefe de Seção Técnica, Ref. DAS10, **10 dias.**

811.365.3 LUANA BARBOZA DA SILVA, comissionado, Auxiliar de Gabinete, Ref. DAI02, **15 dias.**

807.641.3 MARCELO MAZETA LUCAS, comissionado, Supervisor Geral, Ref. DAS14, **10 dias.**

812.761.1 MARCIA CRISTINA SOARES DA SILVA, comissionado, Chefe de Seção Técnica, Ref. DAS10, **30 dias.**

635.299.5 MARCIA MAGALY PAVANELLI DA SILVA, efetivo, Assistente de Microcrédito IV, Ref. DAS09, **20 dias.**

729.265.1 MARIA CRISTINA DOS SANTOS, efetivo, Assistente de Microcrédito IV, Ref. DAS09, **15 dias.**

812.740.9 MARIA DE LOURDES BATISTA, comissionado, Assistente de Microcrédito I, Ref. DAI05,**30 dias.**

788.505.9 MONICA MARILDA ROSA ROSSETTO, comissionado, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **10 dias.**

809.951.1 – PABLO DANIEL FERREIRA, comissionado, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **30 dias.**

812.706.9 RENATO MENDES MIRANDA, comissionado, Assistente de Microcrédito I, Ref. DAI05, **30 dias.**

811.891.4 RUBENS SOUZA DE OLIVEIRA, comissionado, Assistente de Microcrédito IV, Ref. DAS09, **20 dias.**

810.143.4 SERGIO EDUARDO HATSUMURA HANASIRO, comissionado, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **15 dias.**

727.760.1 SHEILA SILVA RICHARDI, efetivo, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **30 dias.**

515.691.2 SONIA CASSIMIRO MEIRA SOUZA FERREIRA, efetivo, Esp. Assist. Desenv. Social, Ref. S12, **20 dias.**

728.678.3 TANIA MARA PEREIRA TAVARES MINETTI, efetivo, Chefe de Seção Técnica, Ref. DAS10,**10 dias.**

810.459.0 VANDERLEI LOPES DE FARIA, comissionado, Administrador de Mercado e frigorífico I, Ref. DAI08, **30 dias.**

794.813.1 VILMA CANAVEZZI XAVIER, efetivo, Supervisor Técnico II, Ref. DAS12, **15 dias.**

506.706.5 WILSON GRAMINHA, efetivo, Chefe de Seção Técnica, Ref. DAS10, **15 dias.**

INDENIZAÇÃO DE FÉRIAS EM PECÚNIA E DEMAIS DIREITOS:

DEFIROo pagamento de férias do servidor abaixo, nos termos da O.N. 02/94-SMA, com as alterações do Despacho Normativo n° 002/SMG-G/2006 e da ON. N° 003/SMG-G/2008, acrescido de 1/3:

750.718.6 – José Alexandre Sanches , processo nº. 2014-0.298.191-7 relativa ao exercício de 2007/15 (quinze) dias restantes, 2008/30 (trinta) dias, 2013/10 (dez) dias restantes e 2014/30 (trinta) dias, acrescidos de 1/3.

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

GABINETE DO SECRETÁRIO

SUPERVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

LICENÇA GALA
Maria Angélica de Castro Comis
RF. 815.498.8/1
Lotação: SMDHC/GABINETE DO COORDENADOR
Período: 20/12/2014 a 27/12/2014
ALTERAÇÃO DE NOME/ESTADO CIVIL
DE: Maria Angélica de Castro Comis
Solteira
PARA:**Casada** Sem Alteração de nome.

PESSOA COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA

GABINETE DA SECRETÁRIA

DESIGNAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO

PORTARIA Nº 48/SMPED/2014, em conformidade com o **Expediente de Designação/Substituição nº 29/SMPED/2014** a servidora **VIRGINIA AP. IPPOLITO CORRÊA, R.F.: 551.452.5v7**, Assessor Técnico I, ref. DAS 11, comissionada, para **exercer o cargo de Supervisor Tec. II, DAS 12**, E.H.: 36.00.03.000.00.00-0, ENQ.711132, da Coordenadoria de Projetos de Inclusão da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida, em **substituição a JOSE CARLOS OROSCO ROMAN, R.F.: 780.919.1v2**, comissionado, Assessor Téc. II, DAS 12, livre provimento em comissão pelo Prefeito, durante o impedimento legal por **afastamento licença médica, no período de 08/09 a 18/09/2014**.

PORTARIA Nº 50/SMPED/2014, em conformidade com o **Expediente de Designação/Substituição nº 31/SMPED/2014** a servidora **MARLENE MORALEJO DA COSTA R.F.: 555.457.8v4,** , comissionada, Assessor I, DAS 09, para **exercer o cargo de Assessor Técnico I, DAS 11**, E.H.: 36.00.05.000.00.00-0, ENQ.711416, da Coord. de Captação e Gestão de Recursos **em substituição a GABRIEL INNOCENTE R.F.: 802.264.0v4** , comissionado, Assessor Técnico I, DAS 11, livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre portadores de diploma de curso superior, durante o impedimento legal por **férias, no período de 04/08/2014 a 23/08/2014**.

PORTARIA Nº 45/SMPED/2014, em conformidade com o **Expediente de Designação/Substituição nº 27/SMPED/2014** o servidor **WILSON AMERIO BAGAGINI, R.F.: 618.943.1v1**, Agente de Apoio, Efetivo, para **exercer o cargo de Assessor I, DAS 09**, E.H.: 36.00.04.000.00.00-0, ENQ.711418, da Coordenadoria de Adm. e Finanças da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida, em **substituição a VANI MAZZILLI TEIXEIRA, R.F.: 807.569.7v1**, comissionada, livre provimento em comissão pelo Prefeito, durante o impedimento legal por **férias, no período de 15/09/2014 a 04/10/2014**.

PORTARIA Nº 46/SMPED/2014, em conformidade com o **Expediente de Designação/Substituição nº 28/SMPED/2014** o servidor **WILSON AMERIO BAGAGINI, R.F.: 618.943.1v1**, Agente de Apoio, Efetivo, para **exercer o cargo de Assessor I, DAS 09**, E.H.: 36.00.03.000.00.00-0, ENQ.711418, da Coordenadoria de Projetos de Inclusão da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida, em **substituição a ANA PAULA XAVIER, R.F.: 791.445.8v3**, comissionada, Assessor I DAS 09, livre provimento em comissão pelo Prefeito, durante o impedimento legal por **férias, no período de 30/10/2014 a 28/11/2014**.

PORTARIA Nº 49/SMPED/2014, em conformidade com o **Expediente de Designação/Substituição nº 30/SMPED/2014** a servidora **REGIANE AP. ALVES DE OLIVEIRA, R.F.: 628.115.0v2**, AGPP NI, ref. M 8, Efetivo, para **exercer o cargo de Supervisor Tec. II, DAS 12**, E.H.: 36.00.00.001.00.00-0, ENQ.711132, da Comissão Permanente de Acessibilidade da Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida, em **substituição a MONIQUE PRISCILA GARRIDO, R.F.: 807.546.8v1**, comissionada, Supervisor Téc. II, DAS 12, livre provimento em comissão pelo Prefeito, durante o impedimento legal por **férias, no período de 27/10/2014 a 15/11/2014**.

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - COAFI
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – COAFI-4
FERIAS DEFERIDAS

Registro Funcional	Nome	Cargo	Exercício	Quantidade	A partir de	Departamento
1359673	UBIRATAN NUNES DE OLIVEIRA	Assistente Técnico II	2015	15	19-fev-15	DESS-3
3010198	SHEILA MARIA ALVES DE MELO	Assessor Técnico	2015	10	02-fev-15	CGO
3151760	SILVIA MARIA SANTOS DE SOUZA	Encarregado de Equipe II	2015	15	19-fev-15	CGDP-1
3174557	NADIA MARIA DA ROSA FISCHER	Diretor de Divisão Técnica	2015	20	23-fev-15	COAFI-3
4812298	NATA MIRANDA DA SILVA	Assistente Administrativo	2015	15	18-fev-15	DGSS-4
5008379	ZELIA SETTI THADEU LEMOS SOARES	Assessor Técnico II	2015	10	23-fev-15	COAFI-3
5106982	IRENE ALICE ALVES SUGUIYAMA	Assessor Especial	2015	10	05-fev-15	SEMPLA-G
5216613	MARIA DE LOURDES COSTA	Assistente Técnico II	2015	15	19-fev-15	COAFI-3
5281075	EDVALDO JOSE DOS SANTOS	Chefe de Seção Técnica	2015	15	23-fev-15	DGSS-3
5333466	VALERIA REGINA SARAIN	Encarregado de Equipe	2015	10	04-fev-15	DERH-2
5340306	DILMA APARECIDA RODRIGUES PACHECO	Encarregado de Equipe Técnica	2015	15	18-fev-15	DESS-1
5390176	LUIZA ELIAS EL DIAB LAYAUN	Assistente Técnico II	2015	10	04-fev-15	ATEG
5402883	HELENA QUIRINO TALIBERTI	Coordenador	2015	15	23-fev-15	COGEDI-G
5470021	MÉRCIA FERREIRA CLARO	Encarregado de Equipe I	2015	10	18-fev-15	ATEG
5523923	CARLOS ANTONIO AUGUSTO	Encarregado de Equipe II	2015	15	23-jan-15	SEMPLA-G
5537533	ZENAIDE FERREIRA	Auxiliar de Gabinete	2015	15	19-fev-15	DESS-1
5790310	SONIA MARIA SILVA LIMA	Assistente Técnico I	2015	10	18-fev-15	DGC-3
5924421	ROSILENE DOS SANTOS	Assessor Técnico I	2015	15	18-fev-15	DGSS-G
6035485	NILTON JOSE ZACHARIAS	Chefe de Seção II	2015	30	18-fev-15	COAFI-5
6101178	AGNALDO DOS SANTOS GALVÃO	Assistente Técnico II	2015	10	04-fev-15	CGO
6101178	AGNALDO DOS SANTOS GALVÃO	Coordenador Geral	2014	20	27-nov-14	COAFI-G
6270891	VILANI DA SILVA	Auxiliar de Gabinete	2015	30	18-fev-15	DERH-3
6302114	CLOVIS RIBEIRO SOARES	Encarregado de Equipe I	2015	15	18-fev-15	CGO
6304478	EDNA FERREIRA DE JESUS	Encarregado de Equipe II	2015	15	19-fev-15	COAFI-4
6346855	LUIZ HENRIQUE BENIGNO DA SILVA	Encarregado de Equipe	2015	15	12-jan-15	DERH-G
6465781	SANDRA MARQUES DE SANTANA	Chefe de Seção Técnica	2015	15	18-fev-15	DERH-2
6675387	CLAUDIO DIMER MAGRINI	Diretor de Divisão Técnica	2014	15	18-fev-15	DESS-1
6820204	GISLENE DOS SANTOS ALMEIDA GOMES	Encarregado de Equipe II	2015	10	18-fev-15	DERH-1
6972110	SILVANA GONCALVES FORGERINI MARTINS ROCHA	Assessor Técnico II	2015	10	04-fev-15	DESS-G
7250401	EDUARDO ANTONIO MARTINS	Assessor Tecnico	2014	20	19-jan-15	CGO
7274327	ADRIANA GRAZIANO	Encarregado de Equipe	2015	15	19-fev-15	DESS-2
7502486	ALDEMIR JOÃO TREVISAN	Assessor Técnico I	2015	15	19-fev-15	COAFI-4
8069069	ELIZETE DOMINGUES	Assistente Administrativo	2015	15	18-fev-15	DERH-G
8105804	GUILHERME PARRA DE ANDRADE	Assistente Técnico II	2014	9	18-fev-15	COPLAN
8111014	RENATA PORTO BUGNI	Assessor Tecnico	2014	16	24-nov-14	CDEC
8111014	RENATA PORTO BUGNI	Assessor Especial	2014	04	11-dez-14	CACISP
8113211	ELIANE BISPO DO NASCIMENTO	Assistente Administrativo	2014	15	18-fev-15	COAFI-5
8124051	GRAZIELLA GIGLI LUNARDI	Assessor Técnico I	2014	20	19-fev-15	CRT
8128642	ROGERIO WILTENBURG PEREIRA DE MORAES	Assistente Administrativo	2015	15	23-fev-15	COAFI-2
8128685	ANA CAROLINE DE AGUIAR	Assessor Técnico II	2014	15	18-fev-15	COGEDI-G

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

COMUNICADO Nº 005 – COGEP/ 2015

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS PARA O CURSO DE LÍNGUA ALEMÃ – INSTITUTO GOETHE

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA, **COMUNICA a ABERTURA DE INSCRIÇÕES** para seleção de servidores municipais, efetivos ou admitidos, lotados e em exercício nas unidades da Administração Pública Municipal Direta do Executivo, para o preenchimento de **06 (Seis) vagas** e para cadastro de reserva, nos cursos regulares de LÍNGUA ALEMÃ, promovido pelo INSTITUTO GOETHE – CENTRO CULTURAL BRASIL – ALEMANHA, conforme o disposto no Decreto n.º 44.100, de 12/11/03 e Decreto n.º 37.300, de 27/01/98 que dispõe sobre permissão de uso de área de propriedade municipal, de acordo com as seguintes INSTRUÇÕES ESPECIAIS:

1. DAS VAGAS:

1.1. A seleção de que trata este comunicado destina-se ao preenchimento de 06 (Seis) vagas e cadastro de reserva para as que vagarem durante a validade prevista no item 7.7 deste edital, para o curso regular de Língua Alemã.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. São condições para inscrição:

2.1.1. Ser servidor público municipal efetivo ou admitido estável, lotado e em exercício nas unidades da Administração Pública Direta do Executivo, com pelo menos 3 (três) anos de experiência profissional na PMSP.

2.1.2. Estar de acordo com todas as disposições contidas neste comunicado e seus anexos.

2.1.3. O servidor deverá entregar, pessoalmente ou por portador, ao Departamento de Gestão de Carreiras – DGC, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA, localizada à Rua Líbero Badaró, nº 425, 2º andar, Centro, no período de **27/01/2015 a 02/02/2015, no horário das 9h00 às 17h00, os seguintes documentos:**

a) currículo profissional conforme modelo apresentado no Anexo I, deste;

b) memorando emitido pela Unidade de Recursos Humanos do candidato, com a nota da Avaliação de Desempenho de 2013, o tempo de efetivo exercício na PMSP; e

c) a justificativa de participação no curso conforme modelo apresentado no Anexo II deste comunicado.

2.2. Não serão aceitas, terminantemente, inscrições efetuadas em desacordo com as disposições deste comunicado.

3. DO PROCESSO SELETIVO:

3.1. A seleção constará de três etapas:

1. Análise de currículo (Anexo I),
2. Análise da justificativa para participação (Anexo II),
3. Entrevista.

3.1.1. A análise de currículo respeitará os critérios definidos no Anexo III;

3.1.2. Encerrada a fase de inscrição e posterior análise de currículo e justificativa (Anexo II), serão convocados os 30 primeiros servidores classificados para a próxima etapa.

3.1.3. O não comparecimento do servidor na etapa de entrevista caracterizará sua desistência e resultará em sua exclusão do processo seletivo;

3.2. O Instituto Goethe procederá à avaliação dos candidatos que ingressarem com vistas a posicioná-los nos estágios compatíveis com o grau de conhecimento / desempenho apresentado;

4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL :

4.1. Para classificação final serão priorizados respectivamente os seguintes aspectos:

a) Relevância bibliográfica do idioma na área de atuação do servidor;

b) Desempenho na entrevista;

c) Coerência na redação (justificativa);

d) Tempo de efetivo exercício na PMSP;

e) Avaliação de desempenho;

f) Maior tempo para efetivação da aposentadoria.

4.2. Havendo empate na classificação final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que apresentar:

a) Maior tempo de experiência profissional em órgãos da Administração Pública Municipal Direta do Executivo;

b) Maior nota de avaliação de desempenho;

c) Maior tempo para efetivação da aposentadoria.

4.3. Caso haja desistência de algum candidato selecionado, convocado para ocupação da bolsa, respeitar-se-á a classificação seguinte.

5. CRONOGRAMA:

* Período de inscrição: 27/01/2015 a 02/02/2015

* Publicações no Diário Oficial da Cidade de São Paulo:

a) Relação de servidores inscritos: 04/02/2015;

b) Relação de servidores selecionados e convocados para entrevista: 04/02/2015;

c) Classificação final: 12/02/2015.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO CURSO:

6.1. Os servidores selecionados, obedecendo à classificação de cadastro, na ocorrência de vagas, participarão do curso de LINGUA ALEMÃ de acordo com as especificações abaixo:

6.1.1. Cursos: cursos regulares distribuídos em 18 (dezoito) estágios, de acordo com anexo VI;

6.1.2. Dias da semana e horários: conforme cronograma apresentado pelo Instituto Goethe;

6.1.3. Local: Rua Lisboa 974, Pinheiros, São Paulo;

6.2. Permanência no curso:

a) O servidor bolsista terá a responsabilidade de informar e encaminhar ao Departamento de Gestão de Carreiras - DGC, cópia do atestado de participação que recebe do Instituto Goethe ao término de cada estágio.

b) A cada estágio, o servidor deverá confirmar o interesse na continuidade do curso, por meio de declaração encaminhada ao Departamento de Gestão de Carreiras - DGC. O não envio da confirmação acarretará na perda da bolsa e impedimento na participação no próximo processo seletivo;

c) Terá direito à continuidade na utilização da bolsa, o servidor que obtiver o conceito de aprovação e freqüência de acordo com o Anexo V;

d) A bolsa é exclusiva apenas para cursos regulares;

e) A Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP não possui a responsabilidade de garantir horários para o uso da referida bolsa;

6.2.1. O participante que não obtiver o conceito estabelecido para aprovação no módulo que estiver cursando (Anexo V), perderá o direito à bolsa, sendo convocado o próximo classificado no processo seletivo do respectivo ano.

6.3. Receberão certificado de conclusão os participantes que concluírem os 18 (dezoito) estágios;

6.4. Situações excepcionais serão analisadas pela Coordenação.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

7.1. O servidor selecionado em cadastro quando convocado para ocupação da bolsa disponibilizada deverá:

7.1.1. Assinar Termo de Compromisso, conforme Anexo IV deste comunicado;

7.1.2. Participar, quando convocado pelo Departamento de Gestão de Carreiras, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA , de outros eventos, como palestras e workshops e poderá ser convocado para atuar como tradutor – intérprete quando do recebimento de delegações internacionais na PMSP.

7.2. A participação no curso não autoriza o afastamento do servidor das suas atividades de rotina, excetuando-se eventuais convocações feitas pela Instituição de Ensino e / ou pela Coordenação.

7.3. A inscrição do servidor implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições da seleção para cadastro, tais como se acham estabelecidas neste comunicado;

7.4. Os itens deste comunicado poderão sofrer eventuais alterações ou atualizações, desde que a etapa objeto da alteração não tenha sido iniciada, circunstância que será mencionada no Diário Oficial da Cidade de São Paulo - DOC;

7.5. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste comunicado implicará na sua eliminação do processo seletivo, a qualquer tempo;

7.6. É de inteira responsabilidade do servidor inscrito acompanhar os comunicados e demais publicações referentes a esta seleção através do DOC;

7.7. O período de validade desse processo seletivo será de Janeiro de 2015 até Janeiro de 2017.

8. COORDENAÇÃO:

Para efeitos dos itens 6.2 e 7.2 deste Comunicado, a Coordenação caberá:

* Ao Instituto Goethe – Centro Cultural Brasil – Alemanha

* A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEMPLA.

ANEXO I – MODELO DE CURRICULO PROFISSIONAL

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

NOME: _____

RF: _____ Cargo/ Função: _____ Padrão: _____

Categoria funcional: ( ) Efetivo ( ) Admitido estável

Tempo de atuação na PMSP _____

Tempo para aposentadoria: ____ anos

Unidade de lotação: _____ Secretaria _____

Telefone da unidade de lotação: _____

Telefone residencial: _____ Telefone celular: _____

E-mail: _____

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA (níveis: graduação, especialização, pós-graduação, mestrado e/ ou doutorado)

CURSO NÍVEL ANO DE CONCLUSÃO INSTITUIÇÃO

3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA PMSP: aponte as últimas experiências profissionais (NO MÁXIMO 5)

CARGO PERÍODO UNIDADE SECRETARIA/ SUBPREFEITURA

4 - CURSOS DE ATUALIZAÇÃO: aponte os cursos realizados mais recentemente (NO MÁXIMO 3)

CURSO INSTITUIÇÃO PERÍODO DE REALIZAÇÃO

5 - CONHECIMENTO DE IDIOMAS:

IDIOMA INSTITUIÇÃO NÍVEL PERÍODO DE REALIZAÇÃO

Declaro que atendo a todas as exigências contidas no Comunicado Nº 005 - COGEP / 2015 e que estou de acordo com as condições nele contidas, bem como estou ciente de que constatada inexatidão das afirmativas ou irregularidade de documentos, ainda que comprovados posteriormente, serei eliminado do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes.

São Paulo, ___ de _____ de 2015.

_____

assinatura do servidor

ANEXO II – JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO: POR QUE PRECISO DA LÍNGUA ALEMÃ?

– Com no mínimo 15 linhas e no máximo 20 linhas (Word, espaço duplo).

ANEXO III – CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE CURRÍCULOS

Na análise dos currículos serão priorizados respectivamente:

a) Maior tempo de experiência profissional em órgãos da Administração Direta da Prefeitura do Município de São Paulo;

b) Maior tempo para efetivação da aposentadoria;

c) Estar atuando em áreas da PMSP em que o idioma é de relevância bibliográfica para o aprimoramento da função.

ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de Direito,_ _____, Registro: _____, Vínculo:_____, cargo/ função _____, lotado(a) em _____, residente e domiciliado na cidade de _____, participante do curso de LÍNGUA ALEMÃ, por este ato declara-se ciente e de acordo com as cláusulas constantes do presente instrumento:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ocorrendo o desligamento do servidor junto ao Serviço Público Municipal, por qualquer motivo, a bolsa de estudos, objeto deste termo, estará AUTOMATICAMENTE CANCELADA, independentemente de qualquer aviso ou comunicado, não podendo o servidor reclamá-la a qualquer título ou sob qualquer pretexto.

CLÁUSULA SEGUNDA

O abandono do curso, por qualquer motivo, implicará na não participação do servidor nos processos seletivos da PMSP, para quaisquer cursos de mesma natureza pelo prazo de 3 (três) anos, sem prejuízo da apuração das responsabilidades funcionais.

CLÁUSULA TERCEIRA

O candidato que for reprovado deverá comunicar o fato ao Departamento de Gestão de Carreiras, assim que tiver conhecimento do resultado para que possa ser feita a ocupação da vaga.

CLÁUSULA QUARTA

O servidor compromete-se a participar nas atividades da PMSP, quando convocado, a fim de agregar e multiplicar os conhecimentos adquiridos por meio de ações educativas, particularmente na qualidade de palestrante e instrutor, de eventos de capacitação relacionados ao conteúdo do curso, na Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo "Álvaro Liberato Alonso Guerra", da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLA.

São Paulo, ___ de _____ de 2015.

_____

Assinatura do Servidor

imprensaoficial Autoridade Certificadora Oficial do Estado de São Paulo CASA CIVIL GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO documento assinado digitalmente

A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO SA garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br quinta-feira, 29 de janeiro de 2015 às 03:43:34.